

介五郎

総合支援版

制度マニュアル

Ver. 7.8.0.0



株式会社インフォ・テック

目次

目次	1
1.はじめに	2
2.変更内容	3

1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎（総合支援版）「Ver7.8.0.0」では、下記の変更を行いました。

① 利用者別請求額確認一覧表の CSV 出力対応（共通）

給付費請求書の作成履歴より印刷できる「利用者別請求額確認一覧表」を CSV ファイルとして出力できるようになりました。出力した CSV ファイルは Excel 等で自由に加工して集計等に活用できます。

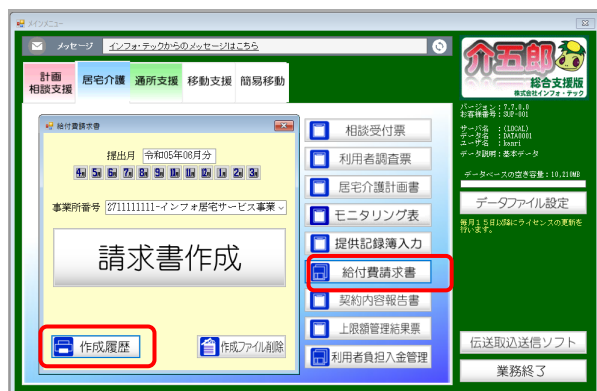
② 記録簿入力における一部項目の文字数制限廃止（居宅介護等）

記録簿入力画面において、介五郎側の文字数制限を廃止しました。これにより、記録簿アプリより入力したすべての文章をスクロールにより確認できるようになり、印刷時にもすべての文章が表示されるようになりました。

③ 提供記録簿印刷におけるページ調整機能の追加（居宅介護等）

提供記録入力画面にて、両面で一括印刷するときに、必要に応じて白紙ページを挟み込み、同じ用紙の表裏に異なる利用者・事業所が記載されるのを防ぐようにできるオプションを追加しました。

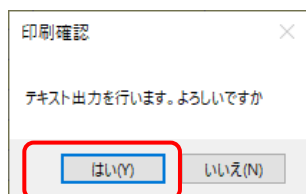
<利用者別請求額確認一覧表の CSV 出力>



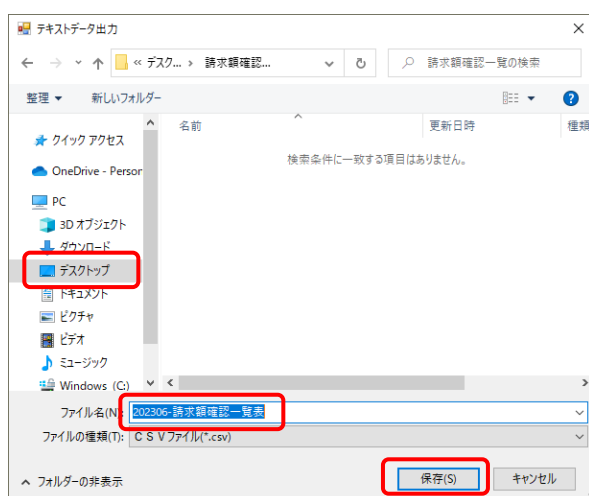
- ① 「給付費請求書」画面にて、請求書作成をした後、**作成履歴**をクリックします。



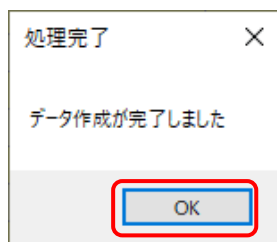
- ② 出力の種類で「利用者別請求額確認一覧表」を選択し、**出力**をクリックします。



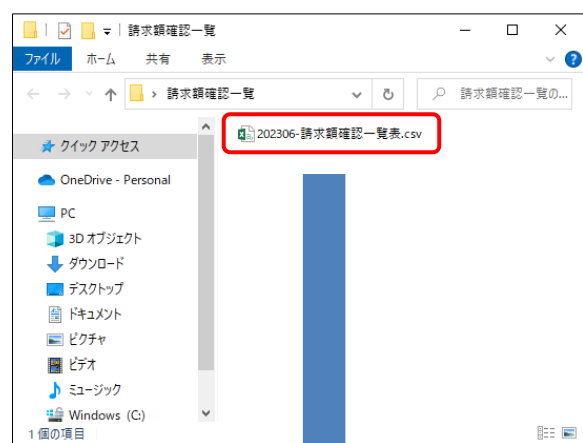
- ③ テキスト出力確認が表示されるので、**はい (Y)**をクリックします。



- ④ テキストデータ出力が表示されるので、保存先を指定して、任意のファイル名を入力してから**保存 (S)**をクリックします。



- ⑤ 処理完了のメッセージが表示されるので、**OK**をクリックします。
以上で、CSV ファイル出力は完了です。



- ⑥ 保存したファイルを開くと、データを確認することができます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	2711111111	2023/5/1	2023/5/1	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
2	2711111111	2023/5/1	2023/5/1	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
3	2711111111	2023/5/1	2023/5/1	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

注意！

出力ができるのは「利用者別請求額確認一覧表」のみです。その他の出力様式は印刷のみ対応しています。

利用者別負担金集計表 ファイルレイアウト

No	項目	データ型	備考
1	事業所番号	半角文字（10）	
2	提出月	半角文字（10）	yyyy/MM/dd
3	提供月	半角文字（10）	yyyy/MM/dd
4	サービス種類コード	半角文字（2）	
5	サービス種類名	全角文字（25）	
6	利用者ID	半角文字（6）	
7	利用者名	全角文字（10）	
8	利用者カナ	半角文字（20）	
9	傷害支援区分コード	半角文字（2）	21=区分 1、22=区分 2、23=区分 3、24=区分 4、 25=区分 5、25=区分 5
10	障害支援区分	全角文字（10）	
11	給付点数	数値	
12	市町村請求額	数値	
13	A 型減免額	数値	使用していません
14	自治体助成額	数値	
15	利用者負担額	数値	
16	*処遇改善助成金	数値	旧制度項目
17	合計請求額	数値	

※相談支援とサービスで共通のフォーマットになります。

② 記録簿入力における一部項目の文字数制限廃止

居宅介護等

記録簿入力画面において、介五郎側の文字数制限を廃止しました。これにより、記録簿アプリより入力したすべての文章をスクロールにより確認できるようになり、印刷時にもすべての文章が表示されるようになりました。

<提供記録簿>

サービス提供記録簿	心身の状況
	外出内容（同行援護・行動援護等外出サービスのみ）
	特記事項
連絡票	今回訪問時の指示
	今回訪問後の報告
	次回訪問時の注意点

（例）<訪問介護記録簿入力 | 特記事項>

（変更後）

（変更前）

「心身の状況」の項目につきましては、介護保険の記録簿に合わせて「特記事項タブ」に移行しました。

(例) <訪問介護記録簿入力 | 外出内容>

(変更後)

(変更前)

(例) <訪問介護記録簿入力 | 印刷>

(変更後)

(変更前)

入力した文章がすべて表示されている

文字数制限のため、途中で文章が切れている

注意！

入力文字数の制限を廃止したため、入力する文字数によって記録簿が複数ページに分かれる場合があります。

[illegible]

③ 提供記録簿印刷におけるページ調整機能の追加

居宅介護等

提供記録入力画面にて、両面で一括印刷するときに、必要に応じて白紙ページを挟み込み、同じ用紙の表裏に異なる利用者・事業所が記載されるのを防ぐようにできるオプションを追加しました。

たとえば利用者 1 人目の提供記録簿が奇数ページで終わり、1 人目の最終ページの裏側に 2 人目の提供記録簿が印刷されてしまう場合などに、空白ページを挿入してそれを回避することができるようになります。

< 提供記録簿入力 | 印刷条件指定 >

印刷条件指定

出力の種類

☒ サービス提供記録簿 ☒ 連絡票 (留意事項)

☐ 記録簿一覧 ☐ 日別 ☐ 利用者別 ☐ 担当者別 1-時間・サービス

☐ 連絡事項一覧 ☐ 日別 ☐ 利用者別 1-指示・報告・注意点

☐ バイタルサイン 1-リスト

☒ 区切りに白紙ページを追加 (両面印刷用)

条件入力

提供日 令和05年06月01日 ~ 令和05年06月30日

4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 全

※提供日の指定がないと印刷に時間がかかることがあります

利用者指定 [] ~ []

担当者指定 [] ~ []

絞り込み ☒ 指定なし ☐ アプリ入力 ☐ アプリ未入力 ☐ 担当者未設定のみ

☒ 指定なし ☐ キャンセル除く ☐ キャンセルのみ

利用者タグ [] 検索 ｸﾘｱ OR

☐ 総合事業／介護予防のみ ☐ 配信中は含めない

☐ 予定変更分+ ☐ 実績追加分 ☐ 提供時間表示

☐ 記録簿指示チェック

CSV出力 ※CSV出力を行う場合は「出力の種類」を「記録簿一覧」、「連絡事項一覧」または「バイタルサイン」を選択してください

クリア 決定

項目（追加分のみ）

項目名	説明
区切りに白紙ページを追加 (両面印刷用)	チェックを入れることで、ページ数が奇数になる場合に白紙ページを追加して印刷できます。

(印刷イメージ例)

- ・提供記録簿(2回分)を両面印刷する(白紙ページを追加しない場合)

☐ 区切りに白紙ページを追加(両面印刷用)

1 枚目

2 枚目

3 枚目

表

裏

表

裏

表

裏

1 日目の連絡票の裏に 2 日目の記録簿の 1 ページ目が印刷されてしまう!

- ・提供記録簿(2回分)を両面印刷する(白紙ページを追加した場合)

☒ 区切りに白紙ページを追加(両面印刷用)

1 枚目

2 枚目

3 枚目

表

裏

表

裏

表

裏

1 日目の連絡票の裏に白紙がはいったので、2 日目の記録簿は表ページに印刷される。



介五郎（総合支援版）差分マニュアル

発行：株式会社インフォ・テック

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル 2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

<http://www.info-tec.ne.jp/>