

介五郎

介護保険版

差分マニュアル

訪問介護 提供記録簿
(タブレット版) 管理ツール

Ver. 2.7.0



株式会社インフォ・テック

目次

1. はじめに	P. 2
2. 管理ツールの変更	P. 4
2-1. 担当者未設定のスケジュール配信	P. 4
2-2. その他の変更	P. 12

1.はじめに

今回リリースしましたタブレット入力支援管理ツール「Ver2.7..0.0」では下記の変更を行いました。

■担当者未設定のスケジュール配信

スケジュールをスマホアプリに配信するとき、これまでどの担当者が訪問するか割当が必須でしたが、担当者を割り当てずにスケジュールを配信できるように変更しました。未割当のスケジュールは全員の担当者が確認することができ、誰か1人が自分のスケジュールとして登録した時点からその方のスケジュールとして固定されます。

■その他の変更

そのほか、下記変更を行いました。





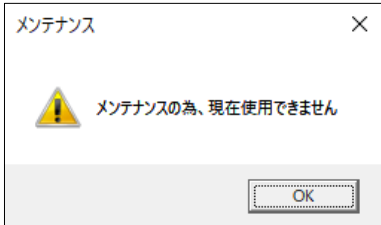

- 指示配信日時を追加し、指示を送った日時を記録可能に変更。
- クラウドセンターより回収画面の「確定分のみ表示」のチェックを初期値で有効化。
- 連絡票の更新機能を管理ツールから介五郎本体へ移管。
- 利用者設定、担当者設定でカナ順に並び替えられる機能を追加。
- スケジュールボードで日付を変更したときの回収時の取扱いの修正。

定期メンテナンス開始のお知らせ

よりよいサービスをご提供し続けるため、今後は1か月に1回定期的にメンテナンスを行わせていただくこととなりました。メンテナンス中はクラウドサーバへアクセスできなくなるため、管理ツール・スマホアプリ・スケジュールボードが一時的に使用できなくなります。(介五郎本体はご使用頂けます)

メンテナンスの実施日は管理ツール・スマホアプリのログイン画面にて告知させていただきます。メンテナンス日の6日前から前日までは青字で、当日は赤字で表示します。ご確認のうえ、メンテナンス時間帯を避けてご利用いただきますようお願いいたします。

1回目のメンテナンス日は12/21 22:00~12/22 5:00で予定しております。ユーザの皆様にはご不便・ご迷惑をおかけいたしますが、サービスの質の向上・安定のために不可欠の作業となります。なにとぞご理解いただきますようお願い申し上げます。

[管理ツールのログイン画面の表示]	[スマホアプリのログイン画面の表示]
【6日前～前日の表示（青字）】	
	
【メンテナンス日当日の表示（赤字）】	
	
【メンテナンス中にログインしようとすると表示されるメッセージ】	
	

2. 管理ツールの変更

管理ツールの機能を見直し、下記の変更を行いました。

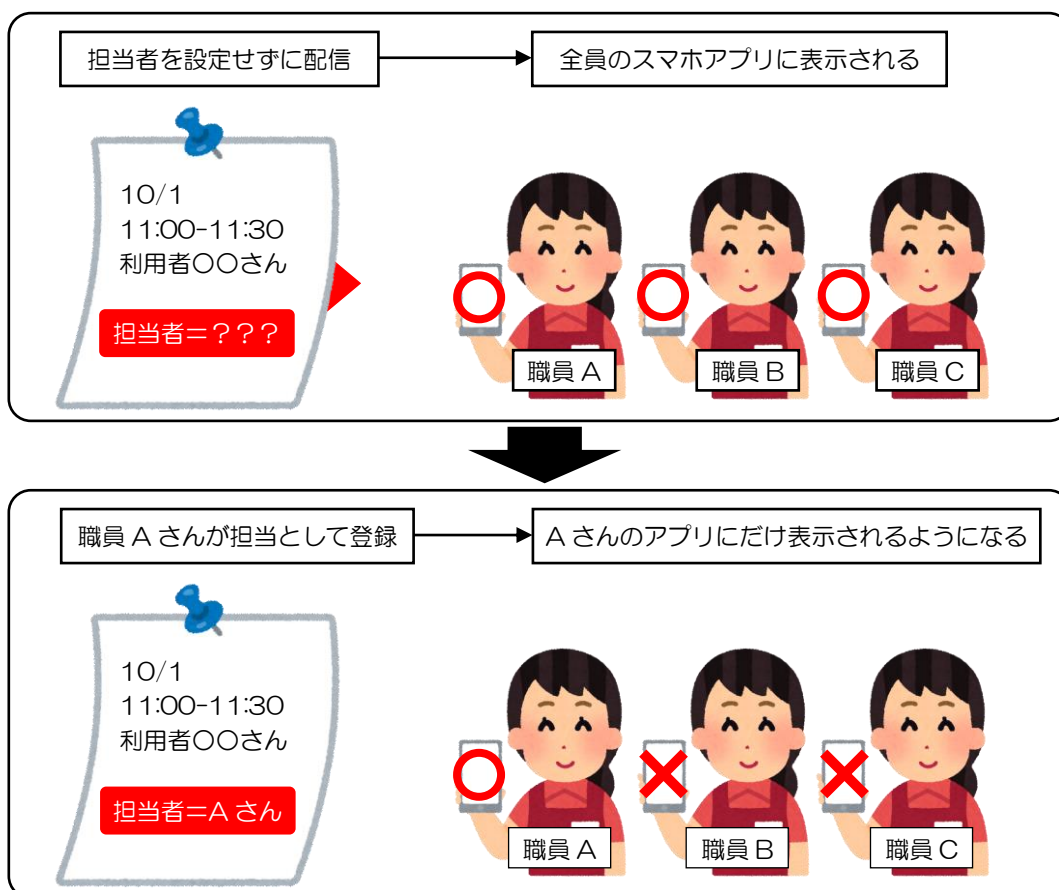
- ①担当者を割り当てていないスケジュールを配信できるように変更
- ②その他の見直し
 - ・「連絡票の更新」メニューを介五郎本体側に移行
 - ・メンテナンス日の告知
 - ・利用者設定、担当者設定画面に ID 順またはカナ順の並び替え機能を追加
 - ・配信中のスケジュールの日付を変更したときの回収時の挙動の見直し
 - ・クラウドセンターより回収画面の「確定のみ表示」欄の挙動の見直し

2-1. 担当者未設定のスケジュール配信

スケジュールをクラウドセンターに配信するとき、訪問する担当者を割り当てなければ配信できませんでしたが、担当者を設定していなくても配信できるようにするオプション項目を追加しました。これにより、誰が訪問するか決まっていないスケジュールもスマホアプリ側で確認できるようになります。

担当者を設定せずに配信したスケジュールはスマホアプリ上では緑色で表示され、すべての担当者が閲覧することができます。いずれかの担当者が提供内容を登録すると、それ以降は入力した担当者のスケジュールとして固定されるようになります。

【動作イメージ】



<環境設定>

The screenshot shows the '環境設定' (Environment Settings) window. The '記録簿表示' (Record Book Display) section is highlighted with a red box, indicating the checked option '記録簿アプリに担当者未設定分を表示する' (Display unassigned record book entries in the record book app). Other sections include connection information, name conversion, and various functional options.

各設定項目（変更点のみ）

項目名	説明
記録簿アプリに担当者未設定分を表示する	チェックを入れると、スマホアプリに担当者未設定のスケジュールが表示されるようになります。

<管理ツールの事前設定>

この機能を有効にするには、最初に環境設定を行う必要があります。



- ① ユーザID・パスワード・認証キーを入力し、管理ツールでログインします。



- ② **環境設定**をクリックします。



- ③ 「記録簿アプリに担当者未設定分を表示する」にチェックを入れます。



- ④ **登録(F9)**をクリックし、登録します。

<担当者未設定での配信>

① 提供記録簿入力で担当者を設定せず、空白の状態に登録します。

② 管理ツールを起動し、ログインします。

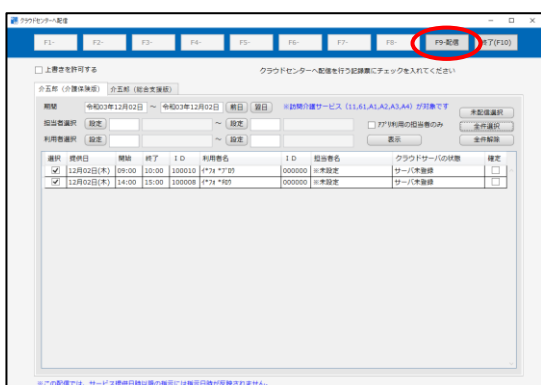
③ クラウドセンターへ配信をクリックします。

期別	開始日	終了日	開始時刻	終了時刻	ID	利用者名	ID	担当名	クラウドセンターの配信	確定
<input type="checkbox"/>	12月02日(木)	09:00	10:00	100010	*71 *70	000000	※半席定	サービス業務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12月02日(木)	14:00	15:00	100008	*71 *80	000000	※半席定	サービス業務	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

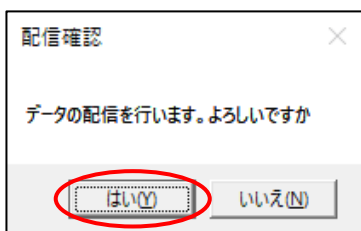
④ 期間など配信条件を設定して、表示をクリックします。
※担当者選択欄は空白にしてください。



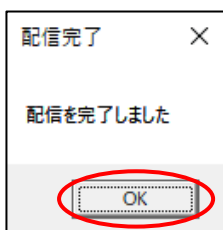
⑤ 一覧に担当者名欄が「未設定」になっているスケジュールが表示されます。配信したいスケジュールの「選択」欄にチェックを入れます。



⑥ 配信(F9)をクリックします。



⑦ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリックします。



⑧ 完了画面が表示されます。OK をクリックしてください。



⑨ 配信したスケジュールはスタッフ全員のスマホアプリに緑色で表示されます。

POINT

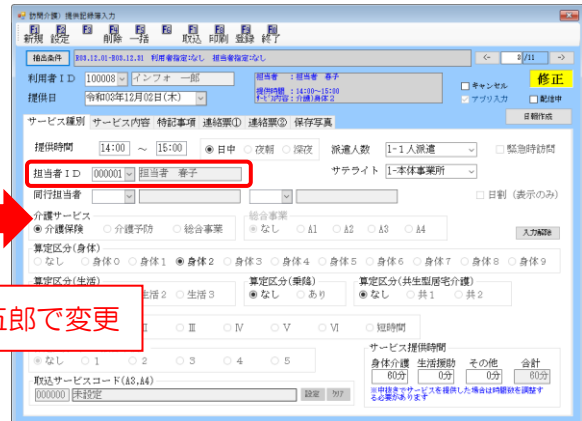
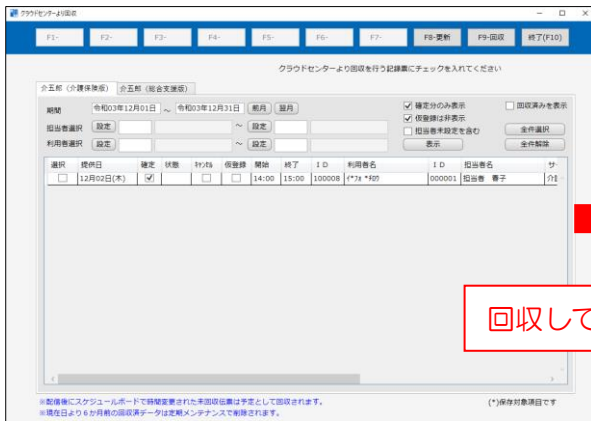
【担当者登録したあとに再度変更したい場合】

担当者未設定のスケジュールに対して特定の担当者を割り当てると、その担当者のスケジュールとして固定されます。再度担当者を変更したい場合は、回収して介五郎の提供記録簿入力で担当者名を変更するか、スケジュールボードで変更してください。

①いったん回収して介五郎で変更→再配信

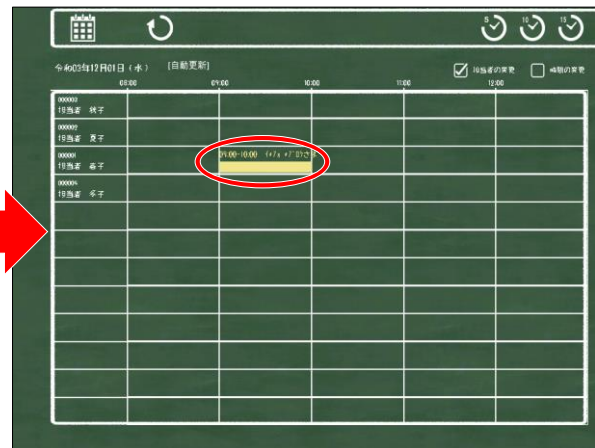
[管理ツール | クラウドセンターより回収]

[介五郎 | 提供記録簿入力]



回収して介五郎で変更

②スケジュールボードで変更



担当者の変更
を入れて上下に移動

※水色のスケジュール（＝確定済み）は上記手順で変更することができません。詳しくは次のページの注意をお読みください。

注意！

【確定済みのスケジュールはスケジュールボードで変更できません】

確定済みのスケジュール（水色のスケジュール）は、そのままではスケジュールボードで変更することができません。変更したい場合は回収して介五郎で変更していただくか、スマホアプリ側で仮登録の状態に切り替えていただくとスケジュールボードでも変更できるようになります。

（※仮登録ボタンは算定画面にあります）

確定済みのスケジュール（水色で表示）

→そのままでは変更できない

	08:00	09:00	10:00
000003 担当者 秋子			
000002 担当者 夏子			
000001 担当者 春子		09:00-10:00 伊*フ*ア*サマ	
000004 担当者 冬子			

確定済み（水色）のスケジュールは
変更できない

スマホアプリで仮登録に切り替えると変更可能



2-2. その他の変更

このほか、今回のバージョンで以下の見直しを行っています。

1. 指示配信日時の追加

連絡票の指示機能について、指示を配信したときの年月日を記録し、連絡票に印刷できる機能を追加しました。配信日時は指示を配信したときのシステム時刻に応じて、自動で記録されます。指示配信日時は介五郎の提供記録簿・スマホアプリの「今回訪問時の指示」欄の下に表示・印刷されます。

＜介五郎 | 提供記録簿入力 | 連絡票②＞

＜スマホアプリ | 連絡票＞

各設定項目（変更点のみ）

項目名	説明
指示配信日時	指示を配信した年月日時分秒を自動で記録します。

＜連絡票印刷時＞

今回訪問時の指示（前回のサービス提供時の状況、その他サービス提供時の留意事項）	<p>〇〇を忘れずに行ってください。 □□に注意してサービスしてください。</p>	指示配信日時： 2021/12/01 10:00
今回訪問後の報告		

指示配信日時のみまり方

指示配信日時は以下のタイミングで記録されます。記録する時刻はクラウドサーバの時刻に準じます。

①新規配信時

指示内容が入力された新規のスケジュールを配信するときに、配信を行った日時が記録されます。

[管理ツール | クラウドセンターへ配信]

[スマホアプリ | 連絡票]



配信したときの日時を記録

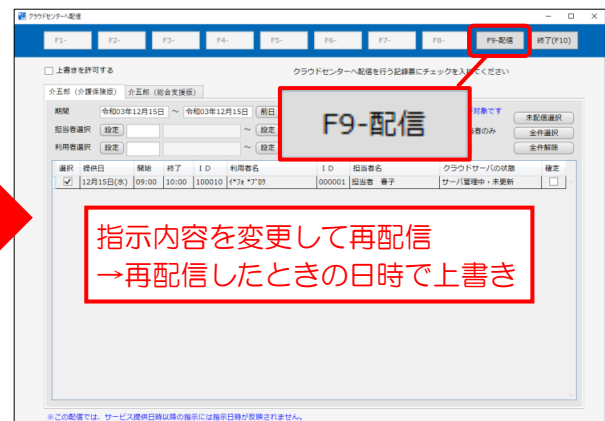
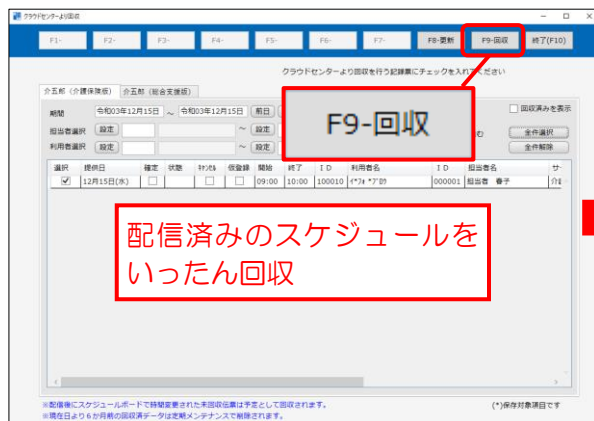
指示配信日時: 2021/12/10 13:50:58

②配信したスケジュールを回収し、さらに再配信したとき

いちど配信したスケジュールを回収して指示内容を書き換えて再配信したときに、再配信を行った日時が記録されます。このとき再配信前に記録されていた指示配信日時は上書きされます。

[管理ツール | クラウドセンターより回収]

[管理ツール | クラウドセンターへ配信]

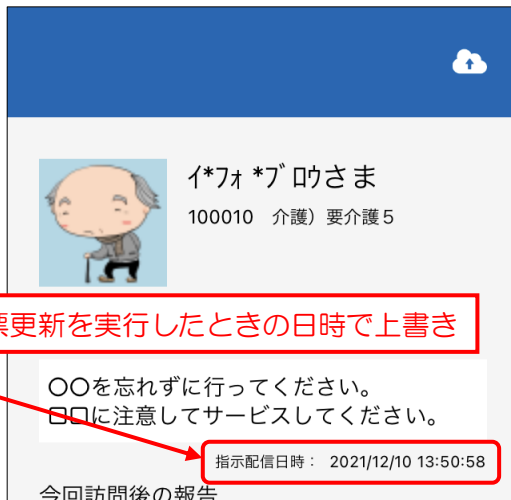
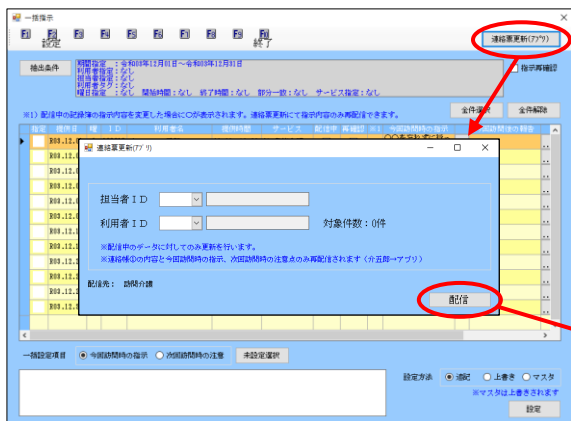


③一括指示機能で指示内容を更新したとき

連絡票更新機能を使用して配信中のスケジュールの指示内容を更新したときに、更新した日時が記録されます。このとき更新前に記録されていた指示配信日時は上書きされます。

[提供記録簿入力 | 一括指示 | 連絡票更新]

[スマホアプリ | 連絡票]



連絡票更新を実行したときの日時に上書き

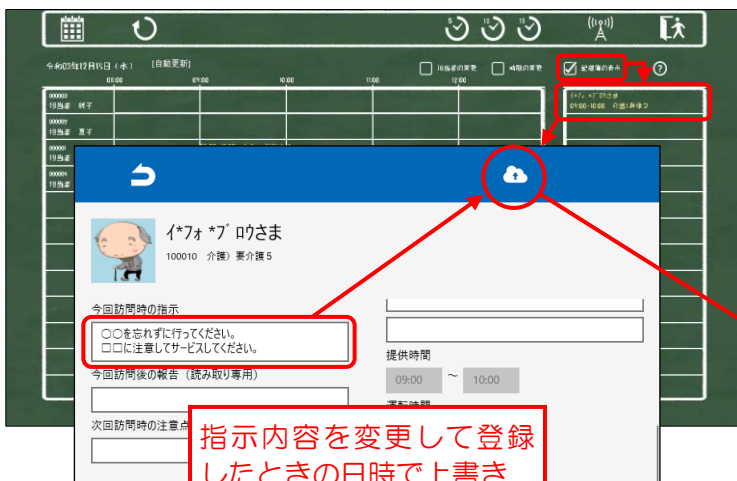
指示内容を変更して登録したときの日時に上書き

④スケジュールボードで指示内容を更新したとき

スケジュールボードを使用して配信中のスケジュールの指示内容を更新したときに、更新した日時が記録されます。このとき更新前に記録されていた指示配信日時は上書きされます。

[スケジュールボード]

[スマホアプリ | 連絡票]



注意!

【サービスの提供時間より後の時間に指示の配信・更新を行った場合】

サービスの提供時間より後の時間に指示の配信・更新を行った場合、指示配信日時は上書きされません。前回記録した日時のまま残ります。(一度も記録していなかった場合は空白です)

これはサービス提供前に記録された日時を保存するための仕様です。

【指示配信日時が上書きされない例】

[元の指示配信日時]

- 12/1 9:00~10:00 のサービス
→11/30 12:00 に指示を配信

[サービス提供時間後に指示内容を更新]

- 12/2 9:00 に指示内容を更新
→指示配信日時は 11/30 12:00 のまま残る

配信日 令和03年12月01日(水)

提供時間 09:00 ~ 10:00

指示配信日時 2021/11/30 12:00:00

12/2 9:00 に指示を書き換えて再配信

指示配信日時 2021/11/30 12:00:00

2. 回収画面に表示するスケジュールの初期値の変更

「クラウドセンターから回収」画面にある「確定分のみ表示」のチェックについて、初期値でチェックが入っているように変更しました。スマホアプリでまだ入力していない、または入力途中だったスケジュールまで意図せずに回収してしまうことを予防するための変更です。

「確定分のみ表示」のチェックが入っている場合、一覧に表示されるスケジュールがスマホアプリで確定登録した分のみになります。

<クラウドセンターより回収>

クラウドセンターより回収

クラウドセンターより回収を行う記録票にチェックを入れてください

介五郎 (介護保険版) 介五郎 (総)

期間 令和03年12月01日

担当者選択 設定

利用者選択 設定

確定分のみ表示

仮登録は非表示

担当者未設定を含む

表示

選択	提供日	確定	状態	キャンセル	仮登録	開始	終了	ID	利用者名	ID	担当者名	サ
<input type="checkbox"/>	12月09日(木)	<input checked="" type="checkbox"/>	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09:00	10:00	100008	イ*71 *和9	000001	担当者 春子	介護

※配信後にスケジュールボードで時間変更された未回収伝票は予定として回収されます。
※現在日より6か月前の回収済データは定期メンテナンスで削除されます。

(*)保存対象項目です

注意!

【未確定のスケジュールを表示したい場合】

未確定のスケジュールを回収して修正したい場合は「確定分のみ表示」のチェックをはずして表示をクリックしてください。未確定分も回収できるようになります。

クラウドセンターより回収

クラウドセンターより回収を行う記録票にチェックを入れてください

介五郎 (介護保険版) 介五郎 (総)

期間 令和03年12月01日 ~ 令和03年12月31日 前月 翌月

担当者選択 設定

利用者選択 設定

確定分のみ表示

仮登録は非表示

担当者未設定を含む

表示

選択	提供日	確定	状態	キャンセル	仮登録	開始	終了	ID	利用者名	ID	担当者名	サ
<input type="checkbox"/>	12月02日(木)	<input type="checkbox"/>	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						担当者 夏子	介護
<input type="checkbox"/>	12月09日(木)	<input checked="" type="checkbox"/>	変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						担当者 春子	介護

3. 連絡票の更新機能を介五郎本体へ移管

使用できないように機能を制限していた「連絡票の更新」メニューについて見直し、管理ツールではなく介五郎本体で連絡帳を更新するように変更しました。これにともない管理ツールのメニューから「連絡票の更新」ボタンを削除しました。

新しい連絡帳の更新機能については別途『介五郎（介護保険版）Ver.10.4.0.0 差分マニュアル』にて説明していますので、そちらをご参照ください。

<メインメニュー>

【旧】

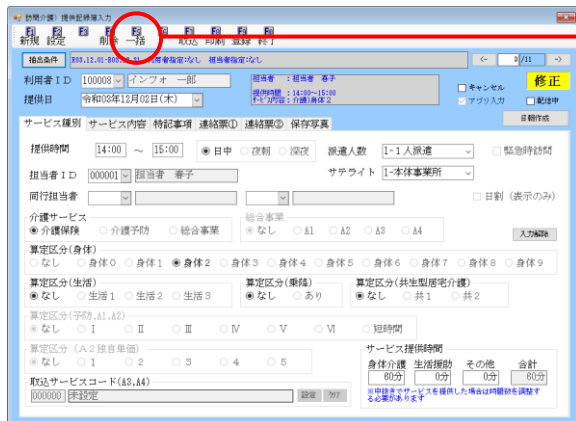


【新】



※今後は介五郎の提供記録簿入力にある一括指示画面から行います。

(詳細は『介五郎（介護保険版）Ver10.4.0.0 差分マニュアル』をお読みください)



4. 利用者設定、担当者設定画面への並び順の変更ボタンの追加

利用者設定、担当者設定の各画面に、並び順をID順かフリガナ順で切り替えるボタンを追加しました。フリガナ順にチェックを入れると、利用者・担当者の並び順がカナ順に切り替わります。

<利用者設定>

クラウドセンターへ登録する利用者にチェックを入れて登録してください

ID順 フリガナ順

中止利用者のみ表示 全件選択 全件解除

選択	ID	利用者名	フリガナ	性別	年齢	表示名	サーバの状態	役割
<input type="checkbox"/>	000001	利用者 一郎	リョウジ イチロウ	男性	81	リョウジ イチロウ	データが登録されていません(新規)	老人1
<input type="checkbox"/>	000003	介護 二郎	カウジ ニロウ	男性	76	カウジ ニロウ	データが登録されていません(新規)	老人1
<input checked="" type="checkbox"/>	000004	介護 三郎	カウジ サンロウ	男性	76	カウジ サンロウ	000004:カウジ サンロウ	老人1
<input type="checkbox"/>	000005	介護 四郎	カウジ シロウ	男性	76	カウジ シロウ	データが登録されていません(新規)	老人1
<input type="checkbox"/>	000006	介護 五郎	カウジ ゴロウ	男性	76	カウジ ゴロウ	データが登録されていません(新規)	老人1
<input type="checkbox"/>	000007	支援 一太郎	シツ イチタロウ	男性	76	シツ イチタロウ	データが登録されていません(新規)	老人1
<input type="checkbox"/>	100001	社保 利用者2	シホ リョウカク2	男性	32	シホ リョウカク2	データが登録されていません(新規)	老人1
<input type="checkbox"/>	100002	国保 利用者2	コクホ リョウカク2	男性	32	コクホ リョウカク2	データが登録されていません(新規)	老人1
<input type="checkbox"/>	100003	後期 利用者1	コキ リョウカク1	男性	32	コキ リョウカク1	データが登録されていません(新規)	老人1
<input type="checkbox"/>	100004	国保 利用者1	コクホ リョウカク1	男性	32	コクホ リョウカク1	データが登録されていません(新規)	老人1
<input type="checkbox"/>	100005	後期 利用者2	コキ リョウカク2	男性	32	コキ リョウカク2	データが登録されていません(新規)	老人1
<input type="checkbox"/>	100006	社保 利用者1	シホ リョウカク1	男性	32	シホ リョウカク1	データが登録されていません(新規)	老人1
<input type="checkbox"/>	100007	要支援 二郎太	ヨウシケン ニロウダイ	男性	76	ヨウシケン ニロウダイ	データが登録されていません(新規)	老人1
<input checked="" type="checkbox"/>	100008	インフォ 一郎	インフォ イチロウ	男性	76	インフォ イチロウ	100008:インフォ イチロウ	老人1
<input checked="" type="checkbox"/>	100009	インフォ 二郎	インフォ ニロウ	男性	32	インフォ ニロウ	100009:インフォ ニロウ	老人1
<input checked="" type="checkbox"/>	100010	インフォ 三郎	インフォ サンロウ	男性	32	インフォ サンロウ	100010:インフォ サンロウ	老人1
<input checked="" type="checkbox"/>	100011	インフォ 四郎	インフォ シロウ	男性	76	インフォ シロウ	100011:インフォ シロウ	老人1
<input checked="" type="checkbox"/>	100012	インフォ 五郎	インフォ ゴロウ	男性	10	インフォ ゴロウ	100012:インフォ ゴロウ	老人1

<担当者設定>

クラウドセンターへ登録する担当者にチェックを入れて登録してください

ID順 フリガナ順

中止担当者のみ表示 利用可能ライセンス数 4人 / 20人

表示	ID	担当者名 (介護保険)	ID	担当者名 (総合支援)	フリガナ	表示名	記録	情報	履歴	管シ	管権
<input checked="" type="checkbox"/>	000003	担当者 秋子			アキコ アキコ	担当者 秋子	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 設定
<input checked="" type="checkbox"/>	000002	担当者 夏子			ナツコ ナツコ	担当者 夏子	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 設定
<input type="checkbox"/>	000010	担当者 夏子			ナツコ ナツコ	担当者 夏子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 設定
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	担当者 春子			ハルコ ハルコ	担当者 春子	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 設定
<input checked="" type="checkbox"/>	000004	担当者 冬子			フユコ フユコ	担当者 冬子	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 設定
<input type="checkbox"/>	000011	担当者 睦月			ムツキ ムツキ	担当者 睦月	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 設定

5. スケジュールボードで日付を変更したときの回収画面の動作の見直し

スケジュールボードで配信中のスケジュールの日付を変更したにもかかわらず、「クラウドセンターから回収」画面では変更前の日付にもとづいて表示していました。この結果、配信したスケジュールを見失ったり、まだ回収してはいけないスケジュールを回収してしまったりと、誤操作の原因になってしまっていました。

今回この動作を見直し、変更した後の日付にもとづいて表示するように修正しました。

回収画面で変更前の日付で表示される例

(例) スケジュールボードで日付を 12/1 から 12/2 に変更

令和03年12月01日 (木) [自動更新]

提供日: 令和03年12月01日

日付を変更

令和03年12月02日

(クラウドセンターから回収の画面表示)

修正前

クラウドセンターより回収を行う記録票にチェックを入れてください

期間: 令和03年12月01日 ~ 令和03年12月01日

提供日: 12月02日(木)

12/2 に変更したにもかかわらず 12/1 分のサービスとして表示

ID	担当者名	サ
000002	担当者 夏子	介

修正後

クラウドセンターより回収を行う記録票にチェックを入れてください

期間: 令和03年12月02日 ~ 令和03年12月02日

提供日: 12月02日(木)

変更後の日付である 12/2 分のサービスとして表示するように修正

ID	担当者名	サ
000002	担当者 夏子	介



発行：株式会社インフォ・テック

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

<http://www.info-tec.ne.jp/>