

介五郎

総合支援版

操作マニュアル

Ver. 7.0.0.0

令和3年制度改正対応版
(暫定版)



株式会社インフォ・テック

1. はじめに	P. 2
2. 共通の変更	P. 5
2-1. 地域単価の変更	P. 5
3. 居宅介護等の変更	P. 8
3-1. 暫定版での入力制限	P. 8
3-2. (重度訪問介護) 移動介護緊急時支援加算	P. 10
3-3. サービス提供実績記録票の様式変更	P. 11
4. 通所支援の変更	P. 13
4-1. 暫定版での入力制限	P. 13
5. 相談支援の変更	P. 14
5-1. 暫定版での入力制限	P. 14
6. 移動支援の変更	P. 15
6-1. 大阪市の移動支援の令和3年3月単価	P. 15

1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎（総合支援版）「Ver.7.0.0.0」は、令和3年4月度の制度改正への暫定対応版となります。**暫定版のため、いくつかの機能制限を行っております。機能制限の詳細はこのあとに「改正対応時の特別注意」としてまとめておりますので、必ずご一読ください。**

4月中にもう一度バージョンアップを行って確定版をリリースする予定です。その際には制限を解除する予定となっておりますので、なにとぞご了承ください。

令和3年度改正に対応するにあたり、下記関連表に記載したシステム変更を行っております。ご利用環境に係る項目（●の付いている箇所）をお読みください。

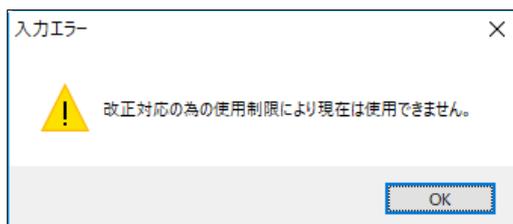
変更内容と 該当システムの関連表		居宅	同行	行動	重訪	児発	放デイ	訪問型 児発	計画 相談	児童 相談	移動
2	サービス共通										
2-1	令和3年度の地域 区分への対応	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
3	居宅介護の変更										
3-1	暫定版での入力制 限	●	●	●	●						
3-2	重訪移動介護緊急 時支援加算の対応				●						
4	通所支援の変更										
4-1	暫定版での入力制 限					●	●	●			
5	相談支援										
5-1	暫定版での入力制 限								●	●	
6	移動支援										
6-1	移動支援（大阪市） 新単価対応										●

【重要】改正対応時の特別注意

法改正をまたぐときは、その時だけの特別な注意事項が生じます。ご使用いただく前に、必ず以下の諸注意をお読みください。

【注意 1】機能制限

今バージョンでは以下の機能を制限しております。制限にかかった場合は下記エラーが表示され、作業を進めることができません。



(1) 4月以降の予定の入力（通所支援のみ）

通所支援のサービスにおいてのみ、4月以降の予定入力を制限しています。予定入力後登録の際に上記エラーになり中断します。

次期バージョンまで入力をお待ちいただきますよう、よろしくお願いいたします。

※「**居宅サービス**」については予定入力が可能です。



(2) 4月以降の実績への登録の制限（全てのサービス）

4月以降の実績入力への登録（取込等を含む）操作を制限しています。実績への取込を実行したときは上記エラーになり中断します。



(3) 提供記録簿の日報作成機能の制限（居宅介護）

提供記録簿から日報予定入力へ実績をかえす日報作成機能を制限しております。日報作成を実行したときは上記エラーになり中断します。



【注意 2】地域区分を見直してください

一部の市町村では地域区分が変更されています。関係する市町村の地域区分に変更がないか確認し、事業所台帳・保険者台帳で令和3年度の地域区分を設定してください。

※地域区分に変更がない事業所も令和3年度の地域区分の設定が必要です。

(事業所台帳)

(地域区分入力)

事業所台帳

事業所番号 271111111 サービス提供単位番号 000001

地域区分入力

事業所名 インフォ居宅サービス事業所

法人 000002 株式会社インフォテック

郵便番号 587-0026 検査

住所 大阪市東成区中津5丁目15番19号 毎日ビル2階

電話番号 06-6875-6856 FAX 06-6875-6856

代表取締役 インフォ太郎

サービス種類 11-居宅介護

指定区分 0-指定

補給等の区分 指定 0-指定

主な職責種別 介護職員 0-A

経理見込体制 兼心見込体制

未就学児支援区分 共進型 1-該当

身体障害者 知的障害者 精神障害者

委託者コード

外部キー 0F18063D-4892-4088-849F-41517D32CE37

地域区分入力

地域区分

サービス種類 11-居宅介護

令和03年度 01-一級地

平成30年度 02-二級地

平成28年度 03-三級地

平成27年度 04-四級地

平成26年度 05-五級地

平成25年度 06-六級地

平成24年度 07-七級地

20-その他

確定

地域区分印刷

※令和3年度の地域区分が確認できます

※地域区分を確認して各年度別の地域区分を入力してください

※平成28年度以降は障がい児相談支援・障がい児通所・入所支援が対象です

※地域区分印刷を行うには、アドビ社のアドビリーダーが必要です

※お持ちでない場合は、以下のサイトよりダウンロードしてください

<http://get.adobe.com/jp/reader/>

旧地域区分確認

【注意 3】(大阪市移動支援ユーザー様のみ) 大阪市移動支援の単位数表マスタを更新してください

大阪市の移動支援について令和3年3月から単価が変わっています。3月提供分は新単価を反映させる必要がありますので、ご注意ください。

総合支援版にて大阪市の移動支援を利用されている場合は、「電子請求受付システム」より新しく公開されている大阪市の移動支援マスタを取り込む必要があります。

(※移動支援ソフト(大阪市版)については、ソフトのバージョンアップで新マスタが適用されます。)

大阪市移動支援マスタ取込手順



移動支援のマスタ取込手順の詳細は動画マニュアルでもご確認いただけます。

【介五郎動画マニュアル(大阪市移動支援)】

https://www.info-tec.app/users/douga_idou/

【注意 4】すでに4月以降の予定を作成している場合

居宅介護の4月以降の予定では請求情報が作成されません。特に操作に影響はありませんが、予定での請求情報が必要な場合は4月のバージョンアップ後に再計算を行ってください。

2. 共通の変更

2-1. 地域単価の変更

今回の改正で一部の自治体の地域区分が変更されています。必ず関係する自治体の地域区分が変わっていないかご確認のうえ、変更があった場合は介五郎でも新しい地域区分を設定してください。

<事業所台帳—地域区分>

地域区分入力

地域区分

サービス種類 11-居宅介護

令和03年度 02-二級地

平成30年度 02-二級地

平成28年度

平成27年度 02-二級地

平成26年度

平成25年度

平成24年度

※地域区分を確認して各年度別の地域区分を入力してください
※平成28年度は障がい児相談支援・障がい児通所・入所支援が対象です

※地域区分印刷を行うには、アドビ社のアドビリーダーが必要です
お持ちでない場合は、以下のサイトよりダウンロードしてください
<http://set.adobe.com/jp/reader/>

旧地域区分確認

確定

地域区分印刷

※令和3年度の地域区分が確認できません

各設定項目

項目名	説明
令和03年度	令和3年度以降の地域区分を設定します。
地域区分印刷	クリックすると令和3年度の地域区分を確認することができます。

令和3～5年度における地域区分の適用地域（障害児サービス）

県民生活の障害児の地域区分								
	1級地域 (20%)	2級地域 (18%)	3級地域 (15%)	4級地域 (12%)	5級地域 (10%)	6級地域 (8%)	7級地域 (5%)	その他 (0%)
1級地域 (20%)	高松市 高松区							
2級地域 (18%)	千代田市 多度郡 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町					
3級地域 (15%)		東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	
4級地域 (12%)		東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	
5級地域 (10%)		東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	
6級地域 (8%)		東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	
7級地域 (5%)		東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	
その他 (0%)		東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	東三河郡 岡崎町 大原町	

※ 市町村の名称は省略されている

3. 居宅介護等の変更

居宅介護等（居宅介護・重度訪問介護・行動援護・同行援護）の変更点について案内します。

3-1. 暫定版での入力制限

暫定版（Ver7.0.0.0）では以下の内容の入力制限を行っています。（※3月以前については、これまで通り入力が可能です。）

（4月分 入力可能）

- ・記録票予定入力、提供票形式予定入力
- ・日報予定入力
- ・提供記録簿入力（日報作成は不可）

（4月分 入力不可）

- ・記録票実績入力、提供票形式実績入力
- ・日報実績入力



3-2. (重度訪問介護) 移動介護緊急時支援加算

重度訪問介護において、ヘルパーが運転する自動車で障害者を移送する際に、利用者の求めや体調の変化等に応じて駐停車をして、喀痰吸引などの医療的ケアや体位調整等の支援を緊急に行った場合、その緊急性や安全管理等を行った場合に加算を算定することができるようになりました。

【算定要件】

利用者を自らの運転する車両に乗車させて走行させる場合であって、外出時における移動中の介護を行う一環として、当該利用者からの要請等に基づき、当該車両を駐停車して、喀痰吸引、体位変換その他の必要な支援を緊急に行った場合に当たっては、利用者1人に対し、一日につき所定単位数を加算する。

<記録票予定入力画面>

日付	曜日	回数	サービス内容	ヘルパー資格	開始時間	終了時間	運転開始	運転終了	2未	通院者	提供分数	移動分数	移動	算定時間	乗降	熟練	人数	初回	緊急	痰吸	連携	継続
1	木		120201-重Ⅱ		10:00	12:00			<input checked="" type="checkbox"/>		120		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		1	<input type="checkbox"/>				

移動介護緊急時支援加算のポイント

【入力は実績入力画面でのみ可能です】

「移動介護緊急時支援加算」については、記録票予定入力画面に項目が追加されていますが、予定では入力できません。実績入力画面にて直接入力することができるようになります。（※現バージョンでは実績の入力できません。）

3-3. サービス提供実績記録票の様式変更

改正に伴い、サービス提供実績記録票の様式が変更されました。

【旧様式】（令和3年3月まで）居宅介護

令和03年03月分 居宅介護サービス提供実績記録票 (様式1)

契約支給量 居宅介護 0時間/月

「サービス提供者印」欄削除

日付	サービス内容	居宅介護計画		サービス提供時間		予定時間数	実施時間数	実施率	サービス提供者印	利用者確認印	備考
		開始時間	終了時間	開始時間	終了時間						
1月	身体	08:00	08:30			0.5					
2火	身体	11:30	12:00			0.5					
3水	家事	08:30	10:00			0.5					
31日	家事	08:30	10:00			0.5					

合計 11 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

【新様式】（令和3年4月から）居宅介護

令和03年04月分 居宅介護サービス提供実績記録票 (様式1)

契約支給量 居宅介護 0時間/月

「利用者確認印」から「利用者確認欄」に変更

日付	サービス内容	居宅介護計画		サービス提供時間		予定時間数	実施時間数	実施率	利用者確認欄	備考
		開始時間	終了時間	開始時間	終了時間					
1木	身体	08:00	08:30			0.5				
2金	身体	11:30	12:00			0.5				
3土	身体	08:00	08:30			0.5				
30日	身体	11:30	12:00			0.5				

合計 11 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

【旧様式】（令和3年3月まで）行動援護

令和03年03月分 行動援護サービス提供実績記録票 (様式2)

契約支給量 行動援護 50時間/月

「サービス提供者印」欄削除

日付	行動援護計画	サービス提供時間		予定時間数	実施時間数	実施率	サービス提供者印	利用者確認印	備考
		開始時間	終了時間						
1月	10:00-11:00			1					
3水	10:00-11:00			1					
8日	10:00-11:00			1					
31日	10:00-11:00			1					

合計 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0

【新様式】（令和3年4月から）行動援護

令和03年04月分 行動援護サービス提供実績記録票 (様式2)

契約支給量 行動援護 50時間/月

「利用者確認印」から「利用者確認欄」に変更

日付	行動援護計画	サービス提供時間		予定時間数	実施時間数	実施率	利用者確認欄	備考
		開始時間	終了時間					
5月	10:00-11:00			1				
7水	10:00-11:00			1				
12月	10:00-11:00			1				
28日	10:00-11:00			1				

合計 8 0 0 0 0 0 0 0 0

【旧様式】（令和3年3月まで）同行援護

令和03年03月分 同行援護サービス提供実績記録票 (様式1-9)

受給者証番号: 支給決定障害者等氏名: 介三郎 事業所番号: 271111111111

契約支給量: 同行援護 50時間/月 事業所及びその事業所: 同行援護

日曜日	サービス内容	同行援護計画	サービス提供時間	算定時間	算定人数	開始時刻	終了時刻	サービス提供者印	利用者確認印	備考
1月	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
3水	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
8月	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
22月	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
24水	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
29月	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
31水	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
合計		10								

「サービス提供者印」欄削除

【新様式】（令和3年4月から）同行援護

令和03年04月分 同行援護サービス提供実績記録票 (様式1-9)

受給者証番号: 支給決定障害者等氏名: 介三郎 事業所番号: 271111111111

契約支給量: 同行援護 50時間/月 事業所及びその事業所: 同行援護

日曜日	サービス内容	同行援護計画	サービス提供時間	算定時間	算定人数	開始時刻	終了時刻	サービス提供者印	利用者確認欄	備考
5月	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
7水	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
12月	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
14水	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
19月	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
21水	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
26月	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
28水	同行(初任者等)	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
合計		8								

「利用者確認印」から「利用者確認欄」に変更

【旧様式】（令和3年3月まで）重度訪問

令和03年03月分 重度訪問介護サービス提供実績記録票 (様式3-1)

受給者証番号: 支給決定障害者等氏名: 介三郎 事業所番号: 271111111111

契約支給量: 区分6 重度訪問介護 50時間/月 事業所及びインフォ重度訪介事業所

日曜日	サービス内容	重度訪問介護計画	サービス提供時間	算定時間	算定人数	開始時刻	終了時刻	サービス提供者印	利用者確認印	備考
1月	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
3水	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
8月	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
17水	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
22月	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
24水	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
29月	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
31水	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
移動介護分		0								
合計		10								

「サービス提供者印」欄削除

【新様式】（令和3年4月から）重度訪問

令和03年04月分 重度訪問介護サービス提供実績記録票 (様式3-1)

受給者証番号: 支給決定障害者等氏名: 介三郎 事業所番号: 271111111111

契約支給量: 区分6 重度訪問介護 50時間/月 事業所及びインフォ重度訪介事業所

日曜日	サービス内容	重度訪問介護計画	サービス提供時間	算定時間	算定人数	開始時刻	終了時刻	サービス提供者印	利用者確認欄	備考
5月	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
7水	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
12月	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
14水	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
19月	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
21水	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
26月	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
28水	移動介護	開始時間 10:00 終了時間 11:00 計画時間数 1 移動時間数 0	開始時間 10:00 終了時間 11:00		1					
移動介護分		0								
合計		8								

「移動介護緊急時支援加算」欄追加

「利用者確認印」から「利用者確認欄」に変更

4. 通所支援の変更

通所支援（児童発達支援・放課後等デイサービス・居宅児童発達支援）における変更点について案内します。

4-1. 暫定版での入力制限

通所支援（児童発達支援・放課後等デイサービス・居宅児童発達支援）について、事業所の区分など基本的な算定の考え方が大きく変更されるため、4月の予定は入力方法が大きく変わります。そのため、暫定版（Ver7.0.0.0）では、確定版のバージョンアップがされるまでの間、4月の予定入力から実績入力まですべての機能を停止しています。（※3月以前については、これまで通り入力が可能です。）

（4月分 入力不可）

- ・記録票実績入力
- ・日報予定入力
- ・記録票実績入力



5. 相談支援の変更

相談支援（計画相談支援・児童相談支援）における変更点について案内します。

5-1. 暫定版での入力制限

暫定版（Ver7.0.0.0）では以下の内容の入力制限を行っています。（※3月以前については、これまで通り入力が可能です。）

（入力不可）

- ・相談支援実績入力



6. 移動支援の変更

6-1. 大阪市の移動支援の令和3年3月単価

大阪市移動支援について、**令和3年3月提供分**から報酬単価が変わりました。新単価で算定するためには、「電子請求受付システム」より新しい単位数マスタをダウンロードし、介五郎にてマスタの取り込みを行い、適用する必要があります。

注意!

3月からの新しいマスタを取込まないと、介五郎へ新しい単位とサービスコードは反映されません。必ず新しい単位数表マスタを行ってください。

移動支援のマスタ取込手順は動画マニュアルを用意しております。

大阪市移動支援マスタ取込手順



(右向き・拡大してご覧ください)

移動支援のマスタ取込手順の詳細は動画マニュアルでもご確認いただけます。

【介五郎動画マニュアル（大阪市移動支援）】

https://www.info-tec.app/users/douga_idou/

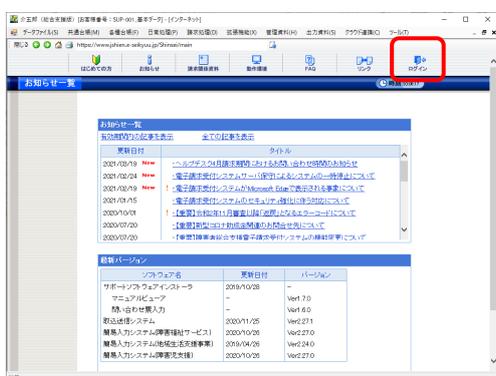
介五郎の「メッセージ」メニュー内、「移動支援マスタ取込動画マニュアル」からもご覧いただけます。



＜電子請求受付システムからの単位数表マスタの取得＞



① 介五郎上部メニューバーの「請求処理(T)」－「電子請求受付システム」をクリックします。



② 電子請求受付システムが表示されます。まずはログインしてください。



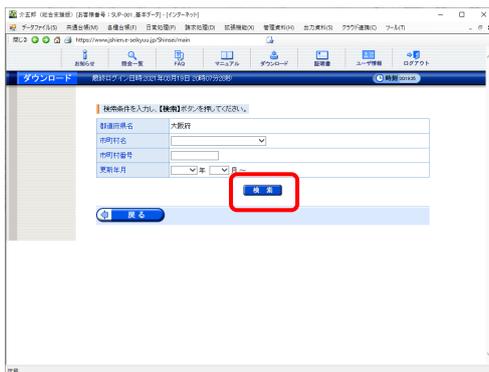
③ ログインID、パスワードを入力し、ログインします。



④ 上部メニューの「ダウンロード」を選択します。



⑤ 【地域生活支援事業】の「地域生活支援単位数表ダウンロード」の行にある「詳細」をクリックします。



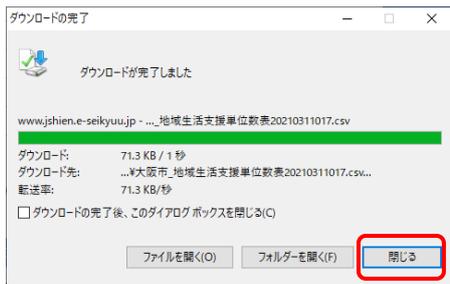
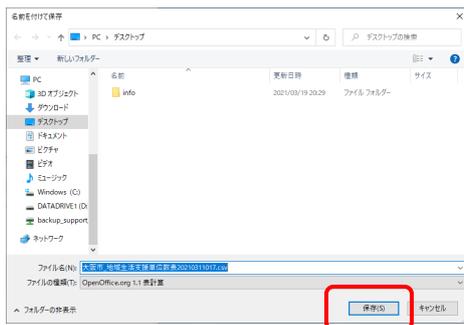
⑥ 都道府県名に「大阪府」が表示されているのを確認したら、「検索」をクリックします。



⑦ 「大阪市」の行の「保存」ボタンをクリックします。



⑧ ファイルのダウンロード画面が表示されたら、「保存(S)」をクリックします。



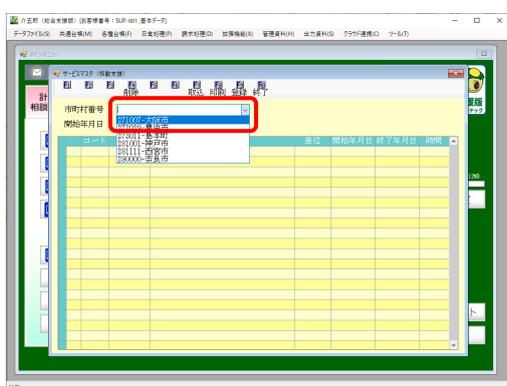
⑨ デスクトップなど、わかりやすい場所を指定し、**保存 (S)** をクリックします。

⑩ ダウンロードが完了したら**閉じる**をクリックします。以上で、大阪市移動支援単位数表マスタのダウンロードは完了です。

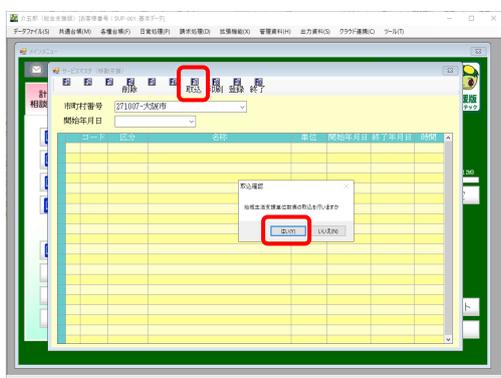
<新単位数表マスタの取込手順>



- ① ツールメニュー「共通台帳 (M)」-「サービスマスタ (移動支援事業) (N)」をクリックします。



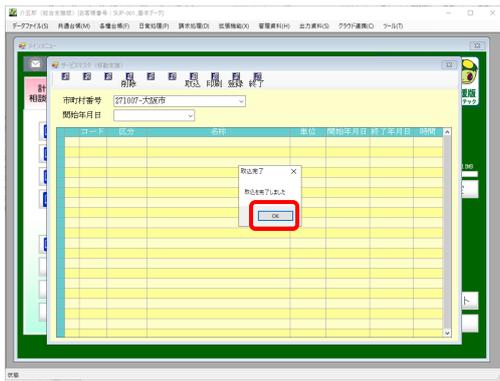
- ② 「市町村番号」で「271007-大阪市」を選択します。



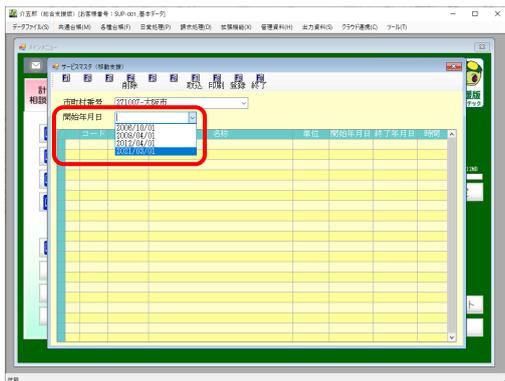
- ③ **F7取込**をクリックすると、取込確認が表示されるので、**はい (Y)**をクリックします。



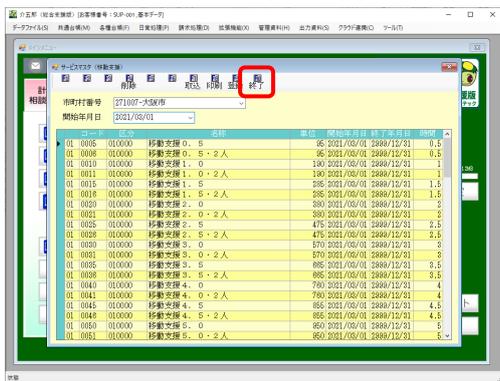
- ④ 先程保存した場所にあるファイル (大阪市_地域生活支援単位数表) を選択し、「開く (O)」をクリックします。



⑤ 取込完了が表示されたら、**OK**をクリックします。



⑥ 取込確認のために、「開始年月日」に「2021/03/01」が表示されていることを確認します。

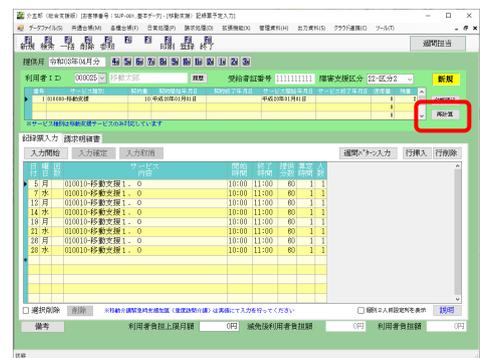


⑦ 「2021/03/01」を選択すると、新しい単価が表示されることを確認します。確認ができれば、**F10 終了**をクリックして終了します。**F9 登録**をクリックする必要はありません。以上で、大阪市移動支援単位数表マスタの取込は完了です。

注意!

大阪市移動支援の単価変更は **3月提供分**からです。旧の単価で請求をした場合、そのまま請求が通ってしまう可能性があります。

必ず、新単価が適用されているかご確認ください。新しい単位数表マスタを取込む前に3月の予定を作成していた場合、予定入力画面で再計算を行う必要があります。再計算を行わない場合、新しい単価が予定に反映されませんので、ご注意ください。





発行：株式会社インフォ・テック

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

<http://www.info-tec.ne.jp/>