

介五郎

総合支援版

差分マニュアル

Ver. 7.4.0.0



株式会社インフォ・テック

## 目次

|                                                |       |
|------------------------------------------------|-------|
| 1. はじめに                                        | P. 2  |
| 2. 訪問介護・看護提供記録簿の変更                             | P. 3  |
| 2-1. 抽出条件機能の機能強化                               | P. 3  |
| 2-2. 指示配信日時の非表示機能の追加                           | P. 9  |
| 2-3. 提供記録簿の CSV 出力機能の追加                        | P. 14 |
| 3. 簡易移動支援カスタム項目の追加                             | P. 20 |
| 3-1. 基本設定                                      | P. 21 |
| 3-2. カスタム項目に対応した画面について                         | P. 25 |
| 3-3. 変更された帳票について                               | P. 36 |
| 4. その他の変更                                      | P. 39 |
| 4-1. メインメニューの変更                                | P. 39 |
| 4-2. 一部帳票の名称変更                                 | P. 40 |
| 4-3. サポートが終了した SQL Server を使用している場合の警告メッセージの追加 | P. 42 |

# 1. はじめに

---

今回リリースいたしました介五郎（総合支援版）「Ver.7.4.0」では、下記の変更を行いました。

## [訪問介護提供記録簿の変更]

### (1) 抽出条件機能の機能強化

記録票抽出条件画面と印刷条件指定画面に絞り込む項目を追加し、より条件に合う記録簿のみを抽出・印刷できるよう機能強化しました。

### (2) 指示配信日時の非表示機能の追加

Ver.7.2.0 より連絡票へ指示配信日時を記録する機能を設けましたが、非表示にする機能を今回追加しました。介五郎、スマホアプリそれぞれ設定が可能です。

### (3) 提供記録簿の CSV 出力機能の追加

「記録票一覧」「連絡事項一覧」「バイタルサイン」を CSV 出力できる機能を追加しました。

## [簡易移動支援カスタム項目の追加]

市町村ごとに仕組みが異なる移動支援について、スケジュールの管理を行ったり、時間給計算を行ったり、記録簿を利用したりすることができる「簡易移動支援」ですが、今回より多くの市町村に対応できるよう、契約内容の項目を追加しました。

## [その他の変更]

### (1) メインメニューの変更

簡易移動の画面において、メインメニューのメニューを追加しました。

### (2) 一部帳票の名称変更

「記録票予定入力 | 週間担当」及び、「日報予定入力」における印刷帳票の名称をより分かりやすく変更しました。

### (3) サポートが終了した SQL Server を使用している場合の警告メッセージの追加

お使いの介五郎の SQL Server のサポート期間が終了している場合、介五郎を起動したときに警告メッセージを表示するようにしました。

## 2. 訪問介護提供記録簿の変更

### 2-1. 抽出条件機能の機能強化

記録票抽出条件画面と印刷条件指定画面に絞り込む項目を追加し、より条件に合う記録簿のみを抽出・印刷できるよう機能強化しました。

< 提供記録簿 | 記録票抽出条件 >

記録票抽出条件

期間指定: 令和04年08月01日 ~ 令和04年08月31日

絞り込み: ☒ 指定なし ☐ アプリ入力 ☐ アプリ未入力

利用者ID:  ~

担当者ID:  ☒ 未設定のみ

表示切替: ☒ 記録簿 ☐ 連絡票 ☐ 状況等

抽出: ☐ 予定変更分+ ☐ 実績追加

決定

| 提供日          | 開始    | 終了    | キャンセル                               | ID     | 利用者名    | ID     | 担当者名     | 内容   | アプリ                                 | 配信                                  | 記録簿  |
|--------------|-------|-------|-------------------------------------|--------|---------|--------|----------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|------|
| R04.08.01(月) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/>            | 000027 | インフォ 太郎 | 100001 | ヘルパーA 常勤 | 身体介護 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 09:5 |
| R04.08.01(月) | 11:00 | 12:00 | <input type="checkbox"/>            | 000027 | インフォ 太郎 | 100002 | ヘルパーB 常勤 | 家事援助 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |      |
| R04.08.08(月) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/>            | 000027 | インフォ 太郎 | 100001 | ヘルパーA 常勤 | 身体介護 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 10:0 |
| R04.08.08(月) | 11:00 | 12:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 000027 | インフォ 太郎 | 100002 | ヘルパーB 常勤 | 家事援助 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |      |
| R04.08.15(月) | 11:00 | 12:00 | <input type="checkbox"/>            | 000027 | インフォ 太郎 | 100001 | ヘルパーA 常勤 | 身体介護 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |      |
| R04.08.15(月) | 12:00 | 13:00 | <input type="checkbox"/>            | 000027 | インフォ 太郎 | 100002 | ヘルパーB 常勤 | 家事援助 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |      |
| R04.08.18(火) | 09:00 | 10:00 | <input type="checkbox"/>            | 000027 | インフォ 太郎 | 100001 | ヘルパーA 常勤 | 身体介護 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 09:0 |
| R04.08.22(月) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/>            | 000027 | インフォ 太郎 | 100001 | ヘルパーA 常勤 | 身体介護 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| R04.08.22(月) | 11:00 | 12:00 | <input type="checkbox"/>            | 000027 | インフォ 太郎 | 100002 | ヘルパーB 常勤 | 家事援助 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| R04.08.29(月) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/>            | 000027 | インフォ 太郎 | 100001 | ヘルパーA 常勤 | 身体介護 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| R04.08.29(月) | 11:00 | 12:00 | <input type="checkbox"/>            | 000027 | インフォ 太郎 |        |          | 家事援助 | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |      |

各設定項目（変更部分のみ）

未設定項目（受入部外のみ）

| 項目名 |         | 説明                               |
|-----|---------|----------------------------------|
| ①   | 未設定のみ   | 担当者（ヘルパー）未設定の記録簿を抽出します。          |
| ②   | 指定なし    | キャンセル有無関係なく、すべての記録簿を抽出します。       |
|     | キャンセル除く | キャンセル分以外の記録簿を抽出します。              |
|     | キャンセルのみ | キャンセル分の記録簿を抽出します。                |
| ③   | 状況等     | 計画書作成日、心身の状況、特記事項、記録時間を一覧で表示します。 |
| ④   | 予定変更分+  | 配信時から提供時間が変更されて回収した記録簿を抽出します。    |
|     | 実績追加分   | スマホアプリで新規作成して回収した記録簿を抽出します。      |

<提供記録簿 | 印刷条件指定>

印刷条件指定

出力の種類

☒ サービス提供記録票 ☒ 連絡票 (留意事項)

☐ 記録票一覧 ☐ 日別 ☐ 利用者別 ☐ 担当者別 1-時間・サービス

☐ 連絡事項一覧 ☐ 日別 ☐ 利用者別 1-指示・報告・注意点

☐ バイタルサイン 1-リスト

条件入力

提供日 令和04年07月01日 ~ 令和04年07月31日

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 全

※提供日の指定がないと印刷に時間がかかることがあります

利用者指定 [ ] ~ [ ]

担当者指定 [ ] ~ [ ]

絞り込み ☒ 指定なし ☐ アプリ入力 ☐ アプリ未入力 ☐ 担当者未設定のみ

☒ 指定なし ☐ キャンセル除く ☐ キャンセルのみ

利用者タグ [ ] 検索 クリア OR

☐ 配信中は含めない

☐ 予定変更分+ ☐ 実績追加分 ☐ 提供時間表示

クリア

CSV出力 ※CSV出力を行う場合は「出力の種類」を「記録票一覧」、「連絡事項一覧」または「バイタルサイン」を選択してください

決定

各設定項目（変更部分のみ）

| 項目名        | 説明                            |
|------------|-------------------------------|
| ① 担当者未設定のみ | 担当者（ヘルパー）未設定の記録簿を抽出します。       |
| ② 指定なし     | キャンセル有無関係なく、すべての記録簿を抽出します。    |
| キャンセル除く    | キャンセル分以外の記録簿を抽出します。           |
| キャンセルのみ    | キャンセル分の記録簿を抽出します。             |
| ③ 予定変更分+   | 配信時から提供時間が変更されて回収した記録簿を抽出します。 |
| 実績追加分      | スマホアプリで新規作成して回収した記録簿を抽出します。   |

## ①未設定/担当者未設定のみ

指定なし

| 期          | 日     | 時     | 分     | 秒     | 曜日 | 担当者  | 内容  | 備考 |
|------------|-------|-------|-------|-------|----|------|-----|----|
| 2014.08.01 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | 火  | インフォ | ヘルプ |    |

担当者が未設定の記録簿を抽出

## ②指定なし/キャンセル/キャンセル除く

指定なし

| 期          | 日     | 時     | 分     | 秒     | 曜日 | 担当者  | 内容  | 備考 |
|------------|-------|-------|-------|-------|----|------|-----|----|
| 2014.08.01 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | 火  | インフォ | ヘルプ |    |

「指定なし」  
すべての記録簿を抽出

キャンセル除く

| 期          | 日     | 時     | 分     | 秒     | 曜日 | 担当者  | 内容  | 備考 |
|------------|-------|-------|-------|-------|----|------|-----|----|
| 2014.08.01 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | 火  | インフォ | ヘルプ |    |

「キャンセル除く」  
キャンセル以外の記録簿を抽出

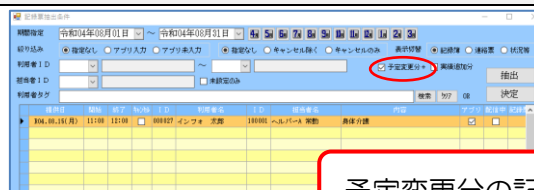
キャンセルのみ

| 期          | 日     | 時     | 分     | 秒     | 曜日 | 担当者  | 内容  | 備考 |
|------------|-------|-------|-------|-------|----|------|-----|----|
| 2014.08.01 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | 11:00 | 火  | インフォ | ヘルプ |    |

「キャンセルのみ」  
キャンセル分の記録簿を抽出

### ③状況等

#### ④ 予定変更分

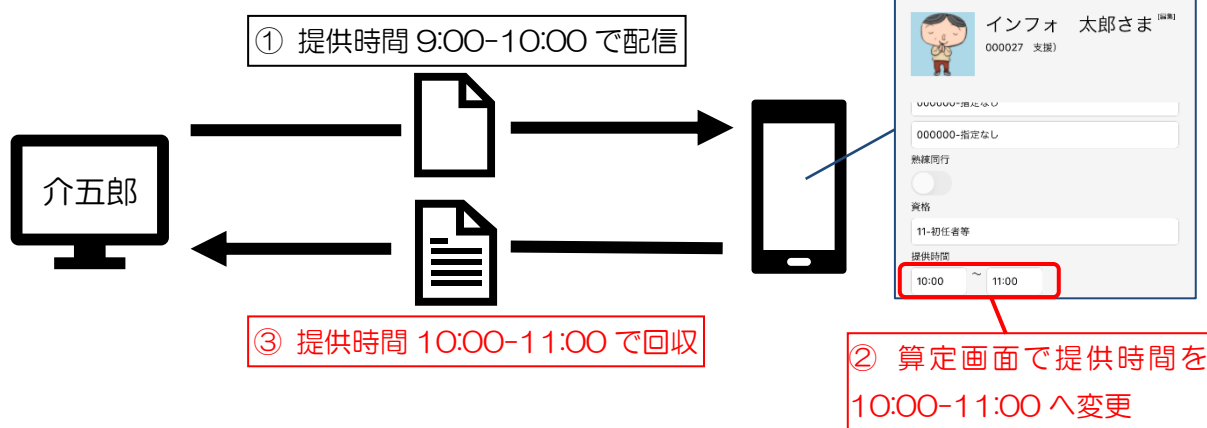


予定変更分の記録簿のみ抽出

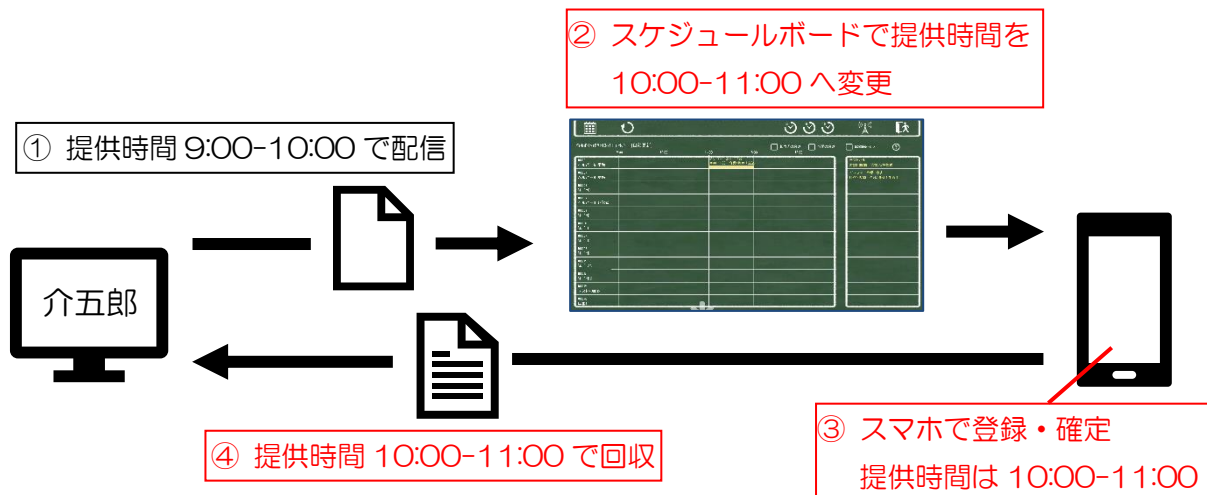
< 予定変更分 >とは？

配信後に予定が変更となり、配信時と提供時間が変更されて回収した記録簿を意味します。

(例 1) 「9:00-10:00」で配信したサービスを  
スマホアプリで「10:00-11:00」へ変更・登録し回収。



(例 2) 「9:00-10:00」で配信したサービスをスケジュールボードで「10:00-11:00」へ変更、  
スマホアプリで「10:00-11:00」のまま登録・確定後に回収。



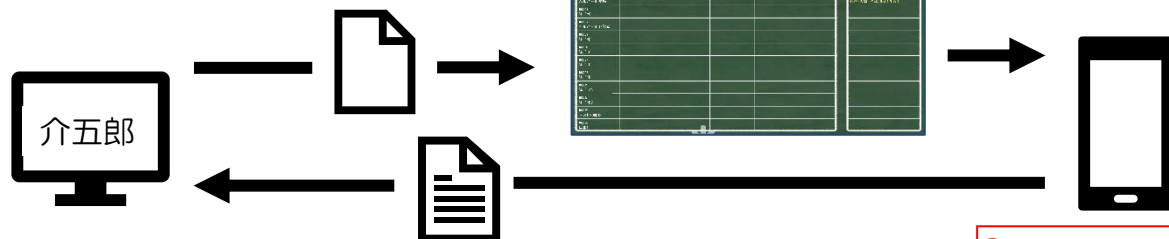
## 注意！

次の場合は「予定変更分」には該当せず抽出されません。

「9:00-10:00」で配信したサービスをスケジュールボードで「10:00-11:00」へ変更。スマホアプリは未入力のまま（＝確定しないまま）回収。

① 提供時間 9:00-10:00 で配信

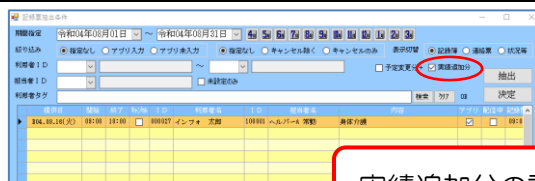
② スケジュールボードで提供時間を  
10:00-11:00 へ変更



④ 提供時間 10:00-11:00 で回収

③ スマホは未入力

## ④実績追加分



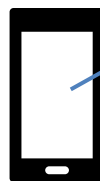
実績追加分の記録簿のみ抽出

<実績追加分>とは？

配信は行っておらず、スマホアプリで記録簿を新規作成し回収した記録簿を意味します。



② 回収



① スマホで新規作成・登録

## POINT

「予定変更分」と「実績追加分」の両方にチェックをすることで、元の予定と異なるサービスを漏れなく抽出することができます。

## 2-2. 指示配信日時为非表示機能の追加

Ver.7.2.0 より連絡票へ指示配信日時を記録する機能を設けましたが、非表示にする機能を今回追加しました。介五郎、スマホアプリそれぞれ設定が可能です。

### <介五郎 | 提供記録簿 | 連絡票②>

### <スマホアプリ | 連絡票>

＜介五郎 | システム設定 | 拡張設定＞

システム設定

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10

**登録 終了**

全般設定① 全般設定② 計画書設定 日報設定 メニュー 拡張設定 端末設定

### クラウドサポート

システム設定の情報を共有することで様々なクラウドサービスをご利用いただくことが可能となります。またリアルタイムの設定情報を管理するにもクラウドをサポートに採用します。今後のサービスの向上のためご協力のほどよろしくお願いいたします（個人情報等は含まれませんのでご安心ください）

☒ システム設定をクラウドにて管理

お客様番号

事業所名

電話番号

※納品時に添付させて頂いておりますが不明な場合は弊社までご連絡ください。（「-」ハイフン無しの数字8桁を入力してください）

※事業所名、電話番号は情報の整合性確保のため入力必須としています。

外部キー(変更不可)

☐ クラウド管理のお願いを表示しない 

### クラウドオプション

☒ クラウドバックアップ

☒ 記録簿タブレット

☐ ツナガール

☒ バイタルサイン機能

☒ 指示日時の無効化

☐ テスト環境

SQLServer FileStreamの有効化

各設定項目（追加項目のみ）

| 項目名      | 説明                                   |
|----------|--------------------------------------|
| 指示日時の無効化 | チェックを付けると、介五郎の提供記録簿の指示配信時間が非表示となります。 |

## ＜訪問介護管理ツール | 環境設定＞

環境設定

|     |     |     |     |     |     |     |     |        |         |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------|
| F1- | F2- | F3- | F4- | F5- | F6- | F7- | F8- | 登録(F9) | 終了(F10) |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------|

---

### 接続情報

介五部（介護保険版）    サーバ    SUP-D04VOS    [参照]    データ    DATA0001    [参照]    修正

※Ver.7.12.0.0以上                  システムキー    E4C3D8+45 D015 4F8E B54C 354B34481E12B5    [取得]

介五部（総合支援版）    サーバ    SUP-D04VOS    [参照]    データ    DATA0001    [参照]

※Ver.4.10.0.0以上                  システムキー    A1-1 1 1 G 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9    [取得]

### 名称設定

☐ フリガナ    ☒ 名前    ☐ カナ字体

日付既定    ☐ 1日単位    ☒ 1月単位

記録簿表示    ☒ 記録簿アプリに担当者未設定分を表示する

### 機能

☒ サイン連携機能（WindowsPhone一部不可）  
☐ 仮登録を設定  
☒ 利用者情報機能（地図機能などが利用できます）  
☐ 予定タブを表示しない（新規作成が制限されます）  
☒ 指示日時を表示しない

### 定型文（報告）

| No. | 定型文                  |        |
|-----|----------------------|--------|
| 1   | 問題ありませんでした。          | [設定] ▲ |
| 2   | 経過観察が必要です。           | [設定] ▲ |
| 3   | 移動の際、転倒しないよう注意が必要です。 | [設定] ▼ |

### オプション

☒ 写真保存機能  
☒ バイタルサイン機能

### 記録簿マスタ

| No. | 運用開始日       | 運用終了日       |        |
|-----|-------------|-------------|--------|
| 1   | 令和04年06月01日 | 現在          | [設定] ▲ |
| 2   | 令和03年10月01日 | 令和04年05月31日 | [設定] ▲ |
| 3   | 令和03年04月01日 | 令和03年04月30日 | [設定] ▼ |

介五部（介護保険版）より取得

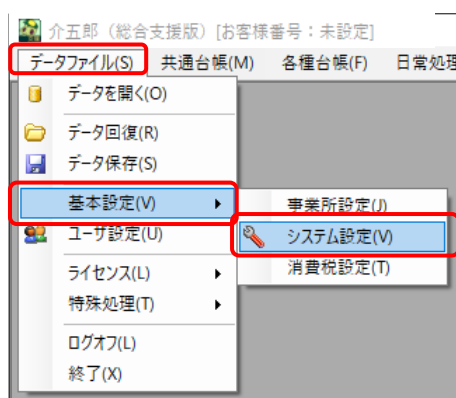
| No. | 運用開始日       | 運用終了日       |        |
|-----|-------------|-------------|--------|
| 1   | 令和04年06月01日 | 現在          | [設定] ▲ |
| 2   | 令和04年04月01日 | 令和04年05月31日 | [設定] ▲ |
| 3   | 令和02年11月01日 | 令和04年03月31日 | [設定] ▼ |

介五部（総合支援版）より取得

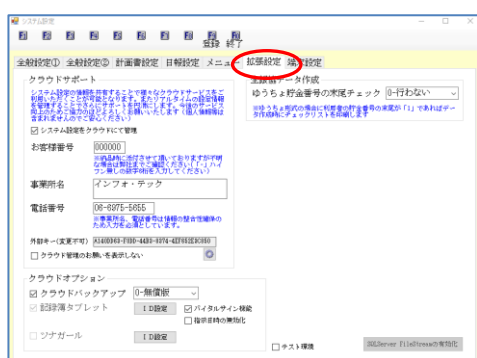
各設定項目（関連項目のみ）

| 項目名        | 説明                                |
|------------|-----------------------------------|
| 指示日時を表示しない | チェックを付けると、スマホアプリの指示配信日時が非表示となります。 |

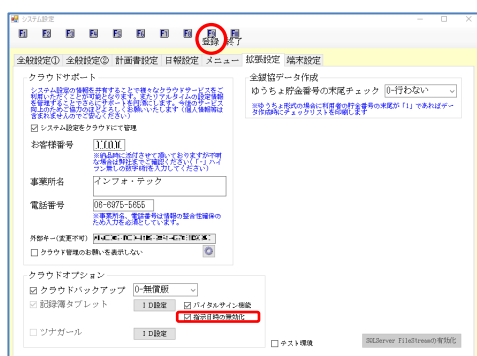
## < 介五郎の指示配信日時を非表示にする手順 >



- ① 上部メニューバーの「データファイル (S)」→「基本設定 (V)」→「システム設定 (V)」をクリックします。

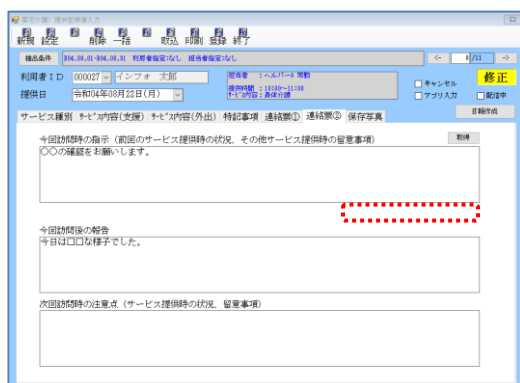


- ② システム設定画面が開いたら「拡張設定」タブを選択します。



- ③ 「指示日時の無効化」にチェックを付けて「F9 登録」をクリックして登録します。

※ 指示日時を表示したい時は「指示日時の無効化」のチェックを外します。



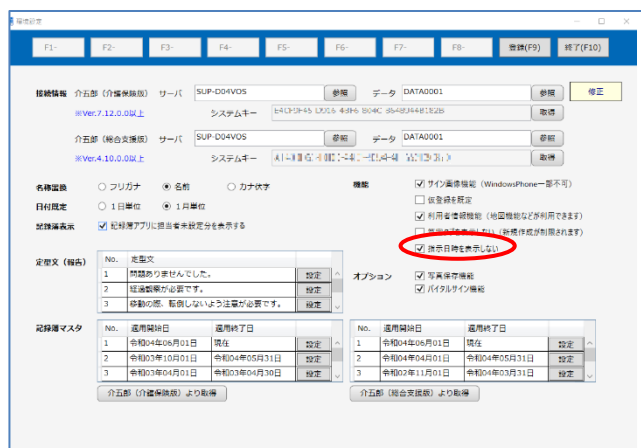
- ④ 連絡票を開くと指示配信日時欄が非表示となります。

## <スマホアプリの指示配信日時を非表示にする手順>

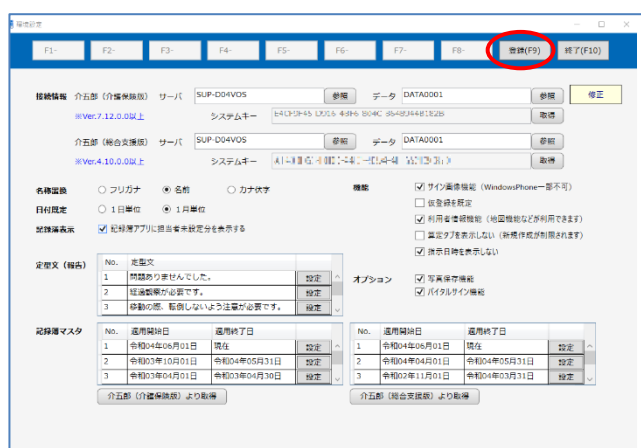
スマホアプリで非表示機能をお使い頂くためには、管理ツールを Ver2.8.1.0 へバージョンアップを行う必要があります。



① 管理ツールにログインし「環境設定」を開きます。



② 「指示日時を表示しない」にチェックを付けます。



③ 「登録(F9)」をクリックして登録します。

※ スマホアプリ側での設定は不要です。

※ 指示日時を表示したい時は「指示日時を表示しない」のチェックを外します。

- ④ スマホで記録簿アプリを開くと指示配信日時欄が非表示となります。

### POINT

無効化機能をオンにした時点で、配信中の記録簿も含め指示配信日時は非表示となります。  
無効化機能をオンにしてもアプリで指示配信日時が表示されている場合は、連絡票を開きなおすと非表示となります。

### POINT

無効化機能は指示配信日時欄を非表示にしているのみなので、配信・回収をしたデータに時刻の情報は保持しています。無効化機能をオンにした期間に配信・回収した記録簿も無効化機能をオフにすれば、指示配信日時が表示されます。

## 2-3. CSV 出力機能の追加

「記録票一覧」「連絡事項一覧」「バイタルサイン」を CSV 出力できる機能を追加しました。

<印刷条件指定>

各設定項目（関連部分のみ）

| 項目名    | 説明                       |
|--------|--------------------------|
| CSV 出力 | クリックすると CSV 作成画面が表示されます。 |

## <出力手順>

(例) 日別記録票一覧の CSV ファイルを保存

The screenshot shows the main application window with various tabs and options. The 'F8 印刷' button is circled in red, indicating the first step in the output process.

- ① 提供記録簿画面で **F8 印刷** をクリックします。

The screenshot shows the '印刷条件指定' dialog box. The '日別記録票一覧' option is selected under '出力の種類' (Output Type). Other options include 'サービス提供記録票' and '連絡事項一覧'.

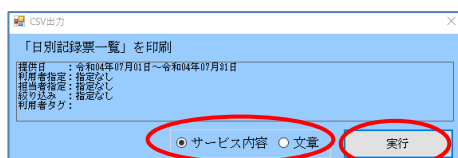
- ② 印刷条件指定画面が開いたら、出力する帳票を選択します。

The screenshot shows the '印刷条件指定' dialog box. The 'CSV出力' option is selected under '出力の種類' (Output Type). Other options include 'サービス提供記録票' and '連絡事項一覧'.

- ③ 必要な場合はその他の条件指定を行い **CSV 出力** をクリックします。

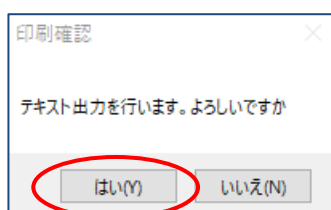
The screenshot shows an '入力エラー' dialog box with a warning icon and the message '対応しない出力種類が選択されています' (An output type that is not supported has been selected). The 'OK' button is visible.

※ 「記録票一覧」「連絡事項一覧」「バイタルサイン」以外を選択して **CSV 出力** をクリックした時は入力エラーが表示されます。出力の種類の選び直しを行ってください。

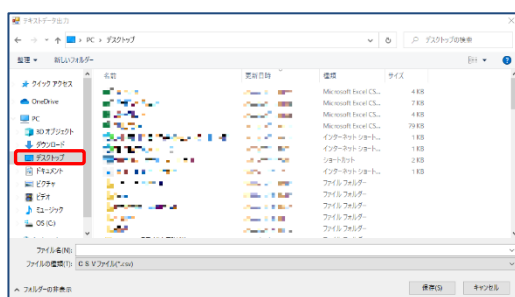


- ④ 確認画面が表示されます。「サービス内容」「文章」のどちらを出力するか選択し、実行をクリックします。

※ 出力の種類が「記録票一覧」の時のみ「サービス内容」「文章」を選択できます。

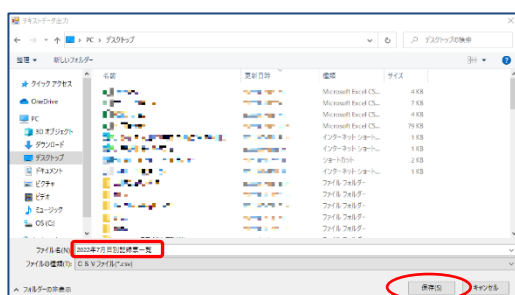


- ⑤ 印刷確認をはい(Y)で進みます。



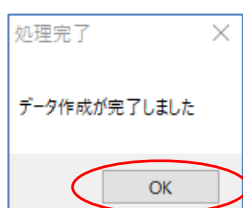
- ⑥ 保存先の確認画面が表示されます。保存先を設定します。

(例) デスクトップへ保存

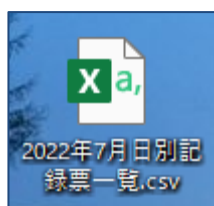


- ⑦ ファイル名は自由に決めることができます。ファイル名を入力し保存(S)をクリックします。

(例) 2022年7月日別記録票一覧



- ⑧ 処理完了画面が表示されます。OKをクリックします。



|   | A     | B       | C        | D      | E     |
|---|-------|---------|----------|--------|-------|
| 1 | 利用者ID | 利用者名    | 利用者カナ    | 担当者ID  | 担当者名  |
| 2 | 124   | インフォ 二郎 | インフォ ジ 郎 |        |       |
| 3 | 69    | インフォ 太郎 | インフォ タロウ | 100001 | ヘルパーA |
| 4 | 69    | インフォ 太郎 | インフォ タロウ | 100001 | ヘルパーA |
| 5 | 124   | インフォ 二郎 | インフォ ジ 郎 | 100001 | ヘルパーA |
| 6 | 69    | インフォ 太郎 | インフォ タロウ | 100001 | ヘルパーA |
| 7 | 69    | インフォ 太郎 | インフォ タロウ | 100001 | ヘルパーA |
| 8 | 69    | インフォ 太郎 | インフォ タロウ | 100001 | ヘルパーA |

- ⑨ 指定した保存先へ作成した CSV ファイルが保存されます。保存したファイルは Excel 等で開くことができます

※Excel でファイルを開くと、0 から始まる数値の「0」は表示されなくなります。

例：利用者 ID「000124」 → 「124」

## <CSV 出力 ファイルレイアウト>

### 記録票一覧（サービス）

| 項番 | 項目名      | 型    | 備考             |
|----|----------|------|----------------|
| 1  | 利用者 ID   | 数値   |                |
| 2  | 利用者名     | テキスト |                |
| 3  | 利用者カナ    | テキスト |                |
| 4  | 担当者 ID   | 数値   |                |
| 5  | 担当者名     | テキスト |                |
| 6  | 担当者カナ    | テキスト |                |
| 7  | 同行者①ID   | 数値   |                |
| 8  | 同行者①名    | テキスト |                |
| 9  | 同行者①カナ   | テキスト |                |
| 10 | 同行者②ID   | 数値   |                |
| 11 | 同行者②名    | テキスト |                |
| 12 | 同行者②カナ   | テキスト |                |
| 13 | 派遣人数区分   | 数値   |                |
| 14 | 予定日付     | 日付   |                |
| 15 | 予定開始時間   | 時間   |                |
| 16 | 予定終了時間   | 時間   |                |
| 17 | 予定サービス内容 | テキスト |                |
| 18 | 実績日付     | 日付   |                |
| 19 | 実績開始時間   | 時間   |                |
| 20 | 実績終了時間   | 時間   |                |
| 21 | 実績サービス内容 | テキスト |                |
| 22 | キャンセル    | 数値   | 該当する場合には「1」を表示 |

|        |            |    |                |
|--------|------------|----|----------------|
| 23～122 | 記録簿のチェック項目 | 数値 | 該当する場合には「1」を表示 |
|--------|------------|----|----------------|

#### 記録票一覧（文章）

| 項番   | 項目名                 | 型    | 備考 |
|------|---------------------|------|----|
| 1～22 | 記録票一覧（サービス）1～22 と同様 |      |    |
| 23   | 心身の状況               | テキスト |    |
| 24   | 特記事項                | テキスト |    |

#### 連絡事項一覧「1-指示・報告・注意点」

| 項番   | 項目名                 | 型    | 備考 |
|------|---------------------|------|----|
| 1～22 | 記録票一覧（サービス）1～22 と同様 |      |    |
| 23   | 今回訪問時の指示            | テキスト |    |
| 24   | 今回訪問後の報告            | テキスト |    |
| 25   | 次回訪問時の注意点           | テキスト |    |

#### 連絡事項一覧「2-訪問時の指示のみ」

| 項番   | 項目名                 | 型    | 備考 |
|------|---------------------|------|----|
| 1～22 | 記録票一覧（サービス）1～22 と同様 |      |    |
| 23   | 今回訪問時の指示            | テキスト |    |

#### 連絡事項一覧「3-訪問後の報告のみ」

| 項番   | 項目名                 | 型    | 備考 |
|------|---------------------|------|----|
| 1～22 | 記録票一覧（サービス）1～22 と同様 |      |    |
| 23   | 今回訪問後の報告            | テキスト |    |

#### 連絡事項一覧「4-訪問時の注意点のみ」

| 項番   | 項目名                 | 型    | 備考 |
|------|---------------------|------|----|
| 1～22 | 記録票一覧（サービス）1～22 と同様 |      |    |
| 23   | 次回訪問時の注意点           | テキスト |    |

## バイタルサイン

| 項番   | 項目名                 | 型  | 備考             |
|------|---------------------|----|----------------|
| 1～22 | 記録票一覧（サービス）1～22 と同様 |    |                |
| 23   | 体温                  | 数値 |                |
| 24   | SpO2                | 数値 |                |
| 25   | 1回目 血圧（上）           | 数値 |                |
| 26   | 1回目 血圧（下）           | 数値 |                |
| 27   | 1回目 脈拍              | 数値 |                |
| 28   | 1回目 呼吸数             | 数値 |                |
| 29   | 2回目 血圧（上）           | 数値 |                |
| 30   | 2回目 血圧（下）           | 数値 |                |
| 31   | 2回目 脈拍              | 数値 |                |
| 32   | 2回目 呼吸数             | 数値 |                |
| 33   | 記録開始時間              | 時間 |                |
| 34   | 記録終了時間              | 時間 |                |
| 35   | アプリ入力               | 数値 | 該当する場合には「1」を表示 |
| 36   | 配信中                 | 数値 | 該当する場合には「1」を表示 |

### 3.簡易移動支援カスタム項目の追加

市町村ごとに仕組みが異なる移動支援について、スケジュールの管理を行ったり、時間給計算を行ったり、記録簿を利用したりすることができる「簡易移動支援」ですが、今回より多くの市町村に対応できるよう、契約内容の項目を追加しました。

移動支援にて「身体伴う」「身体伴わず」以外のサービス区分を入力する場合や、加算がある場合にご利用いただける機能です。（例：豊中市の通学支援、資格ありの場合の加算等）  
そのような区分・加算がない市町村の場合、設定は不要です。

（例：記録票予定入力）

#### 【追加した項目】

|             |                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 移動支援（その他 1） | 移動支援のサービスの種類について、これまでは、（区分なし）（身体伴う）（身体伴わず）の3種類だけでしたが、それ以外のケースに対応しました。<br>例：豊中市における、「通学支援」など |
| 移動支援（その他 2） |                                                                                             |
| 加算 1        | 移動支援のサービスに加算がある場合に対応しました。<br>例：豊中市における、通学支援時の「資格加算」など                                       |
| 加算 2        |                                                                                             |

この機能を利用するには、まず「基本設定」が必要です。

### 3-1.基本設定

新しく追加された項目を利用するためには「システム設定」および、「保険者台帳」で設定を行う必要があります。

#### 基本設定が必要な項目

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ① | システム設定（利用する項目の選択）   |
| ② | 保険者台帳（利用する項目の内容の設定） |

#### ① 「システム設定」

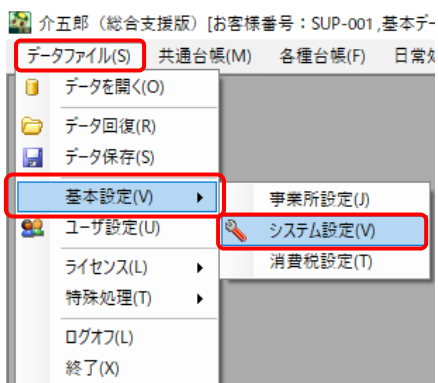
まずは、システム設定にて追加する項目を選択します。

[システム設定画面]

各設定項目（追加部分のみ）

| 項目名    |       | 説明                             |
|--------|-------|--------------------------------|
| 簡易移動支援 |       | 簡易移動支援のメニューを利用する場合にチェックします。    |
|        | その他 1 | 移動支援（その他 1）の区分を利用する場合にチェックします。 |
|        | その他 2 | 移動支援（その他 2）の区分を利用する場合にチェックします。 |
|        | 加算 1  | 加算 1 を利用する場合にチェックします。          |
|        | 加算 2  | 加算 2 を利用する場合にチェックします。          |

## <システム設定の手順>



- ① 介五郎（総合支援版）のメニューバーより、「データファイル（S）」-「基本設定（V）」-「システム設定（V）」をクリックします。



- ② 「メニュー」タブをクリックします。



- ③ 利用したい項目にチェックを入力し、F9登録をクリックします。

（例）「その他 1」「加算 1」にチェック

以上で、各画面にて新たな項目が利用できるようになります。

## ② 「保険者台帳/保険者設定」

追加した項目の内容を設定します。簡易移動の「その他」や「加算」を使用する場合に、内容のヒントとなるテキストを設定します。この設定は「記録表予定入力」画面からも設定が可能です。

[保険者台帳画面]

※市町村番号は複数の区を一つの市として扱うために設定します（大阪市移動支援のみ）  
※オフラインモードでは、台帳の追加及び保険者番号の変更はできません

[保険者設定画面]

各設定項目（追加部分のみ）

| 項目名           | 説明                            |
|---------------|-------------------------------|
| 移動支援（簡易移動）    |                               |
| 移動支援（その他 1）内容 | 「移動支援（その他 1）」のヒントになる内容を入力します。 |
| 移動支援（その他 2）内容 | 「移動支援（その他 2）」のヒントになる内容を入力します。 |
| 加算 1 の内容      | 「加算 1」のヒントになる内容を入力します。        |
| 加算 2 の内容      | 「加算 2」のヒントになる内容を入力します。        |

## < 保険者台帳設定（項目内容の設定）の手順 >

- ① 介五郎（総合支援版）のメインメニューより、**保険者台帳**をクリックします。

| 保険者番号  | 保険者名   | 市町村番号  | 市町村名 | 廃止                                     |
|--------|--------|--------|------|----------------------------------------|
| 271028 | 大阪市都島区 | 271007 | 大阪市  | <input type="checkbox"/> 設定            |
| 271049 | 此花区    | 271007 | 大阪市  | <input type="checkbox"/> 設定            |
| 271111 | ●●区    | 271007 | 大阪市  | <input type="checkbox"/> 設定            |
| 272039 | 豊中市    | 272039 | 豊中市  | <input checked="" type="checkbox"/> 設定 |
| 273011 | 島本町    |        |      | <input type="checkbox"/> 設定            |
| 280000 | 神戸市○○区 | 281001 | 神戸市  | <input type="checkbox"/> 設定            |
| 281111 | 西宮市    |        |      | <input type="checkbox"/> 設定            |
| 290000 | 奈良市    |        |      | <input type="checkbox"/> 設定            |

※市町村番号は複数の区を一つの市として扱うために設定します（大阪市移動支援のみ）  
※オンラインモードでは、台帳の追加及び保険者番号の変更はできません

- ② 保険者台帳が開きます。設定したい保険者の右側にある、**設定**ボタンをクリックします。

契約内容報告書

提出先 豊中市保健センター

移動支援（簡易移動）

移動支援（その他1）内容 通学支援

移動支援（その他2）内容

加算1の内容 資格あり

加算2の内容

クリア

確定

- ③ 保険者設定画面が開きます。移動支援の内容、加算の内容を入力し、**確定**をクリックします。

（例）豊中市の場合

「移動支援（その他1）」に「通学支援」を、  
「加算1」に「資格あり」を設定

※システム設定にて選択しなかった項目は入力できません。

簡易移動支援 記録票予定入力

提供月 令和04年08月分

利用者ID 000022 豊中移動 市町村 272039-豊中市

契約内容 ☒ 移動支援（その他1） ☒ 移動支援（伴う） ☒ 移動支援（伴う）

移動支援（その他1） 通学支援

移動支援（その他2）

加算1の説明 資格あり

加算2の説明

記録票入力

| 日付 | 曜日 | サービス内容            | 開始時刻  | 終了時刻  | 2. 提供分数 | 3. 提供人数 | 加算1                                 | 加算2                      |
|----|----|-------------------|-------|-------|---------|---------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1  | 水  | ID8001-移動支援（その他1） | 15:00 | 18:00 | 80      | 1       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 月  | ID8001-移動支援（その他1） | 15:00 | 18:00 | 80      | 1       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | 水  | ID8001-移動支援（その他1） | 15:00 | 18:00 | 80      | 1       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 月  | ID8001-移動支援（その他1） | 15:00 | 18:00 | 80      | 1       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | 水  | ID8001-移動支援（その他1） | 15:00 | 18:00 | 80      | 1       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | 月  | ID8001-移動支援（その他1） | 15:00 | 18:00 | 80      | 1       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22 | 水  | ID8001-移動支援（その他1） | 15:00 | 18:00 | 80      | 1       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27 | 月  | ID8001-移動支援（その他1） | 15:00 | 18:00 | 80      | 1       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28 | 水  | ID8001-移動支援（その他1） | 15:00 | 18:00 | 80      | 1       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

選択削除 削除

※ダブルクリックでも入力開始できます

- ④ 以上で、各画面にて設定した内容が反映します。

※ヒントとなるテキストが青文字で表示されます。

☒ 移動支援（その他1）  
通学支援

加算1の説明  
資格あり

## 3-2. カスタム項目に対応した画面について

今回の機能追加により、以下の画面にてカスタム項目が追加されました。

| 【カスタム項目が追加された画面】            |
|-----------------------------|
| 利用者台帳                       |
| 記録票予定入力（週間パターン入力）           |
| 日報予定入力（利用者別入力・担当者別入力・日別入力）  |
| 提供記録簿入力（日報作成）               |
| 担当者給与計算（基本単価マスタ・担当者給与単価マスタ） |

<利用者台帳>

各設定項目（関連部分のみ）

| 項目名         | 説明                         |
|-------------|----------------------------|
| 簡易移動契約内容    | 簡易移動の契約している既定のサービスを設定します。  |
| 移動支援（その他 1） | その他 1 を契約している場合にチェックを入れます。 |
| 移動支援（その他 2） | その他 2 を契約している場合にチェックを入れます。 |

# <記録票予定入力>

簡易移動支援 記録票予定入力

新規 検索 一括 削除 参照 登録 終了

週間担当

提供月 令和04年06月分 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月

利用者ID 000022 豊中移動 市町村 272039-豊中市 設定 修正

契約内容 ☐ 移動支援（区分なし） ☒ 移動支援（伴う） ☐ 移動支援（伴ず）  
☒ 移動支援（その他1） ☐ 移動支援（その他2） 加算1の説明 加算2の説明  
通学支援 資格あり

記録票入力

入力開始 入力確定 入力取消 週間パターン入力 行挿入 行削除

| 日付 | 曜日 | 回数 | サービス内容            | 開始時間  | 終了時間  | 2未                                  | 提供分数 | 派遣人数 | 加算1                                 | 加算2                                 |
|----|----|----|-------------------|-------|-------|-------------------------------------|------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | 水  |    | ID3001-移動支援（その他1） | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/>            | 60   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6  | 月  |    | ID3001-移動支援（その他1） | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/>            | 60   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 8  | 水  |    | ID3001-移動支援（その他1） | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/>            | 60   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 13 | 月  |    | ID3001-移動支援（その他1） | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/>            | 60   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 15 | 水  |    | ID3001-移動支援（その他1） | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/>            | 60   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20 | 月  |    | ID3001-移動支援（その他1） | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/>            | 60   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 22 | 水  |    | ID3001-移動支援（その他1） | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/>            | 60   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 27 | 月  |    | ID3001-移動支援（その他1） | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/>            | 60   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 29 | 水  |    | ID3001-移動支援（その他1） | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/>            | 60   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| *  |    |    |                   |       |       | <input checked="" type="checkbox"/> |      |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

☐ 選択削除 削除 ※ダブルクリックでも入力開始できます

## 各設定項目（関連部分のみ）

| 項目名    | 説明                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------|
| 市町村    | 利用者台帳の基本情報に設定されている市町村を表示します。                                   |
| 設定     | 保険者台帳の保険者設定の画面を表示します。「その他」や「加算」の内容のヒントとなるテキストを設定することができます。     |
| 契約内容   | システム設定で設定したサービスが表示され、保険者設定にて設定した内容が青い文字で表示されます。算定するサービスを選択します。 |
| サービス内容 | サービスを選択する際に追加した項目を選択することができます。                                 |
| 加算 1   | 加算 1 を算定する場合にチェックを入れます。                                        |
| 加算 2   | 加算 2 を算定する場合にチェックを入れます。                                        |

## この画面でヒントとなるテキストを設定する場合

**設定** ボタンをクリックします。

「市町村設定」の画面が表示されるので、「その他」「加算」にヒントとなる内容を入力し、**登録**をクリックしてください。

## 追加したサービスを入力する場合

「契約内容」で算定するサービスを選択します。

例：移動支援（その他1）

「サービス内容」にて追加したサービスを選択することができますようになります。

例：移動支援（その他1）

## 加算を入力する場合

「入力開始」をクリックしてから、加算を算定する日にチェックを入れます。

例：加算1

## <記録票予定入力 | 週間パターン入力>

### 各設定項目（関連部分のみ）

| 項目名    | 説明                             |
|--------|--------------------------------|
| サービス内容 | サービスを選択する際に追加した項目を選択することができます。 |
| 加算 1   | 加算 1 を算定する場合にチェックを入れます。        |
| 加算 2   | 加算 2 を算定する場合にチェックを入れます。        |

### 週間パターンを設定する場合

| 日  | 曜 | 回数 | サービス内容             | 開始時間  | 終了時間  | 2未                       | 提供分数 | 派遣人数 | 加算1                                 | 加算2                      |
|----|---|----|--------------------|-------|-------|--------------------------|------|------|-------------------------------------|--------------------------|
| 4  | 月 |    | ID3001-移動支援 (その他1) | 15:00 | 18:00 | <input type="checkbox"/> | 80   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 水 |    | ID3001-移動支援 (その他1) | 15:00 | 18:00 | <input type="checkbox"/> | 80   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 月 |    | ID3001-移動支援 (その他1) | 15:00 | 18:00 | <input type="checkbox"/> | 80   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 水 |    | ID3001-移動支援 (その他1) | 15:00 | 18:00 | <input type="checkbox"/> | 80   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | 月 |    | ID3001-移動支援 (その他1) | 15:00 | 18:00 | <input type="checkbox"/> | 80   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | 水 |    | ID3001-移動支援 (その他1) | 15:00 | 18:00 | <input type="checkbox"/> | 80   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25 | 月 |    | ID3001-移動支援 (その他1) | 15:00 | 18:00 | <input type="checkbox"/> | 80   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27 | 水 |    | ID3001-移動支援 (その他1) | 15:00 | 18:00 | <input type="checkbox"/> | 80   | 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

「サービス内容」にて算定するサービス（例：移動支援（その他 1））を選択し、算定する加算（例：加算 1）にチェックを入れてから、**作成開始**をクリックします。

入力した内容が反映します。

## POINT

システム設定で指定しなかった項目は、選択できません。

(システム設定) 例:「その他 1」「加算 1」のみ設定

☒ 簡易移動支援 ※簡易的なサービス入力によるスケジュール管理、時間給計算が行える移動支援の

☒ 区分なし ☒ 身体伴う ☒ 身体伴ず ☒ その他 1 ☐ その他 2

☒ 加算 1 ☐ 加算 2

(記録票予定入力)

**入力開始** ボタンをクリックした入力画面

簡易移動支援 記録票予定入力

新規 検索 一括 削除 参照 登録 終了 週間担当

提供月 令和04年08月分 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3

利用者ID 000022 登録移動 市町村 272039-豊中市 設定 修正

契約内容 ☐ 移動支援 (区分なし) ☒ 移動支援 (伴う) ☐ 移動支援 (伴ず)

☒ 移動支援 (その他 1) ☐ 移動支援 (その他 2) 加算 1 の説明 加算 2 の説明

記録票入力

**入力開始** 入力確定 入力取消 行挿入 行削除

| 日 | 曜    | 回 | 数 | サービス                | 開始    | 終了    | 2 | 提供 | 派遣 | 加算                                  | 加算                       |
|---|------|---|---|---------------------|-------|-------|---|----|----|-------------------------------------|--------------------------|
|   |      |   |   | 内容                  | 時間    | 時間    | 未 | 分数 | 人数 | 1                                   | 2                        |
| ▶ | 水    |   |   | ID3001-移動支援 (その他 1) | 10:00 | 11:00 |   | 80 |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 8 月  |   |   | ID3001-移動支援 (その他 1) | 15:00 | 16:00 |   | 80 |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 8 水  |   |   | ID3001-移動支援 (その他 1) | 15:00 | 16:00 |   | 80 |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 13 月 |   |   | ID3001-移動支援 (その他 1) | 15:00 | 16:00 |   | 80 |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 15 水 |   |   | ID3001-移動支援 (その他 1) | 15:00 | 16:00 |   | 80 |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 20 月 |   |   | ID3001-移動支援 (その他 1) | 15:00 | 16:00 |   | 80 |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 22 水 |   |   | ID3001-移動支援 (その他 1) | 15:00 | 16:00 |   | 80 |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 27 月 |   |   | ID3001-移動支援 (その他 1) | 15:00 | 16:00 |   | 80 |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | 28 水 |   |   | ID3001-移動支援 (その他 1) | 15:00 | 16:00 |   | 80 |    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

☐ 選択削除 削除 ※ダブルクリックでも入力開始できます

(記録票予定入力 | 週間パターン入力)

週間パターン入力

| サービス | 内容                  | 開始    | 終了    | 加算                                  | 加算                       | 派遣 |
|------|---------------------|-------|-------|-------------------------------------|--------------------------|----|
|      |                     | 時間    | 時間    | 1                                   | 2                        | 人数 |
| ▶    | ID3001-移動支援 (その他 1) | 15:00 | 16:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1  |

## <日報予定入力 | 利用者別入力>

利用者別入力

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10  
削除 担当 印刷 終了

利用者ID: 000022 豊中移動 支

☐ 選択削除  ☐ サービス未設定のみ表示

| 日付        | ID     | 担当者名 | 開始    | 終了    | サービス種類 | サービス名       | 請求 | 取                                   | 緊                        | 備考  |
|-----------|--------|------|-------|-------|--------|-------------|----|-------------------------------------|--------------------------|-----|
| 08月01日(水) | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 移動支援   | 移動支援 (伴う)   | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 08月01日(水) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月03日(金) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月06日(月) | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 移動支援   | 移動支援 (伴う)   | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 08月06日(月) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月08日(水) | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 移動支援   | 移動支援 (伴う)   | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 08月08日(水) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月10日(金) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月13日(月) | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 移動支援   | 移動支援 (伴う)   | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 08月13日(月) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月15日(水) | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 移動支援   | 移動支援 (伴う)   | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 08月15日(水) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月17日(金) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月20日(月) | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 移動支援   | 移動支援 (伴う)   | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 08月20日(月) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月22日(水) | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 移動支援   | 移動支援 (伴う)   | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 08月22日(水) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月24日(金) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月27日(月) | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 移動支援   | 移動支援 (伴う)   | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 08月27日(月) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |
| 08月29日(水) | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 移動支援   | 移動支援 (伴う)   | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |
| 08月29日(水) | 100001 | 介護太郎 | 15:00 | 18:00 | 移動支援   | 移動支援 (その他1) | 通常 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 加算1 |

※青色の文字は未確定状態を表しています。右クリックで確定にできます

## 各設定項目（関連部分のみ）

| 項目名   | 説明                        |
|-------|---------------------------|
| サービス名 | 選択したサービスの区分が表示されます。       |
| 備考    | 加算を算定している場合、加算の種類が表示されます。 |

## <日報予定入力 | サービス内容入力>

### 各設定項目（関連部分のみ）

| 項目名      | 説明                                                |
|----------|---------------------------------------------------|
| サービス名    | 提供するサービスを選択します。下部に設定したサービス名が表示されます。               |
| 加算（簡易移動） | 加算の種類及び、設定した加算名が表示されます。                           |
| 加算 1     | 簡易移動支援にて加算 1 を算定する場合にチェックを入れます。右側に設定した加算名が表示されます。 |
| 加算 2     | 簡易移動支援にて加算 2 を算定する場合にチェックを入れます。右側に設定した加算名が表示されます。 |

### サービス選択の方法

記録票予定入力でチェックした契約内容に応じてサービスを選択できます。  
例：移動支援（その他 1）

## <提供記録簿入力>

居宅介護 提供記録簿入力

新規 設定 削除 一括 取込 印刷 登録 終了

抽出条件: R04.06.01-R04.06.30 利用者指定:なし 担当者指定:なし

利用者ID: 000022 豊中移動 担当者: 介護太郎

提供日: 令和04年06月03日(金) 提供時間: 15:00~16:00 サービス内容: 移動その他1

キャンセル アプリア入力 配信 修正

サービス種別 サービス内容(支援) サービス内容(外出) 特記事項 連絡票① 連絡票② 保存写真 日報作成

提供時間: 15:00 ~ 16:00 人数区分: 1-1人目

運転時間: --:-- ~ --:-- 移動時間: 0分 ※複数名派遣は別々の記録簿で管理されています  
(同一時間での同行は併記)

担当者ID: 100001 介護太郎 資格: 00-指定無し

同行担当者: 熱練同行

支援/同行サービス

☐ 身体介護
 ☐ 家事援助
 ☐ 通院伴う
 ☐ 通院伴ず
 ☐ 乗降介助
 ☐ 重度訪問Ⅰ
 ☐ 重度訪問Ⅱ
 ☐ 重度訪問Ⅲ
 ☐ 同行援護
 ☐ 同行伴う
 ☐ 同行伴ず
 ☐ 行動援護
 ☐ 行動未作成
 ☐ 移動支援
 ☐ 移動伴う
 ☐ 移動伴ず
 ☒ その他1
 ☐ その他2

☐ 初回加算
 ☐ 喀痰吸引等
 ☐ 緊急時対応
 ☒ 移動加算1
 ☐ 移動加算2

重度訪問
 ☒ なし
 ☐ 入院
 ☐ 入院90日

心身の状況

入力解除

## 各設定項目（関連部分のみ）

| 項目名       | 説明                                |
|-----------|-----------------------------------|
| 支援/同行サービス | 提供しているサービスを選択します。                 |
| その他 1     | 簡易移動支援にて移動支援（その他 1）を提供する場合に選択します。 |
| その他 2     | 簡易移動支援にて移動支援（その他 2）を提供する場合に選択します。 |
| 移動加算 1    | 簡易移動支援にて加算 1 を算定する場合にチェックを入れます。   |
| 移動加算 2    | 簡易移動支援にて加算 2 を算定する場合にチェックを入れます。   |

<提供記録簿 | 日報作成詳細>

確定

| No. | 提供日       | 開始    | 終了    | 稼働                       | ID     | 担当者名 | 内容          | サービス名               | 取込                                  | 2未                       | 初                        | 略                        | 禁                        | 配信                                  |
|-----|-----------|-------|-------|--------------------------|--------|------|-------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1   | 08月01日(水) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動伴う        | ID 1001-移動支援(伴う)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2   | 08月01日(水) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3   | 08月08日(金) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4   | 08月08日(月) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動伴う        | ID 1001-移動支援(伴う)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 5   | 08月08日(月) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6   | 08月08日(水) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動伴う        | ID 1001-移動支援(伴う)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7   | 08月08日(水) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 8   | 08月10日(金) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 9   | 08月19日(月) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動伴う        | ID 1001-移動支援(伴う)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 10  | 08月19日(月) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 11  | 08月19日(水) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動伴う        | ID 1001-移動支援(伴う)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 12  | 08月19日(水) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 13  | 08月17日(金) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 14  | 08月20日(月) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動伴う        | ID 1001-移動支援(伴う)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 15  | 08月20日(月) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 16  | 08月22日(水) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動伴う        | ID 1001-移動支援(伴う)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 17  | 08月22日(水) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 18  | 08月24日(金) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 19  | 08月27日(月) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動伴う        | ID 1001-移動支援(伴う)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 20  | 08月27日(月) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 21  | 08月29日(水) | 10:00 | 11:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動伴う        | ID 1001-移動支援(伴う)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 22  | 08月29日(水) | 15:00 | 16:00 | <input type="checkbox"/> | 100001 | 介護太郎 | 移動その他 1・加 1 | ID 3001-移動支援(その他 1) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

各設定項目（関連部分のみ）

| 項目名   | 説明                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 内容    | 「その他」を算定している場合は、「移動その他 1」または「移動その他 2」と表示されます。加算を算定している場合は「加 1」または「加 2」と表示されます。 |
| サービス名 | 「その他」を算定している場合は、「3001-移動支援(その他 1)」または「4001-移動支援(その他 2)」と表示されます。                |

## <担当者給与計算（基本単価マスタ）>

| サ種 | 単価CD  | 単価名称       | 計算方法 | 日中    | 夜朝    | 深夜    |
|----|-------|------------|------|-------|-------|-------|
| 11 | 11002 | 家事援助       | 2-時給 | 1,200 | 1,500 | 1,800 |
| 11 | 11003 | 通院（伴う）     | 2-時給 | 1,500 | 0     | 0     |
| 11 | 11004 | 通院（伴ず）     | 2-時給 | 1,200 | 0     | 0     |
| 11 | 11005 | 乗降介助       | 1-回数 | 0     | 0     | 0     |
| 12 | 12001 | 重度訪問介護Ⅰ    | 2-時給 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |
| 12 | 12002 | 重度訪問介護Ⅱ    | 2-時給 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |
| 12 | 12003 | 重度訪問介護Ⅲ    | 2-時給 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |
| 13 | 13001 | 行動援護       | 2-時給 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |
| 15 | 15001 | 同行援護（伴う）   | 2-時給 | 0     | 0     | 0     |
| 15 | 15002 | 同行援護（伴ず）   | 2-時給 | 0     | 0     | 0     |
| 15 | 15003 | 同行援護       | 2-時給 | 1,200 | 1,500 | 1,800 |
| 15 | 15004 | 同行援護（盲ろう者） | 2-時給 | 1,500 | 1,800 | 2,000 |
| 91 | 91001 | 移動支援       | 2-時給 | 1,200 | 0     | 0     |
| ID | ID001 | 移動支援（区分なし） | 2-時給 | 1,200 | 0     | 0     |
| ID | ID101 | 移動支援（伴う）   | 2-時給 | 1,200 | 0     | 0     |
| ID | ID201 | 移動支援（伴ず）   | 2-時給 | 1,000 | 0     | 0     |
| ID | ID301 | 移動支援（その他1） | 2-時給 | 1,000 | 0     | 0     |
| ID | ID401 | 移動支援（その他2） | 2-時給 | 0     | 0     | 0     |

## 各設定項目（関連部分のみ）

| 項目名      | 説明                         |
|----------|----------------------------|
| 単価 CD    | サービスコードが表示されます。            |
| 単価名称     | サービス名が表示されます。              |
| 計算方法     | 計算方法（時給・回数）を選択します。         |
| 日中・夜朝・深夜 | 各時間帯の時給または、回数における給与を入力します。 |

## 注意！

システム設定にて、新たな項目を追加した場合「基本単価マスタ」「担当者給与単価マスタ」を開いた際に左記の確認メッセージが表示されます。  
**はい（Y）**をクリックすることで、新たな項目がマスタに追加されます。

<担当者給与計算>

訪問介護 担当者給与計算 【サービス内容管理】

新規 検索 削除 参照 取込 印刷 登録 終了

提供月 令和04年06月分 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3

賞与入力 修正

担当者ID 100001 介護士太郎 支 計算単価(支援) 1-単価1 再計算

サービス明細 支給控除

☒ 全表示 ☐ 介護保険 ☐ 総合支援 ☐ 連続訪問表示 ☐ 未使用列を表示 行挿入 行削除

| 日付    | 曜 | 開始    | 終了    | 時間  | 区 | 種  | サービス内容     | 同行 | 利用者名 | 日中 | 夜朝 | 深夜 | 基本額   | 休日<br>手当 | 明細計   |
|-------|---|-------|-------|-----|---|----|------------|----|------|----|----|----|-------|----------|-------|
| 06/01 | 水 | 10:00 | 11:00 | 60分 | 支 | ID | 移動支援(その他1) |    | 豊中移動 | 80 |    |    | 1,000 | 0        | 1,000 |
| 06/01 | 水 | 10:00 | 11:00 | 60分 | 支 | 11 | 身体・同1      |    | 介五郎  | 80 |    |    | 1,000 | 0        | 1,000 |
| 06/01 | 水 | 12:00 | 13:00 | 60分 | 支 | 11 | 身体・同1      |    | 介五郎  | 80 |    |    | 1,500 | 0        | 1,500 |
| 06/06 | 月 | 15:00 | 16:00 | 60分 | 支 | ID | 移動支援(その他1) |    | 豊中移動 | 80 |    |    | 1,000 | 0        | 1,000 |
| 06/08 | 水 | 15:00 | 16:00 | 60分 | 支 | ID | 移動支援(その他1) |    | 豊中移動 | 80 |    |    | 1,000 | 0        | 1,000 |
| 06/13 | 月 | 15:00 | 16:00 | 60分 | 支 | ID | 移動支援(その他1) |    | 豊中移動 | 80 |    |    | 1,000 | 0        | 1,000 |
| 06/15 | 水 | 15:00 | 16:00 | 60分 | 支 | ID | 移動支援(その他1) |    | 豊中移動 | 80 |    |    | 1,000 | 0        | 1,000 |
| 06/20 | 月 | 15:00 | 16:00 | 60分 | 支 | ID | 移動支援(その他1) |    | 豊中移動 | 80 |    |    | 1,000 | 0        | 1,000 |
| 06/21 | 火 | 10:00 | 11:00 | 60分 | 支 | 11 | 通伴う・同1     |    | 介五郎  | 80 |    |    | 1,500 | 0        | 1,500 |
| 06/21 | 火 | 13:00 | 14:00 | 60分 | 支 | 11 | 通伴う・同1     |    | 介五郎  | 80 |    |    | 1,500 | 0        | 1,500 |
| 06/22 | 水 | 15:00 | 16:00 | 60分 | 支 | ID | 移動支援(その他1) |    | 豊中移動 | 80 |    |    | 1,000 | 0        | 1,000 |
| 06/27 | 月 | 15:00 | 16:00 | 60分 | 支 | ID | 移動支援(その他1) |    | 豊中移動 | 80 |    |    | 1,000 | 0        | 1,000 |
| 06/29 | 水 | 15:00 | 16:00 | 60分 | 支 | ID | 移動支援(その他1) |    | 豊中移動 | 80 |    |    | 1,000 | 0        | 1,000 |
| *     |   |       |       |     |   |    |            |    |      |    |    |    |       |          |       |
|       |   |       |       |     |   |    |            |    |      |    |    |    |       |          |       |
|       |   |       |       |     |   |    |            |    |      |    |    |    |       |          |       |
|       |   |       |       |     |   |    |            |    |      |    |    |    |       |          |       |

基本額 15,000円 手当(派遣) 0円 手当(日) 0円 手当(月) 0円 総支給額 15,000円 控除額 0円 差引支給額 15,000円

各設定項目（関連部分のみ）

| 項目名    | 説明                                |
|--------|-----------------------------------|
| サービス内容 | 追加した項目のサービス名が表示されます。例：移動支援（その他 1） |

### 3-3. 変更された帳票について

#### 【カスタム項目が追加された帳票】

月間スケジュール表（利用者別・担当者別）

訪問スケジュール表

活動日報（締め日計算用・利用者別・担当者別）

サービス一覧表（利用者別・担当者別）

#### 注意！

加算の有無については、各種帳票には表示されません

#### <月間スケジュール（利用者）>

| 月間スケジュール表（利用者） |                                                                       |     |                                                                       |     |                                       |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|-----|
| 000022 豊中移動 様  |                                                                       |     |                                                                       |     |                                       |     |
| 日曜日            | 月曜日                                                                   | 火曜日 | 水曜日                                                                   | 木曜日 | 金曜日                                   | 土曜日 |
|                |                                                                       |     | 1日<br>移動支援（伴う）<br>介護太郎 10:00～11:00<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00  | 2日  | 3日<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00  | 4日  |
| 5日             | 6日<br>移動支援（伴う）<br>介護太郎 10:00～11:00<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00  | 7日  | 8日<br>移動支援（伴う）<br>介護太郎 10:00～11:00<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00  | 9日  | 10日<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00 | 11日 |
| 12日            | 13日<br>移動支援（伴う）<br>介護太郎 10:00～11:00<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00 | 14日 | 15日<br>移動支援（伴う）<br>介護太郎 10:00～11:00<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00 | 16日 | 17日<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00 | 18日 |
| 19日            | 20日<br>移動支援（伴う）<br>介護太郎 10:00～11:00<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00 | 21日 | 22日<br>移動支援（伴う）<br>介護太郎 10:00～11:00<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00 | 23日 | 24日<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00 | 25日 |
| 26日            | 27日<br>移動支援（伴う）<br>介護太郎 10:00～11:00<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00 | 28日 | 29日<br>移動支援（伴う）<br>介護太郎 10:00～11:00<br>移動支援（その他1）<br>介護太郎 15:00～16:00 | 30日 |                                       |     |

<訪問スケジュール表>

| 訪問スケジュール表 |           |           |                                           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 令和04年06月分 |           |           |                                           |           |           |           |
| 05月29日(日) | 05月30日(月) | 05月31日(火) | 06月01日(水)                                 | 06月02日(木) | 06月03日(金) | 06月04日(土) |
|           |           |           | 豊中移動<br>介護太郎<br>10:00~11:00<br>移動支援(その他1) |           |           |           |
|           |           |           | 介五郎<br>介護太郎<br>10:00~11:00<br>身体・同1       |           |           |           |
|           |           |           | 介五郎<br>ヘルパー2<br>10:00~11:00<br>身体・同1      |           |           |           |
|           |           |           | 介五郎<br>介護太郎<br>12:00~13:00<br>身体・同1       |           |           |           |

<活動日報(利用者別)>

| 利用者別活動日報         |           |             |             |        |            |             |
|------------------|-----------|-------------|-------------|--------|------------|-------------|
| 令和04年06月分        |           |             |             |        |            |             |
| 利用者名 000022 豊中移動 |           |             |             |        |            |             |
| No               | 日付        | 担当者名        | 時間          | コード    | サービス名称     | 重度移動<br>時間数 |
| 1                | 06月01日(水) | 100001 介護太郎 | 10:00 11:00 | ID3001 | 移動支援(その他1) | 0 1時間00分    |
| 2                | 06月06日(月) | 100001 介護太郎 | 15:00 16:00 | ID3001 | 移動支援(その他1) | 0 1時間00分    |
| 3                | 06月08日(水) | 100001 介護太郎 | 15:00 16:00 | ID3001 | 移動支援(その他1) | 0 1時間00分    |
| 4                | 06月13日(月) | 100001 介護太郎 | 15:00 16:00 | ID3001 | 移動支援(その他1) | 0 1時間00分    |
| 5                | 06月15日(水) | 100001 介護太郎 | 15:00 16:00 | ID3001 | 移動支援(その他1) | 0 1時間00分    |
| 6                | 06月20日(月) | 100001 介護太郎 | 15:00 16:00 | ID3001 | 移動支援(その他1) | 0 1時間00分    |
| 7                | 06月22日(水) | 100001 介護太郎 | 15:00 16:00 | ID3001 | 移動支援(その他1) | 0 1時間00分    |
| 8                | 06月27日(月) | 100001 介護太郎 | 15:00 16:00 | ID3001 | 移動支援(その他1) | 0 1時間00分    |
| 9                | 06月29日(水) | 100001 介護太郎 | 15:00 16:00 | ID3001 | 移動支援(その他1) | 0 1時間00分    |
| 居宅介護             |           | 身体介護        | 0 回         | 0分     | 重度訪問介護     | 0 回 0分      |
|                  |           | 家事援助        | 0 回         | 0分     | 重度訪問介護移動   | (0 回) (0分)  |
|                  |           | 通院介助(伴う)    | 0 回         | 0分     | 行動援護       | 0 回 0分      |
|                  |           | 通院介助(伴ず)    | 0 回         | 0分     | 同行援護       | 0 回 0分      |
|                  |           | 乗降介助        | 0 回         | 0分     | 同行援護(盲ろう者) | 0 回 0分      |
|                  |           |             | 0 回         | 0分     | 移動支援       | 9 回 9時間00分  |
|                  |           | 合 計         |             |        |            | 9 回 9時間00分  |

<サービス一覧表（利用者別）>

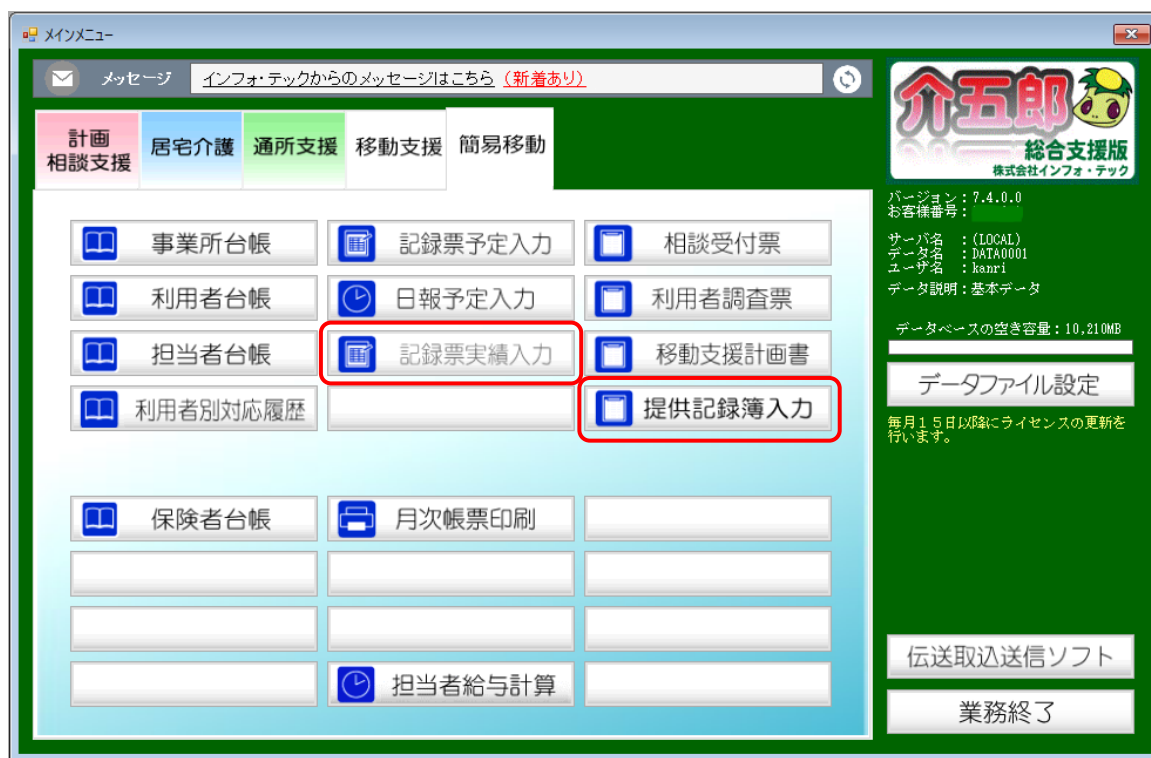
| 利用者別サービス一覧表 |        |            | 令和04年06月分 |
|-------------|--------|------------|-----------|
| 利用者名        | サービス種類 |            | 回数        |
| 000001 介五郎  | 110103 | 身体・同1      | 3         |
|             | 110303 | 通伴う・同1     | 2         |
|             | 総合計    |            | 5         |
|             |        |            |           |
| 000022 豊中移動 | ID3001 | 移動支援（その他1） | 9         |
|             | 総合計    |            | 9         |

## 4.その他の変更

### 4-1.メインメニューの変更

簡易移動の画面において、メインメニューのメニューを追加しました。

#### <メインメニュー>



各設定項目（追加項目のみ）

| 項目名     | 説明                                                  |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 提供記録簿入力 | 提供記録簿を表示します。                                        |
| 記録票実績入力 | 簡易移動の画面では実績の入力を行うことはできませんが、入力方法に関するメッセージを表示します。（下図） |

警告



簡易移動の実績入力は介五郎（移動支援版）の各市町村版で入力ください

OK

「簡易移動」の画面にて「記録票実績入力」をクリックすると左記のメッセージが表示されます。  
間移動の実績は専用ソフトでの入力となります。

## 4-2.一部帳票名の変更

「記録票予定入力 | 週間担当」及び、「日報予定入力」における印刷帳票の名称をより分かりやすく変更しました。

### < 記録票予定入力 | 週間担当 >

| 【変更した項目】 |   |                 |
|----------|---|-----------------|
| 利用者別設定一覧 | → | 週間担当者設定（利用者別一覧） |
| 担当者別設定一覧 | → | 週間担当者設定（担当者別一覧） |
| ブッキングリスト | → | 週間担当者設定（重複リスト）  |

#### [印刷条件指定画面]

#### [帳票印刷画面]（例：週間担当者設定（利用者別一覧））

週間担当者設定（利用者別一覧）

利用者 000022 豊中移動

| 曜日  | 時間    |       | 人数区分 | 担当者    |      |
|-----|-------|-------|------|--------|------|
| 月曜日 | 10:00 | 11:00 | 1人目  | 100001 | 介護太郎 |
| 月曜日 | 15:00 | 16:00 | 1人目  | 100001 | 介護太郎 |
| 水曜日 | 10:00 | 11:00 | 1人目  | 100001 | 介護太郎 |
| 水曜日 | 15:00 | 16:00 | 1人目  | 100001 | 介護太郎 |
| 金曜日 | 15:00 | 16:00 | 1人目  | 100001 | 介護太郎 |

<日報予定入力>

【変更した項目】

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| ブッキングリスト | → | 担当者重複リスト |
|----------|---|----------|

[印刷条件指定画面]

印刷条件指定

印刷を行う帳票を指定してください

☒ 月間利用者別状況表

☐ ブッキングリスト  
※担当者への割当の重複チェック

☐ 時間チェックリスト  
※利用者への提供時間重複及び2時間未満チェック

☐ 未設定サービスリスト  
※サービス未入力チェック（総合事業のA3及びA4）

決定

印刷条件指定

印刷を行う帳票を指定してください

☒ 月間利用者別状況表

☐ 担当者重複リスト  
※担当者への割当の重複チェック

☐ 時間チェックリスト  
※利用者への提供時間重複及び2時間未満チェック

☐ 未設定サービスリスト  
※サービス未入力チェック（総合事業のA3及びA4）

決定

[帳票印刷画面]（例：担当者重複リスト）

| 令和04年06月分 担当者重複リスト |        |      |       |       |        |      |    |
|--------------------|--------|------|-------|-------|--------|------|----|
| 日付                 | 担当者    |      | 時間    |       | 利用者    |      | 区分 |
| 令和04年06月01日(水)     | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 000001 | 介五郎  | 支  |
| 令和04年06月01日(水)     | 100001 | 介護太郎 | 10:00 | 11:00 | 000022 | 豊中移動 |    |

### 4-3. サポート終了した SQL Server を使用時の警告機能

---

介五郎のシステムは Microsoft SQL Server というデータベースを使用し動作していますが、SQL Server には製造元の Microsoft 社よりバージョンごとにサポート期間が定められています。サポート期間が終了した SQL Server を使用し続けることは、安定してシステムをご利用いただくために推奨しておりません。

このため、お使いの介五郎の SQL Server のサポート期間が終了している場合、介五郎を起動したときに下記の警告メッセージを表示するようにしました。

弊社ではサポート期間が終了する前に新しいバージョンの SQL Server へ入れ替えるためのご案内をさせていただいておりますが、メッセージが表示されても対処方法がわからない場合は弊社サポート窓口にご連絡ください。

<SQL Serverのバージョンが古い場合に出る警告>



上記メッセージが表示され、対処方法がご不明な場合は弊社サポート窓口までご連絡ください。

**【サポート窓口】 06-6975-5655**

警告はシステム設定で非表示にすることもできます。なお非表示設定を行った場合も、バージョンアップにより「SQL Serverのバージョンチェックを行わない」のチェックがはずれる場合があります。

## <システム設定 | 全般設定②>

システム設定

登録 終了

全般設定① 全般設定② 計画書設定 日報設定 メニュー 拡張設定 端末設定

背景色

相談支援 00-スタンダード

通所支援 00-スタンダード

移動支援 00-スタンダード

居宅介護 00-スタンダード

台帳関係 00-スタンダード

印刷余白

左 500 上 500

右 0 下 0

帳票サイズ

訪問スケジュール表 0-A 4

提供スケジュール表 0-A 4

月間スケジュール表 0-A 4

集計表/一覧表 0-A 4

月間利用者別状況表 0-A 4

年間帳票 0-A 4

連絡事項一覧（訪問介護記録簿） 0-A 4

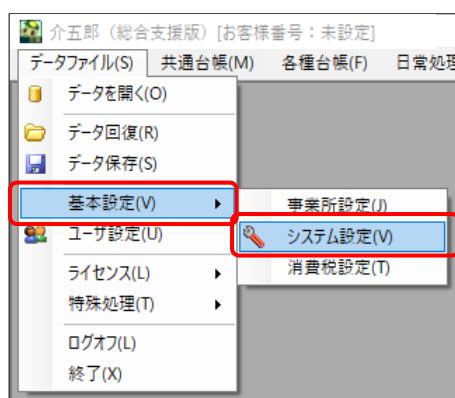
制御系

☒ 起動時にSQL Serverバージョンチェックを行わない

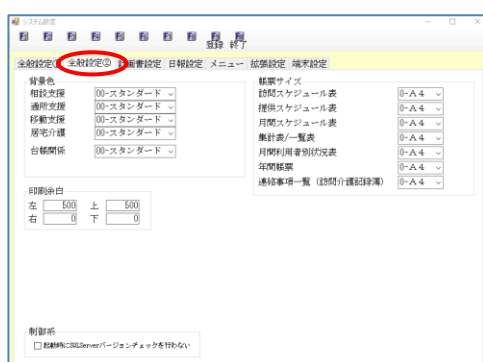
## 各設定項目（追加項目のみ）

| 項目名                            | 説明                                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| 起動時に SQL Server バージョンチェックを行わない | チェックを付けると、起動時に SQL Server のバージョンチェックを行わず警告を表示しません。 |

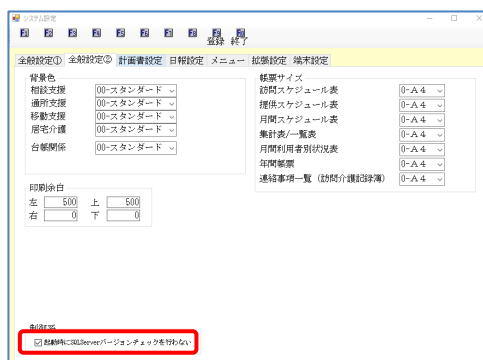
## <警告を非表示にする手順>



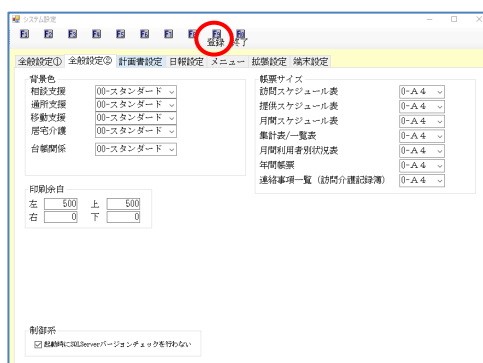
- ① 上部メニューバーの「データファイル (S)」→「基本設定(V)」→「システム設定 (V)」をクリックします。



- ② 全般設定②タブを選択します。



- ③ 「起動時に SQL Server バージョンチェックを行わない」にチェックを付けます。



- ④ **F9 登録**をクリックして登録します。



### 介五郎（総合支援版）差分マニュアル

発行：株式会社インフォ・テック

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル 2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

<http://www.info-tec.ne.jp/>