

差分マニュアル

Ver. 6. 15. 0. 0



株式会社インフォ・テック

目次

1.	はじめに	P. 2
2.	今回の変更点	P. 3

1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎(総合支援版)「Ver.6.15.0」では、印刷帳票に関して一部改善を行っております。

[今回の変更点]

■ 日別入力への印刷条件指定の追加

日報入力内の日別入力画面で印刷するときに、印刷条件を設定できる画面を表示するように変更しました。これにより1ヶ月分の担当者空き情報一覧をまとめて印刷する等ができるようになります。

■ 処遇改善加算集計表・特定処遇改善加算集計表の追加

処遇改善加算・特定処遇改善加算の年間取得金額・単位数を確認できる集計表を追加しました。処遇 改善計画書や実績報告書の作成時にご活用ください。

2. 今回の変更点

日別入力への印刷条件指定の追加

居宅介護

日報入力の日別入力画面から印刷するときに、印刷条件を指定できるメニューを追加しました。これ により1日分ずつしか印刷できなかった「担当者空き情報一覧」を、まとめて印刷できるようになりま した。

<日報予定入力-日別入力-印刷条件指定>

🔜 印刷条件指定	×
● 担当者空き情報一覧	
提供日 令和02年11月01日 > ~ 令和02年11月01日 > 4月 5月 6月 7月 8月 5月 1月 1日 1月 1月 2月 3月	
表示単位 5分 10分 15分 30分 60分	
 □ 4時~3時を表示 □ サービスがある日付のみ印刷]

各設定項目

項目名	説明		
提供日	印刷したい期間を指定します。		
表示単位	「担当者空き情報一覧」に表示する時間の間隔を設定します。		
	チェックを入れると、印刷する時間帯の範囲を 24 時間にします。		
4時~3時を表示	(システム設定の「日別入力表示時間」で表示時間帯の範囲を減らして		
	いる場合のみ)		
サービフがあるロ村のみ印刷	チェックを入れると、サービスの提供予定が入力されている日のみ印		
	刷します。		
プレビュー	クリックすると、設定した条件で印刷プレビュー画面を表示します。		

<担当者空き情報一覧の印刷>



😪 層宅介護) 日報子定入力			
51 58 58			
	10	12 〒11年) 本2 1	
提供月 令和02年1	月分 🛃 🖬 🖬	78 88 98 18 18 18 18 28 38 IDM 力ナ順 ●利用者—	【 ○ 担当者一覧
	E4 17 01 02 02		20 20
000027 インフォ	太支〇		0 5
\$100-#5011-1+	加速使用(1.4)	※利用者名を理祝してダブルクリックすると選択した利用者の利用者別入力を聞きます	H 91 1 +
60/mi/df/201////J	18日47月人力	※日刻入力では年齢4時までを1日としています。4時~4時の激速は前日を参照ください	11, Ave. 14





 メインメニューの日報予定入力をクリック します。

② 提供月を印刷したい月にします。

③ 明細欄のいずれかの日付の枠をダブルクリックし、日別入力画面を開きます。

④ F8 印刷をクリックします。





⑤ 提供日など、印刷条件を設定します。このと きに期間指定を行うと、指定した期間分をま とめて印刷できます。

⑥ プレビューをクリックします。

⑦ 設定した条件で「担当者空き情報一覧」の印刷プレビューが表示されます。

処遇改善加算集計表・特定処遇改善加算集計表の追加

居宅介護 通所支援

年間帳票印刷メニューに、処遇改善加算・特定処遇改善加算額の年間合計などを確認できる集計表を 追加しました。処遇改善計画書や実績報告書の作成時にご活用ください。

処遇改善加算集計表 期間 令和02年04月 ~ 令和02年06月 サービス種類 11 居宅介護 処遇改善加算 6715 加算 I 単位数単価 10.96 提供月 利用者数 所定単位 処遇改善加算単位 処遇改善加算金額 40,102 4月 12119 3659 4 5月 4 11291 3410 37,373 6月 4 22511 6798 74,506 45921 13867 151,981 12 合計 サービス種類 12 重度訪問介護 処遇改善加算 6715 加算 I 単位数単価 10.96 提供月 利用者数 所定単位 処遇改善加算単位 処遇改善加算金額 97,379 4月 2 46886 8885 5月 2 49325 9421 103,254 6月 3 99067 18921 207,374 合計 195278 37227 408,007 7

(処遇改善加算集計表)

(特定処遇改善加算集計表)

		特定処遇以書加		
-04月~ 令和02年06月	期間 令和UZ中			
	単位数単価 10.96	特定処遇改善加算 6772 加算 I	11 居宅介護	サービス種類
特定処遇改善加算金額	特定処遇改善加算単位	所定単位	利用者数	提供月
9,831	897	12119	4	4月
9,165	836	11291	4	5月
18,248	1665	22511	4	6月
37,241	3398	45921	12	合計
	単位数単価 10.96	特定処遇改善加算 6772 加算 I	12 重度訪問介護	サービス種類
特定処遇改善加算金額	特定処遇改善加算単位	所定単位	提供月 利用者数	
28,125	2110	46886	8	4月
24,331	2220	49325	2	5月
48,870	4459	99067	3	6月
96,326	8789	195278	8	合計

<(特定)処遇改善加算一覧表の印刷>

集計表は年間帳票印刷から印刷できます。



₩ 展示分割 体展示别处理 (年間) ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ 出力 前面田 印刷 終了	
期間指定 令和02年04月01日 🗸 ~ 令和03年03月31日 🗸 🛃 🖬	- 7: 8: 5: 1: 1: 1: 1: 2: 3: ±
	¢
条件入力 利用者指定 タグ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
9-1*72-1*	転票サイズ 0+A4・横 ~





 メインメニューの年間徴用印刷をクリック します。

2 期間指定欄に印刷したい期間を入力します。

③ 「処遇改善加算集計表」「特定処遇改善加算集 計表」のいずれかにチェックを入れます。

④ F8画面をクリックします。

印刷確認	\times
印刷プレビューを行います。よろしいですか	
はいの いいえい	

			処通収書加算	東訂政	
				期間 令和024	羊04月~ 令和03年03月
サービス種類	11 居宅介讀	処通改善加算	8715 市口賞 1	単位数単価 10.88	
提供月	利用者故	所定	単位	经遗改等加算单位	処通改等加算全領
4月	4		12119	3659	40.10
5月	4		11281	3410	87, 57
6月	4		22511	8673	74.50
7月	4		20644	7181	80,50
明	5		20483	9205	100,89
8月	1		\$7810	11419	125,15
10月	9		25820	7001	95.49
11月			\$1200	9423	10\$,27
12月			27164	8205	89,82
合計	52		222853	67202	717,82
サービス種類	12 重度訪問介護	她通改著加算	6715 Addin 1	単位数単価 10.96	
提供月	利用者批	所定	単位	处理改善加算单位	処過改善加算全額
4月	2		46885	8885	27,22
5月	2		49825	9421	108,25
8月	3		\$9067	10421	207, 37
9月	2		88828	8185	88,78
8月	2		64218	12294	124,13
8月	2		\$8877	7425	81.87
10月	2		2260	1790	19,81
			44108	8424	82,82
11月					
11月			33855	6462	70,62

- ⑤ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリッ クします。
- ⑥ 印刷プレビュー画面が表示されます。確認してよろしければ印刷してください。



介五郎(総合支援版)差分マニュアル

発行:株式会社インフォ・テック ^{〒537-0025} 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/