

Ver. 8. 3. 0. 0



株式会社インフォ・テック

目次

1. はじめに	2
2.令和6年度サービスコード修正への対応	3
2-1. 支払調整額の入力	9
2-2. 修正後のサービスコードへの対応	

1. はじめに

今回リリースいたしました「介五郎(総合支援版) Ver8.3.0.0」では令和6年度改正サービスコードの修正に対応しました。

[本マニュアルの概要]

2. 令和6年度サービスコード修正への対応

令和 6 年度に改正したサービスコードに一部報酬告示と異なる部分があったため、7 月以降の請求から修 正されます。この修正により、令和 6 年 4 月から令和 7 年 5 月分の請求において、修正前の単位数と修正後 の単位数に過不足が生じるケースが発生するため、令和 7 年 6 月分の請求明細書に過不足分を追加して請求 することになりました。

今回のバージョンでは修正後の新しいサービスコードに対応するとともに、過不足分の請求に対応しました。

【お知らせ】6月以降の実績入力制限の解除

今回のバージョンで6月以降の実績を入力できないようにしていた制限を解除しています

2. 令和6年度サービスコード修正への対応

厚労省は令和6年11月29日発出の告知により、訪問系サービス事業所が報酬請求に使用するシステムのサービスコード(令和6年4月施行版)が、報酬告示の単位数とは一部異なる設定となっており、報酬の請求・支払額について告示の単位数より過不足が生じていることが判明したことを公表しました。

この影響により、令和6年4月~令和7年5月の間にサービス提供した分の報酬に過不足が生じている可 能性があります。過不足が生じていた場合、原則令和7年6月提供分の請求明細書に過不足を調整した金額 (=支払調整額)を記載することで補うことになっています。

過不足の有無とその金額については、先だって令和7年3月に国保連より各事業所様へ概算額のお知らせ が発出されています。さらに、7月頭に電子請求受付システムにて具体的な調整額のお知らせが掲載される予 定です。お知らせとともに事業所様の事務負担軽減のため、支払調整用のCSVファイルも公開される予定で す。それを取得して介五郎に取り込むことで入力作業を簡略化できます。

令和7年 国保連合会 ユーザー様作業 介五郎 3月 支払調整額(概算)事前通知 本バージョン(Ver8.3.0.0) リリース 6月 新サービスコード適用開始 ・新サービスコードに対応 ・ 支払調整額入力に対応 【電子請求受付システム】 ①支払調整額の確認 ②調整用 CSV ファイル取得 【電子請求受付システム】 ▼ ・支払調整額の通知 7月 【介五郎】 調整用 CSV ファイル送付 ①調整用 CSV ファイル取込 26 月提供分の請求明細書に支払調整額を記 載して請求(※) 支払調整額支払 8月

【スケジュール】

(※)支払調整額の請求は7月提供分以降の請求時でも可能です

【7月の請求時に必要な作業】



■ サービスコードの修正内容

今回行われたサービスコードの修正の対象は居宅介護・重度訪問介護・同行援護・重度障害者等包括支援(※)です。以下で各サービス種類の修正内容をご説明します。令和6年4月~令和7年5月の間に下記条件に該当するサービスを行っていた場合は支払済みの報酬に過不足が生じていることになります。

(※重度障害者等包括支援は介五郎非対応のサービスです)

① 居宅介護(※夜間等の時間帯を跨いで長時間の場合)

居宅介護では、早朝・夜間等の時間帯をまたぐサービスの提供時間が3時間(「家事援助」および「通院(伴わない)」は1.5時間)を超える場合に、報酬単位数が過不足している可能性があります。不足分は上乗せで請求し、追加支給を受けることができます。過大分はマイナスで請求し、返還する必要があります。

サービス種類	修正前	修正後
身体介護	(所要時間3時間以上の場合)	(所要時間3時間以上の場合)
通院等介助(身体伴う)	<mark>920 単位</mark> に 30 分増すごとに+83 単位	<mark>921 単位</mark> に 30 分増すごとに+83 単位
家車採助	(所要時間1時間30分以上の場合)	(所要時間1時間30分以上の場合)
^{豕事援助} <u>310単位</u> に15分増すごとに+35単位 <u>311単位</u> に15分増すごとに+35単位		<u>311 単位</u> に 15 分増すごとに+35 単位
温贮学介助(自体伴わたい)	(所要時間1時間30分以上の場合)	(所要時間1時間30分以上の場合)
通防守川助(身体件1)ない)	<u>344 単位</u> に 30 分増すごとに+69 単位	<u>345 単位</u> に 30 分増すごとに+69 単位
通院等乗降介助	修正なし	
重度訪問介護従業者養成研修	(所要時間3時間以上の場合)	(所要時間3時間以上の場合)
課程修了者によるサービス	<mark>639 単位</mark> に 30 分増すごとに+86 単位	<u>638 単位</u> に 30 分増すごとに+86 単位

2 重度訪問介護

重度訪問介護は1日のサービスを通算して単位数を計算します。通算した結果1日の提供時間が8時間を 超える場合、報酬単位数が不足している可能性があります。不足分は上乗せで請求し、追加支給を受けること ができます。

1日の提供時間(通算)	修正前	修正後
8~12時間	<u>1501 単位</u> に 30 分増すごとに+85 単位	<u>1505 単位</u> に 30 分増すごとに+85 単位
12~16 時間	2177単位に30分増すごとに+81単位	<u>2184 単位</u> に 30 分増すごとに+81 単位
16~20 時間	2830単位に 30 分増すごとに+86 単位	2834 単位に 30 分増すごとに+86 単位
20~24 時間	3512単位に30分増すごとに+80単位	<u>3520単位</u> に 30 分増すごとに+80 単位

③ 同行援護(※夜間等の時間帯を跨いで長時間の場合)

同行援護では、早朝・夜間等の時間帯をまたぐサービスの提供時間が3時間を超える場合に、報酬単位数が 過大に支払われている可能性があります。過大分はマイナスで請求し、返還する必要があります。

提供時間	修正前	修正後
所要時間3時間以上	<u>698 単位</u> に 30 分増すごとに+66 単位	<u>697 単位</u> に 30 分増すごとに+66 単位

④ 重度障害者等包括支援(※介五郎非対応)

重度障害者等包括支援では、居宅系、生活介護、訓練・就労系、自立生活援助サービスを利用した場合の、 12時間以上24時間未満の報酬単位数が過大に支払われいている可能性があります。過大分はマイナスで請求し、返還する必要があります。

サービス種類	修正前	修正後
居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護		
生活介護、自立訓練(機能訓練)	2625 単位に	2614 単位に
自立支援(生活訓練)、就労移行支援	<u>2020 年世</u> に 20 公増すごとに±00 単位	<u>2014 単世</u> に 20 公増すごとに上00 単位
就労継続支援(A型/B型)、就労定着支援	50 万垣9 ここに「99 半位	50万垣9000199年回
自立生活援助		

■ 支払調整額の明細書への記載方法

支払調整額は専用のサービスコードを使用して給付費明細書に記載します。介五郎では記録票実績入力にて 入力欄を追加しています。(詳しくは P.9「2-1.支払調整額の入力」参照)



■ 調整用 CSV ファイルについて

電子請求受付システムから取得する調整用 CSV ファイルは下記のようになります。CSV ファイルの取得 は7月初頭に可能になる予定です。(お知らせの表示内容は現時点では不明です)

【基本情報】

ファイル名	S6F_[作成日時(yyyymmdd)]_[送付元連合会コード(6桁)]_[事業所番号(10桁)].csv
ファイル数	1 事業所あたり 1 ファイル
这位专注	電子請求受付システムのお知らせにて通知
通知力法	(※電子請求受付システムにログインし、お知らせを確認する必要があります)
小田」の担合	代理人 ID(HD から始まる ID)を使用して伝送している場合、お知らせは電子請求受付システムの代
代理人の場合	理人用ページに届きます。

【CSV ファイルの内容】



項番	項目名	属性	バイト数	内容
1	事業所番号	英数	10	サービスを提供した事業所番号
2	証記載市町村番号	英数	6	受給者証記載の市町村番号
3	受給者証番号	英数	10	受給者証記載の受給者証番号
4	サービス種類コード	英数	2	サービスの種類
				11=居宅介護 12=重度訪問介護 15=同行援護
5	調整用サービスコード	英数	6	調整用のサービスコード(※下記参照)
6	単位数	数字	6	サービス種類毎の単位数

【調整用のサービスコード】

サービス種類	サービスコード	説明
民党企業	11ZZO3	不足分があった場合のコード。不足単位数をプラス値で入力
冶七八陵	11ZZO4	過大分があった場合のコード。過大単位数をマイナス値で入力
重度訪問介護	12ZZ03	不足分があった場合のコード。不足単位数をプラス値で入力
同行援護	15ZZ04	過大分があった場合のコード。過大単位数をマイナス値で入力

■ 令和6年4月~令和7年5月分の支払調整額の請求方法

支払調整の対象利用者に6月分の実績がある場合は原則6月提供分(それ以降の月でも可)の請求明細書 に支払調整額を記載し、請求します。6月以降の実績が無い利用者の場合は、最後のサービス提供月の請求明 細書を過誤申立し、請求明細書に支払調整額を記載して再請求します。

No	事業所の状況	過去分調整額の金額	請求方法
1		追加支給	令和7年6月サービス提供分(※)の該当利用者の請求明細書に、過去分調整額請求用のサービス コードを追加し請求する。 <u>令和7年5月までにサービスを終了した利用者である場合、</u> 令和6年4月から令和7年5月サービス 提供分のうち、最後のサービス提供月の請求明細書に対して、事業所と市町村が調整して過誤申立 (支払済請求明細書の取り下げ)を行い、過去分調整額請求用のサービスコードを追加し再請求す る。
2	 運営中 (令和7年6月 サービス提供分 以降も国保連合 会へ介護給付費 等の請求を行 う) 	返還	 ①過去分調整額を、令和7年6月サービス提供分(※)の該当利用者の請求明細書のサービス種類内で<u>相殺できる場合</u>、令和7年6月サービス提供分(※)の該当利用者の請求明細書に、過去分調整額請求用のサービスコードを追加し請求する。 <u>令和7年5月までにサービスを終了した利用者である場合、</u>令和6年4月から令和7年5月サービス提供分のうち、最後のサービス提供月の請求明細書に対して、事業所と市町村が調整して過誤申立(支払済請求明細書の取り下げ)を行い、過去分調整額請求用のサービスコードを追加し再請求する。 ②過去分調整額を、令和7年6月サービス提供分(※)の該当利用者の請求明細書のサービス種類内で<u>相殺できない場合</u>、複数月分の請求明細書(令和7年6月サービス提供分と令和7年7月サービス提供分等)に、過去分調整額請求用のサービスコードを記載し複数月に分けて請求する。 <u>令和7年5月までにサービスを終了した利用者である場合、</u>事業所と市町村が調整して相殺可能な月数分の過誤申立(支払済請求明細書の取り下げ)を行い、過去分調整額請求用のサービスコードを追加し再請求する。
3	廃止 (令和7年6月 サービュ提供公	追加支給	令和6年4月から令和7年5月サービス提供分のうち、最後のサービス提供月の請求明細書に対し て、事業所と市町村が調整して過誤申立(支払済請求明細書の取り下げ)を行い、過去分調整額請求 用のサービスコードを追加し再請求する。
4	ッ - こへ 延 氏 が な い)	返還	過去分調整額がマイナスとなる場合、電子請求受付システムでは受付できないため、システム対応外 とする。

(厚労省資料「過去分調整額等の請求方法についての記載」より抜粋)

※ 令和7年7月サービス提供分(8月請求分)以降の報酬支払いでも調整可能

(参考)厚労省 HP「報酬算定構造・サービスコード表等」

(1)事務連絡「過去分調整額等の請求方法についての記載」

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000174644_00018.html

2-1. 支払調整額の入力

令和6年4月~令和7年5月提供分で過不足があり、過去分の調整が必要になった場合の入力方法です。 この作業は支払調整額が無かった場合は行う必要はありません。

今回の修正では事業所様の負担軽減のため、調整用のCSVファイル(※7月初頭に送付予定)が用意され る予定です。支払調整額を直接入力することも可能ですが、CSVファイルからデータを取得すると入力作業 が楽になります。

【支払調整額の入力方法】

①記録票実績入力で直接入力する

<記録票実績入力 加算情報>	<支払調整額入力>
	★ JL0PJ IE DR/Y/JJ / 確定 サービス内容 コード 単位数 接要欄 居宅介護支払調整 (不足分) 11-2203 「「一2203」 5単位 一日日 「一2204」 の単位 重度訪問介護支払調整 (不足分) 12-2203 の単位 同行接達支払調整 (基大分) 15-2704 0単位
優考 利用者負担上限月類 4.500円)市町村が定める類 (6円) 利用者負担額 655円	※違大の単位就はマイナスの動催で入 ※面接達含会が適加た単位就と異なる このファイル取込・取得 ※面接達含会より提供される支払調整動が描述れたCGYファイルを取り込むことで、単位数の取得が行えます

②電子請求受付システムより調整用 CSV ファイルを取得し、介五郎に取り込む <電子請求受付システム(イメージ画像)>

お知らせ一覧	
提示期間内のお知らせ 全てのお知らせ	
2025/04/30 ・電子請求受付システムマニュアルリリース	
2025/04/30 (重要)障害者総合支援電子請求受付シス	至 CSV ファイルを取得 【】 2.
2025/04/30 ・取込送信システムマニュアル令和7年4月前	
2025/04/30 ・ 随気入力システムマニュアル令相7年4月前	<u>版リリースのお知らせ</u> か込送信システムVer2 39の1111-7
	ScE20020701 000
2025/04/30 ! ・ 電子請求受付システム専用認証局に係る通	<u>単用規程の改版について</u> 001_000000001_c
2025/04/18 ! ・ 障害者総合支援電子請求受付システム機器	<u>温史改対応に伴う事前作業依頼につい</u> ▼ SV
	v
< 10 # # 10 # 2#####.7 #### ###########################	3録 宗実績人力 → CSVファイル内の → CSVファイル内の →
利用者ID 000004 √ インフォー郎 原理 受給者証書号 000000000 (確実支 第) 素別 ウーとス類り 別約率 別 </th <th>調整単位数を取込</th>	調整単位数を取込
1 111 100-@P\$Fx12#01 月01 日 0 0 0 0 0	Ctrl+S サービス内容 コード 単位数 摘要欄
0 記録要入力 加算情報 指定明経費	
重度訪問介護 入院時支援連携加算 0回 サービスコード#単に伴う金	■ ■ 居宅介護支払調整(過大分) 11-77.04 0単位
※入現金がに1回を現象として300単位を加加 13220-用宅介積支払期款(平安)	8 新産油館会議本状調整(エ見会) 19-7709 0単位
	同行援護支払調整(過大分) 15-ZZ04 0単位
	※遺大物の単位階はマイナスの整備で入力してくたさい ※面像連合含が適知した単位脱と具なる単位脱で描述する必要がある場合、「播要」儲に50文中以外で理由を記載します
	CSV ファイル取込・取得
	※国保達合会より提供される支払調整額が給約されたCSVファイルを取り込むことで、単位数の取得が行えます
備考 利用者負担上部月額 4,800円 □市町村が定める額	0円 利用者有扣額 632円

2-1-1. 直接入力での調整額の入力方法

まず基本の入力手順として、CSV ファイルを使わずに直接調整額を入力する方法をご説明します。

<調整額の直接入力>



供月 🔶	和07年06月分 🔜 🖬 🖬	a 7a 8a 9			2 3								付援入
用者 I	D 000004 マインフォ		R 8		受給	書加 新号		00004	障害支持	爱区分 2	5-区分5	~	修正
u •	21 CARM	100 0.000	ottou Bou			- 41 2	 	196年月1	1 サービ	贝赫丁年月	日(決財量	31.0	
1 1110	AU 198144-71128	0	0001301				14402/001	17411.0			1	0	42462833
		8									1	0	
												0	Aira
録票入り	」 加算情報 請求明緒書												
スカ間の	4 1.力確定 1.1	HVI5 4			1.0				1	and the "A	心无力	2748.3	176(5)
757200		74/418	0.045	10.0		197.4.5		40.04	17.61 17	A8-21.7		1111775	Tanana
月間日									特數 號	品商		보집 월	袋 撲
18	110101-身体	11-初任	10:00	12:00)	120	0	2	10	00	00
3 火	110101-身体	11-初任	10:00	12:00				120		2	10		
5 木	110101-身体	11-初任	10:00	12:00				120		2	1 🗆		
8日	110101-身体	11-初任	10:00	12:00				120		2	1 🔾		
10 火	110101-身体	11-初任	10:00	12:00				120		2	1 🗆		
12 木	110101-身体	11-初任	10:00	12:00				120		2	10		
15日	110101-身体	11-初任	10:00	12:00				120		8	1 🗆		
17 火	110101-唐体	11-初任	10:00	12:00				120		2	10		
19 木	110101-身体	11-初任	10:00	12:00				120		2	10		
22 8	110101-身体	11-初任	10:00	12:00				120		2	10		
24 2	110101-0014	11-4012	10:00	12:00				120		Z	10		
00 +	110101-3614	11-0101	10:00	12:00				120		Z	10		
28 木	110101-8478												

現 標示 曲日 (金和	一指腺 磷 桥	取退 印刷	1 3 <u>5</u>	終了								4138
964 1774	0749-0074.77 199 24 1				23							1120
用者 I D	000004 ~ インフォ	r —85	R.8	2	受給者	祖善号 000	0000004	書支援	权分 2	5-区分5		修正
番号	サービス練別	英钓鱼 英称	關發展中月	83	副の約了年	月日 サーヒ	【只開始年月日	サービス	胡丁年月	日(使用量	35.02	
1 111 000	·員伴介護	100 -8700	2年01月01	8		-97413	(年01月01日			28	24	
												109525
		0								1	0	761±3
入力開始	↓ 人力報送 ↓ 入:	力取消 🤊	ービス曲門	F ⊡ #d	14			j	國際小"外	心天力	行挿入	行削
									調問		可初覧	
	110101 # 44											
18	110101-3814	11-8015	10:00	12:00			120		2	1 🗆	00	00
3 火	110101-身体	11-初任	10:00	12:00 12:00			120		2	10		
3 <u>火</u> 5 木	110101-身体 110101-身体 110101-身体	11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00			120 120 120		2 2 2	1 () 1 () 1 ()		
1日 3火 5木 8日	110101-唐体 110101-唐体 110101-唐体 110101-唐体	11-初任 11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00 12:00			120 120 120 120		2 2 2 2			
1日 3 次 5 木 8 日 10 火	110101-波体 110101-身体 110101-身体 110101-身体 110101-身体	11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00 12:00 12:00			120 120 120 120 120		2 2 2 2 2 2			
1日 3次 5末 8日 10次 12末	110101-余体 110101-余体 110101-余体 110101-余体 110101-余体	11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00			120 120 120 120 120 120		2 2 2 2 2 2 2			
1日 3火 5末 8日 10火 12末 15日	110101-余体 110101-余体 110101-余体 110101-余体 110101-余体 110101-余体	11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00			120 120 120 120 120 120 120		2 2 2 2 2 2 2			
1 日 3 火 5 木 10 火 12 木 15 日 17 火	110001-資本 110001-資本 110001-資本 110001-資本 110001-資本 110001-資本 110001-資本	11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00			120 120 120 120 120 120 120 120 120		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
1 C 3 X 5 X 8 C 10 X 12 X 15 C 17 X 18 X	110001-余体 110101-余体 110101-余体 110101-余体 110101-余体 110101-余体 110101-余体 110101-余体	11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00			120 120 120 120 120 120 120 120 120		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
1 D 3 X 5 X 8 D 10 X 12 X 15 D 17 X 19 X 22 D	110001-身体 110001-身体 110001-身体 110001-身体 110001-身体 110001-身体 110001-身体 110001-身体 110001-身体	11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00			120 120 120 120 120 120 120 120 120 120		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
1 日 3 火 5 木 8 日 10 火 12 木 15 日 17 火 19 木 82 日 24 火	110101-@r# 110101-@r# 110101-@r# 110101-@r# 110101-@r# 110101-@r# 110101-@r# 110101-@r# 110101-@r#	11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00			120 120 120 120 120 120 120 120 120 120		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
1 日 3 火 5 木 8 日 10 火 12 木 15 日 17 火 19 木 82 日 24 火 26 木	11001-資料 11001-資体 11001-資体 11001-資体 11001-資体 11001-資体 11001-資体 11001-資体 11001-資体 11001-資体 11001-資件	11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00			120 120 120 120 120 120 120 120 120 120		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			
1 日 2 火 5 末 8 日 10 火 12 末 15 日 17 火 19 末 22 日 24 火 26 末 29 日	11001-## 11001-## 11001-## 11001-## 11001-## 11001-## 11001-## 11001-## 11001-## 11001-## 11001-##	11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任 11-初任	10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00 10:00	12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00			120 120 120 120 120 120 120 120 120 120		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			

● 展宅介護)記修業実績入力				
		ļ		
10/00 E ANOTHINE A				付換入力
15804 Hitkon 40004.0				1140-07
利用者 I D 000004 V イン	フォー郎 展歴	受給者証書号 000000004	障害支援区分 25-区分5 ~	修正
番号 サービス検討	契約量 契約開始年月日	契約統了年月日 サービス開始年月日	1 サービス結了年月日 使用量 残量	
1 111 100-34 (#7/28	0	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	26 76	dealized
	8		0 0	WILLING STATE
				PETR
記録票入力 加算情報 請求明彩	書			
重度訪問介護	0000	1 - V 7 V (8)	このこうかない 目れら かわりがく日本 のの方がめ	17042 3 -77
入院時支援連携加算	ULEI		CIT / SHOPPING SHOPPINE COULSE	WILL CON
WARRAN TRADUCCO COMMUNE	()100 M	112218-居宅介護支払調	提(不足分) 単位	
保考	利用者負担上限月額	4,800円 □ 市町村が定める新	I 0円 利用者負担額	4,800円

メインメニューより記録票実績入力をクリックし、開きます。

② 提供月を6月にし、利用者を選択します。

③ 「加算情報」タブをクリックします。

④ サービスコード修正に伴う令和6年4月から令和7
 年5月までの支払額調整入力をクリックします。

				Taghter		
ماندى بىرى . بۇد	- 10	an (-5.84	á de rest é en	Official Ctrl+S		
サービス内容 宅介護支払調整 (不足分)	□~F 11-7702	単1回数 10個L位	摘要欄			
宝介護支払調整 (過大分)	11-77.04	0単位				
· 唐訪問介護支払鋼整 (不足分)	12-7203	0単位				
(行援護支払調整 (過大分)	15-7704	①単位				
道大分の単位数はマイナスの数値で入力し						
国保達合会が通知した単位数と異なる単位 CSVファイル取込・取得 国保達合会より提供される支払調整額が統	さまで請求する Senio Autor CSV1	必要がある場合、「播要 ファイルを取り込むこと「	」欄に50文字以内で理由を記載 、単位数の取得が行えます	184		
支払額調整入力			ſ	× 確定		
サービス内容	$\Box \leadsto k$	単位数	摘要欄	Challes		
宅介護支払調整(不足分)	11-ZZ03	10吨位				
宅介護支払調整(過大分)	11-ZZ04	0単位				
度訪問介護支払調整 (不足分)	12-ZZ03	0単位				
行援護支払調整(過大分)	15-ZZ04	0単位				
過大分の単位数はマイナスの数値で入力し 国保速合会が通知した単位数と具なる単位	,てください (数で請求する	必要がある場合、「播要	」欄に50文字以内で理由を記載	します		
Columna du Bait , Bass						
	調査れたCSV:	ファイルを取り込むことで	、単位数の取得が行えます			-
2仏観詞並入力 へ						
再計算を行います						
u理確認 X						
再計管が空 フレキレた						
41,₩270,1 0 & 0 /c						
ОК						
宅介護) 記録草実績入力						-
夏禄 一番 腳 翻 柳 职	副發	「「「」				
株月 令和07年06月分 ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		1 10 10 20 30	000000001 BR###87	25-区分5	付領入力	
10 サービス種別 契約量 1111000-身体介護 1m		- 又和者註冊方 旧 契約約7年月日 日		NE (2012 352 3 127	arrot	
				0 0 0	61463A33.	
绿栗入力 加算情報 請求明緩香				0 0		
川用者負担上限額管理 理事業所 [000002] ▽] [インフォ・テック	ク居宅介護	番号 27100000	10	成自治体筆号		
	ン表 人へ\		中采放使行 27 11 777 00	10001010	1 10	
17. 渡文私調登(不足	· ガ)	netweet and a commonly		10,96	1 10	
5堆柏県暦 U円 総単位	U単位 豊富時 含めた約	11日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	※差 13(初当時)	19,108		
*#3.0 11	1111	·····································	利用者負担額令 上限月額調整 現時後利用者会規約	1,810		
紀介請支払調整(不足分) 11	ZZ 03 10	1 10	此定该10月 省內但詳 上課管理法利用者負担額 決定利用者負担額	1,810		
			給得費 自治体助成分請求關	11,798		
			18302102011#	- 1		
初期加算を医療整要が含むする		日建国歌の	R.T.			
10回加算を医療管防約15%にする 備考 利用者の	加加上限月額	「可建図扱の」 4,800円 1円	₩示 町村が定める額 0円	〕利用者負担額	1,310円	

- ⑤ 調整したい内容に対応するサービス内容の単位 数欄に調整単位数を入力します。
 - ※単位数は、不足分を追加請求する場合はプラス で、過大分を返還する場合はマイナスで入力し てください。
- ⑥ 確定をクリックします。

- 「再計算を行います」というメッセージが表示 されます。OK をクリックします。
- 8 完了画面が表示されます。OK をクリックします。
- ⑨ 実績に入力した調整額が反映されます。
 - ※「請求明細書」画面のサービス内容欄で確認で きます。

POINT

【サービス内容について】

支払調整額は行う調整内容に応じた欄に入力する必要があります。各入力欄の意味は下記になります。

サービス内容	サービスコード	説明
居宅介護支払調整(不足分)	11-ZZO3	居宅介護の不足分をプラス値で入力します
居宅介護支払調整(過大分)	11-ZZO4	居宅介護の過大分をマイナス値で入力します
重度訪問介護支払調整(不足分)	12-ZZO3	重度訪問介護の不足分をプラス値で入力します
同行援護支払調整(過大分)	15-ZZ04	同行援護の過大分をマイナス値で入力します

■ 支払調整額の確認方法

支払調整額は記録票実績入力の請求明細書画面、または印刷した請求明細書の給付費明細欄で確認できます。

<記録票実績入力 | 請求明細書>

提供月 令和107年06月分 報 58 68 78 68 58 18 18 18 18 28 38 18 19 18 28 38 18 18 18 18 18 28 38						
利用者1D 000004 マインフォー部 歴歴 受給者証券券 0000000001 除寒支援区分 25-区分5 マ 新規 またした時に 15-20 1						
		1-t7x	単位数	面對	1-12	摘要
11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本 11日本		0-h.			里位剱	
利用者會担上際結合理 月存在日3.0	11	11 31	837	1	837	
管理事業所[00002] □ インフォ・テック居宅介護 番号 [2710000000]	11	51 20	349	1	349	
複数児童 ◎→非該当 ▽ 複鉄児童パターン表 ほどう 居宅介護支払調整(不足分)	11	ZZ 03	10	1	10	
- 管理結果額 UFI 総単位 0単位 2時間にはたままれ、と、3時間に転換						
5-12/072 12/2 HOM HIM 22/2 HE						
■ 外体目 3.0 11 1131 837 1 827 1 227 20 27 20 27 20 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25						
松子の洗砂で帯加算 1 1 130 249						
備考 利用者負担上限月額 4,800円 市町村が定める額 0円 利用者負担額 1,310円						

<請求明細書>

R	市町村委号 2 7 成自治体番号 0 0					1 0	0	4	6	7819	(#N	1994 1994	19	2	13			0	0 7	年 ()	16月分 01010	1
15 H	 (新決定障害者等 名 イン 支給決定に係る 算業児氏名 イン 	7 x		大武	5	-	-	-	水事荣者	* č	実 の の 名 丁 百 丁	(第二)	5 15 8 10	イ: 液	ンフ	7.1	・う (注)	. ् राग	ク居宅分) 護 二款: 取積	8	
5	(県家舎相下限月額 ①	1	4	8	ol	n IV	97	-100	20	₩A	- 103	: (b)	18	3	1	٦	_	_				1
利	用金角用上限加 用定 管理事業所 事業所	事期) 名称	行領	号	T	I	Ē	I	Ī	Ι	T	Ī	Γ	11	型	1 R		ľ	的生活来自	R		-
7	ービス 種利 11 間給等月日。 種指等月日	AND (2	94 94 9	1	月) 月 日	2 1	1	년 7 년 7 년 7	के में के में के में	R R		Ŧ	10 10	Ŧ	月月	Ŧ	111 111	84月1日20 84月1日20 84月1日20		成日数 成日数 四日数	Ī
1	サービス内容		Ē	9	EX.	3-	1	Т	1	10.0			- (1)		9.	-E2	GR .	200		現在		h
	創作日3. 0		1	1	1	1		1		3 3	7			1		8	3 3	7				1
	第二の通信便切算 1		1	1	5	1	2	0	1	3 4	9	Ц		1		1	3 4	9				1
	整毛介護支払調整 (不足)	53	1	1	Z	Z	0	3		1	0			1			1	0				
			L				_		1	1				_			1	L				
梢			L			_	4	-	4	1		Ц		_		_	1	L				1
녩			L			_			1					_			1	L				н
明知																						
强																						
									Τ													1
			Г				Т		Т	Т						Т	Т	Г				1
																						J
1	サービス種類コード	11	a٦	01.00							г					Т			_	-	6-84	T
	サービス利用日数	1	H	_				日			T		B	_				Ħ				
	給付单位数 株計算法(例)		1	1	16					1.00		1	_	-				_	10.000		1196	į.
	24番田20	49	2	2		H			H	- *	1		-	-1	1	1	\vdash	-	1.00	(KK		
唐	1 制铝出翻	t i	ĭ	3 1	10	t				+	t	H			+	+				11	WW	1
湯和	利用者用的第三		1	3	10						F					T				\overline{M}	W	1
8	.587507910007546-90		1	3 1	40	-				-	+	H	_	-	+	+		_		-	1310	4
複	A型調約 (本語)(中語)(中語)(日本語)	+	-	+	+	H			H	+	÷		-	+	+	+		-		++	+++	1
	調整後利用者負担調			+	t	H					t	Ħ		_	+	t						1
	上部設設建設的用書來世際										T					T						1
	決定和用者負担領		1	31	110	Ľ					1	1		1	-	1				11	1310	4
	第二次回 1 初行業	11	1	7.1	48	H				÷	÷	H	-	+	÷	÷	\vdash	-		-11	1 7 9 8	1
	HITH CONTRACTOR			÷	1	-	_	_	_	+	-		-	=	+	-	-	-				J
_		- 27	12		- 55						- 47	e al 71	с:Я									_

	サービス内容		7 -	۲7	(<u> </u>	- F	_	単位	立致		回釰		₽.	-E	궀	〔位	数	摘要
	身体目3.0	1	1	1	1	3	1	8	3	7		1			8	3	7	
	居介処遇改善加算I	1	1	5	1	2	0	3	4	9		1			3	4	9	
	居宅介護支払調整(不足分)	1	1	Ζ	Ζ	0	3		1	0		1				1	0	
稻																		
明細																		
欐																		

2-1-2. CSV ファイルを使用した支払調整額の入力

事業所様の負担軽減のため、7月初頭に電子請求受付システムにて支払調整用のCSVファイルが送付され る予定です。ここでは電子請求受付システムより取得したCSVファイルを使用して支払調整額を入力する手 順についてご説明します。



<CSV ファイルを使用した調整額の入力>

事前に電子請求受付システムにログインし、CSV ファイルを取得しておく必要があります。



1110分110 11 11日 - 11日 11日 - 11日 11日 11日 - 11日 11日 - 11日 11日 11日 - 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	2#東京橋入力 日日日日日 一括前除参照枠グ		<u> </u> ま 終了						
10月 🏫	和07年06月分 🖩 🖬	5 7 5 S N		3					付援入力
利用者 I I	D 000004 > インフ:	r —85	12년 - 受	合者紅番号 00000	00004 🕅	诸支援	医分 25-区分:		修正
1 111 10	サービス後別 00-泉保介譜	100 @3002%01.F	5.A.B. 52928 101.B	17年月日 サービス 令和12年)	116年月日 11月(1日	サービス	57年月日 使用多	71.92 8 74 8 0	100000
磁線原入) 入力開始	「加算情報 記求明練書 ロームの原作 ス		AF □ XAF			8	聞いやつえ力	行権人	再計算
月間間	1 7-KZ	ヘルパー 開 	A 1476 A	k 공부 3 명정	報告 秋		「「「「「」」」	물 집 통	
18	110101-身体	11-初任 10:0	00 12:00		120		2 1 0	00	00
3 火	110101-身体	11-初任 10:0	00 12:00		120		2 1 🗆		
5 木	110101-身体	11-初任 10:(00 12:00		120		2 1 🗆		
8日	110101-身体	11-初任 10:0	00 12:00		120		2 1 🖸		
10 火	110101-時1年	11-初任 10:0	00 12:00		120		2 1 🗆		
12 木	110101-2014	11-初任 10:0	10 12:00		120		Z 10		
15 1	110101-3814	11-6012 10:0	10 12:00		120		2 10		
19 *	110101-24(\$	11-2010 10:0	12:00		120		2 10		
22 H	110101-24(\$	11-初任 10:0	10 12:00		120		2 10		
24 火	110101-身体	11-初任 10:0	00 12:00		120		2 10		
28 木	110101-身体	11-初任 10:0	00 12:00		120		2 10		OO I
29 日	110101-身体	11-初任 10:0	00 12:00		120		2 1 0		
選択的	徐 削除					判表示	□祖続表示□	国数2表示	规则

● 展宅介護)記録軍実績入力			
		ų.	
提供月 令和07年06月分 編	57 67 77 67 59 59 19 19 1	N IN 20130	付獲入力
利田奈エカ 00004 2 23	7+92 000	atio transis a monomonal service	1970 - 10 F - 10 F - 10 F
100000 T - V 2681	WY P WY MALER	2000 74 BH +++ 7 200 4 BH +++	
1 111 (00·唐保介譜	100 全和02年01月01日	会和02年01月01日	28 76
			2352872
			8 0 P61+31
記録票入力 [加算情報] 請求明	诺書		
重度訪問介護 7.時時支援連携加算	0(#)	サービスコード律道に伴う†	1488年4月から金和7年1月までの支払額調整八方
※大院前に1回を保度として201単位	を加算	112218-展電介護支払調整(不)	2分) (単位
/#*	solation for a new state	4 20000 0 30801156(59125.2.68	0000 A 0000 A 0000

🛃 支払顧調整入力				
				確定
サービス内容	⊐ K	単位数	捕要欄	
居宅介護支払調整(不足分)	11-ZZ03	10単位		
居宅介護支払調整 (過大分)	11-ZZ04	0単位		
重度訪問介護支払調整(不足分)	12-ZZ03	0単位		
同行援護支払調整 (過大分)	15-ZZ04	0単位		
※過大分の単位数はマイナスの数値で入力し ※国保達合会が通知した単位数と異なる単位	てください 識で請求する	必要がある場合、	「協要」欄に50文字は内で理由を記載	します
CSVファイル取込・取得	santras is cou	na za Kapista	· Los MARKARIANS	

	事業所番号	市町村番号					
3	2710000000	271111	000000004	000004	インフォ 一郎	11ZZ03	1

③ 「加算情報」タブをクリックします。

④ サービスコード修正に伴う令和6年4月から令和7
 年5月までの支払額調整入力をクリックします。

⑤ CSV ファイル取込・取得をクリックします。

⑥ CSV ファイル取込をクリックします。



	建攀丽委号						
1	2710000000	271111	0000000004	000004	インフォ 一郎	11ZZ03	10
,	2710000000		000000000	000000	12 74 74	100000	10
	2710000000	2/1111	000000006	000006	インフォ 三郎	1522.04	-10
	2710000000	2/1111	0000000000	000007	インフォー助太	1122.04	-20
	2/10000000	271111	000000008			1122.03	t

👱 支払額調整入力				
				確定
サービス内容	⊐ K	単位数	摘要欄	Ctrl+S
居宅介護支払調整(不足分)	11-ZZ03	10単位		
居宅介護支払調整(過大分)	11-ZZ04	0単位		
重度訪問介護支払調整(不足分)	12-ZZ03	0単位		
同行援護支払調整 (過大分)	15-ZZ04	0単位		
※過大分の単位数はマイナスの数値で入力し ※国保連合会が通知した単位数と異なる単位	、てください 2数で講求する	必要がある場合、	- 「摘要」欄に50文字以内で理由を記載	します
CSVファイル取込・取得 ※国保連合会より提供される支払調整額が相	i的されたCSV	ファイルを取り込む	ことで、単位数の取得が行えます	

🔜 支払額調整入力			×
			確定
サービス内容	⊐ K	単位数	摘要欄
居宅介護支払調整(不足分)	11-ZZ03	10単位	
居宅介護支払調整(過大分)	11-ZZ04	0単位	
重度訪問介護支払調整(不足分)	12-ZZ03	0単位	
同行援護支払調整(過大分)	15-ZZ04	0単位	
※過大分の単位数はマイナスの数値で入力し ※国保通合会が通知した単位数と異なる単位	ってください 「数で請求する	必要がある場合、「	「捕要」 徽に50文字以内で理由を記載します
CSVファイル取込・取得			
※国保連合会より提供される支払調整額が推	納されたCSV	ファイルを取り込む	ことで、単位数の取得が行えます





- CSV ファイルから取り込んだ内容が一覧に表示されます。内容を確認し、問題が無ければ取得開始をクリックしてください。
 - ※初期値で呼び出し中の利用者の指定欄にチェッ クが入っています。
- ③ 取得した内容が支払額調整入力に反映されます。

(4) 確定をクリックします。

- 「再計算を行います」というメッセージが表示 されます。OK をクリックします。
- 16 完了画面が表示されます。OK をクリックします。

层宅介護) 記録草実績入力				
鼠 髞 – 茜 鵬 鑘 楙	取込 印刷 登録 終了			
2011年10月分 🔜 🖬	60 70 80 90 10 10 10 10	a 2a 3a		付援入力
利用者 I D 000004 🛛 インフォ	r 一郎 原屋	受給者証番号 000000004 月	掌害支援区分 25-区分5 、	新規
番号 サービス種別 1111001-身体介護	契約量 於約開始年月日 100 会和02年01月01日	契約約7年月日 テービス開始年月日 令和02年01月11日	サービス終了年月日 使用量 残	87
	0		0	0 fr/#E#32
	0		0	0 #62+32
記録票入力 加算情報 請求明緒書]			
利用者負担上限額管理	-		助成自治体衝号	
	and he still adda of 1986			
管理事業所1000002 「インフォ・ 援数原音 ①-北該当 こ ###@	・テック居宅介護	番号 [2/1000000] 事業が重要	271 00000 80	
管理事業所(00002) インフォ・ 複数児童 (0-非該当) 継知児 字介護支払調整(2)	・テック居宅介護 シバターン表 不足分)	審号 [2/1000000] 中 系統會可 11	271 000000	10 1
Terrapy (000012) (1257) Terrapy (000012) (1257) Terrapy (1257) Ter	・テック居宅介護 シバターン表 不足分)	番号 [2/1000000] 下本語書で 11	271 00000 FO ZZ 03	10 1
	・テック居宅介護 シパターン表 不足分) の単位 学校的は常常 の単位	番号 [21000000] (本)の音子(1) (本)の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の	271 0000000 ZZ 03 10.96 13.100	10 1
管理等表示 100002 (インフォイ 複数児童 0-界該当) 構築見 名介護支払調整(² 管理結果額 (円 総単位 1+212/15	 テック居宅介護 シパターン表 不足分) ①単位 ※詳葉的主義 ③使信 ※読む信付き ※読む信付き 	普考 2/20000000 事業所通行 211 の所1:3の現在に度度 名和ます。創作業業所 の者を入力で、 11 211 第二 100 第二 100 第二 100 第 100 100 100 100 100 100 100 100	271 00000 00 ZZ 03 10.98 1.310 1.310 1.310	10 1
	 テック居宅介護 シマクモン表 不足分) ①単位 ※営業時により ③よたお日本・ 11 113 77 	第号 (2/10000000) 第単形式目的 (2/1・30の場合に変更 の構成者を入りします。 11 11 (2/1・30の場合に変更 13(1) 13(1	271 000000 ZZ 03 10.30 13.10 1.310 1.310 1.310 1.310	10 1
電理等条所 [0000년 0] ドンフォー 建築児童 (0一月前当 0) 編942 名介護支払調整(3) 管理結果額 (0円) 総単位 作は197日 幕度13,0 (10日) 高介濃支化課題 (7月39)	テック尼宅介護 まパターン表 不足分) (0単位) 単語素的は要称 まがにおけ、あい まがにおけ、あい は、また、 また、 は、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	音号 (2/1000000) 市場にある。 (2/1000000) (2/1)、3の時間に、 (2/1)、30時間に、 (2/1)、(2/1)、(2/1)) (2/1)、(2/1)、(2/1)) (2/1)(2/1)(2/1)) (2/1)(2/1)(2/1)(2/1)) (2/1)(2/1)(2/1)(2/1)(2/1)(2/1)(2/1)(2/1)	271 0001010 ZZ 03 10.49 10.	10 1
留理事業所 (000012) (1277+) 建設加重 (1953年) 宅介護支払調整(7 管理結果類 (19) 総単位 (1215年) 総計論業業績度(72分)	· テック尼宅介護 まパターン表 不足分) (0単位) 単語素的は要求 まのたまにす。 まのたまにす。 11 111 12209 19 1	田田 (1995) 日本 (1995)	271 0001010 ZZ 03 10.36 10.101 10.	10 1
ななみ年初 (00002) (2274・ 建築的場面 (中央) 宅介護支払調整(? 管理結果編 (四) 総単位 年に1975 単本に編載4編集(?#主が)	テック用電行講 第19-2巻 不足分) 	※学校2/10000000 第三次の登録に使用 などよう、の登録に使用 などよう、日本を支持 ためたまた、人の主要の目的 になったから、日本を支持 日本を支持 になったり 日本を支持 になったから 日本を支持 になったり、日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本を支持 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	211.0004616 ZZ 03 10.46 13.169 40 1.410 40 1.410 40 1.41	10 1
ななみ年初 (00002) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (テック用の行動 新サーン表 不足分) 11 204 10 1 11 204 10 1	## 7 (2100000) 11 11 12 13 14 15 16 17 18 19 10 10 11 12 13 14 15 16 17 18 18 19 19 10 10 11 11 12 13 14 15 16 17 18 18 19 19 10 10 10 11 11 11 11 11 11 11 11 18 18 19	211.000466 222.03 10.46 1.016 1.016 2.04 2.04 2.04 2.04 1.016 1.016 1.016 1.016 1.016 1.016 1.016 1.017 1.007 1.017	10 1

- ① 実績に入力した調整額が反映されます。
 - ※「請求明細書」画面のサービス内容欄で確認で きます。

【CSV ファイルの取込は1度だけ行ってください】

CSV ファイルの取込は 1 度行うだけで対象事業所の全利用者の調整データが介五郎に取り込まれます。 以降は利用者ごとに手順⑫~⑪を繰り返すだけで調整額を実績に取得することができます。

(ただし CSV ファイルは事業所番号ごとに作成されるので、事業所番号が異なる請求がある場合は各事業 所番号の CSV ファイルを取り込む必要があります)



注意!

【利用者名が表示されず取得できない場合】

調整額を取得する際に利用者名欄が空白になり取得できない場合、利用者台帳の市町村番号または受給者 番号を見直してください。システムはCSVファイル内の市町村番号・受給者番号と利用者台帳の番号を照 合して利用者を特定しています。そのため番号が一致しない場合は対象者が不明となり、空白になります。

2-2. 修正後のサービスコードへの対応

今回令和6年4月の改正で決定したサービスコードが修正されましたが、令和7年7月以降の請求は全て 修正後のサービスコード(以後、修正後のサービスコードを「新サービスコード」、修正前のサービスコード を「旧サービスコード」と呼びます)で行うことになります。

令和7年6月以降の実績は常に新サービスコードで計算されることになります。

令和7年5月以前の実績についても、令和7年7月以降に請求する場合(月遅れ請求、過誤・再請求どちらでも)は新サービスコードで請求することになります。

■ 令和7年6月以降の実績の請求

令和7年6月以降の実績は全て新サービスコードで請求します。サービスコードの仕組みは複雑なので、 ここでは新サービスコードの一例の紹介にとどめます。詳細をお知りになりたい場合は巻末の付録をご覧くだ さい。

(例)居宅介護の新サービスコード

居宅介護では増分コードに修正が加えられ「(補正)」が付くサービスコードが新しく追加されています。 「(補正)」コードは報酬基準時間を超えた最初の増分コードと置き換えられるコードです(詳細は巻末の付録をお読みください)

下記の例では報酬基準時間(身体介護のため3時間)を超えた最初の30分(3時間~3.5時間の部分) に増分コードが適用されるため、新サービスコードと置き換えられています。

●補正コー	ドを使用	する例
-------	------	-----

サービス内容	時間の内訳	サービスコード		説明
身体介護 15:00~18:30	15:00~18:00 18:00~18:30	身体日 3.0 身体夜増 0.5(補正)	837 単位 105 単位	3.0~3.5 時間にあたる部分が増 分コードになるため、補正コード を使用します

●補正コードを使用しない例

サービス内容	時間の内訳	サービスコード		説明
				3.0~3.5 時間にあたる部分が基
身体介護	14:30~18:00	身体日 3.5	921 単位	本コードに含まれ増分コードにな
14:30~18:30	18:00~18:30	身体夜増 0.5	104 単位	らないため、補正コードを使用し
				ません

■ 令和6年4月~令和7年5月分の実績について

バージョンアップ前に登録された令和6年4月~令和7年5月分の実績は、履歴を保存するため旧サービ スコードで計算されたまま登録されています。

7月以降にこの期間の実績の請求(月遅れ・再請求)が必要になった場合、新サービスコードで請求する必要があります。介五郎では「新サービスコードで計算する」のチェックを入れることで新しいサービスコードで計算することができます。

🖶 居宅介護)記録専実緒入力 × 新規検索一括削除参照枠外取込印刷登録終了 提供月令和06年04月分 4月 5日 5月 7月 8月 5日 1月 1日 1月 2日 3月 付笺入力 利用者ID 000004 V インフォー郎 履歴 受給者証番号 0000000004 障害支援区分 25-区分5 修正 2010日 2010日 2010日 2010日 2010日 2010日 2010日 2010日 2010日 1 111000-身体介護 今和02年01月01日 96.5 台帳読込 再計算 記録票入力 加算情報 請求明細書 入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 回知条件 週間パターンス力 行捕え 行削除 1月 110101-身体 11-初任 15:00 18:30 210 3.5 1 ٠ 8 8 8 8 バージョンアップ前に登録済みの実績は 「新サービスコードで計算する(令和6年4月~令和7年5月)」 のチェックが無効です □ 選択削除 削除 □ 新サービスコードで計算する(令和6年4月~令和7年5月) 列表示 □ 維続表示 □ 回数 2 表示 説明 利用者負担上限月額 4,800円 □ 市町村が定める額 0円 利用者負担額 1,031円 備考 🖷 居宅介護)記録票実績入力 x 新規 検索 一括 削除 参照 枠外 取込 印刷 登録 終了 提供月令和06年04月分 4月 5月 5月 7月 8月 5月 1月 1月 2月 3月 付箋入力 <mark>利用者ID</mark> 000004 ∨ インフォ 一郎 歴歴 受給者証番号 000000004 障害支援区分 25-区分5 修正 100 令和02年01月01日 1 111000-身体介護 令和02年01月01日 96.5 台帳読达 再計算 記録票入力 加算情報 請求明細書 入力開始 入力確定 入力取消 サービス条件 □ 無条件 週間パターン入力 行挿入 行削除 11-初任 15:00 18:30 1月 110101-身体 1 210 3.5 月遅れ請求・再請求時はチェックを有効にして 新しいサービスコードで計算します 新サービスコードで計算する(令和6年4月~令和7年5月) □ 選択削除 削除 列表示 □ 継続表示 □ 回数 2表示 前期 利用者負担上限月額 4,800円 0円 利用者負担額 □市町村が定める額 1.032円 備考

<記録票実績入力(令和6年4月~令和7年5月分)>

<R06/04~R07/05の実績を7月以降に請求する場合>

「新サービスコードで計算する」のチェックを入れて計算する必要があります。



明者ID 000004 > インフ	6 171819 '≉ −65	Re Re	1 22 1 (13 2	20 3 受給4	0 Fi #	牙问	00000	10004	障害	支援	区分	25-	区分	5	~	_	行法
1 111001-身体介護	100 会和03	年01月01日	3			-	R 124 1	1 A 01 B	89-	-EX	874	98	2	1 1 1 1 1 1	98.5 0 0	I	公制获 再计3
避票入力 加算情報 請求明細 入力開始 入力確定 ;	書 入力取消 サ	ービス条件	F 🗆 983	¥IŤ-						3	関約へ、	\$~V,	入力		行挿	入	行削
目曜日 サービス	ヘルパー 資格	開始 時間	終了 時間	讔話	運転	248	通院 先著	提供 分数	移動 分数	移転	幕官 時間	兼論	会 群	夏	初回	饕	袋 讒
1月 110101-身体	11-初任	15:00	18:30					210			3.5		1 🖸				00

規模案 一括 則維 参照 校	外 取込 印刷	登録 第	続了 1913年1月1日	20.00	1									(1967
96/H 17/4/00-04/10/ 10 10			88 10	20 30						-		1.0		1190
J用者ID [00004] インフ	才 一郎	100		受精清	証書号	00000	00004	障害	支援	8.97 2	25-12C	275	~	修正
1 111000	1 60	年01月01日	~	8389 I 4	198	\$1012¥	1月01日	H 9-	- E X4	01 498 	E 08	8.5	31.16	
	0		-									0		台鄉決计
	0											0	0	#51+31
海票入力 加算情報 請求明練	8													
入力開始 入力確定 〕	(力取消) サ	ービス条件	 一 第弟 	件					退	990×">	心入	Ъ	行挿入	行削除
										88 I	통 슶	8 F		20 H
1月 110101-身体	11-初任	15:00	18:30				210			3.5	1		00	00
					-	•								

処理確認	×
再計算を行います。よろしいですか	
[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [

メインメニューより記録票実績入力をクリックし、開きます。

 ② 提供月・利用者を選択します。
 (提供月は令和6年4月~令和7年5月の範囲 内にします)

 「新サービスコードで計算する~」のチェック を入れます。

④ 再計算の処理確認画面が表示されます。はい
 (Y)をクリックします。

処理完了 再計算を完了しました OK	⑤ 完了画面が表示されます。OK をクリックしま す。
************************************	⑤ 再計算により新サービスコードで単位数が計算 されます。 よろしければ F9 登録より登録してください。
【バージョンアップ後に実績を新規作成する場合】 令和6年4月~令和7年5月の実績であっても、 期値で「新サービスコードで計算する~」のチェック	バージョンアップ後に新規で実績を作成するときは初 7が有効になります。
 ● 届空外観 記録要要編入力 ● 新規 検索 一括 削除 参照 枠外 取込 FIB 登録 終了 一 満規 検索 一括 削除 参照 枠外 取込 FIB 登録 終了 一 満規 有 令和05年05月分 登 望 5 望 5 望 5 望 5 望 5 望 5 望 5 望 5 望 5 望	

新規で実績を作成する時は最初から「新サービスコードで計算する~」のチェックが有効です

利用者負担上限月額 4,800円 □ 市町村が定める額 0円 利用者負担額

列表示 □ 継続表示 □ 回数2表示 説明

0円

◙ 新サービスコードで計算する(令和6年4月~令和7年5月)

□ 選択削除 削除

備考

(資料) 令和7年7月以降に過去分の請求 RO6/O4~RO7/O5の請求を行う場合の取扱 令和7年7月以降に令和6年4月~令和7年5月の請求を行う場合の取扱は下記のように定められてい ます。過誤・再請求する場合は支払調整額の再調整も必要になりますが、具体的な扱い方については保険者等 にご確認ください。

厚労省資料「過去分調整額等の請求方法についての記載」より抜粋

No	請求パターン	請求方法
1	請求漏れ等により過去分の請求(令和6年4月~令和7年 5月サービス提供分)を初めて令和7年7月以降に月遅 れ請求する場合	単位数を補正した <u>新たなサービスコード</u> を請求明細書に記載し請求を行う。(※1)
2-①	過去分の請求(令和6年4月~令和7年5月サービス提供 分)について、令和7年6月審査以前に請求を行い、 既に報酬の支払いが済んでいるが、何らかの理由(指 導監査等)で、令和7年7月以降に請求の見直しが必 要となった場合で、 ①令和7年6月サービス提供分(※2)とあわせて過去 分調整額の請求を行い、既に <u>報酬の支払いが済んでい</u> <u>る</u> 場合	<過去分の請求(令和6年4月~令和7年5月サービス提供分)の再請求方法> 見直しを行うサービス提供月の請求明細書について、事業所と市町村が調整して過誤 申立(支払済請求明細書の取り下げ)を行い、単位数を補正した <u>新たなサービスコー</u> どを請求明細書に記載して再請求を行う。(※1) <令和7年6月サービス提供分(※2)で請求した過去分調整額の再請求方法> 令和7年6月サービス提供分(※2)の請求明細書について、事業所と市町村が調整し て過誤申立(支払済請求明細書の取り下げ)を行い、過去分調整額請求用のサービス コードの単位数を修正(国保連合会が通知した調整単位数(全月分)から、見直しを 行うサービス提供月の請求明細書に対する調整単位数を差し引く)し、再請求を行 う。
2-@	過去分の請求(令和6年4月~令和7年5月サービス提供 分)について、令和7年6月審査以前に請求を行い、 既に報酬の支払いが済んでいるが、何らかの理由(指 導監査等)で、令和7年7月以降に請求の見直しが必 要となった場合で、 ②令和7年6月サービス提供分(※2)とあわせて過去 分調整額の請求をまだ <u>行っていない</u> 場合	<過去分の請求(令和6年4月~令和7年5月サービス提供分)の再請求方法> 見直しを行うサービス提供月の請求明細書について、事業所と市町村が調整して過誤 申立(支払済請求明細書の取り下げ)を行い、単位数を補正した <u>新たなサービスコー</u> 上を請求明細書に記載して再請求を行う。(※1) <令和7年6月サービス提供分(※2)とあわせて過去分調整額を請求する方法> 令和7年6月サービス提供分(※2)の請求明細書について、過去分調整額請求用の サービスコードの単位数を修正(国保連合会が通知した調整単位数(全月分)から、 見直しを行うサービス提供月の請求明細書に対する調整単位数を差し引く)し、請求 を行う。

※1 重度障害者等包括支援については、新たな適用単価を用いて単位数計算を行った結果で請求を行う

※2 令和7年7月サービス提供分(8月請求分)以降の報酬支払いでも調整可能

(参考)厚労省 HP「報酬算定構造・サービスコード表等」

(1)事務連絡「過去分調整額等の請求方法についての記載」

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000174644_00018.html

■ 画面説明

<記録票実績入力 | 加算情報>

提供月 令和07年06月分 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	● 居宅介護)記録要実績入力 日 日 日 日 日 日 日 新規 検索 一括 削除 参照 枠外 助	■ ■ ■ ■ ■ 取込 印刷 登録 終了
利用者1D 000004 (インフォ・の部 原歴 受給者証番号 0000000004 障害支援区分 25-区分5 修正 111100-身体介護 100 令和02年01月01日 1 1 98 6 <td>提供月 令和07年06月分 🚮 뎗 🕼</td> <td>78 88 98 118 118 118 118 28 38 付箋入力</td>	提供月 令和07年06月分 🚮 뎗 🕼	78 88 98 118 118 118 118 28 38 付箋入力
備考 利用者負担上限月額 4,800円 □市町村が定める額 0円 利用者負担額 632円	利用者ID 000004 √ インフォー サービス(5)01 (シフォー サービス(5)01 (シフォー 111000-身体介護 記録要入力 加算情報 請求明細書 重度訪問介護 入応時支援連携加算 米ス晩前に1回を限度として800単位を加算	- <u>角部</u> - <u>原産</u> - <u>受給者証番号</u> - <u>0000000004</u> 100 (参和02年01月01日 - <u>0</u> - <u>0</u>
	備考利用者	諸負担上限月額 4,800円 □市町村が定める額 0円 利用者負担額 632P

項目名	内容
サービスコード修正に伴う令和6年4月	クリックすると、令和6年4月~令和7年5月の支払調整額を入力する
から令和7年5月までの支払額調整入力	画面が開きます。

				Ctrl+S	
サービス内容	コード	単位数	摘要欄		
苦宅介護支払調整 (不足分)	11-ZZ03	5単位			
苦宅介護支払調整(過大分)	11-ZZ04	0単位			
重度訪問介護支払調整(不足分)	12-ZZ03	0単位			
司行援護支払調整(過大分)	15-ZZ04	0単位			
※過大分の単位数はマイナスの数値で入力してください。 ※国保達合会が通知した単位数と異なる単位数で請求する必要がある場合、「撮要」欄に約文字以内で理由を記載します					

項目名	内容				
	支払調整を行うサービス種類が表示されます。				
サービス内容	居宅介護支払調整(不足分)	居宅介護の不足分をプラス値で入力します			
	居宅介護支払調整(過大分)	居宅介護の過大分をマイナス値で入力します			
	重度訪問介護支払調整(不足分)	重度訪問介護の不足分をプラス値で入力します			
	同行援護支払調整(過大分)	同行援護の過大分をマイナス値で入力します			
コード	支払調整に使用するサービスコードが表示されます。				
	調整する単位数を入力します。不足分を請求する場合はプラスで、過大に受け取っていた				
単位数	分を返還する場合はマイナスで単位数を入力します。				
	CSV ファイルを取り込んだ場合は自動で単位数が入力されます。				
按西姆	国保連が通知した支払調整額と異なる単位数で請求する場合、摘要欄にその理由を入力				
拘安懶	する必要があります(最大 50 文字	2)			
	電子請求受付システムから支払調整	用の CSV ファイルを取得していた場合、このボタン			
レコマノアゴル取込・取得	から CSV の内容を介五郎に取り込むことができます。				

<CSV ファイル取込・取得>

🖳 CSV	· CSVファイル取込・取得 X							
※デー?	※データが表示されていない場合は、先に国保連合会より提供される支払調整額が指約されたCSVファイルを取り込んでください CSVファイル取込							
		1		1				
指定	事業所番号		受給者証番号		利用者氏名	調整用サービス コード	単位数	
	2710000000	271111	0000000004	000004	インフォ 一郎	11ZZ03	10	
							<u> </u>	
							取得開始	

項目名	内容
CSV ファイル取込	CSV ファイル内のデータを取り込む時にクリックします。
取得開始	取り込んだ CSV 内のデータを実績に反映させるときにクリックします。
明細欄	
指定	支払調整額を実績に取得する利用者にチェックを入れます。
事業所番号	事業所番号を表示します。
市町村番号	市町村番号を表示します。
受給者証番号	受給者証番号を表示します。
利用者ID	利用者 ID を表示します。
利用者氏名	利用者名を表示します。
調整用サービスコード	支払額調整を行うサービスコードを表示します。
単位数	支払調整額(単位)を表示します。

<CSV ファイル取込>

ファイル名:St	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A40-1 1 114 A4			
	3F_[1作A%日即寻yyyymmdd(.84117) J_LI츠N(7C)분위	音波コッド(6417)」]_[爭耒所番右(10417)].(DSV
事業所報号	11111111111111111111111111111111111111	受给关环委员	サービス種類	調整用サービス	単位数
71 0000000	271111	000000004	□ - F 11	11ZZ08	1

項目名	内容
参照パス	選択した CSV ファイルの保存場所(パス)を表示します。
参照	CSV 取込時にクリックし、取り込みたい CSV ファイルを選択します。
取込開始	選択した CSV ファイルの内容を介五郎に取り込みます。
明細欄	
事業所番号	CSV ファイルから読み込んだ事業所番号を表示します。
証記載市町村番号	CSV ファイルから読み込んだ市町村番号を表示します。
受給者証番号	CSV ファイルから読み込んだ受給者番号を表示します。
サービス種類コード	CSV ファイルから読み込んだサービス種類コードを表示します。
調整用サービスコード	CSV ファイルから読み込んだ支払調整に使用するサービスコードを表示します。
単位数	CSV ファイルから読み込んだ支払調整額を表示します。

(付録)サービスコードの修正内容

サービスコードの修正内容です。実際の計算はシステムが行いますので、参考資料としてお読みください。

■ 居宅介護/同行援護

居宅介護と同行援護では、報酬基準時間を超えた最初の「増分」コードを「(補正)」コードに置き換えるこ とで単位数が修正されます。「増分」コードはサービス提供時間が報酬基準時間(<条件 1>)を超え、かつ 日中・夜朝・深夜の時間帯変更をまたぐ(<条件 2>)場合に使用します。

差額を確認するうえでは、サービス名に「(補正)」が付くサービスコードが含まれているかで判断できます。 明細に「(補正)」が付くサービスコードが含まれている場合は新サービスコードで計算されています。

<条件1:報酬基準時間>

障害福祉サービスには報酬基準時間が定められています。サービス提供時間が報酬基準時間以内の場合、その単位数にはサービス開始時の手間を評価し加算が加えられています。報酬基準時間を超えると開始時加算分が減らされることになります。

報酬其進時間	身体介護、通院等介助(身体伴う)、同行援護	3 時間
和酬季先可回	家事援助、通院等介助(身体伴わず)	1 時間 30 分

<条件2:報酬基準時間部分が日中・夜朝・深夜の時間帯変更をまたぐ>

報酬基準時間部分が日中・夜朝・深夜の時間帯変更をまたぐ場合、またいだ分の算定には「増分」というサ ービスコードを使用することになります。

なお、日またぎ・月またぎの場合も時間帯またぎと同様の扱いになります。

早朝	6:00~8:00	夜間	18:00~22:00
日中	8:00~18:00	深夜	22:00~6:00

(増分コード・補正コードの例)

サービス内容	時間の内訳	旧サービス	スコード	新サービスコード	
身体介護	15:00~18:00	身体日 3.0	837 単位		
15:00~18:30	18:00~18:30	身体夜増 0.5	104 単位	身体夜増0.5(補正)	105 単位
家事援助	7:00~8:30	家事早 1.0 日 0.5	324 単位		
7:00~9:00	8:30~9:00	家事日増 0.5	70 単位	家事日増 0.5(補正)	71 単位
同行援護(区分3)	15:00~18:00	同援日 3.0 区 3	758 単位		
15:00~19:30	18:00~19:30	同援夜増 1.5 区 3	298 単位	同援夜増 1.5 区 3(補正)	295 単位

■ 重度訪問介護

重度訪問介護は1日(24時間)分のサービスを合算するのが基本ルールです。そのうえで8時間を超える サービスは、8~12時間、12~16時間、16~20時間、20~24時間で区切られています。

サービスコードの修正はこれらの区分を超えた最初の30分に対して行われています。それぞれの区分の最初の30分に対し、新しいサービスコード「8.5」「12.5」「16.5」「20.5」が設けられています。これらの時間帯を新しいサービスコード差し替えることで、単位数の差分が調整される仕組みになっています。

(例) 重度訪問介護Ⅱを8:00~20:00の12時間サービス提供した場合のサービスコード内訳

▶8時間以上8時間30未満の時間帯=旧サービスコードでは「重訪~12.0」1回としてカウント

実時間	サービス提供時間	旧サービスコード		新サービスコード	
8:00~16:00	(変更無しのため省略)				
16:00~16:30	8時間~8時間30分	重訪I日中 12.0	92 単位	重訪I日中8.5	97 単位
16:30~17:00	8時間 30 分~9時間	重訪I日中 12.0	92 単位	重訪I日中 12.0	92 単位
17:00~17:30	9時間~9時間30分	重訪I日中 12.0	92 単位	重訪I日中 12.0	92 単位
17:30~18:00	9時間 30 分~10時間	重訪I日中 12.0	92 単位	重訪I日中 12.0	92 単位
18:00~18:30	10時間~10時間30分	重訪Ⅱ夜間 12.0	115 単位	重訪Ⅱ夜間 12.0	115 単位
18:30~19:00	10 時間 30 分~11 時間	重訪Ⅱ夜間 12.0	115 単位	重訪Ⅱ夜間 12.0	115 単位
19:00~19:30	11 時間~11 時間 30 分	重訪Ⅱ夜間 12.0	115 単位	重訪Ⅱ夜間 12.0	115 単位
19:30~20:00	11 時間 30 分~12 時間	重訪Ⅱ夜間 12.0	115 単位	重訪Ⅱ夜間 12.0	115 単位

▶「重訪~12.0」1回を「重訪~8.5」1回と差し替え

※12時間以上の時間帯にも同様の変更が加えられています。



介五郎(総合支援版)差分マニュアル

発行:株式会社インフォ・テック ^{〒537-0025} 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/