

## 差分マニュアル

## 訪問介護 提供記録簿 (タブレット版)管理ツール

Ver. 2. 7. 0



株式会社インフォ・テック

#### 目次

1.	はじめに	P. 2
2.	管理ツールの変更	P. 4
	2-1. 担当者未設定のスケジュール配信	P. 4
	2-2. その他の変更	P. 12

## 1.はじめに

今回リリースしましたタブレット入力支援管理ツール「Ver2.7..0.0」では下記の変更を行いました。

■担当者未設定のスケジュール配信

スケジュールをスマホアプリに配信するとき、これまではどの担当者が訪問するか割当が必須でした が、担当者を割り当てずにスケジュールを配信できるように変更しました。未割当のスケジュールは全 員の担当者が確認することができ、誰か1人が自分のスケジュールとして登録した時点からその方の スケジュールとして固定されます。

■その他の変更

そのほか、下記変更を行いました。

- ・指示配信日時を追加し、指示を送った日時を記録可能に変更。
- ・クラウドセンターより回収画面の「確定分のみ表示」のチェックを初期値で有効化。
- ・連絡票の更新機能を管理ツールから介五郎本体へ移管。
- ・利用者設定、担当者設定でカナ順に並び替えられる機能を追加。
- ・スケジュールボードで日付を変更したときの回収時の取扱の修正。

#### 定期メンテナンス開始のお知らせ

よりよいサービスをご提供し続けるため、今後は<u>1か月に1回定期的にメンテナンス</u>を行わせていた だくこととなりました。メンテナンス中はクラウドサーバへアクセスできなくなるため、管理ツール・ スマホアプリ・スケジュールボードが一時的に使用できなくなります。(介五郎本体はご使用頂けます)

メンテナンスの実施日は管理ツール・スマホアプリのログイン画面にて告知させていただきます。メンテナンス日の6日前から前日までは青字で、当日は赤字で表示します。ご確認のうえ、メンテナンス時間帯を避けてご利用いただきますようお願いいたします。

1回目のメンテナンス日は12/21 22:00~12/22 5:00 で予定しております。ユーザの皆様には ご不便・ご迷惑をおかけいたしますが、サービスの質の向上・安定のために不可欠の作業となります。 なにとぞご理解いただきますようお願い申し上げます。

[管理ツールのログイン画面の表示]	[スマホアプリのログイン画面の表示]
【6日前~前日(	の表示(青字)】
C つく     C つ     C	介五郎(訪問介 護提供記録簿) ☆ <sup>(C)CopyRight</sup> <sup>VB 3.7</sup> № 0.7 ± 0.0 次回メンテナンスのお知らせ: 2021/12/16 22:00 ~ 2021/12/17 05:00
【メンテナンス日当	(1) (赤字))
	介五郎(訪問介 護提供記録簿) ☆ <sup>(C)CopyRight</sup> Ye 3.7 № 0.7 EC <sup>(C)CopyRight</sup> Ye 3.7 № 0.7 EC <sup>(C)CopyRight</sup> Ye 3.7 0.0 ▲日×ンテナンスを実施します: 2021/12/10 22:00 ~ 2021/12/11 05:00
【メンテナンス中にログインしよう	うとすると表示されるメッセージ】
メンテナンス × メンテナンスの為、現在使用できません OK	<b>メンテナンス</b> メンテナンスの為、現在使用できません <mark>OK</mark>

### 2. 管理ツールの変更

管理ツールの機能を見直し、下記の変更を行いました。

①担当者を割り当てていないスケジュールを配信できるように変更

②その他の見直し

- ・「連絡票の更新」メニューを介五郎本体側に移行
- ・メンテナンス日の告知
- ・利用者設定、担当者設定画面に ID 順またはカナ順の並び替え機能を追加
- ・配信中のスケジュールの日付を変更したときの回収時の挙動の見直し
- ・クラウドセンターより回収画面の「確定のみ表示」欄の挙動の見直し

#### 2-1. 担当者未設定のスケジュール配信

スケジュールをクラウドセンターに配信するとき、訪問する担当者を割り当てなければ配信できませんでしたが、担当者を設定していなくても配信できるようにするオプション項目を追加しました。これにより、誰が訪問するか決まっていないスケジュールもスマホアプリ側で確認できるようになります。

担当者を設定せずに配信したスケジュールはスマホアプリ上では緑色で表示され、すべての担当者が 閲覧することができます。いずれかの担当者が提供内容を登録すると、それ以降は入力した担当者のス ケジュールとして固定されるようになります。



		Ê	「理ツール	,•スマ	<b>トアプリ</b>	上での表	示		
四ツール	クラウド	センター	へ配信>						- 0
F1-	F2-	F3-	F4-	F5-	F6-	F7-	F8-	F9-配信	
<ul> <li>上書きを</li> <li>介五郎(介 期間</li> <li>担当者選</li> <li>利用者選</li> <li>通(0)</li> <li>(0)</li> <li>(1)</li> <li< th=""><th>許可する 護保険版) 介五 第一項の 第一項 000000 000000 000000 000000 000000 000000</th><th><ul> <li><sup>8</sup> (総合支援版)</li> <li>101日 ~ 令和( 担当者名</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> </ul></th><th>D4年01月31日</th><th>クラ<sup>-</sup> 前月 (翌月) </th><th>ンドセンターへ ※訪問介護性 ID 担 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※</th><th>記信を行う記録票 ナービス(11,61,- (1),61,- (1</th><th>にチェックを入れ A1,A2,A3,A4) ƒ ] アプリヌ゙リ利用の担 表示 ?ラウト 1 ーノ「味 1 ーノ「味 1 ーノ「味 1 ーノ「味 1 ーノ「味 1 ーノ「味 1 ーノ「味</th><th>1てください が対象です 当者のみ びサーバの状態 登録 登録 登録 登録 登録 登録 登録 登録 登録 登録</th><th>未配信選択         全件選択         全件解除         確定         □</th></li<></ul>	許可する 護保険版) 介五 第一項の 第一項 000000 000000 000000 000000 000000 000000	<ul> <li><sup>8</sup> (総合支援版)</li> <li>101日 ~ 令和( 担当者名</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> <li>※未設定</li> </ul>	D4年01月31日	クラ <sup>-</sup> 前月 (翌月) 	ンドセンターへ ※訪問介護性 ID 担 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※ 000000 ※	記信を行う記録票 ナービス(11,61,- (1),61,- (1	にチェックを入れ A1,A2,A3,A4) ƒ ] アプリヌ゙リ利用の担 表示 ?ラウト 1 ーノ「味 1 ーノ「味 1 ーノ「味 1 ーノ「味 1 ーノ「味 1 ーノ「味 1 ーノ「味	1てください が対象です 当者のみ びサーバの状態 登録 登録 登録 登録 登録 登録 登録 登録 登録 登録	未配信選択         全件選択         全件解除         確定         □
*この配信 マホアプリ 「TestFligh	では、サービス提供 リン t	4日時以降の指示に 58	こは指示日時が反 65% (画)・	<sup>映されません。</sup> 配信	]	スケシ	יב עועב יב −ועל ז − ועל	E 至配信 :31	88% 🗩
	☆和04年0	1月03日(月)	Ex				☆和04年0	1月03日(月)	<b>€</b> ≯
+	新規作成	る際に選択してく	tė,	-		+	新規作成 新規に入力す	る際に選択して、	ください。
旧当者	1-74 -740 <sup>9</sup> 09:00-10:0 百未設定 <i>0</i>	0 介護)身体2	1- <i>I</i>	-		担当者	<sup>1・73・710</sup> 09:00-10:0 首が提供[	<sup>0 介護)身体2</sup> 力容を登	<sup>(確定)</sup> 録する
はスマ →全員 閲覧回	ァホアプリ 員がこのフ J能	に緑色で スケジュ・	表示 ールを	-		と各ち →以降 アプリ	ナービス科 降は登録 リに表示す	■類の色は した職員 されない	こ変化 以外の

<環境設定>

								_
F1-	F2-	F3-	F4-	F5- F6-	F7-	F8-	登録(F9)	終了(F10)
		le.					(	
接続情報 介五郎	『(介護の	呆険版) サーバ 🚺	LOCAL)	参照	データ DATA	.0001	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	
≪Ver	r.7.12.0.	0以上	システムキー	59496E4A-CA30-4D31-E	BED8-1B01C498	B59AE	取	得
A.T.	an (48) A =	++====		参照			*	822
7111	9 (MB	Kitehki 9-1				24040		7.H
жVе	r.4.10.0.	0以上	システムキー	+D901DAC-D3CB-4044-	AAAL-TL03ADE	049AD	取;	得
名称置換	עכ ס	ガナ 〇 名前	<ul> <li>カナ伏字</li> </ul>	機能	8	]サイン画像機能(い	WindowsPhone—₿	部不可)
	0.10					仮登録を既定		
日刊既定	3付既定 ○ 1日単位 ● 1月単位				✓	利用者情報機能	(地図機能などが利)	用できます)
記録薄表示	✔ 記録	(簿アブリに担当者未設定)	三分を表示する					
<b>定刑文 (報</b> 生)	No							
	INU.	正型又 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		+7	(8>. I	官官保方機能		
/	1	定型文 問題ありませんでし;	た。	オフ おう おう	プション 🗹	] 写真保存機能 ] バイタルサイン機能		
	1 2	<ul> <li></li></ul>	た。 。		/ション ▼ ▼ ▼	] 写真保存機能 ] バイタルサイン機能 ] ツナガール連携 20	:663ebc-13dd-4d2c-a8cc	c-97ae5acb1d82
	1 2 3	<ul> <li>定型文</li> <li>問題ありませんでし;</li> <li>経過観察が必要です。</li> <li>精神的な疲労が見ら;</li> </ul>	た。 。 れる様子です。	おひ     おひ     おひ     ひ     む	/ション イ イ	] 写真保存機能 ] バイタルサイン機能 ] ツナガール連携 20	:663ebc-13dd-4d2c-a8cc	c-97ae5acb1d82
記録簿マスタ	1 2 3 No.	<ul> <li>定型又</li> <li>問題ありませんでし;</li> <li>経過観察が必要です。</li> <li>精神的な疲労が見ら;</li> <li>適用開始日</li> </ul>	た。 。 れる様子です。 適用終了日	設定     設定     設定     い	プション ✓ ✓ ○. 適用開始日	] 写真保存機能 ] パイタルサイン機能 ] ツナガール連携  適用#	*663ebc-13dd-4d2c-a8cc 冬了日	-97ae5acb1d82
記録簿マスタ	No. 1	定型文 問題ありませんでし、 経過観察が必要です。 精神的な疲労が見らえ 適用開始日 平成31年01月01日	た。 。 nる様子です。 適用終了日 現在	設定 設定 し 設定 の の の の の の の の の	<ul> <li>ジョン</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>通用開始日     <li>平成20年01     </li> </li></ul>	] 写真保存機能 ] バイタルサイン機能 ] ッナガール連携 通用約 月01日 現在	663ebc-13dd-4d2c-a8cc 冬了日	-97ae5acb1d82
記録薄マスタ	No. 1	定型文 問題ありませんでし、 経過観察が必要です。 精神的な疲労が見ら; 適用開始日 平成31年01月01日	た。 。 れる様子です。 通用終了日 現在	設定 設定 設定 取定 の の の の の の の の の	<ul> <li>ジョン</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>Ø</li> <li>Ø<!--</td--><td>  写真保存機能   バイタルサイン機能   ツナガール連携   20   週用約 月01日 現在</td><td>663ebc-13dd-4d2c-a8cc 冬了日</td><td>-97ae5acb1d82 段定 段定</td></li></ul>	写真保存機能   バイタルサイン機能   ツナガール連携   20   週用約 月01日 現在	663ebc-13dd-4d2c-a8cc 冬了日	-97ae5acb1d82 段定 段定
記録藩マスタ	No. 1	定型文 問題ありませんでし、 経過観察が必要です。 精神的な疲労が見らう 適用開始日 平成31年01月01日	た。 。 nる様子です。 適用終了日 現在	設定 設定 設定 し 設た し 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「ション 「 「 」 の 通用開始日 平成20年01	写真保存機能       パイタルサイン機能       ツナガール連携       20       適用約       月01日	6663ebc-13dd-4d2c-a8cc 冬了日	-97ae5acb1d82 設定 設定
記録薄マスタ	No. 1 2 3 No. 1 二	定型文 問題ありませんでし、 経過観察が必要です。 精神的な疲労が見らう 適用開始日 平成31年01月01日	た。 , のる様子です。 適用終了日 現在 取得	設定     設定     設定     取定     取定     取定     取     取     取     取     取     取     取     取     取     取     取     取     取     取     取     の     取     の     和	<ul> <li>パション</li> <li>ダ</li> <li>ダ</li> <li>ダ</li> <li>ダ</li> <li>第成20年01</li> <li>田田(100)     </li> <li>田(100)     </li> <li>田(1</li></ul>	写真保存機能  バイタルサイン機能  ゾイタルサイン機能  ッサガール連携  2          1 	663ebc-1360-442c-a8cc 奏了日	-97ae5acb1d82 設定 設定
記録薄マスタ	No. 1 2 3 No. 1 二 二 二	<ul> <li>         正型文         問題ありませんでし、         経過観察が必要です。         精神的な疲労が見らう         適用開始日         平成31年01月01日         部(介護保険版)より         データの削除(メンテ     </li> </ul>	た。 ・ れる様子です。 適用終了日 現在 - 取得 用)	設定 設定 設定 設定 1	<ul> <li>ジョン</li> <li>通用開始日</li> <li>平成20年01</li> <li>Y五郎(総合支援)</li> <li>クラウドサーバ(</li> </ul>	写真保存機能  バイタルサイン機能  バイタルサイン機能  ツナガール連携 2 2 適用約 月01日 現在 版)より取得 内の記録薄データ	663ebc 13ad 4d2c a&cc 冬了日 を初期化する	-97ae5ecb1d82

各設定項目(変更点のみ)

項目名	説明
記録簿アプリに担当者	チェックを入れると、スマホアプリに担当者未設定のスケジュールが表示さ
未設定分を表示する	れるようになります。

#### <管理ツールの事前設定>

この機能を有効にするには、最初に環境設定を行う必要があります。

<sup>™</sup> ☆ 五 叙	<ol> <li>ユーザ ID・パスワード・認証キーを入力し、</li> </ol>
* 2009 92-80.02779-3	管理ツールでログインします。
クラウドビンター必須         クラウドビンターより回席           パウラウドビンターより回席         第二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
勝州(10年間) 勝州(10年間) (C)(2010年にCODP) 日本部長年の(10年度の) (C)(2010年にCODP) 日本部長年の(10年度の) (C)(2010年にCODP) 日本部長年の(10年度の) 日本部長年の(10年度の) 日本部長年の(10年度の) 日本部長年の(10年度の) 日本部長年の(10年度の) 日本部長年の(10年度の) 日本部長年の(10年度の) 日本部長年の(10年度の) 日本部長年の) 日本語長年の(10年度の) 日本語長年の(10年度の) 日本語長年の) 日本語長年の日本語長年の日本語長年の 日本語長年の日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語長年の日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語 日本語長年の日本 日本語長年の日本 日本語 日本語長年の日本 日本語 日本語 日本語 日本語 日本語 日本語 日本語 日	
2 betreespenin (19-0 - 0 X	② 標度設定をクリックします
° 介五郎 	
9595年におーへ起源       9595年におーより回線       単元素数定       単元素数定       単規定       ・利用事件に対応に対応におた。       ノロジンド       ビーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレ	
(時間) 5-17 第1回の - ジノ(スワードを崩断する	
1時1日間時間後期3月(ダブレットコントロール)、W+2.6.1.2 (C)M40-TEC.COMP 自動発展の(1時後の)	
2 日本中ゴ         12-10-11-11	③ 「記録簿アプリに担当者未設定分を表示する」にチェックを入れます。
ままた 「An 単立な 」 「 種類の世かんでした。 」 「 「 種類の世かんでした。 」 「 「 「 「 「 」 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「	
3         ■##1/287/04/04/8917.07         ##2           NOR.889/04/07         ■         ##2           1         ##51/491/01/10         ##6           0         0.588         0.088/04           0         0.588         0.088/04           0         0.588         0.088/04           0         0.588         0.088/04           0         0.088         0.088           0         0.088         0.088           0         0.098         0.098           0         0.0588         0.0988           0         0.0588         0.0988           0         0.05919         -0588           0         0.0588         0.0988           0         0.05919         -05888           0         0.0588         0.0988           0         0.05919         -05888           0         0.05919         -05888           0         0.05919         -05888           0         0.05919         -05888           0         0.05919         -05888           0         0.05919         -05888           0         0.05919         -058888           0	
β ###         - □ X           12-         12-         12-         14-         15-         16-         16-         18(09)         7(10)	④ 登録(F9)をクリックし、登録します。
Handle 作力型 (中国和制語) サーバ (ACCAL) (日本) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国)     Hendle (中力型) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	
Comparing and the second	
Construction         2/2/2/2/2/0000000000000000000000000000	

	<b>月</b> 終了			
· 抽出条件 - #88.12.81-808.12.81 利用者指定:応し 担当者指定:応	n		<i>&lt;-</i>	2/12 ->
利用者 I D 100010 V インフォ 三郎 提供日 令和03年12月02日(木) V	祖当者 : 提供時間 : 19:10〜11 たどが122 : 介緒)具体	100 2	■ キャンセル マゴリ入力	<mark>修正</mark> □ 配信中
サービス種別 サービス内容 特記事項 連絡票① 連	絡薬② 保存写]	6		日朝新成
提供時間 03:00 ~ 10:00 ④目中 3	夜朝 〇 深夜	派遣人数 1-1人派遣 サテライト 1-本体事業	✓ □ 些	急時訪問
同行担当者 >	>		□日割 (	表示のみ)
<ul> <li>介護サービス</li> <li>●介護保険</li> <li>○介護学</li> <li>○ 総合事業</li> <li>●</li> <li>第次びか(合体)</li> </ul>	合非業 なし ○ A1	○ A2 ○ A3 ○ A4		入力编码图
○ た 第25 ● た				
### ⊛&U OI OI OI ON	ov o	VI ○短時間		_
算定区分 (A 2 独自単価)		サービス提供時	191	

クラウドセンターへ配用	
050Ftt>9-a088	En Bra
利用者設定	80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 8
把当物和定	
a and	1-710
※連絡専再記信機能は介互がの一括領示内に移営しました。	/tag-k
	101E = -
	☑ パスワードを保持する
	Automotive

e and a second s
Barra Barra
Barn Barn Barn
1-910
/009-F ••••••
101E+-
マ パスワードを保持する



提供記録簿入力で担当者を設定せず、空白の状態で登録します。

② 管理ツールを起動し、ログインします。

③ クラウドセンターへ配信をクリックします。

④ 期間など配信条件を設定して、表示をクリックします。
 ※担当者選択欄は空白にしてください。

250ドセンターへ配信		- 🗆 X
FI: F2: F3:	F4- F5-	F6- F7- F8- F9-配信 終7(F10)
□ 上書きを許可する	クラウ	ドセンターへ配傷を行う記録業にチェックを入れてください
介五郎(介護保険版) 介五郎(総合支援	(E)	
期間 令和03年12月02日 ~ 担当者選択 股支 利用者選択 股支	令和03年12月02日 第日 第日 ~ 設定 ~ 設定	※訪時介護サービス(11,61,A1,A2,A3,A4)が引着です また返床 アゲリキ湾の旧当者のみ 金件単作 表示 金件単作
選択 5 円日 開始 終了 1 月02日(木) 09:00 10:00 1 月02日(木) 14:00 15:00	ID 利用書名 100010 (*7/1 *7/10) 100008 (*7/1 *60)	1 D         辺当音名         ワラクドサーバの状態         確定           0000000         ※北設定         ・・・パ朱振振            00000000         ※北設定         ・・・パ朱振振
	ΙD	担当者名
	000000	※未設定
	000000	※未設定
※この配信では、サービス提供目時以降の計	憲宗には指示日時が反映されません。	

☆五郎 1884	介五郎(介護保険市) 介五郎(総合 期間 金彩の3体12月02日			(強臣) - 今日の1年12月02日 朝日 第日 ※11時の時サービス (11.61.41.42.43.44) が羽巻了す 。										
1934	1931年1月1日 1935年1		192 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		~	~ 1975				□ 77°U9I⊟	77.08日の相当美のみ (***		未記信選択	
利用者	18R 122	_			~	197E				表示		全行解剖		
選択	党员日	MN	终了	I D	利用者	8		I D	坦当春名	2	シウドサーバの状態	使力	Ē	
4	12月02日(木)	09:00	10:00	100010	1*71 *7	"0)		0000000	※未設定	サ-	パ末登録			

配信確認 × データの配信を行います。ようしいですか





⑤ 一覧に担当者名欄が「未設定」になっているスケジュールが表示されます。配信したいスケジュールの「選択」欄にチェックを入れます。

⑥ 配信(F9)をクリックします。

- ⑦ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリックします。
- ⑧ 完了画面が表示されます。OK をクリック してください。
- ⑨ 配信したスケジュールはスタッフ全員のスマホアプリに緑色で表示されます。

POINT

【担当者を登録したあとに再度変更したい場合】

担当者未設定のスケジュールに対して特定の担当者を割り当てると、その担当者のスケジュールとして固定されます。再度担当者を変更したい場合は、回収して介五郎の提供記録簿入力で担当者名を 変更するか、スケジュールボードで変更してください。





#### 2-2. その他の変更

このほか、今回のバージョンで以下の見直しを行っています。

#### 1. 指示配信日時の追加

連絡票の指示機能について、指示を配信したときの年月日を記録し、連絡票に印刷できる機能を追加 しました。配信日時は指示を配信したときのシステム時刻に応じて、自動で記録されます。指示配信日時 は介五郎の提供記録簿・スマホアプリの「今回訪問時の指示」欄の下に表示・印刷されます。

<介五郎 | 提供記録簿入力 | 連絡票②>

■ 訪問介護)提供記錄導入力	
新規設定創除一括取及印刷登録終了	
<b>抽出条件</b> B08.12.01-B08.12.81 利用者指定:なし 担当者指定:なし	<- 1/10 →
利用者 I D 100010 マインフォ 三郎 提供日 令和03年12月02日(木) マ オンフォ 三郎 キャンパラ (木) マ	キャンセル         修正           アブリスカ         配信中
サービス種別 サービス内容 特記事項 連絡要① 達秘票② (す存享真 今回訪想時の指示 (前回のサービス提供時の状況、その他サービス提供時の留意事項 ○○を忘わずに行ってください。 □□に注意してサービスとください。 今回訪想後の報告 次回訪想時の注意点 (サービス提供時の状況、留意事項)	E Barter, d

■    連絡票
•
イ*フォ *ブ ロウさま         100010 介護) 要介護5
今回訪問時の指示 <b>MENU</b>
指示配信日時: 2021/12/10 13:50:58
□ 1.1.2.5.1 11 12 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10

#### 各設定項目(変更点のみ)

項目名	説明
指示配信日時	指示を配信した年月日時分秒を自動で記録します。

#### <連絡票印刷時>

今指サート 回示・ビス況、 で が サーの他 サーの 他 サーの の 世 ポーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の サーの の 男 の リ の 、 ビ ス フ の の り の り の り の の り の り の り の り の り の	○○を忘れずに行ってください。 □□に注意してサービスしてください。		
		指示配信日時: 2021/12/01 10:00	_
今回訪問後の 報告			

#### <スマホアプリ | 連絡票>

#### 指示配信日時のきまり方

指示配信日時は以下のタイミングで記録されます。記録する時刻はクラウドサーバの時刻に準じます。



③一括指示機能で指示内容を更新したとき 連絡票更新機能を使用して配信中のスケジュールの指示内容を更新したときに、更新した日時が記 録されます。このとき更新前に記録されていた指示配信日時は上書きされます。 [提供記録簿入力 | 一括指示 | 連絡票更新] [スマホアプリ | 連絡票] **a** 連絡原更新(7) 時間:なし 弱子時間:なし 部分一数:なし サービス指定:な を変更した場合に〇が表示されます。連絡素更新にて指示内容のみ時配信できま イ\*フォ \*ブロウさま ₩ 連絡東更新(77 5) 100010 介護)要介護5 担当者ID ▼ 利用者ID ▼ 対象件数:0件 ※配信中のデータに対してのみ更新を行います。
※連絡体のの内容と今回時間時の投示の内容が Ries Manne 連絡票更新を実行したときの日時で上書き **西己信** OOを忘れずに行ってください。 ●の指示 ○ 次回訪問時の注意 未設定選択 日口に注意してサービスしてください。 設定方法 ● 滅記 ○ 上書き ○ マスタ 投定 指示配信日時: 2021/12/10 13:50:58 今回訪問後の報告



< 注意	
くせんです。 【サービスの提供時間より後の時間に指示の配信	<ul> <li>更新を行った場合】</li> </ul>
サービスの提供時間より後の時間に指示の配信	・更新を行った場合、指示配信日時は上書きされま
せん。前回記録した日時のまま残ります。(一度も	記録していなかった場合は空白です)
これはサービス提供前に記録された日時を保存 <sup>-</sup>	するための仕様です。
【指示配信日時が上書きされない例】	
[元の指示配信日時]	[サービス提供時間後に指示内容を更新]
・12/1 9:00~10:00 のサービス	・12/2 9:00 に指示内容を更新
→11/30 12:00 に指示を配信	→指示配信日時は 11/30 12:00 のまま残る
** 1556/180 1845/8494/0      ································	

 $\sim$ 

.

#### 2. 回収画面に表示するスケジュールの初期値の変更

「クラウドセンターから回収」画面にある「確定分のみ表示」のチェックについて、初期値でチェッ クが入っているように変更しました。スマホアプリでまだ入力していない、または入力途中だったスケ ジュールまで意図せずに回収してしまうことを予防するための変更です。

「確定分のみ表示」のチェックが入っている場合、一覧に表示されるスケジュールがスマホアプリで 確定登録した分のみになります。

<クラウドセンターより回収>

F1- F2- F3- F4- F5- F6- F7- F8-更新 F9-回収 終了	(F10)
F1-     F2-     F3-     F4-     F5-     F6-     F7-     F8-更新     F9-回収     検打       クラウドセンターより回収を行う記録票にチェックを入れてください       介血師 (修) 第10       介血師 (介護保険版)     介五師 (修) 第10     ①初期値で「確定分のみ表示」 のチェックが入っている     ○ 健定     ○ 健定     ○ 健定     ○ 全代選       出当者選択 設定     ~ 設定     ○ 空の     ○ 10:00     100008     1*71*700     000001     1出当者 書子       道沢 提供日     確定     ○ 空の     10:00     100008     1*71*700     000001     1出当者 書子       ②明細欄には確定のチェッ クが入ったスケジュール だけが表示される     ○     ○     ○     ○     ○     ○     ○	(F10) ◆を表示 投 か か た へ
※配信後にスケジュールボードで時間変更された未回収伝費は予定として回収されます。         (*)保存対象項目	<u>&gt;</u>
※回回機能にスクシュールバードには回避変とされた不当地な伝染はアルとして当時だされます。 (*)保存対象項目 ※現在日より6か月前の回収済データは定期メンテナンスで削除されます。	C 9

【未確定のスケジュールを表示したい場合】
未確定のスケジュールを回収して修正したい場合は「確定分のみ表示」のチェックをはずして表示
をクリックしてください。未確定分も回収できるようになります。
アランドセンターより回収     ロ
F1- F2- F3- ①チェックをはずす 6- F7- F8-更新 F9-回収 終了(F10)
期間 令和03年12月01日 ~ 令和03年12月31日 前月 翌月 @ 確定分のみ表示 回収済みを表示
選択     提供日     通症     状態     計210     利用者名     ID     担当者名     サ
□ 12月02日(木) □ 2 □ 12月09日(木) □ 2 ③未確定のスケジュールが表示される」 12番 12 12月09日(木) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

#### 3. 連絡票の更新機能を介五郎本体へ移管

使用できないように機能を制限していた「連絡票の更新」メニューについて見直し、管理ツールではな く介五郎本体で連絡帳を更新するように変更しました。これにともない管理ツールのメニューから「連 絡票の更新」ボタンを削除しました。

新しい連絡帳の更新機能については別途『介五郎(介護保険版) Ver.10.4.0.0 差分マニュアル』にて 説明していますので、そちらをご参照ください。

		【新】	
■ bMollenEn#a.7) (#2/-5) ◆ 介五郎	- o x	■ ####################################	- o x
おにつう タコレートが入力支援ソフトンドース		的(C5) 91-4-辺入力18/7かンドース	
クラウドセンターへ起催 クラウドセンタームの国政		クラウドセンターへ起意 クラウドセンターより回応	
送発用の定封(編成加限中) 料理物定	「連絡票の更新」を削除	1月日122 約月日122	
1258922		4492	а-#10 4-757
in Hout 2	10日2キー		20日キー マノスワードを保持する (ログアウト)
IS時介護使得足線導入力(タブレットコントロール) Ver.2.6.0.0 (C)INFO-TEC.CORP 自動素料あり(接続あり)	メノスワードを保持する ログアウト	記録介置機(NE#導入力(ダブレットコントロール) ver.2.6.0.13 (C)NPO-TEC.CORP 自動更新あり(提供あり)	接続サーバ 開西00 -

※今後は介五郎の提供記録簿入力にある一括指示画面から行います。

(詳細は『介五郎(介護保険版) Ver10.4.0.0 差分マニュアル』をお読みください)

彩 訪問介護 ) 提供記錄環入力	₩
	Fil
(日本)(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
利用者 I D 100003 · インフォ 一部 提供日	和学生を読みていた。 和学生を読みていた。 「「「「「」」」」 「「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」 「
サービス種別 サービス内容 特記事項 連絡栗① 連絡栗② 保存写真 日朝作成	※1)記録中の記録場の指示句言を変更した場合にOが表示されます。通信変更時にて指示的目的の時記録できます。 2008年の日本の「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日
提供時間 【4:00 ~ [5:00] ④日中 ○ 夜朝 ○ 深夜 線進人数 [1-1人線進 - □ 緊急時訪問	
担当者ID 000001 🗸 胆当者 春子 サテライト 1-本体事業所 🗸	- □ × ····
同行担当者       日割(表示のみ)	
介護サービス     総合事業     総合事業     総合事業     総合事業     総合事業     総合事業     総合事業     総合事業     総合事業     したい     なし     ム1     ム2     ム3     ム4     人力振躍	
(算定区分(身体) ○なし ○身体0 ○身体1 ●身体2 ○身体3 ○身体4 ○身体5 ○身体6 ○身体7 ○身体8 ○身体9	利用者 I D ▼ 対象件数:0/件
算定区分(集構) ● なし ○ 生活 1 ○ 生活 2 ○ 生活 3 ● なし ○ 5 月 1 ○ 生活 2 ○ 生活 3 ● なし ○ 5 月 1 ○ 5 月 2 ○ 生活 3 ● なし ○ 5 月 1 ○ 5 月 2 ○ 5 月 1 ○ 5 月 2 ○ 5 月 1 ○ 5	※配信中のデータに対してのみ夏斯を行います。 ※回答性のの中で見た可してのみ夏斯を行います。 ※回答性のの中で見たの可能をありため、そのに意味らってきょうと思想だされます。(のごをしつてつい)
第定区分(予防,A1,A2) ● なし ○ I ○ I ○ I ○ I ○ V ○ V ○ V ○ 短時間	■ あげ会生: お問う書
- 第定区分(A 2 独自単価) ● なし ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5 身体介護 生活援助 その他 合計	
和込むウービスコード(43,44)         初辺         の27	なみ <sup>1</sup> の1 (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

#### 4. 利用者設定、担当者設定画面への並び順の変更ボタンの追加

利用者設定、担当者設定の各画面に、並び順をID順かフリガナ順で切り替えるボタンを追加しました。 フリガナ順にチェックを入れると、利用者・担当者の並び順がカナ順に切り替わります。

F1-	E	2- F3-	F4-	F5-	F	6- F7-	F8- F9-登録	F10-終了
			-					
「五郎(	î ) : : : : : : : : : : : : : : : : : :	) 介五郎(総合支援)	<b></b> (					
クラウ	ドセンター	∿登録する利用者にチェ	ックを入れて登録してく	ください				) フリカ゛ナ川頂
中止	利用者のみ	表示					全件選択	全件解除
19210		10 m # 2	704444	44-04	AT #A	= - 2		2(2)
選択	I D	利用有名	797 7	112,50	####	衣示石	サーバの状態	/1J2
	000001	利用者一郎	9395t 1709	男性	81	U*950*1709	テータか登録されていません(新	決老人1
	000003	介護二郎	b13° >°09	男性	76	לם°* °Cי	データが登録されていません(新	沸老人1
~	000004	介護三郎	カイコ゛ サフ゛ロウ	男性	76	h*כ° *7°09	000004:カ*ゴ*ブロウ	老人1
	000005	介護 四郎	<b>ከ</b> 1ጋ` ንዐዕ	男性	76	לם* ° <sup>*</sup> םל	データが登録されていません(新	it 老人1
	000006	介護 五郎	<u></u> ከ1ጋ° ጋ° ዐሳ	男性	76	למ° *°ם¢	データが登録されていません(新	it 老人1
	000007	支援 一太郎	ŷI〉 <del>(</del> ቻ90)	男性	76	5*2 f*909	データが登録されていません(新	港老人1
	100001	社保 利用者2	シヤホ U3ウシヤ2	男性	32	シ*ホ リ*ウシャ2	データが登録されていません(新	決 老人1
	100002	国保 利用者2	コクホ リヨウシャ2	男性	32	コ*ホ リ*ウシャ2	データが登録されていません(新	決 老人1
	100003	後期 利用者1	30‡ U30>†1	男性	32	J*‡ J*ウシャ1	データが登録されていません(新	法老人1
	100004	国保 利用者1	コクホ リヨウシャ1	男性	32	コ*ホ リ*ウシャ1	データが登録されていません(新	決老人1
	100005	後期 利用者2	301 U30542	男性	32	J*‡ J*ウシヤ2	データが登録されていません(新	港老人1
	100006	社保 利用者1	シヤホ U3ウシヤ1	男性	32	シ*ホ リ*ウシヤ1	データが登録されていません(新	決老人1
	100007	要支援二郎太	30515 CD09	男性	76	3*>1>*=009	データが登録されていません(新	決老人1
~	100008	インフォー郎	インフォ イチロウ	男性	76	イ*フォ *チロウ	100008:1*71 *509	老人1
~	100009	インフォ 二郎	1)7# 9°09	男性	32	1*7# *°09	100009:1*71 **09	老人1
~	100010	インフォ 三郎	127# 97*09	男性	32	1*7# *7*09	100010:/*7# *7*00	老人1
~	100011	インフォ 四郎	457# ST0	男性	76	イ*7x *0ウ	100011:/*7# *00	老人1
			1.	1000	1.5	1		3/14

<利用者設定>

#### <担当者設定>

日・												-	
ウクラウドセンターへ登録する担当者にチェックを入れて登録してください       ・ I D度 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	F1	-	F2-	F3-	F4- F5	- F6-	F7-	F8-		F9-ਭ	録	F10	-終了
中止担当400表示       利用電子センスを 4,024         東京       10       担当者名 (介護保険)       10       担当者名 (総合支援)       70/17       長天名       記録       保険       歴 空 空 空       位 空 空       位 空       0       位 空       0       位 空       0       位 空       0       位 空       0       位 空       0       位 空       0       位 空       0       位 空       0       位 空       0       0       位       0       0       位       0       位       0       0       0       位       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0 <td< td=""><td>クラ</td><td>ウドセンタ</td><td>一へ登録する担当者</td><td><b>ぎにチェック</b>な</td><td>e入れて登録してくださ!</td><td>L)</td><td></td><td>0</td><td>ID順</td><td></td><td>• 7</td><td>リカ・ナ川頂</td><td></td></td<>	クラ	ウドセンタ	一へ登録する担当者	<b>ぎにチェック</b> な	e入れて登録してくださ!	L)		0	ID順		• 7	リカ・ナ川頂	
表示     1 D     担当者名 (介護保険)     1 D     担当者名 (総合支援)     70/7     表示名     記録     情報     履歴     管少     管       ダ     000003     担当者 秋子     97/997 743     担当者 秋子     ダ     ダ     0     2     ダ     0     2     2     0     2     2     0     2 <td><b>•</b></td> <td>止担当者の</td> <td>み表示</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td>利用</td> <td>可能ラ</td> <td>イセンス</td> <td>ス数 4,</td> <td>人 / 20人</td>	<b>•</b>	止担当者の	み表示					_	利用	可能ラ	イセンス	ス数 4,	人 / 20人
ダ 00003     担当者 秋子     9/190r 743     担当者 秋子     ダ     ●     ●     1022       ダ 00002     担当者 夏子     9/190r 793     担当者 夏子     ダ     ✓     ダ     ●     122       ● 00001     担当者 夏子     9/190r 793     9*190r 793     ●*190r 793     ●     ✓     ✓     122       ● 00001     担当者 夏子     9/190r 793     9*190r 793     ●*190r 793     ●     ✓     ✓     ●     122       ● 000001     担当者 夏子     9/190r 793     月出当者 夏子     ✓     ✓     ✓     ✓     ✓     ●     122       ● 000001     担当者 夏子     111<	表示	I D	担当者名(介護保	険) I D	担当者名 (総合支援)	7IJガナ	表示名	記録	情報	履歴	管ツ	管権	
マ     000002     担当者 夏子     ジーグ     ジーク	-	000003	担当者 秋子		1	921-957 7=3	担当者 秋子	-	-	-			設定
000010     担当者 夏子     9)+9)+ 173     9*19)+ 173     1 <td>-</td> <td>000002</td> <td>担当者 夏子</td> <td></td> <td></td> <td>タントウシヤ ナリコ</td> <td>担当者 夏子</td> <td>~</td> <td>~</td> <td>~</td> <td>•</td> <td>~</td> <td>設定</td>	-	000002	担当者 夏子			タントウシヤ ナリコ	担当者 夏子	~	~	~	•	~	設定
ビ     000001     担当者     春子     ビ     レ     設定       000011     担当者     総月     ウンドウナ     ムウキ     ウ*トウナ*     ムウキ     □     1     設定		000010	担当者 夏子			タントウシャ ナリコ	9*トウシ* ナツコ			~			設定
図00004     担当者 冬子     ダ     ダ     〇     設定       000011     担当者 聴月     57/557 L/F     9*155* L/F     〇     〇     設定	-	000001	担当者 春子			9>>9>	担当者 春子	~	-	1	•	✓	設定
□ 000011 担当者 睦月	-	000004	担当者 冬子			<u> </u>	担当者 冬子	~	~	>			設定
		000011	担当者 睦月			921937 AUF	9*ኑሳን* by‡			~			設定

5. スケジュールボードで日付を変更したときの回収画面の動作の見直し

スケジュールボードで配信中のスケジュールの日付を変更したにもかかわらず、「クラウドセンターから回収」 画面では変更前の日付にもとづいて表示していました。この結果、配信したスケジュールを見失ったり、まだ回収してはいけないスケジュールを回収してしまったりと、誤操作の原因になってしまっていました。

今回この動作を見直し、変更した後の日付にもとづいて表示するように修正しました。





# 発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/