

# 差分マニュアル

## Ver. 7. 9. 0. 0



株式会社インフォ・テック

目次

1.はじめに	2
2. 共通の変更	
2-1. 新しい請求書様式の追加(インボイス制度対応)	3
2-1-1. 標準様式のレイアウト	6
2-1-2. 標準様式を利用するための設定	
2-1-3. 利用者負担金請求書/領収書の印刷	
2-1-4. 枠外入力の変更	
2-1-5. 厚労省準拠様式(単票様式)について	
2-1-6. 代理受領通知書(厚労省準拠様式)について	
3. その他の変更	41
3-1.利用料領収証の改善	

# 1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎(総合支援版)「Ver7.9.0.0」では、下記内容についての機能変更を行いました。

【共通の変更】

#### 1. 利用者負担請求書/領収書の標準様式の追加(インボイス制度対応)

利用者負担請求書/領収書の印刷様式に新しく標準様式を追加しました。標準様式は今後の利用者負担金請求書/領収書のスタンダードになります。また令和5年10月から始まるインボイス制度の適格請求書としてもご使用いただけます。

また、請求書とは異なりますが、今回の変更にあわせて代理受領通知書も厚労省準拠様式を今後の標準様式 として扱うようになります。

#### 【その他の変更】

#### 1. 利用料領収証の改善

医療費控除の申請の際に使用する利用料領収証について、領収証に記載する事業者名を変更できる機能と印 鑑画像を添付できる機能を追加しました。

## 2. 共通の変更

## 2-1. 新しい請求書様式の追加(インボイス制度対応)

#### 居宅介護 通所支援

利用者負担請求書/領収書に新しい様式を追加しました。今回追加した様式は今後の介五郎の標準様式にな ります。標準様式は請求書の差出人欄をフリーテキストで変更可能で、画像イメージを使って電子印鑑を添付 することができます。また、保険外サービスを提供した日を明細欄に記載することも可能です。

標準様式は 10 月 1 日から施行されるインボイス制度にも対応しています。<u>障害福祉事業所が発行する請求書/領収書は利用者に渡すものが多いため通常インボイス制度は関係しませんが</u>、標準様式はインボイス制度で必要とされる記載事項を満たしており、適格請求書(インボイス)としても使用可能になっています。

<利用者負担請求書(標準様式)サンプル>

			禾	川用者負打	目請求書			請求年月日 令和05年09月20日
〒53 大阪府	7−0025  大阪市東成区中道〇	-0			事業) 住所 大阪) TEL:	所名〒大 ○0-	537 版市 -000	インフォ・テック居宅介護 -0025 拘束成区中道〇一〇 0-0000 FAX:11-1111-1111
					登録	番号	⊦:T	1234567890123
イン	フォ 太郎 様							AS AS
						清	求智	領 17,300円
<b>补和05年10月分</b>					利用者負打 管理事	<u>目上</u> 業用 単	限額 所 位	<sup>2</sup> 2710000000 インフォ・テック居宅介護 上限結果区分 管理結果額 円
+	ービス名	単位数	回数	単位	合計	医	税	サービス提供日
)保【身体介護 打								$\begin{smallmatrix} 02 & 04 & 06 & 07 & 09 & 11 & 13 & 14 \\ 16 & 18 & 20 & 21 & 23 & 25 & 27 & 28 & 30 \end{smallmatrix}$
)保身体日1.0		402	17		6834	医	非	
)保居介処遇改善な	I算 I	1873	1		1873	医	非	
)保居介ベースア:	>プ等支援加算	308	1		308	医	非	
)枠保険外サービ:	<i>ر</i>	2,000	5	Ħ	10,000円		非	01 02 03 04 05
》枠 販売商品A(1	<b>親対象)</b>	1,500	1	個	1,500円		課	01
)枠販売商品B(#	至滅税率対象)	1,000	1	個	1,000円		課8	01
2								
>								
D .								
>								
>								
D								
0								
D .								
2								
2								
6								
0								
[総合支援] 単	立計 9015単位 1	単価 10.	96円	費用総額 印用者負担	98,8 A S	1 304   300 t	ц IJ IJ	備考
[枠外]		(うち	医療費	利用者負担 控除対象※	12,5	500F	년 파 태)	
Factor 41,000	00/25 5 244		0.00	۱/ د هغو وزر باب /	± -	7.4		通信欄
L課税対象」	8%対象	1,00	JU円	(内消費税額	1 7	(4円	D)	

【インボイス制度とは】

インボイス制度は2023年10月1日からはじまる請求書の新たな発行方式です。インボイス制度で定められている適格請求書(インボイス)には登録番号や適用税率、消費税額といった所定の項目を記載する必要があり、正しい方式で作成された適格請求書がないと、仕入税額控除が原則受けられなくなります。

仕入税額控除とは、課税事業者が納めるべき消費税を計算する際に、売上にかかる消費税額から仕入にかか った消費税額を差し引くことです。仕入税額控除が受けられないとその分利益が減少してしまうため、取引先 が課税事業者である場合は、インボイス制度導入以降、適格請求書の交付を求められる可能性が高くなります。

適格請求書は誰でも自由に交付できるわけではありません。<u>適格請求書を交付できるのは、税務署から適格</u> 請求書発行事業者として登録を受けた課税事業者に限られます。



【適格請求書(インボイス)の記載事項】

適格請求書とは売手が買手に対して、正確な適用税率や消費税額等を伝えるものです。具体的には現行の「区 分記載請求書」に「登録番号」、「適用税率」及び「消費税額等」の記載が追加された書類やデータをいいます。

		請求書	△△商事(	株)	
(㈱○○御中) ← ⑥			番号 T012345 ××年11月30		①適格請求書発行事業者の氏名又は名称及び登録番号
	日付	品名	金額		②取引年月日
	11/1	魚 *	5,000円		③取引内容(軽減税率の対象品目である旨)
	11/1	豚肉 *	10,000円		④税率ごとに区分して合計した対価の額(税抜き又は税込み)及び
2	11/2	タオルセット	3 2,000円		適用税率
	:	100.000円 半串兴	:	5	
	台計	120,000円 消賀祝	11,200円		<u>◎抗半してに区力した府員抗破守</u>
	8%対象	40,000円   消費税	3,200円		⑥書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称
	10%対象	80,000円 消費税	8,000円		
4		③→ [*	軽減税率対	象	

【参考】国税庁「適格請求書等保存方式の概要」

https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/zeimokubetsu/shohi/keigenzeiritsu/pdf/0020006-027.pdf

■ 本章の構成

2-1-1. 標準様式のレイアウト	P. 6
標準様式のレイアウトについて説明します。インボイス制度への対応箇所についても触れています。	
2-1-2. 標準様式を利用するための設定	P. 10
標準様式に切り替えるためのシステム設定の変更方法と、請求書の差出人欄の編集方法について説明しま	す。電子印
鑑(画像イメージ)の添付方法についても触れています。	
2-1-3.利用者負担請求書/領収書の印刷	P. 21
利用者負担請求書/領収書の印刷手順について説明します。月次帳票印刷から印刷する手順と利用者負担	入金管理か
ら印刷する手順に分けて説明しています。	
2-1-4. 枠外入力の変更	P. 27
これまでは介護保険外の請求分に対して提供日を入力することができませんでしたが、今回のバージョン	で提供日を
入力できるように変更しています。その入力方法について説明します。	
2-1-5. 厚労省準拠様式(単票様式)について	P. 33
標準様式で選択できる「厚労省準拠様式(単票様式)」について、ご注意点を説明しています。	
2-1-6. 代理受領通知書(厚労省準拠様式)について	P. 35
今回の変更にともない、代理受領通知書の印刷様式についても「厚労省準拠様式(2枚組)」を標準様式と	して扱うよ
うになります。この章では代理受領通知書の厚労省準拠様式について説明します。	

## 2-1-1. 標準様式のレイアウト

標準様式の請求書/請求書はメインメニューの月次帳票印刷と利用者負担入金管理から印刷することができます。月次帳票印刷から印刷する時は請求書・領収書を別々に印刷する様式と、1枚の用紙で「請求書兼領収書」として兼用する様式を選択できます。利用者負担入金管理から印刷する場合は「請求書兼領収書」のみになります。

また、標準様式はインボイス制度における適格請求書に対応しています。必要な記載事項を満たしているの で、適格請求書として使用していただくことも可能です。



POINT

【利用者負担請求書/領収書を印刷できるメニュー】

利用者負担請求書/領収書は、メインメニューの月次帳票印刷と利用者負担入金管理から印刷することが できます。それぞれの請求書の場所は下図になります。

それぞれのメニューから印刷する請求書/領収書は様式が異なります。各様式のサンプルは次ページ以降 に記載しています。

①月次帳票印刷で印刷できる請求書/領収書は一般的な請求書・領収書の様式になります。

②利用者負担入金管理から印刷できる合計請求書兼領収書は全サービスの請求額を合算して請求書兼領収書に記載することができます。また、利用者負担入金管理と連動しているので、入力した入金額を計上して前月の請求額・入金額及び繰越額を請求書兼領収書に記載することができます。

ATA C ATTA A 計画 居宅介護 通所支援 移動支援 簡易移動 計画 居宅介護 通所支援 移動支援 簡易移動 総合支援版 総合支援版 📑 記錄票予定入力 📋 相談受付票 ■ 事業所台帳 事業所台帳 📷 記録票予定入力 📋 相談受付票 サーバ名 :(LOCAL) データ名 : DATAOON エーザ名 : 管理者 ーパ名 : (LDCAL) ータ名 : DATAGON ーサ名 : 管理者 🕑 日報予定入力 🕑 日報予定入力 📋 利用者調査票 📋 利用者調査票 1 利用者台帳 1 利用者台帳 □□ 提供票実績入力 □ 居宅介護計画書 □ 居宅介護計画書 11 担当者台帳 1 担当者台帳 122 提供票実績入力 タファイル設定 タファイル設定 📋 モニタリング表 利用者別対応履歴
 記録票実績入力 📋 モニタリング表 🔲 提供記錄簿入力 🔲 提供記錄簿入力 月次帳票印刷 🔝 給付費請求書 😑 月次帳票印刷 📄 給付費請求書 □□ 保険者台帳 ■ 保険者台帳 **二** 年間表票印刷 🛄 契約内容報告書 日本間帳票印刷 📋 契約內容報告書 國管理入力 \_\_\_\_\_ 上限額管理結果票 🛄 上限額管理入力 📄 上限額管理結果票 伝送取込送信ソフト 伝送取込送信ソフト 🕑 担当者給与計算 📄 利用者負担入金管理  $\odot$ 当者給与計算 🔜 利用者負担入金管理 業務終了 業務終了 入会管理)利用者負担入会管理 E E2 提供月 令和05年09月 · 4. 5. 6. 7. 8. 5. 1. 1. 1. 1. 1. 3. <u>並べ替え</u> ID順 カナ順 提供月 \$\$\$\$105\$\$103\$\$\$\$3 4# 5# 6# 7# 8# 9# 1# 1# 1# 1# 2# 3# 通常日報 日常業務 統計業務 サービス種類 99-全部門 未繰越 □ 控注と1.7 印刷 利用者別負担金集計表 障害支援区分別負担金集計表 利用者負担請求書 利用者負担領収書 市町村別負担金集計表 🔐 印刷条件指定 処遇改善加算一覧表 出力の種類 ○利用者別を掛一覧表 ○ 回収一覧表 ○ 利用者別売上合計表 全部門 請求書・領収書 即字項目 請求(領収)日 令和05年10月01日 〜 先月領収年月日 <u>年</u>月<u></u>日 〜 条件入力 ○ 利用者負担請求書兼領収書 □ 控えとして印刷 利用者指定 検索 503 通信欄 タグ 月間利用者別状況表·負担金集計表 利用者指定 ~ 市町村指定 サービス種類別で印刷 検索 /// OR タグ 並べ替え ID順 カナ順 帳票サイズー 請求年月日 怜和05年10月01日 ∨ 试察入力 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日 領収年月日 通信欄 決定

(月次帳票印刷)

(利用者負担入金管理)

<利用者負担請求書·領収書(標準様式)>

※請求書・領収書を別々に印刷する様式です。

(請求書)





<利用者負担金請求書兼領収書(標準様式)>

※1 枚の用紙で請求書と領収書を兼用する様式です。



#### <合計請求書兼領収書(標準様式)>

#### ※利用者負担入金管理で印刷できるのは請求書兼領収書のみです

				電	子印鑑(	画像データ)	・を添付可
利用者負担請求	マ書兼領収書					7	
〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道〇一〇	事業所名:イ 住所:〒537- 大阪府大阪市 TEL:00-0000	ンフ -002! 5東成 0-000	、オ・ 5 2区中 20 F	請求年 テック居宅 道〇-〇 AX:11-111	月日 令和 介護 1-1111	205年10月0日	
インフォ 太郎 様	登録番号:Ⅱ	1234	56789	0123		J-J-B	
差出人欄のテキストを編集可能 <sup>令和05年107</sup> 適格請求書として使用するときは登	録番号をこ	こに	記	л		GP	
下記の金額想 <del></del>							
前回請求額    御入金額	今回請求額	(	<b></b> 为消費	<b>責税額</b> )	請	求額	
18,300円 18,300円 0円	17, 300円			(210円)		17,300円	
(う)	ち医療費控除の対象	」 家と <sup>7</sup>	なるき	査額[枠外サ	ービス]※	0円)	
日付 サービス内容		医	税	入金額	請求額	残高	
前回請求額						18,300	
10/01 御入金 お支払方法:現金				18,300円		Ý	
10/31 居宅介護			-11-				
身体日1.0 402×17回 民会研究技術第1 1979×1回		医尿	邦				
		医屈	∂₽ ⊐₽				
協力・ビスノックラス波加昇 300×1日 認知サービス			<del>9</del> 1-				
保険外サービス 2,000円×5回			非				
提供日: 01 02 03 04 05					▶は窓	8付封筒用封	入時の
販売商品A(課税対象) 1,500円×1個			課		  =⊃#	いの日安に	たります
提供日: 01							
ト分の提供日を表示 B (軽減税率対象) 1,000円×1個			課8				
提供日: 01			1				
					17,300F	月 17,300円	
地域単価 10.96円 (医療費控除象額)枠外サービス」	0円)	_					
■ 単位数計 9015単位 質用総領 98,804円 利用者質担 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	19 E000			-		<b>├</b>	)
	7/III)						
2.3.3.3.3.3.4.3.3.3.4.3.3.4.3.3.4.3.4.3.	136円)	消	費種	兑課税•	非課税を	を表示	
		軽	減利	兑率対象	は「課8	3」と表示	
	備考						
[介護給付費対象内] 利用者負担額 4,800P	핏						
[枠外サービス] 利用者負担額 12,500P	」 						
[課税対象] 8%対象 1,000円(内消費税額 74P 10%対象 1,500円(内消費税額 138P	马) (月)						
L ※医療費控除の申請には、別途「障害福祉サービス等利用料領収証	」が必要です。				※課8	軽減税率対象	
<b>卸 治 対 免 密 に つ い て 00</b>	%と10%た	:431	+7	-≣⊃≢€			
	10/02	וני,		- 10 半以			

## 2-1-2. 標準様式を利用するための設定

① システム設定

利用者負担金請求書/領収書の様式はシステム設定にて変更できます。

設定は「標準様式を使用する」のチェックを入れたあと「支援」「合計」の印刷様式を選択して行います。 印刷様式は「支援」(=通常の利用者負担請求書/領収書)、「合計」(=利用者負担入金管理用の請求書(合 計請求書))それぞれに対して設定します。

<システム設定>

🖳 システム設定		- 0 X	1
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F1	E8 E9 E0 苔積 終了		
全般設定① 全般設定② 計画書設定 目	報設定 メニュー	拡張設定 端末設定	
郵便番号検索都道府県 27-大阪府 請求方法	~		
伝送請求 請求書の提出月制限 ■ 制限しない	N		
利用者負担金請求書/領収書		一括複写 	
<ul> <li>■ 標準様式を使用する ※標準様式:適応</li> <li>● 印刷様式 支援 7-標準様式(請求書</li> <li>合計 2-標準様式(請求書</li> </ul>	請求書対応 兼領収書) → 兼領収書) →	<ul> <li>□ (標準様式の設定方法)</li> <li>→ (標準様式を使用する」にチェッ</li> </ul>	15
● 利用額明均は即子しない		(# 2 支援・合計両方の印刷様式を選択	5
<ul> <li>医療型部隊対象の明線優長示</li> <li>法人名の表示</li> <li>2-事業所名+法人名</li> <li>電話番号を表示</li> </ul>	子	売掛管理 売掛管理 □ サービス種類毎に管理	
※連絡請求者には反映 受領通知者 3-厚労省準拠様式	されません (2枚組) ~	タックシール 用紙の種類	
合計請求書	マック民宅介護	データの説明 DATA0001	
表示事美所 000002 0 1229まで	「ツク店モル酸		

【システム区分】

区分	説明
支援	障害福祉サービスの利用者負担請求書/領収書の設定です。
소락	計画相談支援を除くサービスが対象です。「利用者負担入金管理」から印刷できる請求書兼領収書
□āl	の設定です。選択できる印刷様式は「請求書兼領収書」のみになります。

【標準様式の印刷様式の種類】

標準様式の種類	説明	適格請求書
插进柱士	請求書と領収書を別々に印刷する様式です。合計請求書では選択できま	$\cap$
	せん。インボイス制度の適格請求書の記載事項に対応しています。	
標準様式	1 枚の用紙で請求書と領収書を兼用する設定です。	$\cap$
(請求書兼領収書)	インボイス制度の適格請求書の記載事項に対応しています。	U
厚労省準拠様式	厚労省の参考様式に準じた様式です。合計請求書では選択できません。	$\sim$
(単票様式)	記載事項を満たしていないので、適格請求書として使用できません。	

### <システム設定>

請求書/領収書の印刷様式を標準様式に切り替えるための設定です。

	タファイル(S)	共通	台帳(M)	各種台帳(F)	日常処
	データを開く	(O)			
0	データ回復(	R)			
	データ保存(	S)			
	基本設定(\	/)		事業所設定(J)	
22	ユーザ設定(	U)	2	システム設定(V)	
	ライセンス(L)	)		消費税設定(T)	
	特殊処理(1	)			
	ログオフ(L)				
	終了(X)				







- ② 「標準様式を使用する」にチェックを入れます。
  - ※チェックを入れると「支援」「合計」「受領通知 書」欄がリセットされ空白になります。 3項目全て入力しなければ登録できません。
- ③ 「支援」「合計」それぞれの印刷様式を選択します。

- ④ 「受領通知書」欄は標準様式では「3-厚労省準 拠様式(2枚組)」のみ選択可能です。それを入 力します。
  - ※受領通知書の変更については P.44「3-2.代理 受領通知書の厚労省準拠様式追加」をご参照く ださい。

システム設定		- 🗆 X
1 2 2 2		1
entereu 全般的	E② 計画書設定 日報設定 メニュー	• 报酬設定 瑞來設定
郵便番号検索都達	病果 27-大阪府	
请求方法		
伝送請求		
請求書の提出月前	3展 🧧 射限しない	
利用者負担金請す	書/領収書	一括彼耳
❷ 標準様式を使用	する ※標準構式:通信請求書利応	居宅介護 通所支援 移動支援
印刷装式 支援	6-標準様式 ~	4040.14.17
合計	2-標準様式(請求書兼領収書) ~	端数処理 周齢基本 6.68数回期 0.450 後で
🛃 利用調研3	お印本しない	14040136TCM660Byte 0-40.0 M C
医療費/20	対象の明細構表示	本投資理
	2-事業所名+法人名 ~	***************************************
法人名の表示		「「「「「「「」」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「
法人名の表示	<ul> <li>電話番号を表示しない</li> <li>※通信本書には反映されません</li> </ul>	光卸管理 リリービス種類母に管理 タックシール
法人名の表示 受領通知書	<ul> <li>■電話番号を表示しない ※通知調水素には飲味されません</li> <li>3-厚労省準拠様式(2枚祖) ~</li> </ul>	パロT管理         リ リービス構成時に管理           タックシール         用紙の種類
法人名の表示 受領通知書 合計請求書	<ul> <li>■ 電話番号を表示しない ※連編本載にはEMASれません</li> <li>2・厚労者準絶様式(2枚組) √</li> </ul>	光灯管理 □ ワービス線波向い管理 タックシール 用紙の線板 2000 データの説明 ションのの

F9登録をクリックし、登録します。

以上で設定完了です。

【標準様式への変更時は必須項目を全て入力する必要があります】

「標準様式を使用する」にチェックを入れると印刷様式の「支援」「合計」欄と「受領通知書」欄が一旦リ セットされ、空白になります。全て入力しなければ登録時にエラーになり、登録できません。

また、「合計」欄を「2-標準様式(請求書兼領収書)」にした場合、請求書に表示する事業所を選択しなけ れば登録時にエラーになります。合計請求書を使用しない場合は「O-使用しない」を選択すると、表示事業 所を入力しなくても登録できるようになります。



#### ② 差出人欄の編集

標準様式では請求書/領収書に記載する差出人欄をテキスト形式で編集することが可能です。また、印鑑の 画像ファイルを別途ご用意いただけば、それを請求書に添付することもできます。

インボイス制度の適格請求書で必要になる登録番号についても、差出人欄にテキストで入力することで記載 させられます。

設定は事業所台帳で自事業所の台帳を呼び出して行います。

<利用者負担金請求書/領収書>





## <請求書差出人欄の編集①|テキストの編集>

※下記では例として、適格請求書の登録番号を追加する手順をご説明します。



** # # # # # # # # # # # # # # # # # #	<b>—</b>
新規 検索 植写 前除 二 二 印刷 近路 終了 ○ 廃止	
事業所番号 2710000000 サービス提供単位番号	地域区分入力
☆事業所置与が定定になる場合は新規に合併重要を行ってくたさい (7Uカ*子) インフォ・アックキョタク加ィップ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	※サービス種類や雑穀等の区分を変更した場 合良び複写した場合は絶熱区分入力がクリア されますので再度入力を行ってください
事業所名         1ンフォ・アック活毛灯酸           法人	加算関連入力
	度大力を行ってください 居宅介護(11)
電話番号 00-0000-0000 FAX 11-1111-1111	サ香瀬県 (初 任者研修) 相談支援(52,55)
役職名     代表取締役     代表     インフォ 太一	機能強化型 0-無し V 通動支援(61.63)
サービス種類 11-居宅介護 ~	児童指導員等 加配 0-無し
指定区分 0-指定	専门的支援 0-無し ↓ 看護職員加配 0-無し ↓
主たる障害種別 目記書部学目支援区公 日記書の第一日の日本部では、 日記書の第一日の日本部では、 日本語では、 日本語では、	福祉専門職員 0-無し
登録喀痰吸引等事業者(登録特定行為事業者) 1-該当 ↓	· 并主面体制 0-無し ↓ 地域生活支援拠点等 2-該当 ↓
委託者コード 01-000000000 インフォデック 例如ホーー FRFD0444-71D4-4C2F-9119-CDR0F3F9F192	請求書差出人 ※利用者语求書(標準維
外部キー EBFDUA44-71DA-4C2F-9119-CDB0E3F9E192	※利用者論述者は標準構 式)に反映されます

🤁 事業所台帳				×
新規検索復	FN ES ES ES F削除	印刷 登録 終了		
□ 廃止				ID 000002
事業所番号	2710000000 サービス	提供单位番号	地域	区分入力
※事業所書号か支 (mth:2.1)	更になる場合は助預に台帳登録を作 「ハペム・コールキールルをフィック	かてくたさい	※サービス種類や数 合及び推写した場合	総合の区分を変更した場合は地域区分入力がクリア
()9// 9/ 事業所名	インフォ・テック居宅介	護	されますので再加い	Ulenst (her
\± 4			加昇	関連人力 「更1.た場合あび雑業1.た
14八	527-0025 論会		<ul> <li>場合は加賀調運気予 度入力を行ってくり</li> </ul>	方がクリアされますので毎 Eさい
住所	大阪府大阪市東成区中道	0-0	居宅介護(11)	0.411
			<ul> <li>         ・プ育演算(初         ・         ・         ・</li></ul>	U
電話番号	00-0000-0000 Fi	AX [11-1111-1111	相談支援(52,	55)
役職名	代表取締役		機能強化型	0-無し -
1\成音	1277 -		通所支援(61, 目音指導昌等	63)
サービス種類	11-唐毛介護	<u> </u>		
指定区分	0-指定 ~		專门的文援 要遵聯員加艇	
NUE 請求會臺出人入力		× t公t	体 (重度)	
合計請求書差。	ЩΑ	確定 0.		0-無し 🗸
カスタム		Ctr1+S	✓ 共生型体制	0-無し 🗸
事業所名:イン 住所:〒537-003	フォ・ケック居毛介護 あ まで申道へ三〇		≥ 地域生活支援	拠点等 2-該当 🗸
TEL : 00-0000-0	JOO FAX: 11-1111-1111	~	請求書差出	人 日制度情報
		2	※利用するべ音() 式)にて映されま	а-14-са 3 <sup>-</sup>
4			/	
		既定値を取得		
印弦画像	選択 5/7			
	Size 0 × 0			
	稿小 报大			
Without Instructive	□ 「印」を印字する			
画像のサイズ変更は動	記く論義を選択したときのみ可能です			
		プレビュー		

メインメニューの事業所台帳をクリックします。

② F2 検索より自事業所の台帳を呼び出します。

③ 請求書差出人
 をクリックし、請求書差出人入力
 画面を開きます。

<ul> <li>         · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	X 確定 Ctrl+S	4	「カスタム」にチェックを入れます。
TEL : 00-0000-0000 FAX : 11-1111-1111			
	既定値を取得		
請求書差出人入力 ◎ 合計請求書差出人	× 確定 Ctrl+S	(5)	初期値では事業所台帳で登録した事業所名・連絡先などが表示されます。変更したい箇所を編
● カスタム 事業所名:インフォ・テック居宅介護 住所:〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道○ - ○ TFL:00-0000-0000 FA3:11-1111	Sans		集してください。
登録番号:T1234567890123			(例)初期値の内容に
			「登録番号:T1234567890123」
			と追加
	既定値を取得		
■ 請求書差出人入力	×	6	確定をクリックします。
◎ 古訂請水省差四人	確定 04.116		
事業所名:インフォ・テック居宅介護 住所:〒537-0025			
大阪府大阪市東成区中道〇一〇 TEL:00-0000-0000 FAX:11-1111-1111			
豆球曲方:1123456/890123			
	既定値を取得		
		$\overline{7}$	事業所台帳画面に戻り、F9 登録をクリックト
			て登録します。
	地域区分入力		
(フリガナ) {レンフォ・テックキョクウムイゴ 事業所名 /・ンフォ・テック居宅介護	食及び復考した場合は単純細区分支分からりデ されますので再成入力を行ってください 加算関連入力		
法人	※サービス種類を変更した場合及び複写した 場合は加算関連人力がクリアされますので再 度入力を行ってください 居宅介護(11)		
住所 大阪府大阪市東成区中道〇-〇 電話番号 00-0000-0000 FAX 11-1111-1111	サ青減算(初 0-無し ∨ 任者研修) 相談支援(52,55)		
役職名     代表取締役     代表     代表     インフォ     太一	代表文法(12.50) 機能強化型 0-無し ↓ 通所支援(61.63)		
サービス種類 11-居宅介護 ✓	児童指導員等 0-無し ✓ 加配 ■目的支援 0-年1		
措定区分         0-指定            施設等の区分         □         地公体	1911 300 又級 0-羔し ✓ 看護職員加配 0-羔し ✓		
主たる障害種別     <利用定員	福祉専门職員 0-無し ↓ 配置 → 共生型体制 0-無し ↓		
登録喀痰吸引等事業者(登録特定行為事業者) 1-該当 √	地域生活支援拠点等 2-該当 🗸		
外部キー         EBFD0A44-71DA-4C2F-9119-CDB0E3F9E192	請求書差出人 旧制度情報 ※利用書語求書(標準維 式に反映されます		

### <請求書差出人欄の編集2 | 電子印鑑の添付>

電子印鑑を添付するときは、事前に印鑑の画像ファイル(PNG、JPG、BMP)をご用意ください。添付で きる画像のサイズは 120×120 サイズが最大です。それより大きいサイズの画像は縮小することで添付可能 です。



🛃 事業所台帳	
新規模索領等前除 日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
□ 廃止	ID 000002
事業所番号 271000000 サービス提供単位番号 ※事業所番号が変更になる場合は新規に合体受益を行ってください	地域区分入力
(フリガナ) (/ンフォ・テックキョタクカイゴ	- ホソービス種類や糖酸等の医力を変更した場合 合長び複写した場合は地緒区分入力がクリア されますので裏度入力を行ってください
事業所名 インフォ・テック居宅介護	加算関連入力
法人	※サービス種類を変更した場合及び複写した 場合け加賀額達え中が方はマスわますので最
郵便番号 537-0025 検索	度入力を行ってください
住所 大阪府大阪市東成区中道〇一〇	居宅介護(11)
	7) 貫渡県(初) 0-黒し (初) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1
電話番号 00-0000-0000 FAX 11-1111-1111	相談支援(52,55)
役職名 代表取締役	機能強化型 0-無し 🗸
代表者 インフォ 太一	通所支援(61,63)
サービス種類 11-居宅介護 ~	児童指導員等 0-無し 🗸
指定区分 0-指定 ~	専門的支援 0-無し ▽
施設等の区分 🗸 🛛 地公体	看護職員加配 (重度)
主たる障害種別 ✓ 利用定員 0人	福祉専門職員 0-無し 🗸
児発未就学児支援区分 ✓ 共生型 0-非該当 ✓	共生型体制 0-無し ↓
登録喀痰吸引等事業者(登録特定行為事業者) 1-該当 ~	地域生活支援拠点等 2-該当 🗸
委託者コード 01-000000000 インフォテック ~	請求書差出人 日制度情報
外部キー EBFD0A44-71DA-4C2F-9119-CDB0E3F9E192	※利用者語求書(標準構 式)に反映されます

🛃 事業所台帳			×
新規検索領写前除	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
□ 廃止			ID 000002
事業所番号 2710000000 サー ※事業所番号が変更になる場合は新規に台帳登	ビス提供単位番号 📃	地域区分入	力
(プリカ <sup>*</sup> ナ) インフォ・テックキョタクカイコ <sup>*</sup>		会長び複写した場合日地編 されまずので再度入力を行-	芝分え分赤方汀学 ってください
事業所名 インフォ・テック居	<b>宅介護</b>	加算閉連入	л
法人 ~		※サービス種類を変更した 場合は加算関連入力がクリー 度入力を行ってください	場合及び推写した アされますので再
	申道○-○	居宅介護(11) 艾貴滅算(初 0-無)	L V
電話番号 00-0000-0000	FAX 11-1111-1111	仕者研修) 相談支援(52,55)	
役職名 代表者 インフォーオー	_	機能強化型 0-無1	L V
サービス種類 11-居宅介護		1. 加配 加配 1. 加配	L 🗸
指定区分 0-指定	~	専門的支援 0-無1	L V
施設等の区分	✓ ■ 地公体	看護職員加配 (重度)	L V
主たる障害種別	✓利用定員 0人	福祉専門職員 0-無1 配置	i v
児発未就学児支援区分	共生型 0-非該当 ~	共生型体制 0-無1	
□ 京都谷熊 吹り (平事果者) ( 宣録) ( 定録) ( 定録)		地域生活支援拠点等	2-該当 ~
安記者コート 01-000000000 127年 のまた。 EPEDDA44-71D4-4(*22)	-0110_CDD0E9E0E102	請求書差出人	旧制度情報
Stap	-alla_ChboE%LaFla%	式)に反映されます	

- 事前に添付する印鑑の画像ファイルを用意して ください。添付できる画像ファイルの種類は PNG、JPG、BMPのいずれかになります。
- 事業所台帳にて自事業所の台帳を呼び出します。

② 請求書差出人をクリックします。







③ 選択をクリックします。

 ④ 添付したい印鑑の画像ファイルを選択し、開く をクリックします。

- ⑤ 拡大 縮小をクリックし、印鑑のサイズを調整 します。
  - ※サイズが 120×120 以上の画像は添付するこ とができません。120×120 以内に収まるよう に調整してください。

印鑑画像	
選択 797	
Size 81	× 82
	<u>ュー</u> をクリックすると
	レビューを見られます
※120×120内で設定してくた 画像のサイズ変更は新しく画像を選択した。	ときのみ可能です
	プレビュー
₩ 1111/2- ● 共 A 100% · H 2 D C F I C VI C I	×
利用者負担金請	求書 藤水年月日 並去告:株式会社インフォ:テェク
T 989-3898 OOMCO#CO08-9-8	#####################################
000000000 様	
◆和01年10月分	請求額 99,999円 (うち医療問題的の対象となる金額) PT
本純の全酸を正に得切いたしました。 参加 例取得月日 サービス名 単合素 国家 単位 白1	1 - ビス単紀ス以合種 905 5 - ビス単価 1 小部 1 小
0 0	
₩ 諸文書善州人入力	×
■ 合計請求書美出人	
	確定
■ カスタム 事業所名:インフォ・テック居宅介護	
住所:〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道〇-〇 TEL:00-0000-0000 FAX:11-1111-1111	
登録番号:T1234567890123	
	既定値を取得
印鑑画像	
Size 81 × 82	
<b>会</b> 縮小	
□ 「印」を印字する	
※120×120内で設定してください。 画像のサイズ変更は新しく画像を選択したときのみ可能	¢7
	プレビュー
₽ 甲素所白城	
原止           事葉所番号         2710000000           サービス提供単位番号	地域区分入力
※事業所書号が変更になる場合は新聞に合併登録を行ってください (79/b*子) (274・デッグキョタウあ(3*) また、テーム日間に合併)	※サービス種類や種類等の区分を変更した場 合長な確実した場合は絶対区分入力が少りア されますので再成入力を行ってください
事業所名         インフォ・デック活电/rig           法人	加算関連入力 満学ービス標準を変更した場合及び準定した 満会社が2個連大力が少されますかで構
	RECreation     Refract (11)     サ青波算(初)0-無し
電話番号 00-0000 FAX 11-1111-1111	任者研修) 相談文援(52.55) 構成的時代-1月
(2職名 代表取締役 代表者 インフォ 太一	1%和59/112至 0-無し ~ 通所支援(61,63) 旧音指導品第 6 年1
ツービス種類         11-居宅介護            指定区分         0-指定	加配 0-無し 0
施設等の区分 主たる障害種別 シ 利用定員 の人	有護職員加配 0-無し ○ (重度) 揺並専門職員 0-無し ○
児発未就学児支援区分 → 共生型 0-非該当 → 登録咳嗽吸引等事業者(登録結束行為事業者) 1-該当	HUM. 共生型体制 0-無し 地域化は25-bt 25-bt
	地域生活支援魏点等 2-該当 ~     請求書蓋出人 旧和加油相
外部キー EBFD0A44-71DA-4C2F-9119-CDB0E3F9E192	※利用者13米表(標準構 式)に反映されます

サイズ調整時はプレビュー画面を活用してください。紙に印刷したときに印鑑がどれぐらいのサイズになるか、確認することができます。

⑥ サイズを調整したら確定をクリックします。

⑦ F9登録をクリックし、登録します。

POINT

#### 【印鑑画像のコピー機能について】

選択した印鑑の画像はコピーしてほかの台帳に貼り付けることができます。自事業所の台帳が複数あり、 印鑑画像を繰り返し登録する必要がある場合、画像コピー機能を使用していただくと、拡大縮小の手間を省 くことができ、作業を軽減することができます。

【印鑑画像のコピー手順】



## 2-1-3. 利用者負担金請求書/領収書の印刷

標準様式の請求書/領収書は、月次帳票印刷メニューと利用者負担入金管理メニューにて印刷できます。

<利用者負担請求書/領収書の印刷>

月次帳票印刷より印刷する手順です。





🤗 廣定介護)月次帳票印制		
비 면 면 면 면 하	1 E1 E1 E1 E1 E1 照 出力 画面 FDA 終了	
提供月 令和05年09月分	44 54 64 74 84 54 104 114 124 114 24 34	
通常日報		
日常 ●利用者負担請求書 ●利用者負担請求書 ●利用者負担請求書 ●利用者例以及表	<ul> <li>業務         <ul> <li>122.としてFFF#             <li>122.としてFFF#             <li>アカッゴ49##</li> <li>アメリカッゴ49##</li> <li>アメリカッゴ49#</li> <li>アメリカッゴ49#124</li> <li>アメリカッゴ49#124<!--</th--><th>装<b>務</b> 株計表 5 ● ヽ'-コア-フ<sup>*</sup>欠課</th></li></li></li></ul></li></ul>	装 <b>務</b> 株計表 5 ● ヽ'-コア-フ <sup>*</sup> 欠課
条件入力 利用者指定	請求書・緩収書 印字項目           二           満求 書・緩収書 印字項目           満求 (緩収) 日 (%和05年 先月緩収年月日)	00月10日 🔽 月_日 🗸
\$J	検索 597 OB	通信欄
・チェデータを       市町村指定       並べ替え	表示 月間利用者別状況表・負担 □ テービス確認时年時候 航票サイズ	1全集計表

メインメニューの月次帳票印刷をクリックします。

② 印刷する請求書/領収書の提供月を選択します。

- ③ 「利用者負担請求書」または「利用者負担領収 書」にチェックを入れます。
  - ※請求書兼領収書の場合は「利用者負担請求書兼 領収書」と表示されます。



④ 必要に応じて請求年月日・領収年月日を設定し ます。

⑤ F8 画面をクリックします。

- ⑥ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリックします。
- ⑦ プレビュー画面が表示されます。よろしければ印刷してください。

POINT								
【前月分の領収書と当月分の請求書を一括印刷する方法】 標準様式で「利用者負担請求書」を印刷するときに「先月領収書」にチェックを入れると、当月分の請求 書と前月分の領収書をまとめて印刷することができます。 利用者宅に今月分の請求書と前月分の領収書を一緒に持参したい場合などにご活用ください。								
(月次帳票印刷)	(前月分領収書)  (当月分請求書)							
W Bit 20 Bit								

<合計請求書兼領収書の印刷> 利用者負担入金管理より印刷する手順です。



入金管理) ( 111) 1123									
#供用 102000000000									
サービス種類 88-全部門 ✓									
000002	インフォ 太郎 インフォ 太郎	0 0 0		0	7,893	7,893			
					入	金伝票入力			

曹供月 📱	R14#		11 2 3		並べ替え	カナ順
ナービス	種類 99-全部門					未繰起
1 D 100002 100004	利用者名 インフォ 太郎 インフォ 太郎	前月末族高 今回 0 0	入金額 純 0 0	地和 3 0 0	(E) (6) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5	7,893 18,300



メインメニューの利用者負担入金管理をクリックします。

② 印刷する請求書/領収書の提供月を選択します。

③ F6 印刷をクリックします。

④ 「利用者負担請求書兼領収書」にチェックを入 れます。



印刷確認	×
印刷プレビューを行います。よろしいですか	
はいか いいえい	

🐖 印刷プルビュー										-		×
🗟   🤼   🔍 🔍 100%	- 🛏 🗳 (	B C 8• C C	2/2	0 🛛 🕐 🕨							1210	δ
	〒537-1 大阪和村 インフ	0025 Bhrmanazimato-co オ 大郎 様	利用者負担的	電求書兼領収書 事業授品:: (日約:==105 大協会大協会 (11:0)-111 金録書号:1	インフ 1002 10-00 11214	1 + - 5 10 11	清米年 テック局: 1種○-○  ○::11-11  0:23	:718 % % Erith 13-1111				
	805年18月分	下記の金額を 論校年月11	正に開現いたしまし; 年月日	ħ.								
	的回請求額	御入金額	繰越額	今回請求額	0	竹浦	NRSD>	請求	纐			
	0円	(円	019	18,300円			(101PD)		18,300円			
			(	うち医療費益後の対象	824	61	調(枠外サ	~ビス分]※	(円)			
	11	÷-	・ビス内容		E	R	入会制	精末類	対面	1		
69	/30 居宅介請									1.		
	具体目1.	0 482×108			Æ	38				ΓI		
	居介上開製	Reminan 150×100				32						
	居介処通知	2.55カ1度 I 2024×1回	1		E	34						
	居介ベーフ	マッゴ帯支援加算 :	882×125		Æ	32						
	單位款金計	F 974210(0										
	和外サービス											
	保狭外サー	-F.Z 1700061×833				37						
	a.	0HE: 01 02 03 04 0	05			_						
	版表码最小	L (18869198) 2,50	0P5×118			18						
	87668.E	5 (42,6864(192)) :	1.00#9×1/M		1	<b>19</b> 18						
	将外サービ	(人會計 18,50)円										
			8 H					10,3109	11,100円			

⑤ 必要に応じてその他の項目を設定し、決定をク リックします。

- ⑥ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリックします。
- ⑦ プレビュー画面が表示されます。よろしければ
   印刷してください。

## 2-1-4. 枠外入力の変更

給付対象外のサービスや物品販売など制度外の請求分(枠外分)は、記録票実績入力の枠外入力にて入力することができます。入力した内容は利用者負担請求書の明細欄に追加されます。

以前からあった機能ですが、旧様式では枠外分の提供日を請求書に記載することができませんでした。標準 様式ではインボイス制度への対応を踏まえ、枠外分の提供日を記載できるようしています。

提供日は日付を直接選択して個別に入力するほか、一括で入力することもできます。

<記録票実績入力 | 枠外入力>

検索 <sup>11</sup> 前除 参照 <sup>11</sup> 供月 <del>合和05年09月分</del> <b>9月 5月 6</b> 月 7	F8 F F1第1登 7839	。 録終 <b>いし</b>		3	*	《登録があるサ	ービス種類	頂は〇が表示されます	修正
用者ID 000004 ♀ インフォ 太	良区	台帷	聽达	サービス種業	湏 1	1-居宅介讀	0	~	
サービス名	単価	数量	単代	7 金額		税区分	医摔隙	提供日	
保険外サービス	2,000		5 団	10,00	00 1-	非課税		01 02 03 04 0	5 入力
┃ <u>販売商品A(課税対象)</u> 販売商品B(軽減税率対象)	2,500		<mark>」</mark> 個 1 個	2,50	JU Z- DO 4-	─課税8% ─課税8%			<u>入力</u> 入力
	0		0		0				入力
	0		0		0				入力
	0		0		0				7,5
	0		0		0		枠外	、分の提供	日を入力す
]	0		0		0				入力
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0		0		0				入力
3	0		0		0				 入力
-	0		0		0				入力
) 5	0		0		0				人力 入力
7			A 47	r ¬ + ı					入力
<u>}</u>		ΗЩ	を一招	5人刀し	に	い時に	使用		<u>入力</u> 入力
)	0		0		0				入力 入力
说項目は税込金額を登録	(	20 C							
男性ローンや新田幸津太幸(海洋洋式)と房地さいたる	+ I	ΞUW	「提供日」に				t T	ービス種類合計	13,500円
提供日」は利用者請求書 (標準補式)に反映されます	r (				È Ħ	を設定 実行	, <b>)</b> <sup>#</sup>	ービス種類合計 利用者合計	13,500円 13,500円
提供目」 ほ利用者請求書 (標準様式)に反映されます 〒 537-0025 大阪府大阪市東成区中道○	-0	<u>●</u> 1日 ●1日	「提供日」に ○末日 ○ 1月君会:	1 日 ① 全 担請求書 事住所::r(x)(x)(x)(x)(x)(x)(x)(x)(x)(x)(x)(x)(x)(	名〒大阪で - 0000 号:1	を設定 実行 インフォ・デ 7-0025 中 30-0000 F/ 1123456789(	サ	<ul> <li>ビス種類合計 利用者合計</li> <li>株年月日 令和06</li> <li>宅介護</li> <li>111-1111</li> </ul>	13,500円 13,500円 年09月19日
<sup>2</sup> 供用」は利用者請求書(標準端式)に反映されます 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道〇 インフォ 太郎 様	-0	●1日	「提供目」に ○末日 ○ 川用者負:	2 1 目 ● 全 担請求書 事件所 大阪府 工 1 1 ● 全 1 日 ● 会 1 日 ● 会	名〒537下大0-000 号:1	を設定 実行 インフォ・・・ インロ25 市東成区中 102050 11234567890 額	す	<ul> <li>ビス種類合計 利用者合計</li> <li>株年月日 令和OE&lt;</li> <li>宅介護</li> <li>111-1111</li> <li>111-1111</li> <li>111-1111</li> <li>111-1111</li> <li>111-1111</li> </ul>	13,500円 13,500円 端年00月18日
<sup>2</sup> 供用」は利用者請求書(標準端式)に反映されます 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道〇 インフォ 太郎 様	-0	<b>○</b> 1 <b>Ⅱ</b>	「提供目」に ○末日 ○ 川用者負:	1 日 ① 金 担請求書 所:所下位:00 登録番 利用者負担」 管理事業	▲目 名〒大内0-0000 号:11 上所 上所 上所	を設定 実行 インフォ・・「 1-0025 市東成区中 ののの F/ 「1234567890 「 算 27100000 上限結果区	サ	<ul> <li>ビス種類合計 利用者合計</li> <li>秋年月日 令和00 宅介護</li> <li>111-1111</li> <li>111-1111</li> <li>18, 300F</li> <li>フォ・テック居宅: 管理結果額</li> </ul>	13,500円 13,500円 端年09月18日
提供日」は利用者請求書(標準構式)に反映されます 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道○ インフォ 太郎 様 令和05年09月分 サービス名		■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	「提供目」に ○ 未日 ○ 川用者負: 単位	1 日 ● 全 担請求書 事所:: TEL:00 登録番 利用者負担、 管理事業 ( 合計 図	名〒大0-000 : 1 - 53767 上所単 - 上所単 	を設定 実行 インフォ・・ 1-0025 7-0025 7-0000 F/ 11234567890 年 第 27100000 上限結果区	サ 講評 デック居 道〇一〇 以:11-1 1123 00 イン・ 3 00 イン・ サ サ	<ul> <li>レビス種類合計 利用者合計</li> <li>秋年月日 令和00 宅介護</li> <li>111-1111</li> <li>111-11111</li> <li>1111-11111</li> <li>111-11111</li> <li>111-11111</li></ul>	13,500円 13,500円 年09月19日
提供日」は利用者請求書(標準構式)に反映されます 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道○ インフォ 太郎 様 令和05年08月分 ① (日本) 「(日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)		○1日 「 「 同 数	「提供目」に ○ 末日 ○ 小用者負: 単位	1 日 ● 全 担請求書 FFEITEL:0 登録番 利用者理事業 合計 四	名〒大0-000 : 1 -5370-000 : 1 大 限所 本 - - - - - - - - - - - - -	を設定 実行 インフォ・・ 0025 市東成区中 00-0000 F/ 11234567890 単 27100000 上限結果区 □1 02 00 11 18 18	サ	<ul> <li>レビス種類合計 利用者合計</li> <li>株年月日 令和05</li> <li>宅介護</li> <li>111-1111</li> <li>111-11111</li> <li>111-11111</li> <li>111-11111</li> <li>111</li></ul>	13,500円 13,500円 13,500円 4,800円 4,800円 3 215 22 30
提供日」は利用者請求書(標準構式)に反映されます 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道○ インフォ 太郎 様 令和05年09月分 ● サービス名 ① 係 【身体介護 提供日】 ② 保 身体日1.0	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	○1日 ○1日 雨 雨 18	「提供目」に ○ 未日 ○ 川用者負 単位	1日       ●         担請求求書       #         ##所訳前       #         ##所訳前       *         登録番       *         利用者負担業       *         合計          7236	名〒大〇- 0000 号:11 大阪市 大阪市 大阪市 北朝 東 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	を設定 実行 インフォ・・・ 1-0025 和東成区中) 00-0000 F/ 11234567890 第 27100000 上限結果区 01 02 04 18 18	サ 請 清 デ ック居 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	<ul> <li>レビス種類合計 利用者合計</li> <li>株年月日 令和06</li> <li>宅介護</li> <li>111-1111</li> <li>111-11111</li> <li>111-11111</li> <li>111-11111</li> <li>111</li></ul>	13,500円 13,500円 年09月19日
提供日」は利用者請求書(標準構式)に反映されます 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道○ インフォ 太郎 様 令和05年09月分 ① 保 【身体介護 提供日】 ② 保 身体日1.0 ③ 保 屋介上原額管理加算	- ○ 単位数 402 150	○1日 ○1日 系 系 18 18 18	「提供目」に ○未日 ○ 十日 名 合 : 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	1日     ●       担請求求書冊::方TEL::0:00       登録番,       利用者見思業。       合計       (合計)       72386       150	名〒大の-000 = 1 - 537〒大の-000 = 1 上所単 靴 - 1 - 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	を設定 実行 インフォ・・・ 7-0025 7-0	・	<ul> <li>レビス種類合計 利用者合計</li> <li>株年月日 令和00 宅介護</li> <li>111-1111</li> <li>111-1111</li> <li>18,300F</li> <li>フォ・テック居宅: 管理結果額</li> <li>レビス提供日 2 <sup>02</sup>/<sub>2</sub> <sup>03</sup> <sup>03</sup> <sup>25</sup> <sup>11</sup> <sup>27</sup> <sup>1</sup></li> </ul>	13,500円 13,500円 年09月19日 年09月19日
提供日」は利用者請求書(標準様式)に反映されます 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道○ インフォ 太郎3 様 今和06年09月分 「マービス名 ① 保 【身体介護 提供日】 ② 保 身体日1.0 ③ 保 居介上限額管理加算 ④ 保 居介上限額管理加算	- ○ 単位数 単位数 402 150 2024	回数 [18] [18] [11] [11]	「提供目」に ○未日○○ 米日○○ 川用者負: 単位	1日     金       担請求書     事所: 府 住所: 府 工匠: 00       登録番       利用者負担黑       金計       合計       7236 医       150       2024 医	名 〒5 第 下 5 5 () 5 () () () () () () () () () ()	を設定 実行 インフォ・・・ 1-0025 7-0	サ	<ul> <li>レビス種類合計 利用者合計</li> <li>秋年月日 令和06</li> <li>宅介護</li> <li>111-1111</li> <li>18,300F</li> <li>フォ・テック居宅: 管理結果額</li> <li>レビス提供日</li> <li>2 28 00 25 <sup>11</sup> 27 <sup>1</sup></li> </ul>	13,500円 13,500円 年09月19日 分種 4,800円 3 29 50
提供日」は利用者請求書(標準様式)に反映されます 〒 537-0025 大阪府大阪市東成区中道○ インフォ 太郎5 様 今和06年09月分 「少ービス名 「保 【身体介護 提供日】 ② 保 身体日1.0 ③ 保 居介上限額管理加算 ④ 保 居介処遇改善加算 Ⅰ ⑤ 保 居介ベースアップ等支援加算	- ○ 単位数 402 150 2024 332	回数 回数 18 11 1 1	「提供目」に ○未日○ 川用者負	1日     金       担請求書     事所:: 定所太臣:: 位所正し:: 登録番       利用者負担業。       合計     医       7238       150       2024       3322	名〒大0-0号 11 :55版000 : 1 大 限所位 移 まままま まままます。	を設定 実行 インフォ・・ 7-0025	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ッ ク 「 ・ い ・ に い ・ に い ・ に い ・ に ・ い ・ に ・ い ・ に ・ い ・ に ・ い ・ に ・ い ・ に ・ い ・ に ・ い ・ に ・ い ・ ・ い ・ ・ い ・ い ・ ・ ・ い ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>レビス種類合計 利用者合計</li> <li>秋年月日 令和00 宅介護</li> <li>111-1111</li> <li>111-1111</li> <li>18, 300F</li> <li>フォ・テック居宅: 管理結果額</li> <li>レビス提供日</li> <li>2 28 09 25 <sup>11</sup> 27 <sup>1</sup></li> </ul>	13,500円 13,500円 年09月19日 个種 4,800円
提供日」は利用者請求書(標準議式)に反映されます 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道○ インフォ 太郎 様 今和05年09月分 「保 【身体介護 提供日】 ② 保 居介止隊弱管運加算 ④ 保 居介処遇改善加算 Ⅱ ⑤ 保 居介へニスアップ等支援加算 ⑤ 枠 保険外サービス	- ○ 単位数 単位数 402 150 2024 332 2,000	回数 18 18 11 11 15	「提供目」に ○未日 ○ 十 日 者 合 二 一 一 一 一 一 一 一 一 二 一 一 一 、 本日 ○ 一 二 一 一 一 二 一 一 一 二 〇 一 二 一 二 一 一 一 二 一 一 一 一	1日     全       担請求求事業所: 在所取府 TEL:00     金       登録番        利用者負担業。        合計     医       7236     区       150     2024       332     区       10,000円     10,000円		を設定 実行 インフォ・・・ 7-0025 新東成区中i 00-0000 F/ 11234567890 年 11234567890 年 11234567890 年 11234567890 1123567890 1123567890 1123567890 1123567890 11235780 11235780 11235780 11235780 11235780 11235780 11235780 11235780 11235780 11235780 112578	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>レビス種類合計 利用者合計</li> <li>株年月日 令和00</li> <li>宅介護</li> <li>111-1111</li> <li>111-11111</li> <li>111-11111</li> <li>111-11111</li> <li>111</li></ul>	13,500円 13,500円 年09月19日
田山 は利用者請求書(標準構式)に反映されます            〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道〇           インフォ 太郎 様            ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li>-○</li> <li>単位数</li> <li>402</li> <li>402</li> <li>150</li> <li>2024</li> <li>332</li> <li>2,000</li> <li>2,500</li> </ul>	回数 回数 18 11 11 15 1	「提供目」に の末日 の末日 単位 単位 回 個	1日     全       担請求書     事業所示 住所所 在世, 00       登録番       利用者負担,       管理事業       合計       7238       百日       2024       332       10,000円       2,500円	名〒大0-060011 -55%0000111 上門単 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44 44	を設定 実行 インフォ・・ 7-0025 新東成区中i 00-0000 F/ 11234567890 年 11234567890 年 11234567890 年 11234567890 年 11234567890 11254567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 1125567890 112557878780 1125578780 1125578780 11255787878787878780 11255787878	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<ul> <li>レビス種類合計 利用者合計</li> <li>株年月日 令和00</li> <li>宅介護</li> <li>111-1111</li> <li>111-11111</li> <li>111-11111</li> <li>111-11111</li> <li>111</li></ul>	13,500円 13,500円 年09月19日

### <枠外提供日の入力① | 個別入力> 保険外請求分の提供日を個別に入力する手順です。





🛃 屬宅介護) 特外入力					×
E E E E E E	<u>E</u> <u>E</u>	, EU			
\$7.98 · 199	FUMU 30047	#C ]			
提供日 会和所知的日分 - 個 製 製	70 80 80 80	10 10 10 20 30			AKT.
			※登録があるう	ビス種類はOが表示されます	No. IC.
利用者ID 000004 - インフォ ス	385	SW83 90	C ( MERE 11-78-6712	<u>v</u>	
マンド サービッタ			AM N74	网络路 提供目	
↓ 1 保険外サービス	2,000	5 🗐	10,000 1-非評評院		入力
2 販売商品A (課税対象)	2,500	1 佰	2,500 2-課税	0	入力
3 販売商品 B (軽減税率対象)	1,000	1 佰	1,000 4-課税8%	0	入力
4	0	0	0		入力
5	0	0	0		入力
6	0	0	0	0	入力
7	0	0	0	0	入力
8	0	0	0		入力
8	U	0	0		入力
10	0	0	0		1.4
12	0	0	0		3.11
13	0	0	0		1 2
14	0	0	0		1.77
15	0	0	0		入力
16	0	0	0		入力
17	0	0	0	0	入力
18	0	0	0		入力
19	0	0	0		入力
20	0	0	0		入力
※課稅項目は税込金額を登録	\$B	の「機供日」に		サービス種類合計	13,500円
※「提供日」は利厚會請求書(標準編式)に反映されま	* 0		E 0 98 682 #1	100000000	12 50000
				利用者習習	10,000

· 展记介閣() 特外入力   Fill Fill Fill Fill Fill Fill Fill Fil	Fil Fi	E.			×
航板学 前降多距	前副立	末 終了			_
提供月 令和05年08月分 闘 📓 📓	7 8 5 8		×包括方法 &	サービス種類は〇が表示されます	修正
利用者ID 000004 V インフォ ス	tes	合相読記 サー	ビス種類 [11-18宅71]		
lo サービス名				医控除 提供日	
◎ 1 保険外サービス	2,000	5 🗉	10,000 1-非課税		入力
2 販売商品 A (課税対象)	2,500	1 佰	2,500 2-課税	0	入力
《 販売商品 B (軽振視半対象)	1,000	1 佰	1,000 4-課税8%		入力
4	0	0	0		入力
0	0	0	0	0	入力
7	0	0	0		1.1
8	0	0	0		1.7
8	0	0	0		1 7
10	0	0	0	0	入力
11	0	0	0		入力
12	0	0	0		入力
13	0	0	0	0	入力
14	0	0	0		入力
15	0	0	0		入力
16	0	0	0		入力
17	0	0	0	0	入力
18	0	0	0		入力
19	0	0	U		入力
20	U	U	U		入力
※課稅項目は税达金額を登録	5	館の「機供目」に		サービス種類合計	13,500円
※「催明日」は利用電路水準(信車幅のAC放用されま	* D		B O 211 Kill #	17 利用者合計	13,500円

メインメニューの記録票実績入力をクリックします。

② F6 枠外をクリックします。

③ 入力する提供月・利用者を選択します。

④ 枠外の請求内容を入力します。

2 展宅介護) 特外入力						×
		i ii				
和方用 有关来 用贝萨 多沙开地	FU61 38	3年 年6 1				
提供目 金和所年的日分 4月 50 6月 1	73 83 83					W.T.
				登録があるサービス種類	はOPARのされます	PE.IC.
利用者ID 000004 V インフォース	38) - 18)	合相読法	サービス種類 山	「治宅が職の	<u> </u>	
14 Ab 17 - 75	<i>a</i> . 1 <del></del>	***		54 CT () 197 44970	212/14 14	
No リーとス名 A 1 保険がサービッ	2,000	10.2 E 10	10,000 1-	10 A 77 A 12 A	建供目	
2 時志商具 4 (推動対象)	2,000	1 45	2 500 2-			1.4
2 服亦商品 5 (軽減税 密封象)	1,000	1 (6	1,000 4-	律税度		入力
4	1,000	0	0			入力
5	0	0	0	0		入力
6	0	0	0			入力
7	0	0	0	0		入力
8	0	0	0	0		入力
8	0	0	0	0		入力
10	0	0	0			入力
11	0	0	0			入力
12	0	0	0			入力
13	0	0	0			大力
14	0	0	0			入力
15	0	0	0			入力
17	0	0	0			1.1
19	0	0	0			1.1
19	0	0	0			3.7
20	0	0	Ő			入力
※課程道 目は特认金額本 登録		MRG FREELLE			Low DESIGNAL	15 50077
※「提供日」は利用者請求書(標準編式)に反映されま	+	2000 (2001) F			- こン確認品町	10,000
		018 0 #8 0		を設定 実行	利用者合計	13,500円





🚽 展宅介護) 枠外入力	6							×
	FUE 3	绿 門						
	C	9						
提供月 令和05年09月分 🚮 🖬 🖬 [	7 8 5		1 2 3		※登録があるサー	・ビス細胞	REOが表示されます	修正
利用者ID 000004 マインフォ カ	185	合制决论	サービス	種類	11-居宅介護	0	~	
						医控除		
1 保険外サービス	2,000	5 [B	1 10	1,000	1-非課税		01 02 03 04 05	入力
2 販売商品A(課税対象)	2,500	1 1	1 2	2,500 2	2-課税		01	入力
2 3 販売商品 B (軽振視半対象)	1,000	1 1	1 1	1,000 4	1-課税8%		01	入力
4	0	0		0				入力
0	0	0		0				人力
7	0	0		0				1.1
0	0	0		0				1.7
9	0	0		0				1.1
10	0	0		0				1.17
11	0	0		0				1.7
12	0	0		Ű.				3.77
13	0	0		0				入力
14	0	0		0				入力
15	0	0		0				入力
16	0	0		0				入力
17	0	0		0				入力
18	0	0		0				入力
19	0	0		0				入力
20	0	0		0				入力
※課稅項目は税込金課を登録	-	堂白の「横伊	HE J KC			サ	ービス種類合計	13,500円
※「優好日」は特別會請求書(標準優認)に民味されま	,	018 0	*8 0 18	0 11	老龄室 実行		利用書金針	13.500FF

⑤ 提供日を記載する明細の入力をクリックします。

⑥ 提供日を選択します。

⑦ 確定をクリックします。

⑧ 必要分すべての提供日を入力したら F9 登録を
 クリックし、登録します。

## <枠外提供日の入力② | 一括入力>

一括入力は、当月の1日・末日・任意の指定日・全日のいずれかの方法で入力できます。



· 展记介閣() 特外入力 [15] [15] [15] [15] [15] [15] [15] [15]	Fa Fa Fa		×
癇様。『静参照』』	前制 盛森 終了		
提供月 令和05年09月分 🚮 🖬 🖬	N 60 50 60 60 60 60 50 50 50 50	※登録があるサービス種類はC	が表示されます 修正
利用者ID 000004 V インフォ カ	部になる構築法にサー	ビス種類 11-居宅介護〇	~
No サービス名	単価 数量 単位	金額 税区分 医控除	提供日
<ul> <li>         ・ (評判対象)         ・         ・         ・</li></ul>	2,000 5 2	10,000 1-9#1999	入力
2 販売商品 B (軽減現電計算)	1,000 1 1	1.000 4-###28%	入力
4	0 0	0	入力
5	0 0	0	入力
6	0 0	0	入力
7	0 0		入力
			入力
10 空日の「提供日	16		入力
<u> </u>			入力
		○ △♂   太陽空	
			<b>美行</b>
16			入力
18			入力
17	0 0	0	入力
18	0 0		入力
20	0 0	0	入力
※課税項目は税込金額を登録	常用の「勝伊月」に	#~P	72.1646会社 13.500円
※「提供日」は利用者請求書(標準機式)に反映されま		E 0.98 807 80	#100.00013
	OTA OWN O	I CAR CHE MI	和J用書習習 13,500円

空白の「提供日」(	×			
●1日 ○末日	○ 1 日	〇全日	を設定	実行

空白の「打	是供日」、	¢.			
•1∄	○末日	0 1 ∄	〇全日	を設定	実行

屠宅介護) 枠外入力										
	6 8	EUE 181								
提供月 令和05年09月分	41 51 61 1	7. 8. 9. 1		1 2 3		米型緑がある	ケービス種	182015	あっされます	修正
利用者 I D 000004 ~	インフォ 太	38:	会相关记	サー	・ビス種類	11-居宅介	<u>#</u> O		~	
₩6 サービス名				.m.(2		聪沃分	<b>25 10 cm</b>		<b>相關(4) 日</b>	
1 保険外サービス		2,000	5回		10,000	1-非課税		01		入力
2 販売商品A (課税対象	)	2,500	1個		2,500	2-課税		01		入力
3 第13121 1833 日 ( 1923 1873 1873 1873 1873 1873 1873 1873 187	ST MC	1,000	1 (2)		1,000	4-11元纪8%		01		入力
5		0	0		0					入力
6		0	0		0			1	· · · · ·	入力
7		0	0		0		9			入力
9		0	0		0			-		入力
10		0	0		0		0			入力
11				亘ん	# E					入力
13				正し	ポロ					入刀
14				_						入力
15	<u>01</u>									入力
16	UT .									入力
18									_	入力
19	01									入力
20	OT .									入力
課税項目は税送金額を登録 「提供日」は利用単体は大量(標)	~ 4			_			_	_		13,500P
CONTRACTOR OF THE OWNER										13,5000
	OT -								- 6	

⑤ 一括設定欄で入力したい日付を選択または入力 します。

(例)「1日」を選択

- 「1日」は当月の1日に一括設定します。
- 「末日」は当月の末日に一括設定します。
- 任意に指定した日付を一括入力したい場合は入 カボックスに日付を入力します。
- 「全日」は月の全ての日付に一括設定します。
- ⑥ 実行をクリックします。
- ⑦ 設定した提供日が一括入力されます。

【先に提供日を入力している場合は一括入力できません】

注意!

ー括入力はまだ提供日を入力していない明細にのみ反映されます。一括入力を行う前に、個別に提供日を 入力している明細がある場合、その行には反映されません。



## 2-1-5. 厚労省準拠様式(単票様式)について

システム設定で選択できる印刷様式には標準様式以外に「厚労省準拠様式(単票様式)」があります。厚労 省準拠様式(単票様式)は旧様式でもあった様式ですが、標準様式で印刷するときは電子印鑑(画像データ) を添付でき、消費税の課税対象額を8%と10%に分けて記載します。

ただし、インボイス制度の適格請求書の記載事項を全て満たすわけでありませんので、<u>厚労省準拠様式(単</u> <u>票様式)を適格請求書として使用することはできません</u>。

#### <システム設定>

🚆 システム設定	-		×	
图 E2 E3 E4 E5 E6 E9 E9 E9 E9 答录 終了				
全般設定① 全般設定② 計画書設定 日報設定 メニュー 拡張設定 端末設定				
郵便番号検索都道府県 27-大阪府 🗸				
伝送請求				
請求書の提出月制限 🛛 🖻 制限しない				
利用者負担金請求書/領収書 一括複写			_	
☑ 標準様式を使用する ※標準様式: 適格請求書対応 □ 居宅介護 □ 通所支援 □ 移動支援				
印刷様式 支援 ⑧-厚労省準拠様式 (単票様式) → ← 印刷様式 「厚労省	準拠	<u>l</u> 様∃	きょう ちょうし ちょうし ちょうし ちょうしん しんしょう しんしん ちょうしん ちょうしん ちょうしん しんしょう しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん	禄式)
合計 2-標準様式(請求書兼領収書) / 保険外売上端数処理 0-切り捨て		~		
◎ 利用額の円は印字しない				
	こ管理			
※連絡請求書には反映されません タックシール				
受領通知書 3-厚労省準拠様式(2枚組) → 用紙の種類		設定		
合計請求書				
表示事業所 000002 ∨ インフォ・テック居宅介護 DATA0001				

<厚労省準拠様式(単票様式)>



## 2-1-6. 代理受領通知書(厚労省準拠様式)について

請求書とは異なりますが、今回の変更で代理受領通知書についても厚労省準拠様式を標準様式として扱うようになります。厚労省準拠様式は2枚で1セットになり、1枚目が代理受領通知書で、2枚目がサービス内容の明細書になっています。

システム設定で「標準様式を使用する」のチェックを入れている場合、請求書と同様に代理受領通知書にも 電子印鑑を添付できます。添付される電子印鑑は事業所台帳の請求書差出人入力で設定した画像になります。 電子印鑑の設定方法は P.14「2-1-2.標準様式を利用するための設定②」をご参照ください。

<代理受領通知書(厚労省準拠様式)>※標準様式を使用する場合

	(1枚目)		(2 枚目	)	
インフォ 太郎 様	発行日	インフォ	太郎 様		令和05年10月分
	ノンウェ・テック星空心道		サービス内容/種類 単位	回数	単位数
	- フラスキ・フラン酒で力級 代表取締役 インフォー太	居宅介留 1 身体目 3	402単	2 17回	6834単位
	STAR 00-0000-0000	2 居宅介書 居 方 加 子	€ 1873単{	2 1回	1873単位
	FAX番号 11-1111-1111	3 居宅介間 居介ベー		2 1回	308単位
介語	義給付受領のお知らせ				
あなたに提供した下記のサービン 受けましたので、お知らせします。 このお知らせの内容に疑義があっ い合わせください。	に要した費用について、市町村から下記のとおり支払いを 場合は、当社もしくは受給者証に記載された市町村にお問 記	【標準様式の場合 電子印鑑を添付可	1		
1 サービス提供年月	令和05年10月分				
2 受領した給付名	介護給付費				
3 受領日	令和05年09月20日				
4 受領金額	94,004 円				
サービスに要し 費用の全体の (A)	98,804 PI				
()	(別徴明細書のとおり)				
5 内訳 利用者負担額 (B)	(羽矾明細層のとおり) 4,800 円 (本人負担額: 4,800円) (自治体助成額: 0円)				
5 内訳 <sup>11日老</sup> 負担額 (B) <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01日</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup> <sup>01</sup>	(別紙明細層のとおり) 4,800 円 (本人負担額: 4,800円) (自治体助成額: 0円) 94,004 円	居宅介護	サービス種類 9015 単(広数	地域単価 立 10.96 円	費用合計 98,804 F



## < 代理受領通知書の様式の設定>

代理受領通知書の様式はシステム設定で変更できます。



■ 画面説明

<システム設定>

<b>№</b> システム設定	-		×
日 12 E3 E4 E5 E5 E7 E8 E9 E9 登録 終了			
全般設定①  全般設定②  計画書設定 日報設定 メニュー 拡張設定 端末設定			
郵便番号検索都道府県 27-大阪府			
請求方法			
伝送請求			
清少書の提出日制限 🛛 創限しない			
■標準様式を使用する ※標準様式: 適格請求書対応			
印刷様式 支援 8-厚労省準拠様式(単票様式) > 。 は教処理			
合計 2-標準様式(請求書兼領収書)  く 保険外売上端数処理 0-切り捨て		~	
♥ 利用銀行は中チしない			
売掛管理			
□ 電話番号を表示しない	く管理		
※連格請求書には反映されません タックシール			
受領通知書 3-厚労省準拠様式(2枚組) 「用紙の種類」		設定	
データの説明			
合計請求書 DATA0001			
表示事業所 000002 / パンフォ・テック居宅介護			

#### 設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明				
標準様式を使用する	チェックを入れると利用者負担請求書の印刷様式を標準様式にします。				
	支援(通常の請求書)	<ul> <li>         ・合計(合計請求書)それぞれの印刷様式を選択します。「標準     </li> </ul>			
	様式を使用する」の	チェックの有無で選択できる様式が変わります。			
	標準様式	請求書と領収書を別々に印刷する様式です。合計請求書では			
		選択できません。インボイス制度の適格請求書の記載事項に			
		対応しています。			
印刷様式	標準様式	1枚の用紙で請求書と領収書を兼用する設定です。			
	(請求書兼領収書)	インボイス制度の適格請求書の記載事項に対応しています。			
	厚労省準拠様式	厚労省の参考様式に準じた様式です。合計請求書では選択で			
	(単票様式)	きません。			
		記載事項を満たしていないので、適格請求書として使用でき			
		<u>ません。</u>			
	厚労省準拠様式	今後の標準様式になる様式です。「標準様式を使用する」にチ			
受領通知書	(2 枚組)	ェックが入っている場合、印鑑画像を添付することができま			
		す。			

<事業所台帳>

■ 事業所台帳	<b>X</b>
日 20 23 24 25 25 26 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	
□ 廃止	ID 000002
事業所番号 2710000000 サービス提供単位番号 *事業所番号が実更になる場合は新規に台帳登録を行ってください	地域区分入力
(フリカ ヾナ) インフォ・テックキョタクカイゴ *	谷及び複写した場合は地域区分入力がクリア されますので再度入力を行ってください
事業所名         インフォ・テック居宅介護	加算関連入力
法人 マー	※サービス種類を変更した場合及び複写した 場合は加算関連入力がクリアされますので再 度入力を行ってください
動使留存         337-0023         検索           住所         大阪府大阪市東成区中道〇一〇	居宅介護(11) サ青減寛 (初 0-無し →
電話番号 00-0000 FAX 11-1111-1111	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
2 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	機能強化型 0-無し ∨
	通所支援(61,63) 旧金屿道吕笔 。 4、
サービス種類 11-居宅介護	
指定区分 0-指定 ~	専門的支援 0-無し ✓
施設等の区分 □ 地公体	看護職員加配 0-無し ✓
主たる障害種別     利用定員     0人	福祉専門職員 0-無し ▽
児発未就学児支援区分 ────────────────────────────────────	共生型体制 0-無し ▽
登録喀痰吸引等事業者(登録特定行為事業者) 1-該当 🗸	地域生活支援拠点等 2-該当 🗸
委託者コード 01-000000000 インフォテック ~	請求書差出人 旧制度情報
外部キー         EBFD0A44-71DA-4C2F-9119-CDB0E3F9E192	※村田者請求者(標準様式)に反映されます

#### 設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明							
<b>≡</b> ⇔⇒关∩↑	請求書差出人入力画面を開きます。設定できるのは自事業所の台帳のみで、他事業							
間水音左山八	所の台帳では請求書差出人入力を開けません。							

<事業所台帳 | 請求書差出人入力>

🖳 請求書差出人入力	×
☑ 合計請求書差出人	確定
🕗 カスタム	Ctrl+S
事業所名:インフォ・テック居宅介護 住所:〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道〇-〇 TEL:00-0000-0000 FAX:11-1111-1111 登録番号:T1234567890123 <u>差出人編集欄</u>	
	既定値を取得
印鑑画像       選択 997         Size       0 × 0         縮小 拡大       1         「FP」を印字する       *120×120内で設定してください。         画像のサイズ変更は新しく画像を選択したときのみ可能です	
	ブレビュー

#### 設定項目

項目名	説明
◇計建⇔⇒羊山↓	呼出中の台帳が合計請求書兼領収書の差出人の場合、チェックが入りま
	す。設定は「システム設定」-「合計請求書 表示事業所」欄で行います。
確定	入力した内容を確定します。
カスタム	チェックを入れると差出人編集欄を編集できるようになります。
差出人編集欄	請求書に記載する差出人欄をテキスト形式で自由入力できます。
既定値を取得	事業所台帳に登録している法人名や連絡先を差出人編集欄に取得します。
印鑑画像	選択した印鑑の画像を表示します。
	選択をクリックすると印鑑画像の選択画面を開きます。クリアをクリック
	すると選択した印鑑画像を削除します。
Sizo	印鑑画像のサイズを表示します。120×120 サイズ以上の画像は添付で
Size	きません。
縮小 拡大	印鑑画像のサイズを拡大・縮小します。
「印」を印字する	チェックが入っている場合、請求書の印鑑欄に「印」の字を記載します。
プレビュー	請求書のプレビュー画面を表示します。

<枠外入力>

X         X						
101120113011415115111111111111111111111111111	- <mark>F8  </mark> 町間	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
19196 DON 19390 Som	1.14/14/3					
提供月 冷和05年09月分 4月 5月 6月 1	7a 8a 9a	10a 11a 12a 1a 2a 3a	※啓緑があるサ	ービフ種	類けのが表示されます	修正
利田孝エロ 000004 マインフォーオ	-éľ	合幅読込 サー	ビス種類 11-居宅介護	0		
	JAN .	H MOVE				
No サービス名	単価	数量 単位	金額 税区分	医控隙	提供日	
▶ 1 保険外サービス	2,000	5 団	10,000 1-非課税		02 03 04 05	入力
2 販売商品A(課税対象)	2,500	1 個	2,500 2-課税		01	入力
3 販売商品 B (軽減税率対象)	1,000	1 個	1,000 4-課税8%		01	大力
4	0	0	0	0		入力
5	0	0	U			入力
<u>б</u> 7	0	0	0	0		人力
0	0	0	0			入力
0 0	0	0	0			入力
10	0	0	0			スカ
11	0	0	0			スカ
12	0	0	0			スカ
13	0	0	0			入力
14	0	0	0			入力
15	0	0	0			入力
16	0	0	0			入力
17	0	0	0			入力
18	0	0	0			入力
19	0	0	0			入力
20	0	0	0			入力
※課税項目は税込金額を登録	. (	空白の「提供日」に		14	ービス種類合計	13,500円
※「提供日」は利用者請求書(標準様式)に反映されま、 	ġ <b>r</b>		日 〇 全日 を設定 実行		利用者合計	13,500円
※「提供日」は利用者請求者(標準様式)に反映されま	†		日(全日を設定実行	J	利用者合計	13,500円

設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明				
提供日	請求書に記載する提供日を月初の日付だけ省略表示します。				
入力	枠外提供E	日入力画面を開きます。			
	チェックる	を入れたルールで提供日を一括入力します。提供日をすでに入			
	力済みの行は一括入力しません。				
提供日一括入力	1日	その月の1日に提供日を一括入力します。			
(空白の「提供日」に~を設定)	末日	その月の末日に提供日を一括入力します。			
		枠内に入力した日付に提供日を一括入力します。			
	全日	月の全日付に提供日を一括入力します。			
実行	一括入力な	を実行します。			

<枠外入力 | 提供日入力>

	🖷 提供日入力						×		
※サービスを提供した日付を入力してください 確定 Ctrl+5								確定 Ctrl+S	
		Β	月	火	水	木	金	±	1
	1週						1	2	
	2週	3	4	5	6	7	8	9	1
	3週	10	11	12	13	14	15	16	1
	4週	17	18	19	20	21	22	23	1
	5週	24	25	26	27	28	29	30	1
	6週								]
		クリア							
	01	L 02 03	04 05						

#### 設定項目

項目名	説明
確定	入力した内容を確定します。
カレンダー部分	選択した日付が黄色になります。曜日の文字部分をクリックすると、曜日指定で一括
	入力することができます。
1週~6週	その週の日付すべてに提供日を一括入力します。
クリア	入力した提供日を削除します。

# 3. その他の変更

## 3-1. 利用料領収証の改善

今回の利用者負担請求書/領収書の変更にあわせて、画面上部メニューバーの「拡張機能」から印刷できる 利用料領収証についても以下2点の改善を行いました。

①領収証に記載する事業者名を選択できるようになりました。

②電子印鑑(画像イメージ)を添付できるようになりました。

<利用料領収証>

	別紙様式
	障害福祉サービス等利用料領収証
下記の内名	≸により、医師との連携の下に障害福祉サービス等を提供し、その費用を領収した □ろ.
	令和05年09月19日
事業者名	インフォ・テック居宅介護
所在地(住所	
代表者名	
	□ 氏 名 / ノンフォ 太郎   性別   (男 女
	大阪府大阪市東成区中道○一△
事業者名を変更できる	るようになりました
費用負担者	住所
	医療機関名 インフォ・テック診療所
主治医又は	大阪府大阪市東成区中道〇一〇
協力医療機関	
	医師氏名 主治 一郎
	1 障害福祉サービス等(療養介護を除く。)
	(ア) 居宅介護(身体介護、通院等介助(身体介護を伴う場合)及び乗降介助
	○ に限る。)
	イ 重度訪問介護(アと同様の内容に限る。)
サービス内名	タ ク 短期入所(ただし、市町村により遷延性意識障害者等として支給決定を
1のアから	
A、Xは2    のアからウ	
の該当する	4 上記以外の障害価値サービス等(引渡価値工等により略须吸引等が実施 された場合に限る。)
つける。2	2 自立支援給付対象外のサービス
ては、該当	ア 在宅介護サービス ※該当するものに○をつける。
する内容に    も〇をつけ	食事の介護・排せつの介護・衣類着脱の介護・入浴の介護・身体清拭、洗髪・
[ Š	通院等の介助・その他必要な身体の介護( )
	イ 訪問入浴サービス
	ウ 上記以外の自立支援給付対象外のサービス(介護福祉士等により喀痰吸 引等が実施された場合に限る。)
	領収対象期間 令和05年06月01日 ~ 令和05年09月30日
費用額	領収額 19,200円
	うち医療費控除の対象となる金額 14,928円

## ① 事業者名の変更

領収証に記載する事業者名は「サービス提供事業所」欄で選択することができます。

#### <利用料領収証>

№ 利用料額収距
1911 1921 193 193 193 193 193 193 193 193 193 19
基本情報 介護費用
提出日 令和05年09月19日 〜 サービス提供事業所 000002   インフォ・テック居宅介護
利用者 氏名 インフォ 太郎 性別 1-男性 >
住所 〒 537-0025 検索 大阪府大阪市東成区中道○-△
生年月日 平成10年08月08日 58歳
費用負担者 氏名 インフォ 春子 続柄 母
住所 〒 [537-0025] 検索 大阪府大阪市東成区中道O-△
協力医療機関 住所 〒 <u>537-0025</u> 検索 大阪府大阪市東成区中道〇-□
医師氏名  主治 一郎
サービス内容 🏼 ア 居宅介護(身体介護、逓院等介助(身体介護を伴う場合)及び乗降介助に限る。)
□ イ 重度訪問介護(アと同様の内容に限る。)
□ ウ 短期入所(ただし、市町村により遷延性意識障害者等として支給決定を受けたものに限る。)
□ エ 重度障害者等包括支援(アからウまでと同様の内容に限る。)
□ オ 上記以外の障害福祉サービス等(介護福祉士等により喀痰吸引等が実施された場合に限る。)

### <領収証記載の事業者名の変更方法>

利用料領収証は画面上部メニューバーの「拡張機能(X)」より開くことができます。







⑤ F9 登録をクリックします。

選択した事業所の台帳に登録されている事業所
 名・連絡先等が領収証に記載されます。

2 電子印鑑の添付

添付される電子印鑑は、事業所台帳の請求書差出人にて登録した印鑑画像が使用されます。設定方法は P.14 「2-1-2. 標準様式を利用するための設定②」にて説明していますので、そちらのほうをご参照ください。



## 介五郎(総合支援版)差分マニュアル

発行:株式会社インフォ・テック <sup>〒537-0025</sup> 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/