

介五郎

介護保険版

差分マニュアル

Ver. 10.8.0.0



株式会社インフォ・テック

目次

1. はじめに	P. 2
2. 訪問介護・訪問看護提供記録簿の変更	P. 3
2-1. 抽出条件機能の機能強化	P. 3
2-2. 指示配信日時の非表示機能の追加	P. 10
2-3. 提供記録簿の CSV 出力機能の追加	P. 15
3. その他	P. 21
3-1. 一部帳票名の変更	P. 21
3-1. サポートが終了した SQL Server を使用している 場合の警告メッセージの追加	P. 23

1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎（介護保険版）「Ver10.8.0.0」では、下記の変更を行いました。

[訪問介護・訪問看護提供記録簿の変更]

(1) 抽出条件機能の機能強化

記録票抽出条件画面と印刷条件指定画面に絞り込む項目を追加し、より条件に合う記録簿のみを抽出・印刷できるよう機能強化しました。

(2) 指示配信日時の非表示機能の追加

Ver.10.4.0 より連絡票へ指示配信日時を記録する機能を設けましたが、非表示にする機能を今回追加しました。介五郎、スマホアプリそれぞれ設定が可能です。

(3) 提供記録簿の CSV 出力機能の追加

「記録票一覧」「連絡事項一覧」「バイタルサイン」を CSV 出力できる機能を追加しました。

[その他の変更]

(1) 一部帳票の名称変更

「記録票予定入力 | 週間担当」及び、「日報予定入力」における印刷帳票の名称をより分かりやすく変更しました。

(2) サポートが終了した SQL Server を使用している場合の警告メッセージの追加

お使いの介五郎の SQL Server のサポート期間が終了している場合、介五郎を起動したときに警告メッセージを表示するようにしました。

2. 訪問介護・訪問看護提供記録簿の変更

2-1. 抽出条件機能の機能強化【訪問介護・訪問看護】

記録票抽出条件画面と印刷条件指定画面に絞り込む項目を追加し、より条件に合う記録簿のみを抽出・印刷できるよう機能強化しました。

<提供記録簿 | 記録票抽出条件>

【訪問介護】

【訪問看護】

各設定項目（変更部分のみ）

項目名	説明	
① 未設定のみ	担当者未設定の記録簿を抽出します。	
②	指定なし	キャンセル有無関係なく、すべての記録簿を抽出します。
	キャンセル除く	キャンセル分以外の記録簿を抽出します。
	キャンセルのみ	キャンセル分の記録簿を抽出します。
③ 状況等	計画書作成日、心身の状況、特記事項、記録時間を一覧で表示します。	
④	予定変更分+	配信時から提供時間が変更されて回収した記録簿を抽出します。
	実績追加分	スマホアプリで新規作成して回収した記録簿を抽出します。
⑤ 総合事業/介護予防のみ	総合事業/予防サービスの記録簿を抽出します。	

<提供記録簿 | 印刷条件指定>

【訪問介護】

【訪問看護】

各設定項目（変更部分のみ）

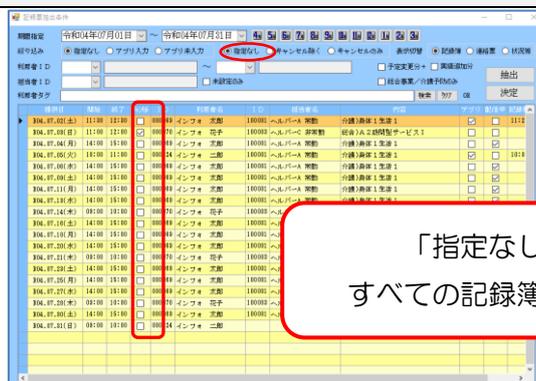
項目名	説明	
① 担当者未設定のみ	担当者未設定の記録簿を抽出します。	
②	指定なし	キャンセル有無関係なく、すべての記録簿を抽出します。
	キャンセル除く	キャンセル分以外の記録簿を抽出します。
	キャンセルのみ	キャンセル分の記録簿を抽出します。
③ 状況等	計画書作成日、心身の状況、特記事項、記録時間を一覧で表示します。	
④	予定変更分+	配信時から提供時間が変更されて回収した記録簿を抽出します。
	実績追加分	スマホアプリで新規作成して回収した記録簿を抽出します。
⑤ 総合事業/介護予防のみ	総合事業/予防サービスの記録簿を抽出します。	

①未設定/担当者未設定のみ【訪問介護・訪問看護】

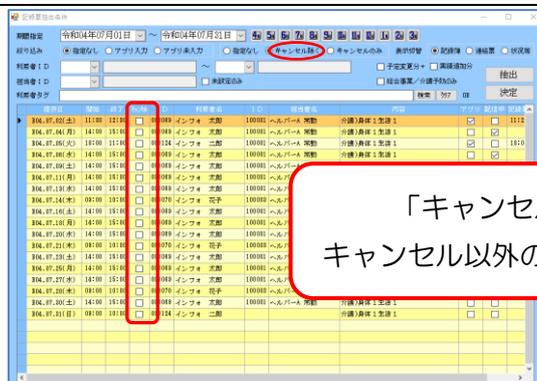


担当者が未設定の記録簿を抽出

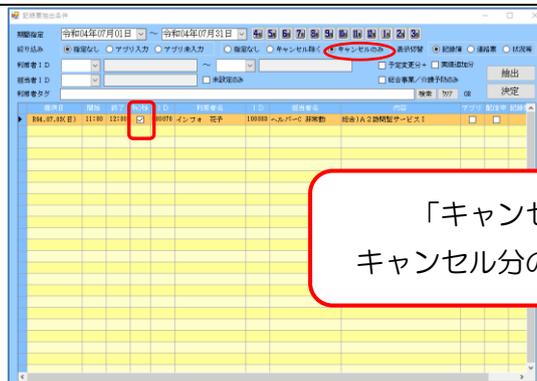
②指定なし/キャンセル/キャンセル除く【訪問介護・訪問看護】



「指定なし」
すべての記録簿を抽出



「キャンセル除く」
キャンセル以外の記録簿を抽出

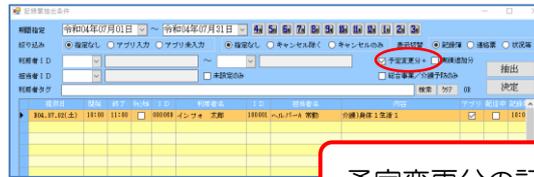


「キャンセルのみ」
キャンセル分の記録簿を抽出

③状況等【訪問介護】

計画作成日・心身の状況・
特記事項・記録時間を表示

④ 予定変更分【訪問介護・訪問看護】

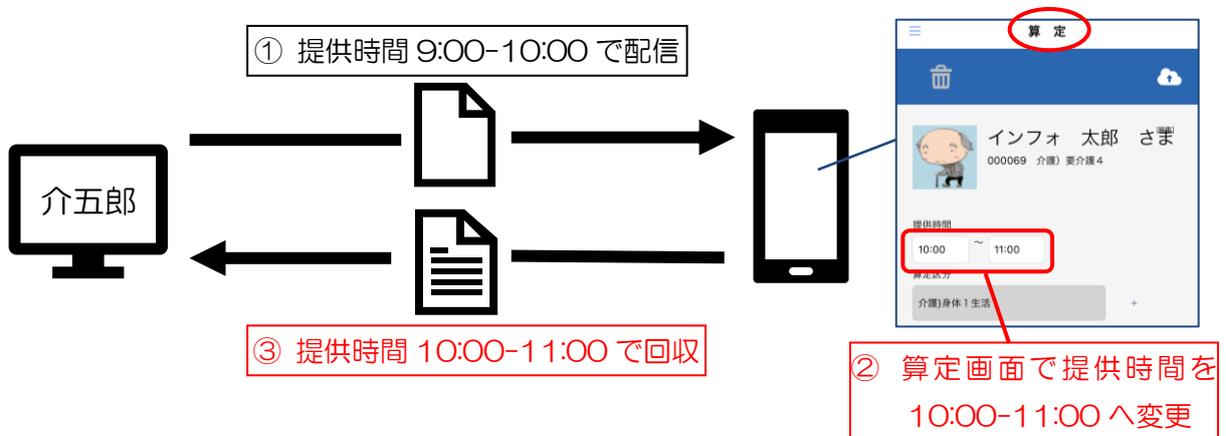


予定変更分の記録簿のみ抽出

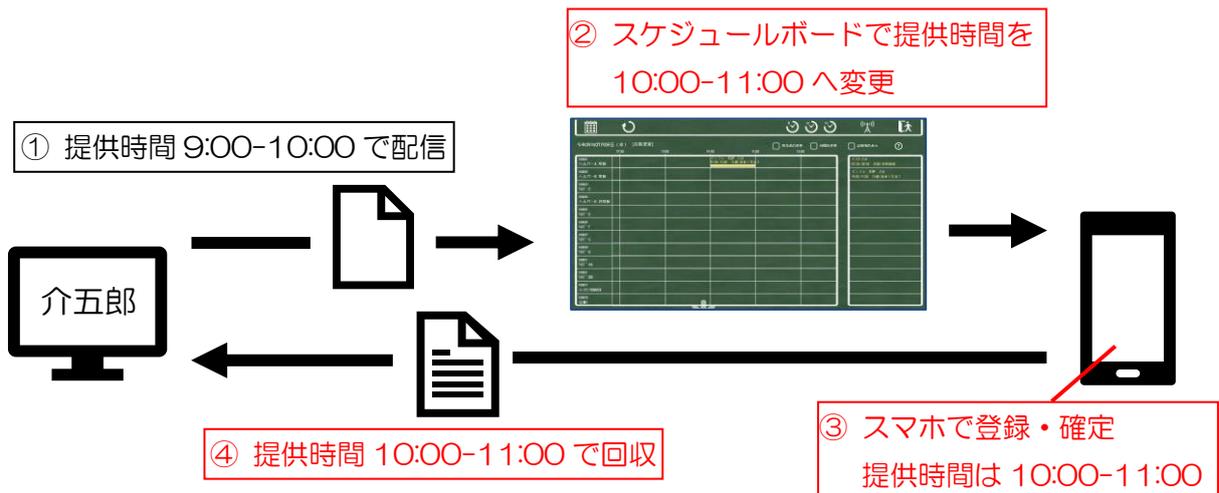
< 予定変更分 >とは？

配信後に予定が変更となり、配信時と提供時間が変更されて回収した記録簿を意味します。

(例 1) 「9:00-10:00」で配信したサービスを
スマホアプリで「10:00-11:00」へ変更・登録し回収。



(例 2) 「9:00-10:00」で配信したサービスをスケジュールボードで「10:00-11:00」へ変更、
スマホアプリで「10:00-11:00」のまま登録・確定後に回収。



注意!

次の場合は「予定変更分」には該当せず抽出されません。

「9:00-10:00」で配信したサービスをスケジュールボードで「10:00-11:00」へ変更。スマホアプリは未入力のまま(=確定しないまま)回収。

① 提供時間 9:00-10:00 で配信

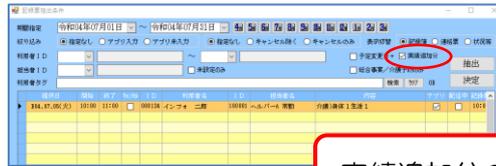
② スケジュールボードで提供時間を
10:00-11:00 へ変更



④ 提供時間 10:00-11:00 で回収

③ スマホは未入力

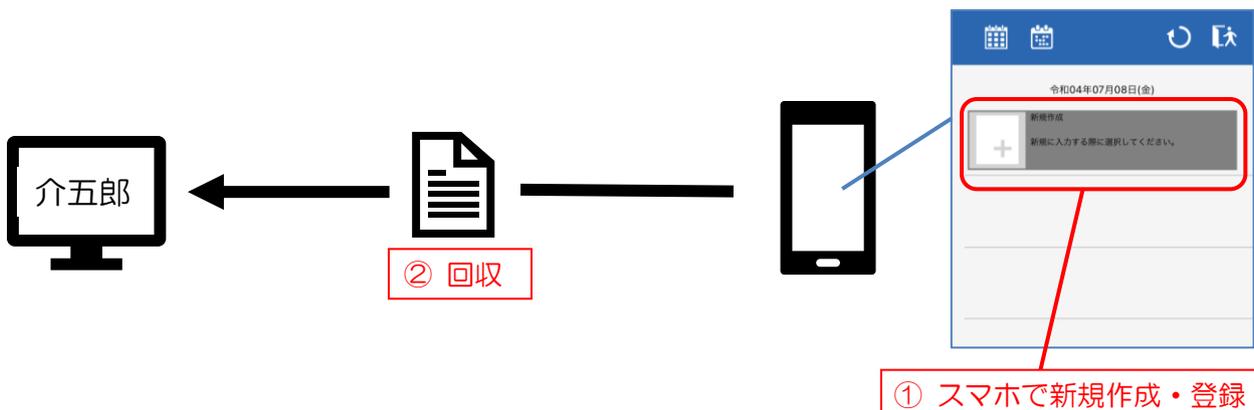
④実績追加分【訪問介護・訪問看護】



実績追加分の記録簿のみ抽出

<実績追加分>とは?

配信は行っておらず、スマホアプリで記録簿を新規作成し回収した記録簿を意味します。



POINT

「予定変更分」と「実績追加分」の両方にチェックをすることで、元の予定と異なるサービスを漏れなく抽出することができます。

⑤総合事業/介護予防のみ【訪問介護・訪問看護】

検索条件: 令和元年の月01日 ~ 令和元年の月01日

検索条件: 施設入居 データ入力済 データ入力済 施設入居 キャンセル済 キャンセル済のみ 表示可 詳細検索 状況

検索条件: 任意変更 検索結果を絞り込む

検索条件: 総合事業/介護予防のみ

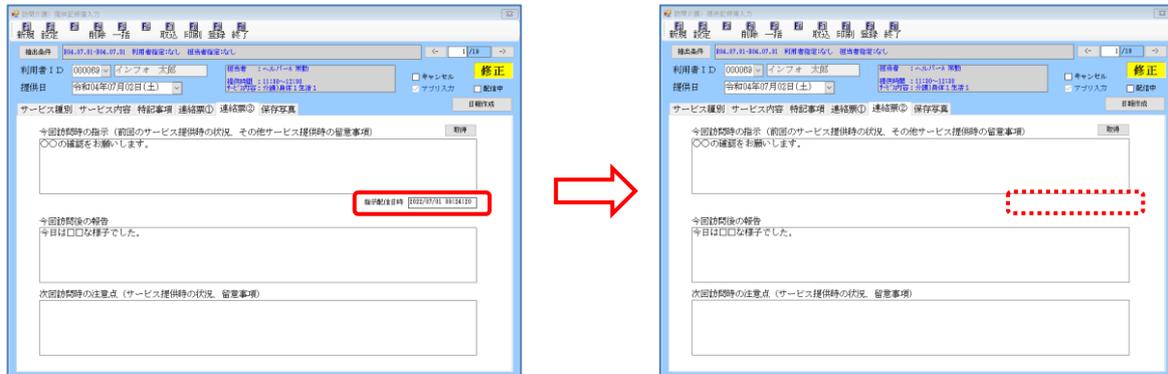
種別	種別コード	種別名	種別コード	種別名	種別名
総合事業	11200	訪問介護	10000	訪問介護	総合事業/訪問介護サービス
総合事業	11200	訪問看護	10000	訪問看護	総合事業/訪問看護サービス
総合事業	11200	訪問介護	10000	訪問看護	総合事業/訪問看護サービス

総合事業/介護予防サービスのみ抽出

2-2. 指示配信日時での非表示機能の追加【訪問介護】

Ver.10.4.0より連絡票へ指示配信日時を記録する機能を設けましたが、非表示にする機能を今回追加しました。介五郎、スマホアプリそれぞれ設定が可能です。

<介五郎 | 提供記録簿 | 連絡票②>



<スマホアプリ | 連絡票>



<介五郎 | システム設定 | 計画書設定>

システム設定

登録 終了

全般設定① 全般設定② 計画書設定 日報設定 メニュー 拡張設定 端末設定

管理日を印字しない 利用者IDを印字しない

利用票/提供票
 利用票/別表 0-1部印刷
 提供票/別表 2-事業所のみ 2-事業所のみ

届出年月日を表示する
 支援専門員番号を表示する
 利用者確認欄を表示する

伏字設定
 部分 奇数 偶数 全体

居宅介護支援
 サービス計画書(1) 同意欄を設ける 同意欄設定
 居宅介護支援経過 2-A 4縦 (制限なし)
 アセスメントの種類 1-全社協版

要介護認定調査 1-平成30年度版
 介護予防計画書 0-連携対応版
 2-A 4横 (3枚セット)
 介護予防アセスメント様式 1-平成24年度版
 週間スケジュール表 1-任意作成
 日常生活上の活動 0-グリッド

知恵袋
 知恵袋設定 1-2017年版

図形作成
 図形作成方法 1-マウスで作成

サービス提供
 訪問介護計画書様式 1-平成24年度版
 通所介護計画書様式 1-令和3年度版
 リハビリ計画書様式 1-令和3年度版
 福祉用具計画書様式 1-ふくせん平成30年4月版
 選定提案取得機能 3-提供票より取得

訪問介護提供記録簿 アプリ連携版 旧様式
 バイタルサイン機能
 指示日時の無効化

訪問看護提供記録簿 アプリ連携版 旧様式
 報告書カレンダーの取得 実績より取得 記録簿より取得

通所提供記録・日誌 アプリ連携版 旧様式

SQLServer FileStreamの有効化

※新しい様式が発表された場合は以前の様式での改正内容の修正等は致しかねますのでご了承ください。

各設定項目（追加項目のみ）

項目名	説明
指示日時の無効化	チェックを付けると、介五郎の提供記録簿の指示配信時間が非表示となります。

<訪問介護管理ツール | 環境設定>

環境設定

F1- F2- F3- F4- F5- F6- F7- F8- 登録(F9) 終了(F10)

接続情報 介五郎 (介護保険版) サーバ SUP-D04VOS 参照 データ DATA001 参照 修正
 ※Ver.7.12.0.0以上 システムキー 44C3D345 1X016 4316 B04C 304934481E2B5 取得

介五郎 (総合支援版) サーバ SUP-D04VOS 参照 データ DATA001 参照
 ※Ver.4.10.0.0以上 システムキー 44C3D345 1X016 4316 B04C 304934481E2B5 取得

名称選択 フリガナ 名前 カナ状字 機能 サイン画像機能 (WindowsPhone一部不可)
 仮登録を既定

日付既定 1日単位 1月単位 利用者情報機能 (地図機能などが利用できます)

記録簿表示 記録簿アプリに担当者未設定分を表示する 算定タブを表示しない (新規作成が制限されます)
 指示日時を表示しない

定型文 (報告)

No.	定型文	設定
1	問題ありませんでした。	設定
2	経過観察が必要です。	設定
3	移動の際、転倒しないよう注意が必要です。	設定

オプション 写真保存機能 バイタルサイン機能

記録簿マスタ

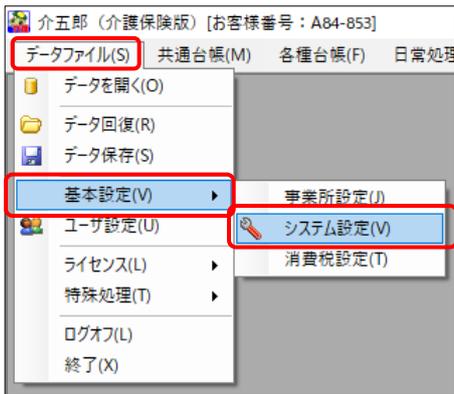
No.	適用開始日	適用終了日	設定
1	令和04年06月01日	現在	設定
2	令和03年10月01日	令和04年05月31日	設定
3	令和03年04月01日	令和03年04月30日	設定

介五郎 (介護保険版) より取得 介五郎 (総合支援版) より取得

各設定項目（関連項目のみ）

項目名	説明
指示日時を表示しない	チェックを付けると、スマホアプリの指示配信日時が非表示となります。

<介五郎の指示配信日時を非表示にする手順>



① 上部メニューバーの「データファイル(S)」→「基本設定(M)」→「システム設定(V)」をクリックします。



② システム設定画面が開いたら「計画書設定」タブを選択します。



③ 「指示日時が無効化」にチェックを付けて **F9登録** をクリックして登録します。

※ 指示日時を表示したい時は「指示日時の無効化」のチェックを外します。



④ 連絡票を開くと指示配信日時欄が非表示となります。

<スマホアプリの指示配信日時を非表示にする手順>

スマホアプリで非表示機能をお使い頂くためには、管理ツールを Ver2.8.1.0 へバージョンアップを行う必要があります。



① 管理ツールにログインし「環境設定」を開きます。



② 「指示日時を表示しない」にチェックを付けます。



③ 「登録(F9)」をクリックして登録します。

※ スマホアプリ側での設定は不要です。

※ 指示日時を表示したい時は「指示日時を表示しない」のチェックを外します。



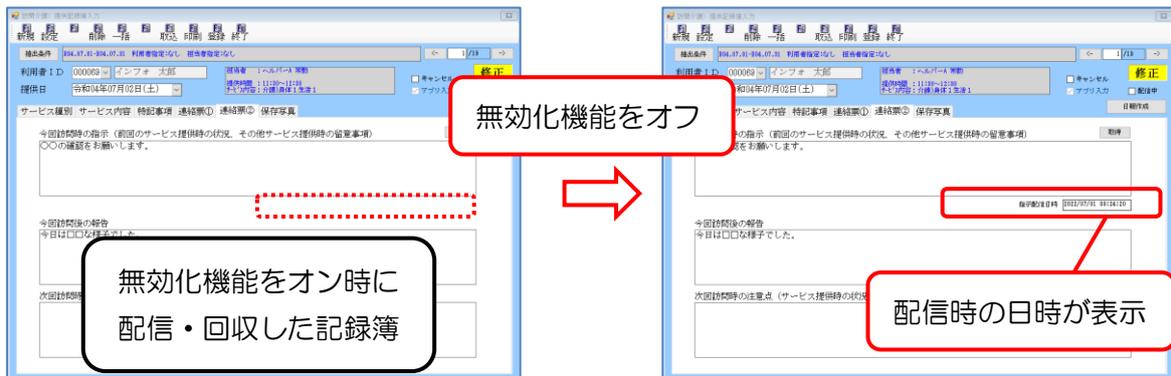
- ④ スマホで記録簿アプリを開くと指示配信日時欄が非表示となります。

POINT

無効化機能をオンにした時点で、配信中の記録簿も含め指示配信日時は非表示となります。
 無効化機能をオンにしてもアプリで指示配信日時が表示されている場合は、連絡票を開きなおすと非表示となります。

POINT

無効化機能は指示配信日時欄を非表示にしているのみなので、配信・回収をしたデータに時刻の情報は保持しています。無効化機能をオンにした期間に配信・回収した記録簿も無効化機能をオフにすれば、指示配信日時が表示されます。



2-3. CSV 出力機能の追加【訪問介護・訪問看護】

「記録票一覧」「連絡事項一覧」「バイタルサイン」を CSV 出力できる機能を追加しました。

<印刷条件指定>

【訪問介護】

【訪問看護】

各設定項目（関連部分のみ）

項目名	説明
CSV 出力	クリックすると CSV 作成画面が表示されます。

<出力手順>

(例)【訪問介護】 日別記録票一覧のCSVファイルを保存

The screenshot shows the main application window with various settings for service provision. The '印刷' (Print) button is circled in red, indicating the first step in the process.

① 提供記録簿画面で **F8 印刷** をクリックします。

The '印刷条件指定' dialog box is shown with '記録票一覧' (Record Sheet List) selected under '出力の種類' (Output Type). Other options include 'サービス提供記録票' and '連絡票 (留意事項)'. The 'CSV出力' (CSV Output) button is visible at the bottom.

② 印刷条件指定画面が開いたら、出力する帳票を選択します。

The '印刷条件指定' dialog box is shown with 'CSV出力' (CSV Output) selected under '出力の種類'. The '記録票一覧' option is now unselected. The 'CSV出力' button is circled in red.

③ 必要な場合はその他の条件指定を行い **CSV出力** をクリックします。

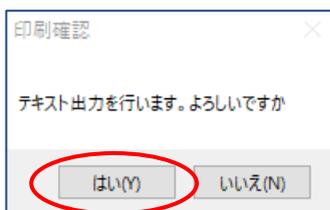
The '入力エラー' dialog box displays a warning icon and the message '対応しない出力種類が選択されています' (An output type that is not supported has been selected). An 'OK' button is at the bottom.

※ 「記録票一覧」「連絡事項一覧」「バイタルサイン」以外を選択して **CSV出力** をクリックした時は入力エラーが表示されます。出力の種類の選び直しを行ってください。

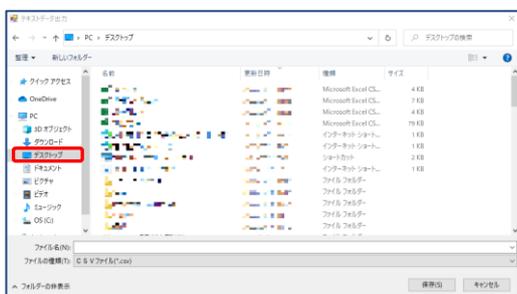


- ④ 確認画面が表示されます。「サービス内容」「文章」のどちらを出力するか選択し、実行をクリックします。

※ 出力の種類が「記録票一覧」の時のみ「サービス内容」「文章」を選択できます。

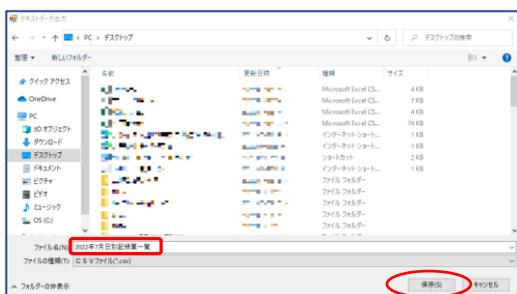


- ⑤ 印刷確認を「はい(Y)」で進みます。



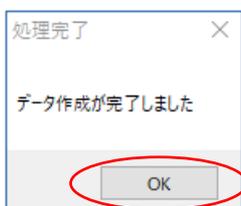
- ⑥ 保存先の確認画面が表示されます。保存先を設定します。

(例) デスクトップへ保存

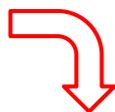


- ⑦ ファイル名は自由に決めることができます。ファイル名を入力し「保存(S)」をクリックします。

(例) 2022年7月日別記録票一覧



- ⑧ 処理完了画面が表示されます。「OK」をクリックします。



	A	B	C	D	E
1	利用者ID	利用者名	利用者カナ	担当者ID	担当者名
2	124	インフォ 二郎	インフォジ 郎		
3	69	インフォ 太郎	インフォ タロウ	100001	ヘルパーA
4	69	インフォ 太郎	インフォ タロウ	100001	ヘルパーA
5	124	インフォ 二郎	インフォジ 郎	100001	ヘルパーA
6	69	インフォ 太郎	インフォ タロウ	100001	ヘルパーA
7	69	インフォ 太郎	インフォ タロウ	100001	ヘルパーA
8	69	インフォ 太郎	インフォ タロウ	100001	ヘルパーA

- ⑨ 指定した保存先へ作成した CSV ファイルが保存されます。保存したファイルは Excel 等で開くことができます

※Excel でファイルを開くと、0 から始まる数値の「0」は表示されなくなります。

例：利用者 ID「000124」 → 「124」

<CSV出力 ファイルレイアウト>

記録票一覧（サービス）

項番	項目名	型	備考
1	利用者 ID	数値	
2	利用者名	テキスト	
3	利用者カナ	テキスト	
4	担当者 ID	数値	
5	担当者名	テキスト	
6	担当者カナ	テキスト	
7	同行者①ID	数値	
8	同行者①名	テキスト	
9	同行者①カナ	テキスト	
10	同行者②ID	数値	
11	同行者②名	テキスト	
12	同行者②カナ	テキスト	
13	派遣人数区分	数値	
14	予定日付	日付	
15	予定開始時間	時間	
16	予定終了時間	時間	
17	予定サービス内容	テキスト	
18	実績日付	日付	
19	実績開始時間	時間	
20	実績終了時間	時間	
21	実績サービス内容	テキスト	
22	キャンセル	数値	該当する場合には「1」を表示

23～122	記録簿のチェック項目	数値	該当する場合には「1」を表示
--------	------------	----	----------------

記録票一覧（文章）※訪問介護

項番	項目名	型	備考
1～22	記録票一覧（サービス）1～22 と同様		
23	心身の状況	テキスト	
24	特記事項	テキスト	

記録票一覧（文章）※訪問看護

項番	項目名	型	備考
1～22	記録票一覧（サービス）1～22 と同様		
23	利用者の状態（病状）	テキスト	
24	備考	テキスト	
25	訪問先[精神]	テキスト	
26	訪問先備考[精神]	テキスト	
27	食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム、部屋の整頓等[精神]	テキスト	
28	精神状態[精神]	テキスト	
29	服薬の状況[精神]	テキスト	
30	作業、対人関係について[精神]	テキスト	
31	実施した看護内容[精神]	テキスト	
32	備考[精神]	テキスト	
33	GAF値[精神]	数値	

連絡事項一覧「1-指示・報告・注意点」

項番	項目名	型	備考
1～22	記録票一覧（サービス）1～22 と同様		
23	今回訪問時の指示	テキスト	
24	今回訪問後の報告	テキスト	
25	次回訪問時の注意点	テキスト	

連絡事項一覧「2-訪問時の指示のみ」

項番	項目名	型	備考
1～22	記録票一覧（サービス）1～22 と同様		
23	今回訪問時の指示	テキスト	

連絡事項一覧「3-訪問後の報告のみ」

項番	項目名	型	備考
1～22	記録票一覧（サービス）1～22 と同様		
23	今回訪問後の報告	テキスト	

連絡事項一覧「4-訪問時の注意点のみ」

項番	項目名	型	備考
1～22	記録票一覧（サービス）1～22 と同様		
23	次回訪問時の注意点	テキスト	

バイタルサイン

項番	項目名	型	備考
1～22	記録票一覧（サービス）1～22 と同様		
23	体温	数値	
24	SpO2	数値	
25	1回目 血圧（上）	数値	
26	1回目 血圧（下）	数値	
27	1回目 脈拍	数値	
28	1回目 呼吸数	数値	
29	2回目 血圧（上）	数値	
30	2回目 血圧（下）	数値	
31	2回目 脈拍	数値	
32	2回目 呼吸数	数値	
33	記録開始時間	時間	
34	記録終了時間	時間	
35	アプリ入力	数値	該当する場合には「1」を表示
36	配信中	数値	該当する場合には「1」を表示

3. その他

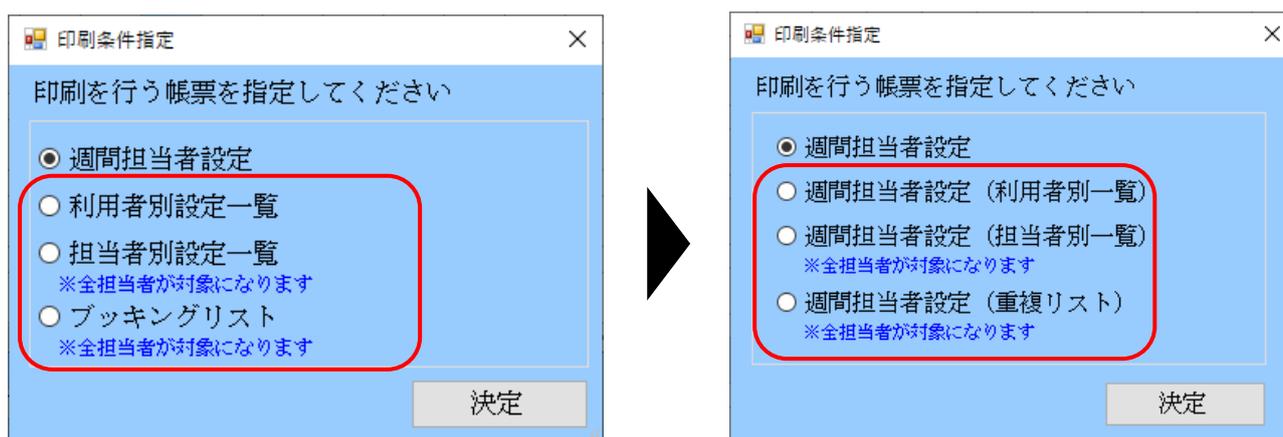
3-1.一部帳票名の変更

「提供票予定入力 | 週間担当」及び、「日報予定入力」における印刷帳票の名称をより分かりやすく変更しました。

<記録票予定入力 | 週間担当>

【変更した項目】		
利用者別設定一覧	→	週間担当者設定（利用者別一覧）
担当者別設定一覧	→	週間担当者設定（担当者別一覧）
ブッキングリスト	→	週間担当者設定（重複リスト）

[印刷条件指定画面]



[帳票印刷画面]（例：週間担当者設定（利用者別一覧））

週間担当者設定（利用者別一覧）					
利用者 000003 インフォ花子					
曜日	時間		人数区分	担当者	
月曜日	10:00	11:00	1人目	100001	介護太郎
水曜日	10:00	12:00	1人目	100001	介護太郎
金曜日	10:00	11:00	1人目	100001	介護太郎

<日報予定入力>

【変更した項目】

ブッキングリスト	→	担当者重複リスト
----------	---	----------

[印刷条件指定画面]

印刷条件指定

印刷を行う帳票を指定してください

- 月間利用者別状況表
- ブッキングリスト
※担当者への割当の重複チェック
- 時間チェックリスト
※利用者への提供時間重複及び2時間未満チェック
- 未設定サービスリスト
※サービス未入力チェック（総合事業のA3及びA4）

決定

[帳票印刷画面]（例：担当者重複リスト）

令和04年06月分 **担当者重複リスト**

日付	担当者		時間		利用者		区分
令和04年06月01日(水)	100001	介護太郎	10:00	11:00	000011	介五郎	介
令和04年06月01日(水)	100001	介護太郎	10:30	11:30	000003	インフォ花子	介

3-1. サポートが終了した SQL Server を使用している場合の警告メッセージの追加

介五郎のシステムは Microsoft SQL Server というデータベースを使用し動作していますが、SQL Server には製造元の Microsoft 社よりバージョンごとにサポート期間が定められています。サポート期間が終了した SQL Server を使用し続けることは、安定してシステムをご利用いただくために推奨しておりません。

このため、お使いの介五郎の SQL Server のサポート期間が終了している場合、介五郎を起動したときに下記の警告メッセージを表示するようにしました。

弊社ではサポート期間が終了する前に新しいバージョンの SQL Server へ入れ替えるためのご案内をさせていただいておりますが、メッセージが表示されても対処方法がわからない場合は弊社サポート窓口にご連絡ください。

<SQL Serverのバージョンが古い場合に出る警告>



上記メッセージが表示され、対処方法がご不明な場合は弊社サポート窓口までご連絡ください。

【サポート窓口】 06-6975-5655

警告はシステム設定で非表示にすることもできます。なお非表示設定を行った場合も、バージョンアップにより「SQLServerのバージョンチェックを行わない」のチェックがはずれる場合があります。

<システム設定 | 全般設定②>

システム設定

登録 終了

全般設定① 全般設定② 計画書設定 日報設定 メニュー 拡張設定 端末設定

背景色

居宅介護支援 00-スタンダード

訪問介護 00-スタンダード

通所介護 00-スタンダード

福祉用具貸与 00-スタンダード

訪問看護 00-スタンダード

小規模多機能 00-スタンダード

療養管理指導 00-スタンダード

台帳関係 00-スタンダード

帳票サイズ

訪問スケジュール表 0-A4

提供スケジュール表 0-A4

月間スケジュール表 0-A4

集計表/一覧表 0-A4

月間利用者別状況表 0-A4

年間帳票 0-A4

連絡事項一覧 (訪問介護記録簿) 0-A4

タックシール

用紙の種類 2104-エヴァン(28362) 設定

印刷余白

左 500 上 500

右 0 下 0

制御系

特別地域加算等の計算 (平成30年3月以前) 0 ※平成30年4月より限度額超過の計算が明確化されたことによる設定です

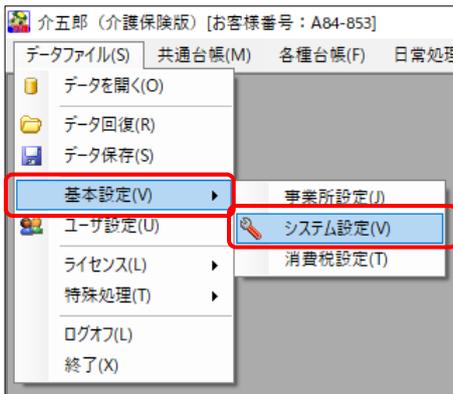
福祉用具台帳のID設定 0 ※サービス問わず全体の連番でIDを設定します

起動時にSQLServerバージョンチェックを行わない

各設定項目 (追加項目のみ)

項目名	説明
起動時にSQL Serverバージョンチェックを行わない	チェックを付けると、起動時にSQL Serverのバージョンチェックを行わず警告を表示しません。

<警告を非表示にする手順>



- ① 上部メニューバーの「データファイル(S)」→「基本設定(V)」→「システム設定(V)」をクリックします。



- ② 全般設定②タブを選択します。



- ③ 「起動時に SQL Server バージョンチェックを行わない」にチェックを付けます。



- ④ F9 登録をクリックして登録します。



発行：株式会社インフォ・テック

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

<http://www.info-tec.ne.jp/>