

# 介五郎

## 介護保険版

差分マニュアル

訪問看護 提供記録簿  
(タブレット版) 管理ツール

Ver. 2.6.0



株式会社インフォ・テック

## 目次

1. はじめに	P. 2
2. 管理ツールの変更	P. 4
2-1. 担当者未設定のスケジュール配信	P. 4
2-2. その他の変更	P. 12

# 1.はじめに

今回リリースしましたタブレット入力支援管理ツール「Ver2.6.0.0」では下記の変更を行いました。

## ■担当者未設定のスケジュール配信

スケジュールをスマホアプリに配信するとき、これまでどの担当者が訪問するか割当が必須でしたが、担当者を割り当てずにスケジュールを配信できるように変更しました。未割当のスケジュールは全員の担当者が確認することができ、誰か1人が自分のスケジュールとして登録した時点からその方のスケジュールとして固定されます。

## ■その他の変更

そのほか、下記変更を行いました。

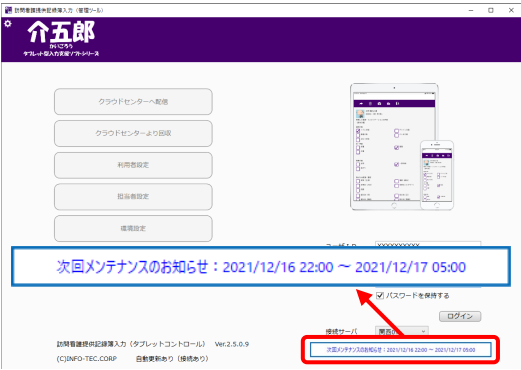

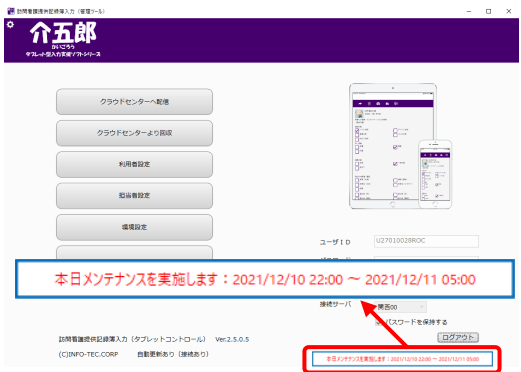

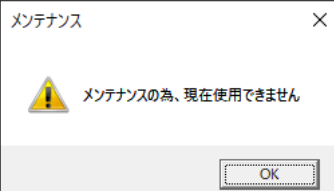
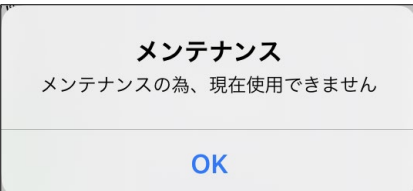
- クラウドセンターより回収画面の「確定分のみ表示」のチェックを初期値で有効化。
- 利用者設定、担当者設定でカナ順に並び替えられる機能を追加。
- スケジュールボードで日付を変更したときの回収時の取扱の修正。

## 定期メンテナンス開始のお知らせ

よりよいサービスをご提供し続けるため、今後は1か月に1回定期的にメンテナンスを行わせていただくこととなりました。メンテナンス中はクラウドサーバへアクセスできなくなるため、管理ツール・スマホアプリ・スケジュールボードが一時的に使用できなくなります。（介五郎本体はご使用頂けます）

メンテナンスの実施日は管理ツール・スマホアプリのログイン画面にて告知させていただきます。メンテナンス日の6日前から前日までは青字で、当日は赤字で表示します。ご確認のうえ、メンテナンス時間帯を避けてご利用いただきますようお願いいたします。

1回目のメンテナンス日は12/21 22:00~12/22 5:00で予定しております。ユーザの皆様にはご不便・ご迷惑をおかけいたしますが、サービスの質の向上・安定のために不可欠の作業となります。なにとぞご理解いただきますようお願い申し上げます。

[管理ツールのログイン画面の表示]	[スマホアプリのログイン画面の表示]
【6日前～前日の表示（青字）】	
	
【メンテナンス日当日の表示（赤字）】	
	
【メンテナンス中にログインしようとする则表示されるメッセージ】	
	

## 2. 管理ツールの変更

管理ツールの機能を見直し、下記の変更を行いました。

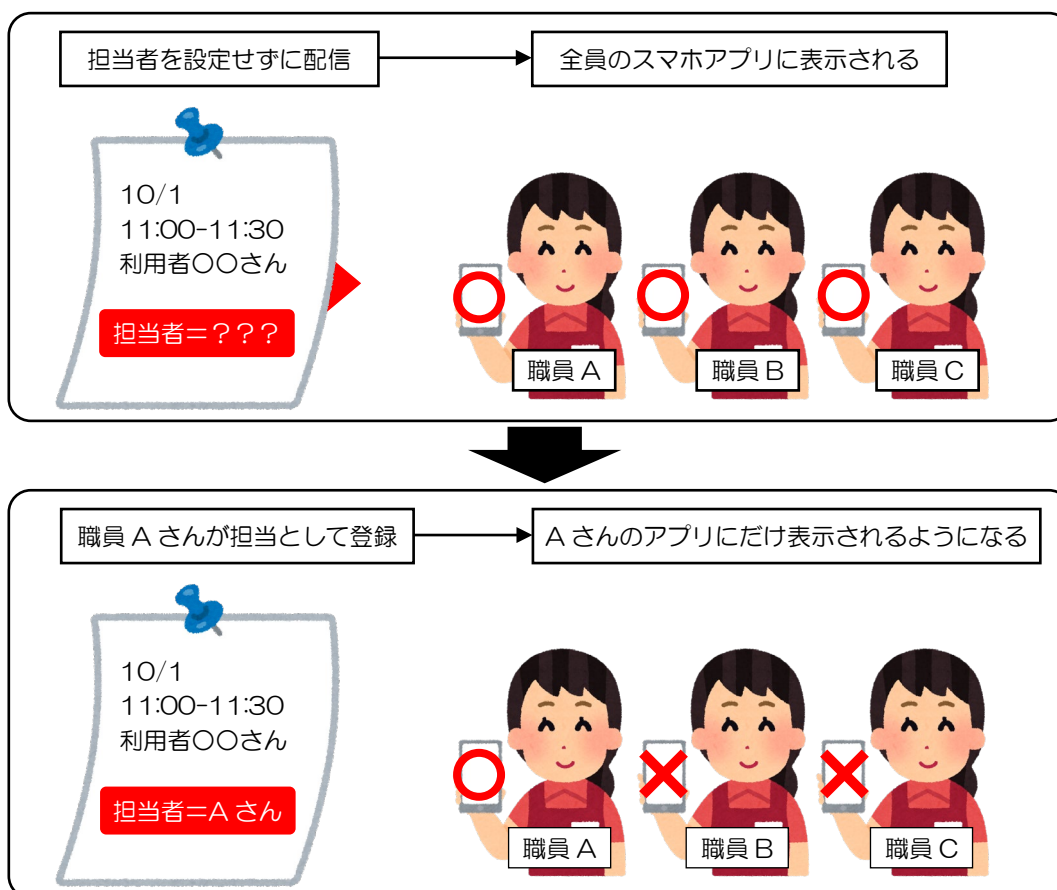
- ①担当者を割り当てていないスケジュールを配信できるように変更
- ②その他の見直し
  - ・「連絡票の更新」メニューを介五郎本体側に移行
  - ・メンテナンス日の告知
  - ・利用者設定、担当者設定画面に ID 順またはカナ順の並び替え機能を追加
  - ・配信中のスケジュールの日付を変更したときの回収時の挙動の見直し
  - ・クラウドセンターより回収画面の「確定のみ表示」欄の挙動の見直し

### 2-1. 担当者未設定のスケジュール配信

スケジュールをクラウドセンターに配信するとき、訪問する担当者を割り当てなければ配信できませんでしたが、担当者を設定していなくても配信できるようにするオプション項目を追加しました。これにより、誰が訪問するか決まっていないスケジュールもスマホアプリ側で確認できるようになります。

担当者を設定せずに配信したスケジュールはスマホアプリ上では緑色で表示され、すべての担当者が閲覧することができます。いずれかの担当者が提供内容を登録すると、それ以降は入力した担当者のスケジュールとして固定されるようになります。

#### 【動作イメージ】





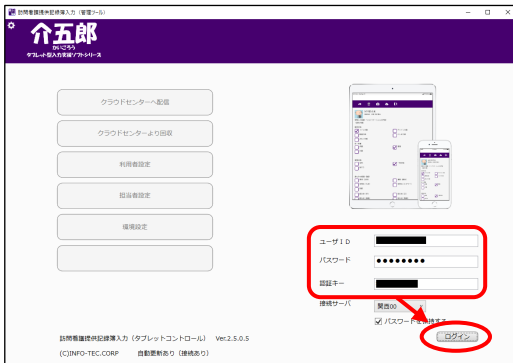
<環境設定>

各設定項目（変更点のみ）

項目名	説明
記録簿アプリに担当者未設定分を表示する	チェックを入れると、スマホアプリに担当者未設定のスケジュールが表示されるようになります。

## <管理ツールの事前設定>

この機能を有効にするには、最初に環境設定を行う必要があります。



- ① ユーザID・パスワード・認証キーを入力し、管理ツールでログインします。



- ② **環境設定**をクリックします。



- ③ 「記録簿アプリに担当者未設定分を表示する」にチェックを入れます。



- ④ **登録(F9)**をクリックし、登録します。



## <担当者未設定での配信>

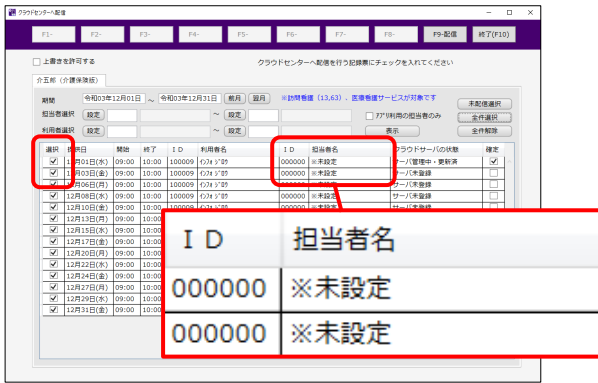
- ① 提供記録簿入力で担当者を設定せず、空白の状態に登録します。

- ② 管理ツールを起動し、ログインします。

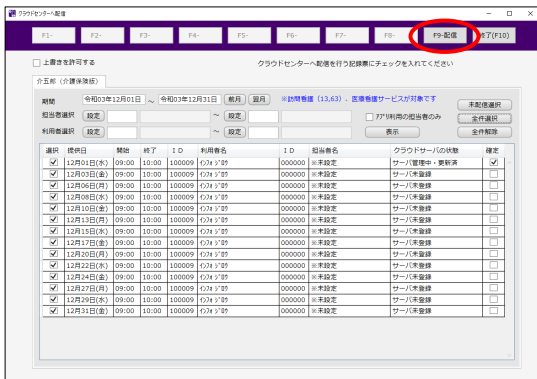
- ③ クラウドセンターへ配信をクリックします。

期日	開始	終了	ID	利用者名	ID	担当者名	クラウドサービスの状態	確定
<input type="checkbox"/> 12月01日(水)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別・更新済	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月03日(金)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月06日(月)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月09日(木)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月10日(金)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月13日(月)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月15日(水)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月17日(金)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月20日(月)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月22日(水)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月24日(金)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月27日(月)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月29日(水)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12月31日(金)	09:00	10:00	100009	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇	※半設定	サービス種別	<input type="checkbox"/>

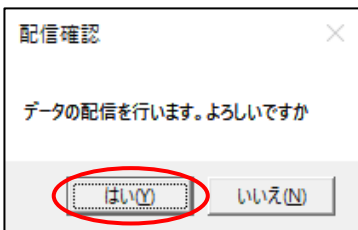
- ④ 期間など配信条件を設定して、表示をクリックします。  
※担当者選択欄は空白にしてください。



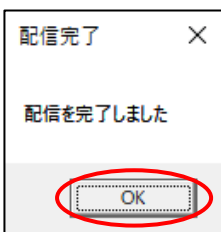
⑤ 一覧に担当者名欄が「未設定」になっているスケジュールが表示されます。配信したいスケジュールの「選択」欄にチェックを入れます。



⑥ 配信(F9)をクリックします。



⑦ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリックします。



⑧ 完了画面が表示されます。OK をクリックしてください。



⑨ 配信したスケジュールはスタッフ全員のスマホアプリに緑色で表示されます。

POINT

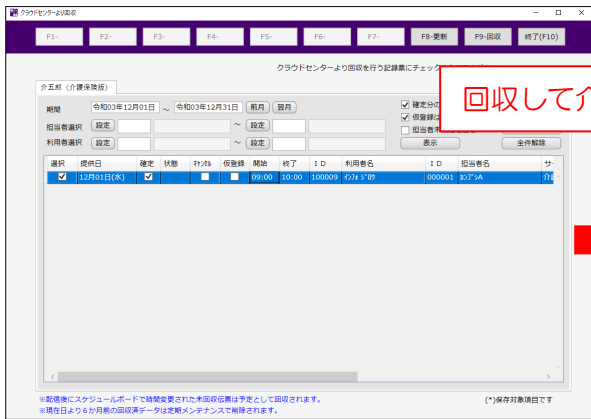
【担当者を登録したあとに再度変更したい場合】

担当者未設定のスケジュールに対して特定の担当者を割り当てると、その担当者のスケジュールとして固定されます。再度担当者を変更したい場合は、回収して介五郎の提供記録簿入力で担当者名を変更するか、スケジュールボードで変更してください。

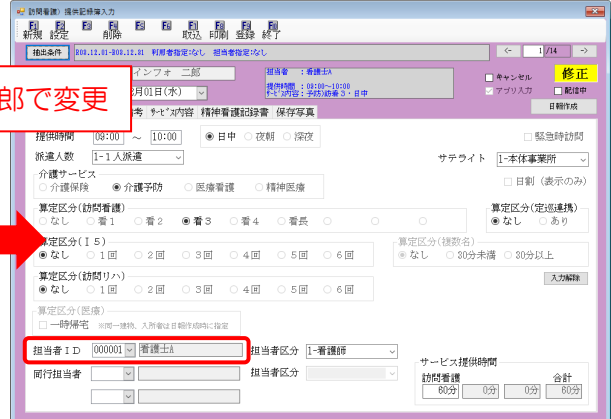
①いったん回収して介五郎で変更→再配信

[管理ツール | クラウドセンターより回収]

[介五郎 | 提供記録簿入力]



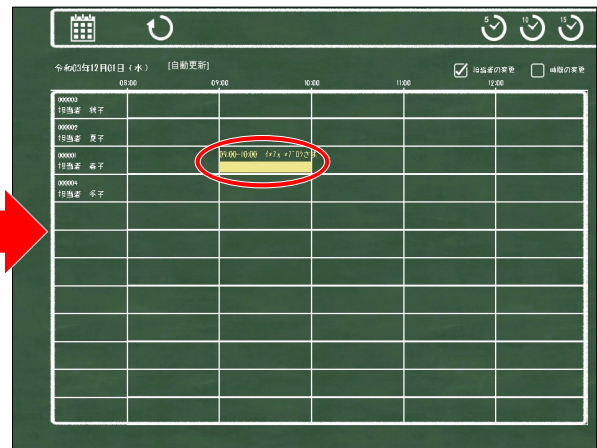
回収して介五郎で変更



②スケジュールボードで変更



担当者の変更チェックを入れて上下に移動



※水色のスケジュール（＝確定済み）は上記手順で変更することができません。詳しくは次のページの注意をお読みください。

**注意！**

【確定済みのスケジュールはスケジュールボードで変更できません】

確定済みのスケジュール（水色のスケジュール）は、そのままではスケジュールボードで変更することができません。変更したい場合は回収して介五郎で変更していただくか、スマホアプリ側で仮登録の状態に切り替えていただくとスケジュールボードでも変更できるようになります。

（※仮登録ボタンは算定画面にあります）

確定済みのスケジュール（水色で表示）

→そのままでは変更できない

	08:00	09:00	10:00
000003 担当者 秋子			
000002 担当者 夏子			
000001 担当者 春子		09:00-10:00 介護 介五郎	
000004 担当者 冬子			

確定済み（水色）のスケジュールは  
変更できない

スマホアプリで仮登録に切り替えると変更可能



## 2-2. その他の変更

このほか、今回のバージョンで以下の見直しを行っています。

### 2. 回収画面に表示するスケジュールの初期値の変更

「クラウドセンターから回収」画面にある「確定分のみ表示」のチェックについて、初期値でチェックが入っているように変更しました。スマホアプリでまだ入力していない、または入力途中だったスケジュールまで意図せずに回収してしまうことを予防するための変更です。

「確定分のみ表示」のチェックが入っている場合、一覧に表示されるスケジュールがスマホアプリで確定登録した分のみになります。

<クラウドセンターより回収>

クラウドセンターより回収

クラウドセンターより回収を行う記録票にチェックを入れてください

介五郎 (介護保険版)

期間 令和03年12月01日 ~ 令和03年12月01日

担当者選択 設定

利用者選択 設定

確定分のみ表示

仮登録は非表示

担当者未設定を含む

表示

選択	提供日	確定	状態	キャンセル	仮登録	開始	終了	ID	利用者名	ID	担当者名	サ
<input type="checkbox"/>	12月01日(水)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09:00	10:00	100009	介護士 助	000001	介護士 A	介護

①初期値で「確定分のみ表示」のチェックが入っている

②明細欄には確定のチェックが入ったスケジュールだけが表示される

**注意!**

【未確定のスケジュールを表示したい場合】

未確定のスケジュールを回収して修正したい場合は「確定分のみ表示」のチェックをはずして表示をクリックしてください。未確定分も回収できるようになります。

クラウドセンターより回収

クラウドセンターより回収を行う記録票にチェックを入れてください

介五郎 (介護保険版)

期間 令和03年12月01日 ~ 令和03年12月01日

担当者選択 設定

利用者選択 設定

確定分のみ表示

仮登録は非表示

担当者未設定を含む

表示

選択	提供日	確定	状態	キャンセル	仮登録	開始	終了	ID	利用者名	ID	担当者名	サ
<input type="checkbox"/>	12月01日(水)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					00001	介護士 A	介護
<input type="checkbox"/>	12月03日(金)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					00000	※未設定	介護
<input type="checkbox"/>	12月06日(月)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					00000	※未設定	介護

①チェックをはずす

②表示をクリック

③未確定のスケジュールが表示される

#### 4. 利用者設定、担当者設定画面への並び順の変更ボタンの追加

利用者設定、担当者設定の各画面に、並び順をID順かフリガナ順で切り替えるボタンを追加しました。フリガナ順にチェックを入れると、利用者・担当者の並び順がカナ順に切り替わります。

##### <利用者設定>

クラウドセンターへ登録する利用者にチェックを入れて登録してください

ID順  フリガナ順

中止利用者のみ表示

選択	ID	利用者名	フリガナ	性別	年齢	表示名	サーバの状態	ログイン
<input type="checkbox"/>	100008	インフォ 一郎	ｲﾝﾌｻ ｲﾁﾖｳ	男性	76	ｲﾝﾌｻ ｲﾁﾖｳ	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	100012	インフォ 五郎	ｲﾝﾌｻ ｺﾞﾚｲﾁ	男性	10	ｲﾝﾌｻ ｺﾞﾚｲﾁ	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	100010	インフォ 三郎	ｲﾝﾌｻ ｻﾝﾚｲﾁ	男性	32	ｲﾝﾌｻ ｻﾝﾚｲﾁ	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	100011	インフォ 四郎	ｲﾝﾌｻ ｼﾖｳ	男性	76	ｲﾝﾌｻ ｼﾖｳ	データが登録されていません(新)	老人1
<input checked="" type="checkbox"/>	100009	インフォ 二郎	ｲﾝﾌｻ ｼﾞﾚｲﾁ	男性	32	ｲﾝﾌｻ ｼﾞﾚｲﾁ	100009:ｲﾝﾌｻ ｼﾞﾚｲﾁ	老人1
<input type="checkbox"/>	100015	インフォ 六郎	ｲﾝﾌｻ ｲｯﾚｲﾁ	男性	81	ｲﾝﾌｻ ｲｯﾚｲﾁ	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	000006	介護 五郎	ｶｲｺﾞ ｺﾞﾚｲﾁ	男性	76	ｶｲｺﾞ ｺﾞﾚｲﾁ	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	000004	介護 三郎	ｶｲｺﾞ ｻﾝﾚｲﾁ	男性	76	ｶｲｺﾞ ｻﾝﾚｲﾁ	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	000005	介護 四郎	ｶｲｺﾞ ｼﾖｳ	男性	76	ｶｲｺﾞ ｼﾖｳ	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	000003	介護 二郎	ｶｲｺﾞ ｼﾞﾚｲﾁ	男性	76	ｶｲｺﾞ ｼﾞﾚｲﾁ	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	100003	後期 利用者1	ｺﾞｷﾞ ﾘﾖｳｼﾞﾅ1	男性	32	ｺﾞｷﾞ ﾘﾖｳｼﾞﾅ1	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	100005	後期 利用者2	ｺﾞｷﾞ ﾘﾖｳｼﾞﾅ2	男性	32	ｺﾞｷﾞ ﾘﾖｳｼﾞﾅ2	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	100004	国保 利用者1	ｺﾞｸほ ﾘﾖｳｼﾞﾅ1	男性	32	ｺﾞｸほ ﾘﾖｳｼﾞﾅ1	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	100002	国保 利用者2	ｺﾞｸほ ﾘﾖｳｼﾞﾅ2	男性	32	ｺﾞｸほ ﾘﾖｳｼﾞﾅ2	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	000007	支援 一太郎	ｼｻｲ ｲｯﾁﾖｳ	男性	76	ｼｻｲ ｲｯﾁﾖｳ	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	100006	社保 利用者1	ｼほ ﾘﾖｳｼﾞﾅ1	男性	32	ｼほ ﾘﾖｳｼﾞﾅ1	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	100016	兵庫 県太郎	ﾋﾚﾀﾞ ﾀﾞｲﾁ	男性	32	ﾋﾚﾀﾞ ﾀﾞｲﾁ	データが登録されていません(新)	老人1
<input type="checkbox"/>	100014	未設定	ﾐﾃｲﾃｲ	男性	81	ﾐﾃｲﾃｲ	データが登録されていません(新)	老人1

##### <担当者設定>

クラウドセンターへ登録する担当者にチェックを入れて登録してください

ID順  フリガナ順

中止担当者のみ表示

利用可能ライセンス数 1人 / 20人

表示	ID	担当者名 (介護保険)	フリガナ	表示名	記録	情報	履歴	管ツ	管権	ログインID	
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	看護士A	ｶﾝｺﾞｼﾞﾏA	ｶﾝｺﾞｼﾞﾏA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	kangoshiA	設定
<input type="checkbox"/>	000003	准看護師C	ｼﾞﾝｶﾝｺﾞｼﾞﾏC	ｼﾞﾝｶﾝｶﾞｺﾞｼﾞﾏC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		設定
<input type="checkbox"/>	000002	補助者B	ｶﾞﾀﾞｼﾞﾏB	ｶﾞﾀﾞｼﾞﾏB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		設定

## 5. スケジュールボードで日付を変更したときの回収画面の動作の見直し

スケジュールボードで配信中のスケジュールの日付を変更したにもかかわらず、「クラウドセンターから回収」画面では変更前の日付にもとづいて表示していました。この結果、配信したスケジュールを見失ったり、まだ回収してはいけないスケジュールを回収してしまったりと、誤操作の原因になってしまっていました。

今回この動作を見直し、変更した後の日付にもとづいて表示するように修正しました。

### 回収画面で変更前の日付で表示される例

(例) スケジュールボードで日付を 12/1 から 12/2 に変更

The screenshot shows two parts of the interface. On the left is a 'スケジュールボード' (Schedule Board) for '令和03年12月02日 (木)'. It lists tasks with their start and end times. One task is highlighted in yellow. On the right is a 'クラウドセンターから回収' (Recovery from Cloud Center) form for a patient named 'コタリリョウシャ1さま'. The '提供日' (Service Date) is currently set to '令和03年12月01日'. A red box highlights this date, and a red arrow points to a '日付を変更' (Change Date) button. Below the button, the date is updated to '令和03年12月02日'.

(クラウドセンターから回収の画面表示)

**修正前**

The screenshot shows the recovery form with the '期間' (Period) set to '令和03年12月01日 ~ 令和03年12月01日'. A red box highlights this date range, and a red arrow points to a note: '12/2 に変更したにもかかわらず 12/1 分のサービスとして表示' (Despite changing to 12/2, it is displayed as service for 12/1).

**修正後**

The screenshot shows the recovery form with the '期間' (Period) updated to '令和03年12月02日 ~ 令和03年12月02日'. A red box highlights this date range, and a red arrow points to a note: '変更後の日付である 12/2 分のサービスとして表示するように修正' (Corrected to be displayed as service for 12/2, the date after the change).



**発行：株式会社インフォ・テック**

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

**<http://www.info-tec.ne.jp/>**