

# 介五郎

## 介護保険版

差分マニュアル

Ver. 10.6.0.0



株式会社インフォ・テック

## 目次

1. はじめに	P. 2
2. 提供記録簿の変更	P. 3
2-1. 提供記録簿マスタの変更（訪問介護）	P. 3
2-2. 提供記録簿マスタの複写（訪問介護・訪問看護）	P. 5
3. その他の変更	P. 8
3-1. ユーザー設定の変更	P. 8
3-2. ADL 評価票の一部表記変更	P. 11

# 1. はじめに

---

今回リリースいたしました介五郎（介護保険版）「Ver.10.6.0」では、下記の変更を行いました。

## [提供記録簿の変更点]

### (1) 提供記録簿マスタの変更

訪問介護におけるサービスについて、「自立生活支援のための見守りの援助」の明確化等、現状のサービス提供の評価区分に併せて、より実用的な項目に変更しました。

### (2) 提供記録簿マスタの複写

提供記録簿を変更する際に、既定のマスタから修正しなおす必要がありました。今回複写の機能を追加することにより、独自に作成されたマスタを元に、新たなマスタを作成することができるようになりました。

## [その他の変更点]

### (1) ユーザー設定の変更

内部的なセキュリティの強化に伴い、ユーザー設定をされている場合のログイン画面及びユーザー設定画面を変更しました。

### (2) ADL 評価票の一部表記変更（通所介護）

LIFE における ADL 評価表の一部表記変更に伴い、介五郎の入力画面も合わせて表記を変更しました。

## 2.提供記録簿の変更

### 2-1. 記録簿マスタの変更（訪問介護）

訪問介護におけるサービスについて、「自立生活支援のための見守りの援助」の明確化等、現状のサービス提供の評価区分にあわせて、既定の記録簿マスタをより実用的な項目に変更しました。

※これまで通り、マスタの内容は事業所の必要に応じて変更することができます。

【（訪問介護）提供記録簿マスタ】

【新】

項目	選択項目 1	選択項目 2	選択項目 3	選択項目 4	選択項目 5
<b>（身体介護）</b>					
サービス準備・記録等	健康チェック	環境整備	相談援助	サービス提供後の記録	
排泄・食事介助	トイレ介助	Pトイレ介助	おむつ交換	食事介助	専門的配慮の調理
清拭・入浴	清拭（全身清拭）	部分浴（手・足）	部分浴（洗髪）	全身浴	洗面等
	身体整容	更衣介助			
体位変換、外出介助	体位変換	移乗・移動介助	通院・外出介助		
起床及び就寝介助	起床介助	就寝介助			
服薬介助	服薬介助・確認	薬の塗布	点眼	その他	
見守り援助	移乗（転倒防止）	パンツ・パッドの交換	食事・水分摂取	入浴・更衣等	移動（転倒防止）
ベッドの出入り	服薬	服薬	掃除・整理整頓	ゴミ出し	冷蔵庫の整理
	洗濯物乾燥	ベッドメイク	衣類の整理・補修	配膳・後片付け	移動介助（車いす等）
<b>（生活援助）</b>					
サービス準備・記録等	健康チェック	環境整備	相談援助	サービス提供後の記録	
掃除	居室内	トイレ	車上等	ごみ出し	準備・後片付け
洗濯	洗濯機	手洗い	乾燥（物干し）	取入れ取納	アイロンかけ
ベッドメイク	シーツ交換	ベッドメイク	布団干し		
衣類	衣類の整理	服の補修			
調理・配膳	一般的な調理	配膳	下膳	後片付け	
買い物等	日用品等の買い物	薬の受け取り			
退室確認	火元	電気	水道	戸締り	



【旧】

項目	選択項目 1	選択項目 2	選択項目 3	選択項目 4	選択項目 5
<b>（身体介護）</b>					
排泄介助	トイレ介助	Pトイレ介助	尿器介助	パッド介助	おむつ介助
尿・便量	多量	普通	少量		
食事介助	全部	一部介助	見守り		
身なりの保清・整容	清拭（全身）	清拭（部分）	全身浴（入浴）	全身浴（シャワー）	洗髪
	部分浴（手）	部分浴（足）	部分浴（陰部）	部分浴（臀部）	
	爪切り	洗面	口腔ケア	整容	更衣介助
移動	体位変換	移乗介助	移動介助	通院・外出介助	
起床就寝	起床介助	就寝介助			
服薬	服薬介助・確認	薬の塗布	点眼	その他	
自立支援	ともに行う調理	ともに行う家事	ともに行う買い物	声かけ・見守り	意欲・関心の引き出し
<b>（生活援助）</b>					
清掃	居室	浴室	台所	トイレ	その他
	ごみ出し	整理			
洗濯	洗濯機	手洗い	乾燥（物干し）	取入れ取納	アイロン
ベッドメイク	シーツ交換	ベッドメイク	布団干し		
衣類	衣類の整理	服の補修			
調理・配膳	一般的な調理	配膳	下膳	後片付け	
買い物等	日用品等の買い物	薬の受け取り			
退室確認	火元	電気	水道	戸締り	

## <変更内容>

「サービス準備・記録等」の内容を追加した他、「見守り援助」の内容については、より詳細な項目を追加しました。また、その他サービス内容の集約を行いました。

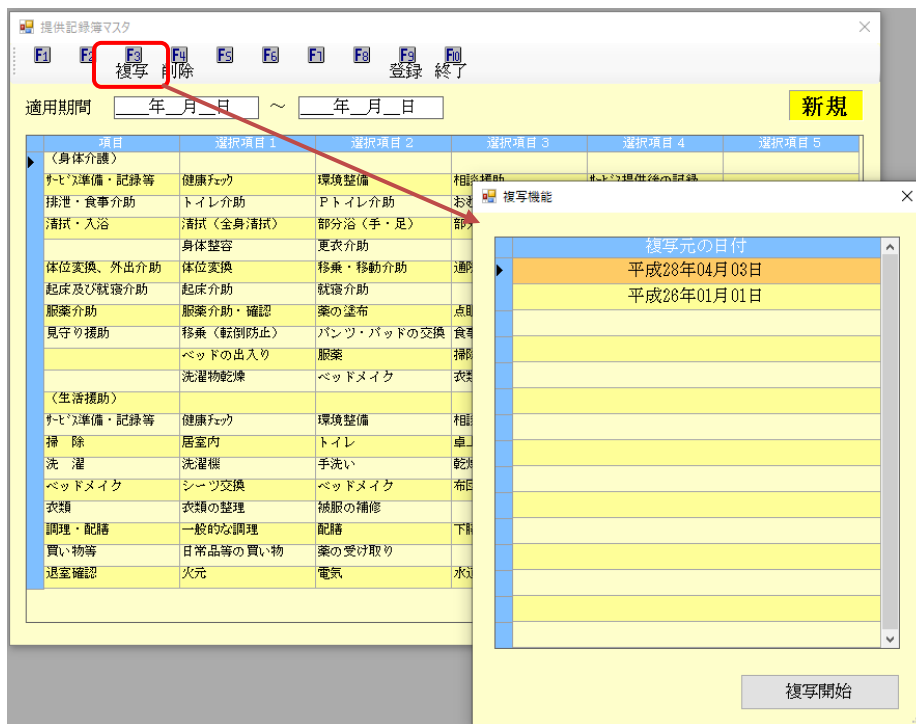
【追加した項目の例】	
<サービス準備・記録等>	健康チェック、環境整備、相談援助、サービス提供の記録 を追加
<排泄・食事介助>	専門的配慮の調理 を追加
<見守り援助>	移乗（転倒防止）、パンツ・パッドの交換、食事・水分摂取、入浴・更衣等、移動（転倒防止）、ベッドの出入り、服薬、掃除・整理整頓、ゴミ出し、冷蔵庫の整理、洗濯物乾燥、ベッドメイク、衣類の整理・補修、配膳・後片付け、移動介助（車いす等）といった具体的な内容を追加

【削除した項目の例】	
<尿・便量>	多量、普通、少量など、量については削除
<食事介助>	全部、一部介助、見守りなど、については削除
<身なりの保清・整容>	清拭、全身浴、部分浴などの項目を<清拭・入浴>として、集約 爪切り、口腔ケアといった行為は、身体整容として、集約
<自立支援>	<見守り援助>として、より詳細な内容に変更
<掃除>	寝室、台所といった場所は削除し、ゴミ出し、準備・後片付けといった行為に変更

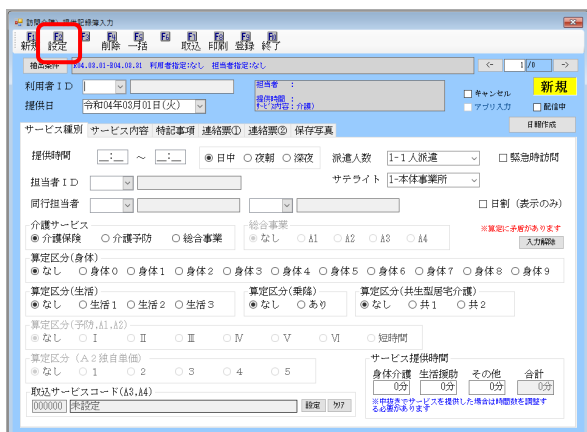
## 2-2. 提供記録簿マスタの複写（訪問介護・訪問看護）

これまで、提供記録簿を変更する際、既定のマスタから修正しなおす必要がありました。今回複写の機能を追加することにより、独自に作成されたマスタを元に、新たなマスタを作成することができるようになりました。

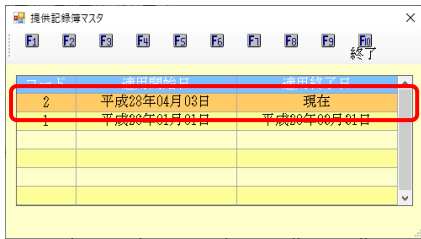
※「訪問介護版」で説明していますが、「訪問看護版」も手順は同様です。



### <記録簿マスタの複写手順>



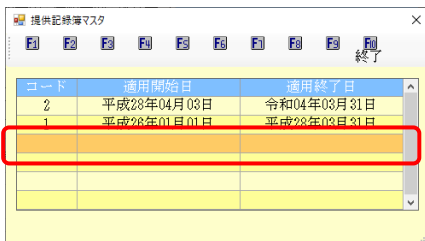
- ① 「提供記録簿入力」画面にて設定 (F2) をクリックします。



② まずは複写元となるマスタの適用終了日を設定するため、ダブルクリックします。



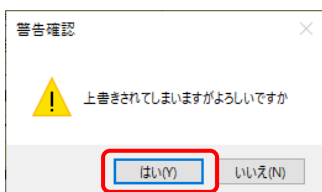
③ 適用期間の終了日を入力し、登録 (F9) をクリックします。



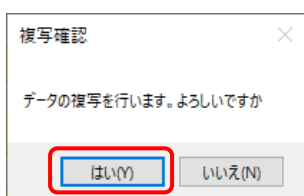
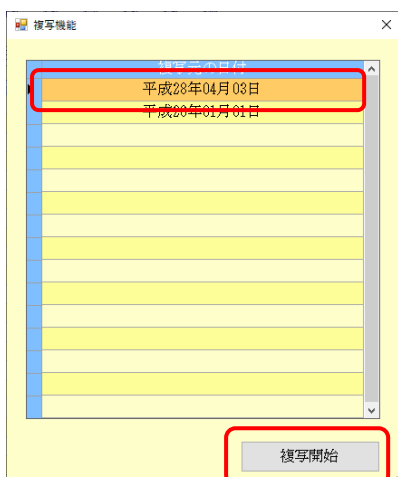
④ 続いて、提供記録簿マスタの新しい明細行(空白の行)をダブルクリックします。



⑤ 複写 (F3) をクリックします。



⑥ 既定の項目を上書きするため、確認が表示されますので、はい (Y) をクリックします。

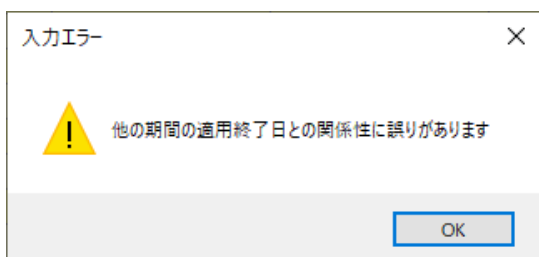


⑦ 複写元の日付を選択し、**複製開始**ボタンをクリックします。

⑧ 複写確認が表示されたら**はい(Y)**をクリックします。

⑨ 複写が完了したら、新しいマスタの適用開始日を入力し、必要に応じて項目を修正後、**登録 (F9)**をクリックします。

### 注意!



記録簿マスタ登録時に、左記エラーが表示された場合、元のマスタの適用期間の終了年月日の設定に誤りがあります。元のマスタに適用期間を見直した後、複写を行ってください。



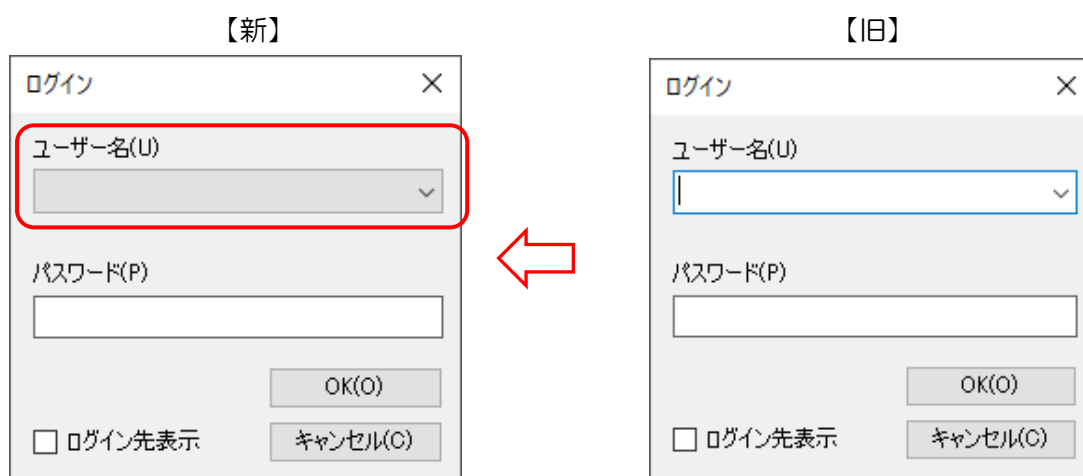
## 3. その他の変更

### 3-1. ユーザー設定の変更

内部的なセキュリティ強化のため、ログインユーザーを設定している場合の「ログイン画面」及び、「ユーザー設定」の画面を変更しました。

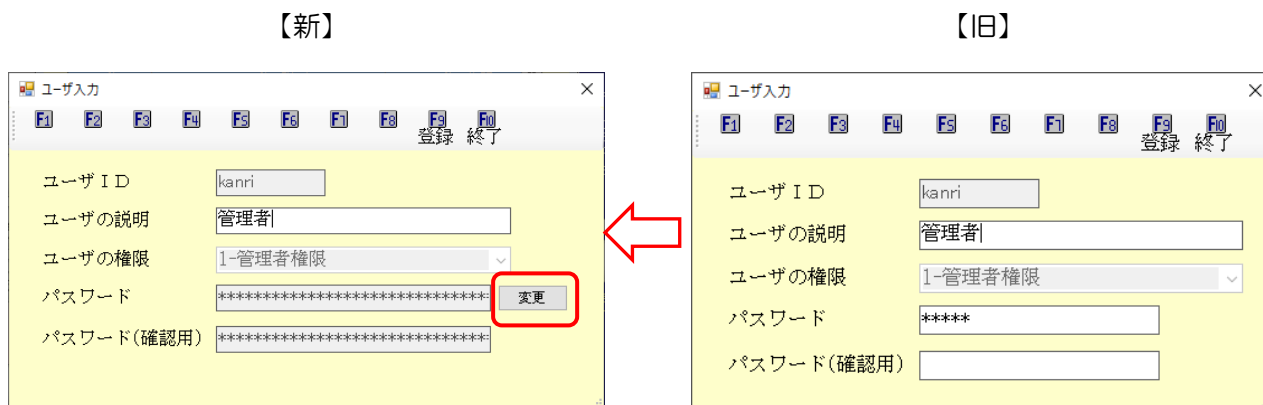
#### 3-1-1. ログイン画面

以前はログイン画面でユーザー名を直接入力することができましたが、今回のバージョンより、登録されているユーザー名の選択のみできるように変更しました。

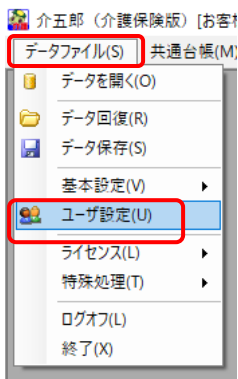


#### 3-1-2. ユーザー入力画面

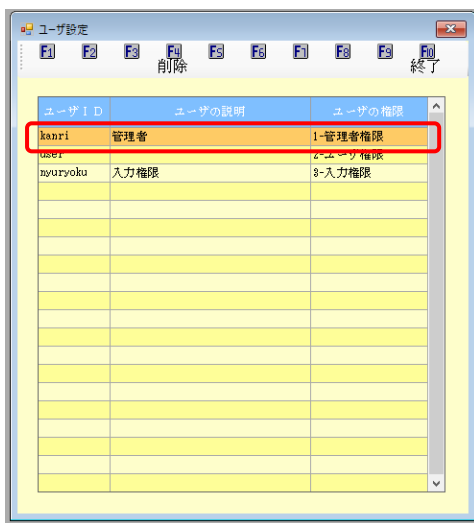
ユーザー入力画面について、誤ってパスワードを上書きしてしまわないよう、パスワードを変更する際に変更ボタンを押してから変更後のパスワードを入力するよう、手順を変更しました。また、パスワードを設定していないユーザーについてもパスワード欄に「\*\*\*」を表示するように変更しました。



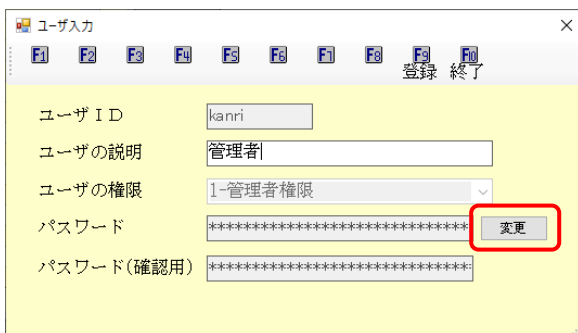
## <ユーザーパスワード変更手順>



① 「データファイル(S)」-「ユーザー設定(U)」をクリックします。



② パスワードを変更したいユーザーIDの行をダブルクリックします。



③ ユーザー入力画面が表示されるので、「変更」ボタンをクリックします。



④ パスワードの入力ができるようになります。

ユーザ入力

ユーザ ID: kanri

ユーザの説明: 管理者

ユーザの権限: 1-管理者権限

パスワード: \*\*\*\*\*

パスワード(確認用): \*\*\*\*\*

登録

登録確認

データの登録を行います。よろしいですか

はい(Y) いいえ(N)

登録完了

登録を完了しました

OK

⑤ 新しいパスワード及び、確認用のパスワード（同じもの）を入力してから登録（F9）をクリックします。

⑥ 登録が完了したら、再度新しいパスワードでログインしなおしてください。

**注意！**

ログインパスワードを変更された場合は、パスワードを忘れないようにご注意ください。万が一、忘れてしまった場合、介五郎にログインできなくなります。ご注意ください。

## 3-2. ADL 評価票の一部表記変更（通所介護）

ADL 評価票の「7カ月目対象」の表記を LIFE の仕様に合わせ「6 月後対象」へ変更しました。

【(通所介護) ADL 評価票】

【新】

利用者 ID 000709 インフォ 綾子 管理日 令和04年04月01日 新規

被保険者番号 保険者番号 次回計画見直し日 年 月 日

サービス種類 事業所番号

ADL 評価

評価日 令和04年04月01日 記入者名 職種 補助

食事	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 一部介助	<input type="radio"/> 全介助	未	特記
椅子とベッド間の移乗	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 監視下			
整容	<input type="radio"/> 自立				
トイレ動作	<input type="radio"/> 自立				
入浴	<input type="radio"/> 自立				
平地歩行	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 歩行器等	<input type="radio"/> 車椅子操作が可能	<input type="radio"/> 全介助	未 特記
階段昇降	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 一部介助	<input type="radio"/> 全介助	未	特記
更衣	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 一部介助	<input type="radio"/> 全介助	未	特記
排便コントロール	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 一部介助	<input type="radio"/> 全介助	未	特記
排尿コントロール	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 一部介助	<input type="radio"/> 全介助	未	特記

初月対象  該当 6 月後対象  該当 合計点 0

【旧】

利用者 ID 000883 ライフ 光 管理日 令和04年04月01日 新規

被保険者番号 0120000000 保険者番号 271007 次回計画見直し日 年 月 日

サービス種類 事業所番号

ADL 評価

評価日 令和04年04月01日 記入者名 職種 補助

食事	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 一部介助	<input type="radio"/> 全介助	未	特記
椅子とベッド間の移乗	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 監視下			
整容	<input type="radio"/> 自立				
トイレ動作	<input type="radio"/> 自立				
入浴	<input type="radio"/> 自立				
平地歩行	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 歩行器等	<input type="radio"/> 車椅子操作が可能	<input type="radio"/> 全介助	未 特記
階段昇降	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 一部介助	<input type="radio"/> 全介助	未	特記
更衣	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 一部介助	<input type="radio"/> 全介助	未	特記
排便コントロール	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 一部介助	<input type="radio"/> 全介助	未	特記
排尿コントロール	<input type="radio"/> 自立	<input type="radio"/> 一部介助	<input type="radio"/> 全介助	未	特記

初月対象  該当 7ヶ月目対象  該当 合計点 0





**発行：株式会社インフォ・テック**

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

**<http://www.info-tec.ne.jp/>**