

介五郎

介護保険版

操作マニュアル

Ver. 11.3.0.0

令和6年度6月改正対応版
(確定版)



株式会社インフォ・テック

目次

1.はじめに.....	2
■改正対応時の特別注意.....	2
2. 科学的介護情報システム（LIFE）への対応.....	5
2-1. ADL 評価票の様式変更.....	7
2-2.利用者情報、ADL 評価票の CSV ファイル出力.....	12
3. 訪問看護の変更（介護・医療）.....	19
3-1. 計画書類の新様式への対応.....	20
3-2. 訪問看護計画書へ同意欄設定機能の追加.....	26
3-3. 利用者への請求書（医療訪問看護）.....	28

1.はじめに

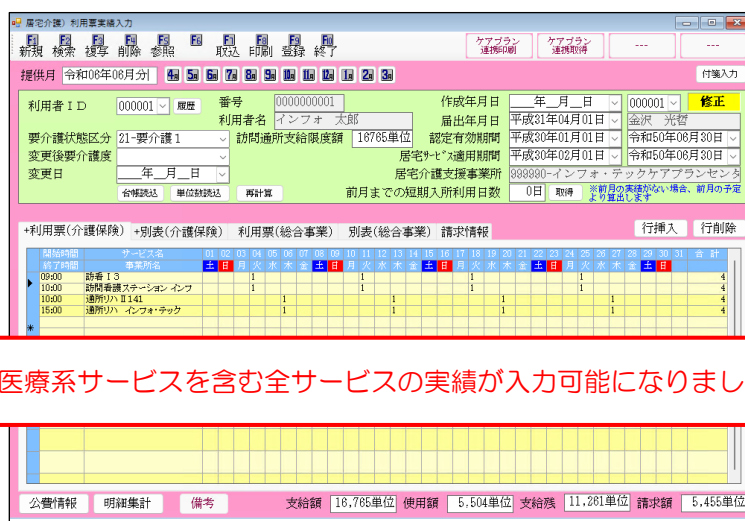
今回リリースいたしました「介五郎（介護保険版）Ver11.3.0.0」は、令和6年6月度の改正内容への対応確定版になります。今回のバージョンにて、6月改正の医療系サービスを含む6月以降提供分の実績作成および請求処理が可能になります。また本バージョンにて新LIFEの一部様式と訪問看護の計画書類の新様式に対応しています。

本マニュアルでは主に介五郎の変更内容および操作方法について説明しています。

⚠️【重要】改正対応時の特別注意 ⚠️

① 医療系サービスを含む実績入力の制限解除

今回のバージョンは6月以降の全サービスの実績が入力できる、6月の改正内容への対応確定版となります。6月改正の医療系サービスも含めて、すべてのサービスの実績作成から請求作業までが可能となります。



② 6月からの介護職員処遇改善加算について（その1）

令和6年6月より処遇改善加算・特定処遇改善加算・ベースアップ加算が整理され、新基準の処遇改善加算に一本化されます。介五郎では4月より加算を入力できるよう対応しております。提供月6月は一本化後の初請求となるので、加算の設定や実績に誤りがないか再度ご確認をお願い致します。

（事業所台帳）

「開始年月：2024/06、改正年度：令和6年度」で加算の設定が必要

（利用票/提供票実績入力）

No.	事業所番号	事業所名	サービス名	単価	回数	単位数	対象外	備考
1	0000012348	訪問介護インフォ・テック	11 4111 身体1 生活1	308	4	1232		
2	0000012348	訪問介護インフォ・テック	11 27% 訪問介護処遇改善加算 I		1	(0) 303		

明細集計で加算の反映を確認可能。
 ※事業所台帳で加算を設定済で実績に反映されていない場合は再計算を行ってください。
 （総合事業 A3、A7、A8 は再計算では反映されません。次ページ参照）

③ 6月からの介護職員処遇改善加算について（その2）

総合事業 A3、A7、A8 サービスは事業所台帳で加算を設定せず、利用票/提供票で直接加算のサービスコードを入力します。各市町村が公開する6月からの単位数表マスタを総合事業サービスマスタへ取込して、6月からの処遇改善加算のサービスコードを入力してください。

（例）6月から「A3 1010 訪問型生活援助サービスⅠ/処遇改善加算Ⅰ」（53単位/1回当たり）を算定する場合

- ① 総合事業サービスマスタへ6月からの単位数表マスタを取込 ② 利用票/提供票へ6月からの処遇改善加算を入力

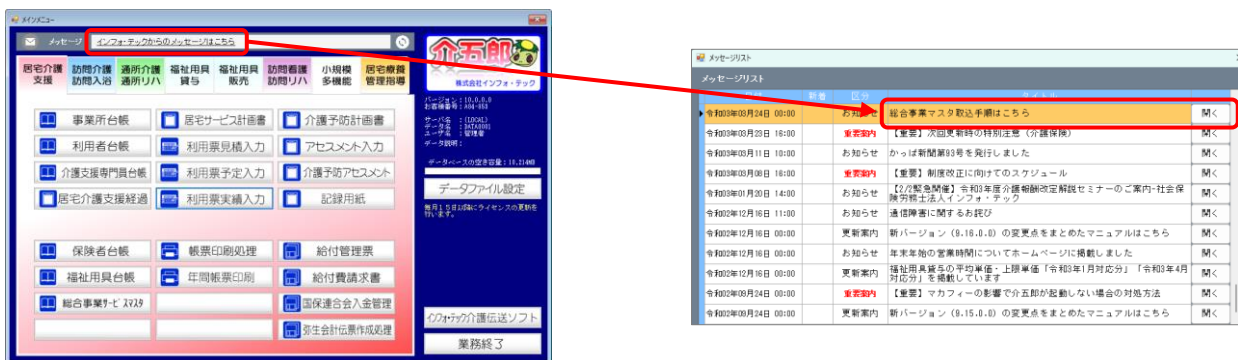


★総合事業のマスタ取込手順については動画マニュアルをご参照ください



【介五郎動画マニュアル（総合事業マスタ取込手順）】
https://www.info-tec.app/users/douga_sg/

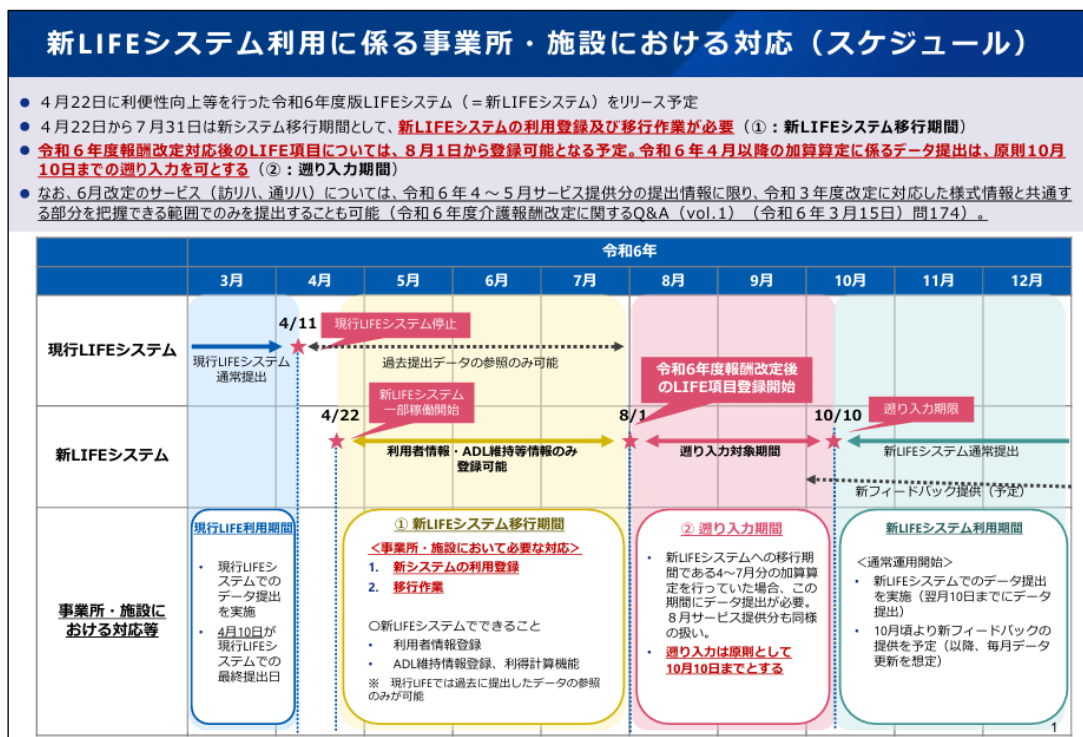
★介五郎のメッセージリストの「総合事業マスタ取込手順はこちら」からもご覧いただけます。



2. 科学的介護情報システム（LIFE）への対応

ご承知の通り、令和6年4月22日より令和6年度版 LIFE システム（以下、「新 LIFE システム」）の稼働が一部開始されています。令和6年8月1日までは利用者情報及び ADL 維持等情報以外のデータの提出は行えません。本バージョンでは、新 LIFE の仕様に合わせた利用者情報及び ADL 維持等情報（ADL 評価票）の CSV ファイル作成に対応しました。

<新 LIFE の稼働スケジュール>



厚生労働省「新 LIFE システムの CSV ファイル連携」より

新 LIFE システム稼働スケジュール

稼働日	詳細
4/22～7/31	一部稼働開始（利用者情報及び ADL 維持等情報に限り登録可能）
8/1 以降	本格稼働開始（令和6年度改定対応後の LIFE 様式情報の登録可能）

POINT

新 LIFE は令和6年7月31日まで利用者情報及び ADL 維持等情報以外のデータの提出を行うことができません。そのため、**令和6年4月～8月に、科学的介護推進体制加算など LIFE 関連加算の算定を行う場合は、令和6年8月1日～10月10日の遡り入力期間に、算定する加算の様式情報を提出することで算定可能とされています。**

- 新 LIFE についての詳細は介護保険最新情報 Vol.1227「令和6年度介護報酬改定を踏まえた科学的介護情報システム（LIFE）の対応について」を参照ください。
<https://www.mhlw.go.jp/content/001227783.pdf>
- 旧 LIFE から新 LIFE への移行作業、LIFE の操作方法については LIFE の操作マニュアル又は LIFE のサポートデスクへご確認をお願い致します。
新 LIFE の URL : <https://life-web.mhlw.go.jp/home>

2 章の構成は下記となります。次ページより具体的な変更点の説明を行います。

本章の構成

2-1. ADL 評価票の様式変更	P. 7
新 LIFE の仕様に合わせ、利用者の基本情報を入力するタブを設けました。	
2-2. 利用者情報、ADL 評価票の CSV 出力	P. 12
新 LIFE に対応した CSV ファイルの出力について説明します。	

2-1. ADL 評価票の様式変更

新 LIFE の仕様に合わせて、利用者の基本情報を入力するタブを設けました。厚労省公開の新 LIFE の様式イメージに沿った様式となっています。

（基本情報タブ）**新設**

The screenshot shows a web application window titled '通所管理) ADL 評価票'. The interface includes a menu bar with options like '新規', '検索', '複写', '削除', '参照', '印刷', '登録', '終了'. Below the menu, there are input fields for '利用者ID' (000001), 'インフォ 太郎', '管理日' (令和06年08月01日), '被保険者番号' (0000000001), '保険者番号' (271007), 'サービス種類' (15-通所介護), and '事業所番号' (8100000004-通所介護インフォ・テック). A '修正' button is visible. The '基本情報' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tab, there are dropdown menus for '要介護度' (2I-要介護1), '障害高齢者の日常生活自立度' (3-J 2), and '認知症高齢者の日常生活自立度' (5-III a). There are also fields for '評価日' (令和06年08月01日) and '評価時点' (未, 1: サービス利用開始時, 2: サービス利用中, 3: サービス利用終了時). A '台帳読込' button is present next to the care level dropdown. At the bottom, there is a note: '※背景が緑の入力項目はLIFEに送られる項目です'.

設定項目

項目名	説明
要介護度	利用者の要介護度を入力します。利用者台帳の要介護度が反映されます。 [台帳読込]をクリックすると、利用者台帳の最新情報から情報を読み込みます。
障害高齢者の日常生活自立度	障害高齢者の日常生活自立度を入力します。利用者台帳の拡張情報 2 に情報を入力している区分が反映されます。[台帳読込]をクリックすると、利用者台帳の最新情報から情報を読み込みます。
認知症高齢者の日常生活自立度	認知症高齢者の日常生活自立度を入力します。利用者台帳の拡張情報 2 に情報を入力している区分が反映されます。[台帳読込]をクリックすると、利用者台帳の最新情報から情報を読み込みます。
評価日	評価日を入力します。
評価時点	評価時点の状況を選択します。[未]をクリックすると設定した値がクリアされます。

（ADL 評価タブ）

※前バージョンからの変更点は評価日欄が基本情報タブへ移動したのみです。

POINT

【基本情報タブについて】

管理日を「R06/04/01」以降にすると、基本情報タブの全項目を入力できます。「R06/03/31」以前の管理日を選択時は、改正前の日付なので基本情報タブは評価日のみ入力できます。

ADL 評価票の印刷

新 LIFE 様式を「ADL 評価票」、旧 LIFE 様式を「ADL 評価（旧雛形）」として印刷できるよう対応しました。

印刷条件指定

出力の種類

ADL 評価票 ADL 評価票 (旧雛形)

ADL 評価入力リスト ※備考は印刷されません

条件入力

管理日 令和06年06月22日 ~ 令和06年06月22日

4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 全

※管理日の指定がないと印刷に時間がかかることがあります

利用者指定 000001 インフォ 太 ~ 000001 インフォ 太

並べ替え ID順 カナ順

クリア

管理日を印字しない

利用者IDを印字しない

LIFE 決定

設定項目（変更点のみ）

項目名	説明
ADL 評価票	新 LIFE の様式で印刷する時に選択します。
ADL 評価票 (旧雛形)	旧 LIFE の様式で印刷する時に選択します。

【出力帳票サンプル】

(ADL 評価票)

利用者 I D : 000001 管理日 : 令和06年08月01日	
ADL 維持等加算	
記録者	理学療法士A 職種 080-理学療法士
【利用者情報】	
氏名	インフォ 太郎 様
生年月日	昭和25年06月06日
性別	男性
保険者	271007
被保険者番号	0000000001
【基本情報】	
要介護度	<input type="checkbox"/> 要支援1 <input type="checkbox"/> 要支援2 <input checked="" type="checkbox"/> 要介護1 <input type="checkbox"/> 要介護2 <input type="checkbox"/> 要介護3 <input type="checkbox"/> 要介護4 <input type="checkbox"/> 要介護5
障害高齢者の日常生活自立度	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> J1 <input checked="" type="checkbox"/> J2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
認知症高齢者の日常生活自立度	<input type="checkbox"/> 自立 <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> IIa <input type="checkbox"/> IIb <input checked="" type="checkbox"/> IIIa <input type="checkbox"/> IIIb <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> M
評価日	令和06年08月01日
評価時点	<input type="checkbox"/> サービス利用開始時 <input checked="" type="checkbox"/> サービス利用中 <input type="checkbox"/> サービス利用終了時
【ADL】	
	自立 一部介助 一部介助
・食事	<input checked="" type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0
・椅子とベッド間の移乗	<input type="checkbox"/> 15 <input checked="" type="checkbox"/> 10 ← (監視下)
	(座れるが移れない) → <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0
・整容	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0
・トイレ動作	<input type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0
・入浴	<input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0
・平地歩行	<input checked="" type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 10 ← (歩行器等)
	(車椅子操作が可能) → <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0
・階段昇降	<input type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0
・更衣	<input type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0
・排便コントロール	<input checked="" type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0
・排尿コントロール	<input checked="" type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 0
サービス種類	15-通所介護 <input type="checkbox"/> 初月対象 <input type="checkbox"/> 6月後対象

（ADL 評価票（旧雛形））

利用者 I D:000001 管理日:令和04年05月24日			
A D L 評価票			
利用者	インフォ 太郎 様		
記録者	理学療法士A	職種	080-理学療法士
	前回	今回	今回備考
A D L 評価日		令和04年05月24日	
食事			
椅子とベッド間の移乗		自立 (15)	
整容		一部介助 (0)	
トイレ動作		一部介助 (5)	
入浴		自立 (5)	
平地歩行		自立 (15)	
階段昇降			
更衣			
排便コントロール		自立 (10)	
排尿コントロール			
合計点数	(0)	(50)	
サービス種類	-	15-通所介護	
初月対象			
6月後対象			

2-2.利用者情報、ADL 評価票の CSV ファイル出力

新 LIFE に対応した CSV ファイルの出力について説明します。

(LIFE 利用者情報出力)



利用者情報出力 (LIFE)

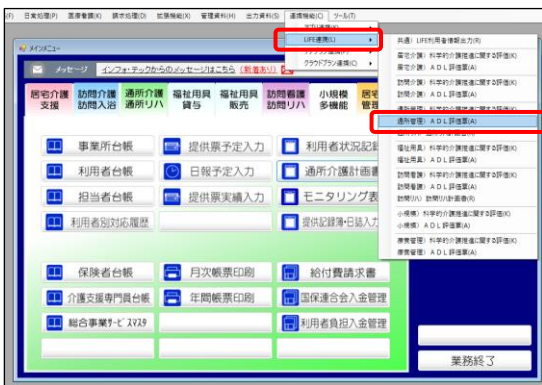
2024年1月まで21View 0202で抽出する必要があるため

検索条件: 介護/予約 全保 介護 予約・給付 担当799/件

出力先: 全保 ア カ 夕 ナ ハ マ ヤ ヲ ワ 他

No.	ID	事業所番号	利用者名	介護種	介護種	設定有効期間	開始日	終了日	既出日	備考	最終出力日時	
✓	00001	271007	000000001	インフォ	次期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31	H04/09/01		21	2024/06/10 10:08:42
✓	00002	271007	000000002	インフォ	二期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00003	271007	000000003	インフォ	三期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00004	271007	000000004	インフォ	四期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00005	271007	000000005	インフォ	五期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00006	271007	000000006	インフォ	六期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00007	271007	000000007	インフォ	七期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00008	271007	000000008	インフォ	八期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00009	271007	000000009	インフォ	九期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31	H04/01/01		21	2024/06/10 10:08:42
✓	00010	271007	000000010	インフォ	十期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31	H04/01/01		21	2024/06/10 10:08:42
✓	00011	271007	000000011	インフォ	十一期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31	H04/01/01		21	2024/06/10 10:08:42
✓	00012	271007	000000012	インフォ	十二期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31	H04/01/01		21	2024/06/10 10:08:42
✓	00013	271007	000000013	インフォ	次期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00014	271007	000000014	インフォ	二期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00015	271007	000000015	インフォ	三期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00016	271007	000000016	インフォ	四期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00017	271007	000000017	インフォ	五期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00018	271007	000000018	インフォ	六期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00019	271007	000000019	インフォ	七期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42
✓	00020	271007	000000020	インフォ	八期	H04/01/01	H04/01/01	-H04/12/31			21	2024/06/10 10:08:42

(ADL 評価票)



LIFE連携CSV出力

事業所番号: 010000004 | LIFEに連携する事業所番号を選択してください

※ 当日にウェブ上のコントロールパネルにて評価票が出力されます

※ 出力日付は利用者情報と連携した評価票の出力日付です。異なる事業所番号やサービス種別ごとに出力されるため、必ず実行は実施後に行ってください

出力先: 全保 ア カ 夕 ナ ハ マ ヤ ヲ ワ 他

No.	ID	事業所番号	利用者名	介護種	介護種	設定有効期間	開始日	終了日	既出日	備考	最終出力日時
✓	00001	インフォ	次期	000000001	610000004	15	連携	令和06年08月01日	75		

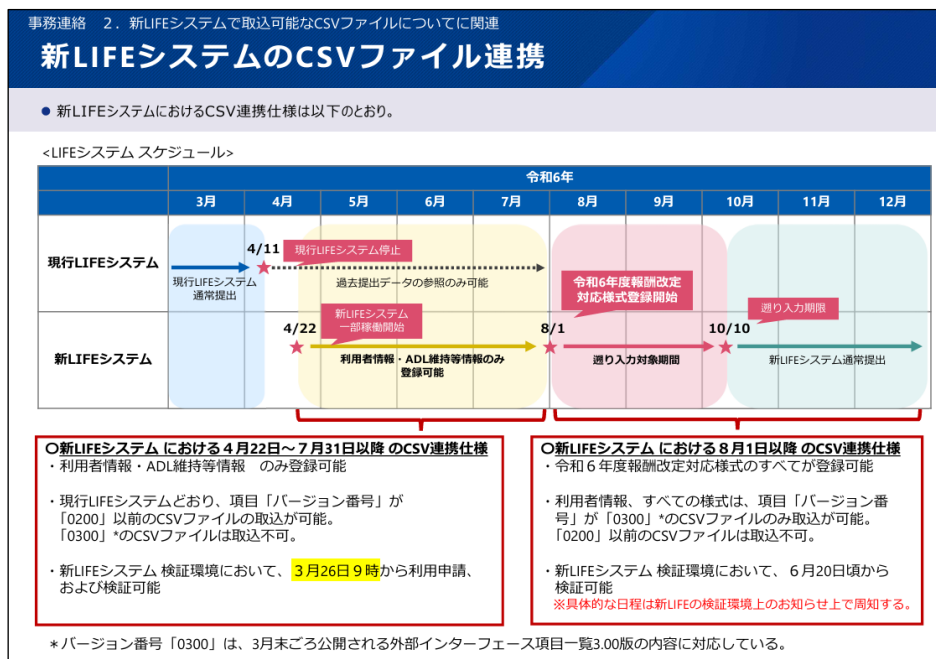
全 1件 CSV出力

又は



CSV ファイルのバージョンについて

新 LIFE では一部稼働時期の 7/31 までと、本格稼働後の 8/1 以降では取込出来る CSV ファイルのバージョン・様式が異なるため、LIFE へ送信する時期に合わせたバージョンで CSV ファイルを出力する必要があります。介五郎では CSV ファイル出力時に、どちらのバージョンで出力するかを選択できるよう変更しました。ADL 評価票についてはバージョンによりファイル名も変更されます。



厚生労働省「新 LIFE システムの CSV ファイル連携」より

令和6年7月31日までに新 LIFE へ送信する場合 ⇒ Ver.0200（2021 年度版）

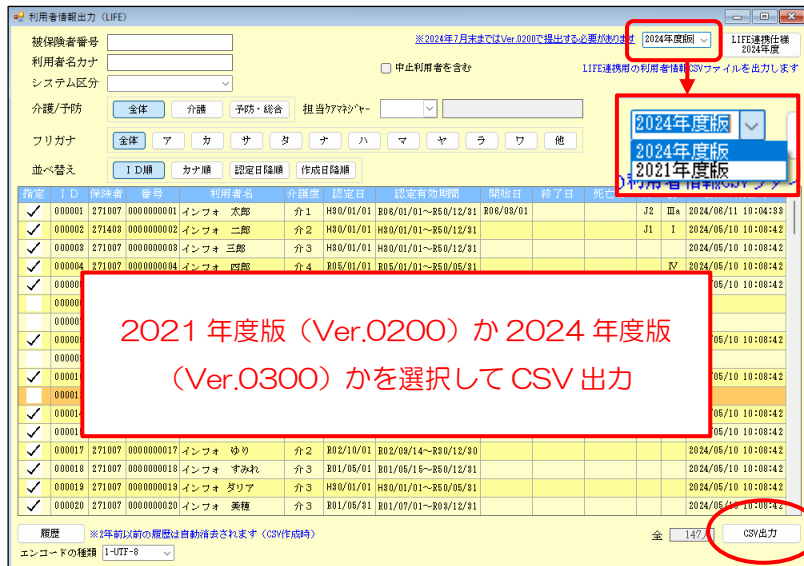
項目	ファイル名
利用者情報	SERVICE_USER_INFO.csv
ADL 評価票	FORM_0900-2021.csv

令和6年8月1日以降に新 LIFE へ送信する場合 ⇒ Ver.0300（2024 年度版）

項目	ファイル名
利用者情報	SERVICE_USER_INFO.csv
ADL 評価票	ADL_MAINTENANCE_ADDITION_2024.csv

介五郎では Ver.0200 を「2021 年度版」、Ver.0300 を「2024 年度版」と称して取扱いします。

（LIFE 利用者情報出力画面）



（ADL 評価票出力画面）



各バージョンで出力した時のインフォ・テック関連フォルダ内

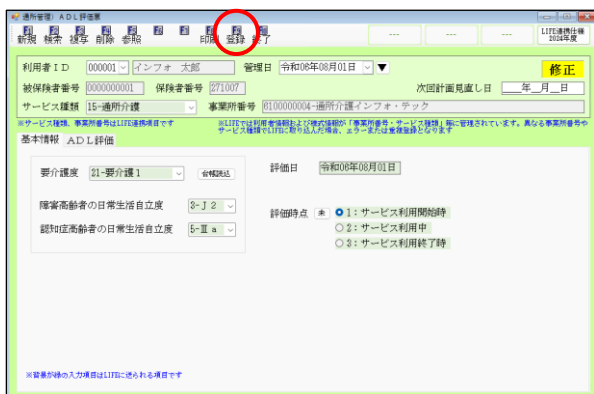
2024年度版 (Ver.0300) で出力した時	2021年度版 (Ver.0200) で出力した時												
<p>デスクトップ > インフォ・テック関連フォルダ > LIFE連携 > 6100000004</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名前</th> <th>更新日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ADL_MAINTENANCE_ADDITION_2024.csv</td> <td>2024/06/11 20:01</td> </tr> <tr> <td>SERVICE_USER_INFO.csv</td> <td>2024/06/11 20:01</td> </tr> </tbody> </table>	名前	更新日時	ADL_MAINTENANCE_ADDITION_2024.csv	2024/06/11 20:01	SERVICE_USER_INFO.csv	2024/06/11 20:01	<p>デスクトップ > インフォ・テック関連フォルダ > LIFE連携 > 6100000004</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名前</th> <th>更新日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FORM_0900_2021.csv</td> <td>2024/06/11 20:05</td> </tr> <tr> <td>SERVICE_USER_INFO.csv</td> <td>2024/06/11 20:05</td> </tr> </tbody> </table>	名前	更新日時	FORM_0900_2021.csv	2024/06/11 20:05	SERVICE_USER_INFO.csv	2024/06/11 20:05
名前	更新日時												
ADL_MAINTENANCE_ADDITION_2024.csv	2024/06/11 20:01												
SERVICE_USER_INFO.csv	2024/06/11 20:01												
名前	更新日時												
FORM_0900_2021.csv	2024/06/11 20:05												
SERVICE_USER_INFO.csv	2024/06/11 20:05												

注意！

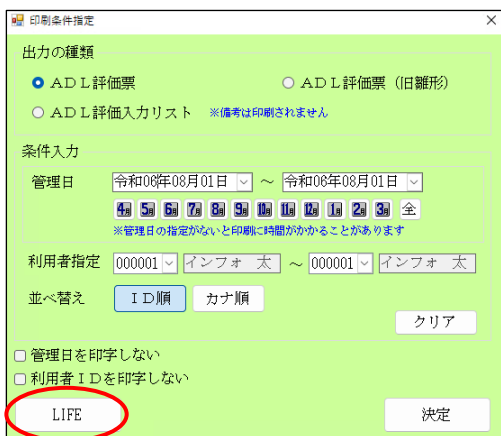
今回のCSVファイル作成時に関する「7/31まで」「8/1～」の日付は計画書類の管理日でなく、LIFEへの提出日を意味します。例えば、管理日「令和06年07月15日」のADL評価票を、8/1にLIFEへ提出送信する時は2024年度版（Ver.0300）でCSVファイル出力する必要があります。

<CSVファイルの出力手順>

（例）通所介護のADL評価票を2024年度版（=Ver.0300）で作成する場合



① ADL評価票入力画面で **F8印刷** をクリックします。

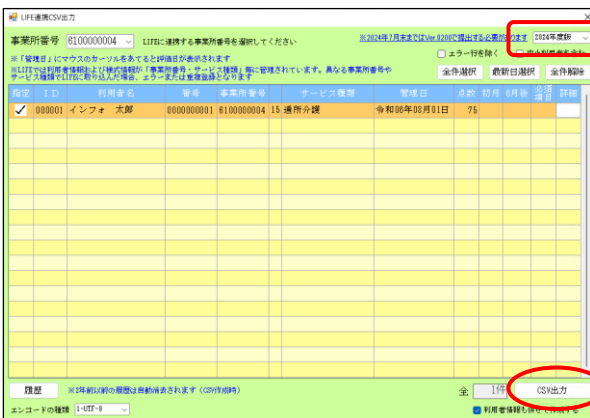


② 印刷条件指定画面が開きます。必要な条件指定を行い **LIFE** をクリックします。

- ③ LIFE 連携 CSV 出力画面が表示されます。CSV 作成する利用者を選択します。

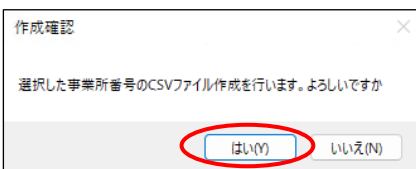


- ④ 「2021 年度版」か「2024 年度版」か作成するバージョンを選択して CSV 出力をクリックします。

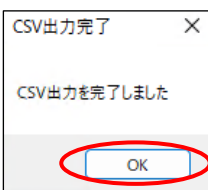


※ 例は「2024 年度版」を選択

- ⑤ 作成確認画面を「はい」で進みます。



- ⑥ CSV 出力完了画面を「OK」で進みます。以上で CSV ファイル出力は完了です。



インフォ・テック関連フォルダ内に選択したバージョンでの CSV ファイルが出力されます。



注意！

【ADL 評価票について】

基本情報タブの「要介護度」「障害高齢者の日常生活自立度」「認知症高齢者の日常生活自立度」「評価時点」項目は、2024年度版（Ver.0300）から CSV ファイルに含まれる項目となります。

これらの項目は 2021 年度版（Ver.0200）では LIFE の様式上設けられていない項目のため、入力を行っていても CSV ファイルにデータは含まれません。

通所管理) ADL 評価票

利用者 ID 000001 インフォ 太郎 管理日 令和06年06月22日 修正

被保険者番号 0000000001 保険者番号 271007 次回計画見直し日 年 月 日

サービス種類 15-通所介護 事業所番号 6100000004-通所介護インフォ・テック

※サービス種類、事業所番号はLIFE連携項目です ※LIFEでは利用者情報および様式情報が「事業所番号・サービス種類」毎に管理されています。異なる事業所番号やサービス種類でLIFEに取り込んだ場合、エラーまたは重複登録となります

基本情報 ADL 評価

要介護度 21-要介護1 台帳読込 評価日 令和06年06月22日

障害高齢者の日常生活自立度 3-J 2

認知症高齢者の日常生活自立度 5-Ⅲ a

評価時点 未 1: サービス利用開始時 2: サービス利用中 3: サービス利用終了時

※背景が緑の入力項目はLIFEに送られる項目です

POINT

本バージョン Ver.11.3.0.0 では、「2021 年度版」が既定値となります。

LIFE連携CSV出力

事業所番号 6100000004 LIFEに連携する事業所番号を選択してください ※2024年7月末まではVer.0200で提出する必要があります 2021年度版

※「管理日」にマウスのカーソルをあてると評価日が表示されます エラー行を除く 中止利用者を含む

※LIFEでは利用者情報および様式情報が「事業所番号・サービス種類」毎に管理されています。異なる事業所番号やサービス種類でLIFEに取り込んだ場合、エラーまたは重複登録となります 全件選択 最新日選択 全件解除

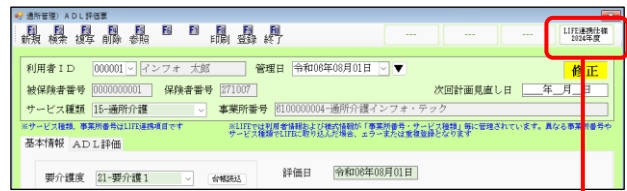
指定	ID	利用者名	番号	事業所番号	サービス種類	管理日	点数	初月	8月後	必須項目	詳細
<input type="checkbox"/>	000001	インフォ 太郎	0000000001	6100000004	15 通所介護	令和06年06月22日	75				

POINT

利用者情報出力画面、ADL 評価票入力画面で「LIFE 連携仕様 2024 年度」をクリックすると、それぞれの 2024 年度版（Ver.0300）の CSV データのインターフェース表を確認できます。

（利用者情報出力画面）

（ADL 評価票入力画面）

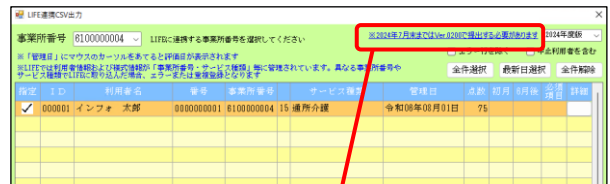


指定ID	利用番号	業務	利用番号	介護種別	認定日	認定有効期間	開始日	終了日	所在地	種別	認定作成日時
000001	271007	0000000001	インフォ	支助	介1	H00/01/01	H00/01/01	H00/01/01	22	支	2024/06/11 10:10:14
000002	271409	0000000002	インフォ	二期	介2	H00/01/01	H00/01/01	H00/01/01	21	支	2024/06/11 10:10:14

利用番号	業務	利用番号	介護種別	認定日	認定有効期間	開始日	終了日	所在地	種別	認定作成日時	
000001	271007	0000000001	インフォ	支助	介1	H00/01/01	H00/01/01	H00/01/01	22	支	2024/06/11 10:10:14
000002	271409	0000000002	インフォ	二期	介2	H00/01/01	H00/01/01	H00/01/01	21	支	2024/06/11 10:10:14

POINT

CSV 出力画面の「※2024 年 7 月末までは Ver.0200 で提出する必要があります」をクリックすると 厚生労働省作成の「LIFE システムスケジュール」画面を閲覧することができます。



事務連絡 2. 新LIFEシステムで取込可能なCSVファイルについてに関連

新LIFEシステムのCSVファイル連携

● 新LIFEシステムにおけるCSV連携仕様は以下のとおり。

<LIFEシステムスケジュール>

	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
現行LIFEシステム		4/11 現行LIFEシステム停止								
新LIFEシステム		4/22 新LIFEシステム一部稼働開始				8/1 新LIFEシステム一部稼働開始		10/10 新LIFEシステム一部稼働開始		

○新LIFEシステムにおける4月22日～7月31日以降のCSV連携仕様

- 利用者情報・ADL維持等情報のみ登録可能
- 現行LIFEシステムどおり、項目「バージョン番号」が「0200」以前のCSVファイルの取込が可能。「0300」*のCSVファイルは取込不可。
- 新LIFEシステム 検証環境において、3月26日9時から利用申請、および検証可能

○新LIFEシステムにおける8月1日以降のCSV連携仕様

- 令和6年度報酬改定対応様式のすべてが登録可能
- 利用者情報、すべての様式は、項目「バージョン番号」が「0300」*のCSVファイルのみ取込が可能。「0200」以前のCSVファイルは取込不可。
- 新LIFEシステム 検証環境において、6月20日頃から検証可能
※具体的な日程は新LIFEの検証環境上のお知らせで周知する。

*バージョン番号「0300」は、3月末ごろ公開される外部インターフェース項目一覧3.00版の内容に対応している。

3. 訪問看護の変更（介護・医療）

令和 6 年 6 月からの訪問看護計画書、訪問看護指示書の新様式へ対応しました。また利用者への訪問看護計画書に同意欄を設けて印刷できる機能を追加しました。

※医療保険の 6 月以降の実績入力から請求業務についての変更点は別紙「介五郎（介護保険版）Ver.11.3.0.0 令和 6 年度訪問看護（医療保険）改正対応版差分マニュアル」をご覧ください。

本章の構成

3-1. 計画書類への新様式への対応	P. 20
令和 6 年 6 月からの訪問看護計画書及び訪問看護指示書の新様式に対応しました。	
3-2. 訪問看護計画書へ同意欄設定機能の追加	P. 26
利用者の同意欄を設けて計画書を印刷できるよう改良しました。印刷時に設定を行うと、計画書下部を同意欄形式に変えて印刷することができます。	
3-3. 利用者への請求書（医療訪問看護）	P. 28
訪問看護（医療請求）の利用者への請求書・領収書について、令和 6 年 6 月以降は「標準様式」のみ出力可能となります。これまで標準様式以外を利用されていた場合は様式を変更していただく必要があります。※介護保険の利用者はこれまで通り、標準様式以外の利用も可能です。	

3-1. 計画書類の新様式への対応

令和6年6月からの改正に伴い、訪問看護計画書及び訪問看護指示書の様式が変更されました。介五郎も本バージョンにて対応しました。

訪問看護計画書（介護、医療、精神共通）

令和6年6月から【問題点・解決策】が【療養上の課題・支援内容】に変更されました。

入力画面

令和6年5月まで	令和6年6月から
<p>(訪問看護計画書 目標/問題点・解決策タブ)</p> 	
<p>(精神訪問看護計画書 目標/問題点・解決策タブ)</p> 	

（令和6年6月から）訪問看護計画書

別紙様式1		㊦ 訪問看護計画書 訪問看護計画書		
フリガナ	インフォ 太郎 様	生年月日	昭和25年06月06日（74歳）	
利用者氏名	インフォ 太郎 様	生年月日	昭和25年06月06日（74歳）	
要介護認定の状況	自立 要支援（1 2）	要介護	①	2 3 4 5
住所	〒537-0024 大阪府大阪市東成区中3-15-16			
看護・リハビリテーションの目標				
年 月 日	療養上の問題 ・ 支援内容	評価		
衛生材料等が必要な処置の有無			有 ・ ㊦	
処置の内容	衛生材料（種類・サイズ）等	必要量		
訪問予定の職種（※当該月に理学療法士等による訪問が予定されている場合に記載）				
備考				
上記の訪問看護計画書に基づき指定訪問看護又は看護サービスの提供を実施いたします。				
令和06年06月01日		事業所名	訪問看護ステーション インフォ・テック	
様	管 理 者 氏 名	担 当 者 氏 名		

（令和6年6月から）精神訪問看護計画書

別紙様式3		㊦ 訪問看護計画書 精神訪問看護計画書		
フリガナ	イノエ ミコ	生年月日	昭和25年02月02日（74歳）	
利用者氏名	インフォ 靖子 様			
要介護認定の状況	㊦ 自立 要支援（1 2）	要介護（1 2 3 4 5）		
住所	〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3-15-16			
看護の目標				
年 月 日	療養上の問題 ・ 支援内容			評価
衛生材料等が必要な処置の有無		有 ・ ㊦		
処置の内容	衛生材料（種類・サイズ）等		必要量	
訪問予定の職種（※当該月に作業療法士による訪問が予定されている場合に記載）				
備考				
上記の訪問看護計画書に基づき指定訪問看護又は看護サービスの提供を実施いたします。				
令和06年06月01日	事業所名	訪問看護ステーション インフォ・テック		
様	管理者氏名	担当者氏名		

訪問看護指示書（訪問看護指示書、精神訪問看護指示書、在宅患者訪問点滴注射指示書）

令和6年6月から新たに傷病名コード欄が設けられました。

入力画面

(訪問看護指示書 | 現在の状況タブ)

(精神訪問看護指示書 | 現在の状況①タブ)

The screenshots show the input screens for creating care instructions. The left screen is for a general visit care instruction, and the right screen is for a mental health visit care instruction. Both screens have a red box highlighting the 'Disease Code' field, indicating that this field is newly added as of June 2024.

（令和6年6月から）訪問看護指示書

(別紙様式 16)

訪問看護指示書
在宅患者訪問点滴注射指示書

※該当する指示書を○で囲むこと

訪問看護指示期間 (令和 06 年 06 月 01 日 ~ 令和 06 年 06 月 30 日)
点滴注射指示期間 (年 月 日 ~ 年 月 日)

患者氏名	(フリガナ) インフォ 太郎 様	生年月日	昭和25年06月06日 (74 歳)
患者住所	〒537-0024 大阪府大阪市東成区中3-15-16		電話 06-0000-0000
主たる傷病名	(1)	(2)	(3)
傷病名コード			
現在の状況（該当項目に○等）	病状・治療状態		
	投与中の薬剤の用量・用法		
	日常生活自立度 寝たきり度 J1 J2 A1 A2 B1 B2 C1 C2		
	認知症の状況 I IIa IIb IIIa IIIb IV M		
	要介護認定の状況 要支援 (1 2) 要介護 (1 2 3 4 5)		
	褥瘡の深さ DESIGN-R2020分類 D3 D4 D5 NPUAP分類 III度 IV度		
	装着・使用医療機器等		
	1. 自動腹膜灌流装置 2. 透析供給装置 3. 酸素療法 (ℓ/min)		
	4. 吸引器 5. 中心静脈栄養 6. 輸液ポンプ		
	7. 経管栄養 (経鼻 ・ 胃瘻 : サイズ 日に1回交換)		
8. 留置カテーテル (部位 : サイズ 日に1回交換)			
9. 人工呼吸器 (陽圧式 ・ 陰圧式 : 設定)			
10. 気管カニューレ (サイズ)			
11. 人工肛門 12. 人工膀胱 13. その他 ()			
留意事項及び指示事項			
I 療養生活指導上の留意事項			
II 1. 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士が行う訪問看護 [1日あたり()分を週 ()回]			
2. 褥瘡の処置等			
3. 装着・使用医療機器等の操作援助・管理			
4. その他			
在宅患者訪問点滴注射に関する指示 (投与薬剤・投与量・投与方法等)			
緊急時の連絡先 不在時の対応			
特記すべき留意事項 (注:薬の相互作用・副作用についての留意点、薬物アレルギーの既往、定期巡回・随時対応型訪問看護看護及び複合型サービス利用時の留意事項等があれば記載してください。)			
他の訪問看護ステーションへの指示 (無 有 : 指定訪問看護ステーション名)			
たんの吸引等実施のための訪問介護事業所への指示 (無 有 : 訪問介護事業所名)			
上記のとおり、指示いたします。			
		令和 06 年 06 月 01 日	
事業所 訪問看護ステーション インフォ・テック		医療機関名 住 所 電 話 (FAX) 医師氏名	
		印	

（令和6年6月から）精神訪問看護指示書

（別紙様式 17）		精神科訪問看護指示書	
指示期間（令和 06 年 06 月 01 日 ～ 令和 06 年 06 月 30 日）			
患者氏名	(フリガナ) インフォ 靖子 様	生年月日	昭和25年02月02日 (74 歳)
患者住所	〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3-15-16	施設名	
	電話		
主たる傷病名	(1)	(2)	(3)
傷病名コード			
現在の状況（該当項目に○等）	病状・治療状況		
	投与中の薬剤の用量・用法		
	病名告知	あり ・ なし	
	治療の受け入れ	あり ・ なし	
	複数名訪問の必要性	理由： 1. 暴力行為、著しい迷惑行為、器物破損行為等が認められる者 2. 利用者の身体的理由により一人の看護等による訪問看護が困難と認められる者 3. 利用者及びその家族それぞれへの支援が必要な者 4. その他 ()	
	短時間訪問の必要性	あり ・ なし	
	複数回訪問の必要性	あり ・ なし	
日常生活自立度	認知症の状況 (I IIa IIb IIIa IIIb IV M)		
精神科訪問看護に関する留意事項及び指示事項			
1. 生活リズムの確立 2. 家事能力、社会技能等の獲得 3. 対人関係の改善（家族含む） 4. 社会資源活用の支援 5. 薬物療法継続への援助 6. 身体合併症の発症・悪化の防止 7. その他			
緊急時の連絡先			
不在時の対応法			
主治医との情報交換の手続き			
特記すべき留意事項			
上記のとおり、指定訪問看護の実施を指示いたします。			
		年	月 日
訪問看護ステーション	医療機関名		
訪問看護ステーション インフォ・テック	住 所		
	電 話		
	(FAX)		
	医師氏名	印	

3-2. 訪問看護計画書へ同意欄設定機能の追加

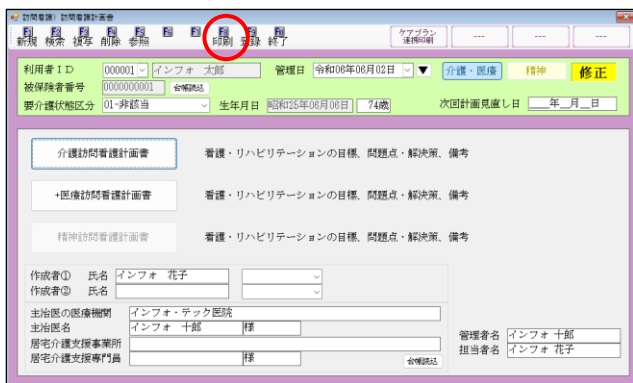
【介護・医療・精神共通】改正に伴う変更ではありませんが、ユーザー様のご意見を踏まえ、利用者の同意欄を設けて計画書を印刷できるよう改良しました。印刷時に設定を行うと、計画書下部を同意欄形式に変えて印刷することができます。

別紙様式1		④ 訪問看護計画書		
フリガナ 利用者氏名	インフォ 太郎 様	生年月日	昭和25年06月06日（74歳）	
要介護認定 の状況	要支援（1 2）		要介護 ① 2 3 4 5	
住 所	〒537-0024 大阪府大阪市東成区中3-15-16			
看護・リハビリテーションの目標				
年 月 日	療養上の問題・支援内容			評価
衛生材料等が必要な処置の有無				
処置の内容	衛生材料（種類・サイズ）等		有・必要量	
備考（特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等）				
作成者①	氏名： インフォ 花子	職種： 看護師・保健師		
作成者②	氏名：	職種： 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士		
上記の訪問看護計画書に基づき指定訪問看護又は看護サービスの提供の実施を同意いたします。				
令和 年 月 日	事業所名	訪問看護ステーション インフォ・テック		
様	管理者氏名	インフォ 太郎 インフォ 花子		

- ・同意文が表示
- ・年月日と利用者名欄は空白

利用者宛の印刷時（通常）	利用者宛の印刷時（同意欄形式）
<p>備考（特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等）</p> <p>作成者① 氏名： インフォ 花子 職種： 看護師・保健師 作成者② 氏名： 職種： 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士</p> <p>上記の訪問看護計画書に基づき指定訪問看護又は看護サービスの提供を実施いたします。</p> <p>令和 06 年 06 月 01 日 事業所名 訪問看護ステーション インフォ・テック インフォ 太郎 様 管理者氏名 インフォ 太郎 インフォ 花子</p>	<p>備考（特別な管理を要する内容、その他留意すべき事項等）</p> <p>作成者① 氏名： インフォ 花子 職種： 看護師・保健師 作成者② 氏名： 職種： 理学療法士・作業療法士・言語聴覚士</p> <p>上記の訪問看護計画書に基づき指定訪問看護又は看護サービスの提供の実施を同意いたします。</p> <p>令和 年 月 日 事業所名 訪問看護ステーション インフォ・テック 様 管理者氏名 インフォ 太郎 インフォ 花子</p>

<同意欄を設けて印刷する手順>

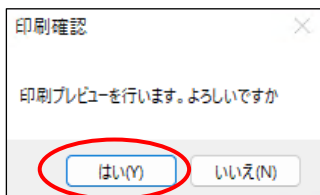


① 印刷する利用者の訪問看護計画書を開き、**F8印刷**をクリックします。



② 印刷条件指定画面が開きます。宛先を「利用者」にして「同意欄として利用」にチェックを付けて**決定**をクリックします

※ 宛先を「利用者」にすると、既定値で「同意欄として利用」にチェックが付きます。



③ 処理確認画面を**はい (Y)**で進みます。



④ 同意欄形式で計画書の印刷プレビューが表示されます。

上記の訪問看護計画書に基づき指定訪問看護又は看護サービスの提供の実施を同意いたします。

令和	年月日	事業所名	訪問看護ステーション	インフォ・テック
		管理者氏名		インフォ 十郎
		担当者氏名		インフォ 花子

3-3. 利用者への請求書（医療訪問看護）

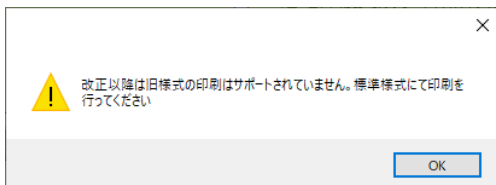
訪問看護（医療請求）の利用者への請求書・領収書について、令和6年6月以降は「標準様式」のみ出力可能となります。これまで標準様式以外を利用されていた場合は様式を変更していただく必要があります。ご確認ください。 ※介護保険の利用者はこれまで通り、標準様式以外の利用も可能です。

<システム設定-医療設定>



(対応様式)	(非対応 (令和6年6月以降))
<p>利用者負担金請求書/領収書</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 標準様式を使用する ※標準様式：通格請求書対応</p> <p>印刷様式 医療 4-標準様式</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用額0円は印</p> <p>4-標準様式 5-標準様式(請求書兼領収書) 6-厚労省準拠様式(単票様式)</p>	<p>利用者負担金請求書/領収書</p> <p><input type="checkbox"/> 標準様式を使用する ※標準様式：通格請求書対応</p> <p>印刷様式 医療 *1-厚労省準拠様式(単票様式)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 利用額0円は印</p> <p>*1-厚労省準拠様式(単票様式) 2-*請求領収セット様式 3-*控えセット様式</p>

注意!



「標準様式」を使用していない場合、利用者負担金請求書/領収書を出力する際に左記警告が表示されます。システム設定にて「標準様式を使用する」にチェックを入れ、任意の様式を選択してください。

（標準様式）

利用者負担請求書 請求年月日 令和06年06月18日

〒537-0025 大阪府大阪市東成区中津
 本人名：株式会社インフォ・テック
 事業所名：訪問事業所ステーション
 住所：〒542-0019 大阪府大阪市天王寺区真山町
 TEL：06-0000-1111 FAX：06-0000-0000

医療国保単独 様

請求額 **29,000円**
（うち医療費控除の対象となる金額） 29,000円

令和06年06月分

サービス名	単価	数量	単位	金額	注	税	サービス費内訳
福祉研修等（1）・夜間	5,550	8		44,400円	注	05/06/17/24	
訪問・早朝加算	2,100	8		16,800円	注	05/06/17/24	
福祉研修費（7/20）	7,670	1		7,670円	注	05/06/17/24	
福祉研修費1（2日目以降）	3,000	7		21,000円	注	05/06/17/24	
24時間対応移動介護（看護業務の負担軽減の取組を行っている場合）	6,800	1		6,800円	注	05/06/17/24	

【保険対象内】 費用請求 99,070円 備考
 利用者負担 29,000円

【保険外サービス】 利用者負担 0円 通信費

【請求対象】 保険外 0円（内消費税額 0円）
 100円対象 0円（内消費税額 0円）

※課税 経済税率対象

利用者負担領収書 請求年月日 令和06年06月18日

〒537-0025 大阪府大阪市東成区中津
 本人名：株式会社インフォ・テック
 事業所名：訪問事業所ステーション
 住所：〒542-0019 大阪府大阪市天王寺区真山町
 TEL：06-0000-1111 FAX：06-0000-0000

医療国保単独 様

領収額 **29,000円**
（うち医療費控除の対象となる金額） 29,000円

令和06年06月分
 右記の金額を正に精収いたしました。
 精収年月日 令和06年06月18日

サービス名	単価	数量	単位	金額	注	税	サービス費内訳
福祉研修等（1）・夜間	5,550	8		44,400円	注	05/06/17/24	
訪問・早朝加算	2,100	8		16,800円	注	05/06/17/24	
福祉研修費（7/20）	7,670	1		7,670円	注	05/06/17/24	
福祉研修費1（2日目以降）	3,000	7		21,000円	注	05/06/17/24	
24時間対応移動介護（看護業務の負担軽減の取組を行っている場合）	6,800	1		6,800円	注	05/06/17/24	

【保険対象内】 費用請求 99,070円 備考
 利用者負担 29,000円

【保険外サービス】 利用者負担 0円 通信費

【請求対象】 保険外 0円（内消費税額 0円）
 100円対象 0円（内消費税額 0円）

※課税 経済税率対象

（標準様式（請求書兼領収書））

利用者負担請求書兼領収書 請求年月日 令和06年06月18日

〒537-0025 大阪府大阪市東成区中津
 本人名：株式会社インフォ・テック
 事業所名：訪問事業所ステーション
 住所：〒542-0019 大阪府大阪市天王寺区真山町
 TEL：06-0000-1111 FAX：06-0000-0000

医療国保単独 様

請求額 **29,000円**
（うち医療費控除の対象となる金額） 29,000円

令和06年06月分
 右記の金額を正に精収いたしました。
 精収年月日 年 月 日

サービス名	単価	数量	単位	金額	注	税	サービス費内訳
福祉研修等（1）・夜間	5,550	8		44,400円	注	05/06/17/24	
訪問・早朝加算	2,100	8		16,800円	注	05/06/17/24	
福祉研修費（7/20）	7,670	1		7,670円	注	05/06/17/24	
福祉研修費1（2日目以降）	3,000	7		21,000円	注	05/06/17/24	
24時間対応移動介護（看護業務の負担軽減の取組を行っている場合）	6,800	1		6,800円	注	05/06/17/24	

【保険対象内】 費用請求 99,070円 備考
 利用者負担 29,000円

【保険外サービス】 利用者負担 0円 通信費

【請求対象】 保険外 0円（内消費税額 0円）
 100円対象 0円（内消費税額 0円）

※課税 経済税率対象

（厚労省準拠様式（単票様式））

請求書

管理番号 費用負担者氏名 利用者氏名
 000021 医療国保単独 様

請求期間 令和06年06月01日～令和06年06月30日

請求日 令和06年06月18日 負担割合 本・家 区分

保険適用負担	サービス名	単価	数量	金額	税
請求額	福祉研修等（1）・夜間	5,550	8	44,400	
	訪問・早朝加算	2,100	8	16,800	
	福祉研修費（7/20）	7,670	1	7,670	
	福祉研修費1（2日目以降）	3,000	7	21,000	
	24時間対応移動介護（看護業務の負担軽減の取組を行っている場合）	6,800	1	6,800	

【保険外負担】

サービス名	単価	数量	金額	税
保険外負担				

請求額合計 29,000円
（うち医療費控除の対象となる金額） 29,000円

納税 保険100円 0円（内消費税額 0円）
 内訳 請求100円 0円（内消費税額 0円）

大阪府大阪市天王寺区真山町
 訪問事業所ステーション
 06-0000-1111

領収書

管理番号 費用負担者氏名 利用者氏名
 000021 医療国保単独 様

請求期間 令和06年06月01日～令和06年06月30日

領収日 令和06年06月18日 負担割合 本・家 区分

保険適用負担	サービス名	単価	数量	金額	税
請求額	福祉研修等（1）・夜間	5,550	8	44,400	
	訪問・早朝加算	2,100	8	16,800	
	福祉研修費（7/20）	7,670	1	7,670	
	福祉研修費1（2日目以降）	3,000	7	21,000	
	24時間対応移動介護（看護業務の負担軽減の取組を行っている場合）	6,800	1	6,800	

【保険外負担】

サービス名	単価	数量	金額	税
保険外負担				

請求額合計 29,000円
（うち医療費控除の対象となる金額） 29,000円

納税 保険100円 0円（内消費税額 0円）
 内訳 請求100円 0円（内消費税額 0円）

大阪府大阪市天王寺区真山町
 訪問事業所ステーション
 06-0000-1111



発行：株式会社インフォ・テック

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

<https://www.info-tec.ne.jp/>