

# 操作マニュアル

 

 Ver. 10. 1. 0. 0

 令和3年度改正対応版 (確定版)



株式会社インフォ・テック

1. はじめに	P. 2
4月提供分のご請求時のお願い	Р. З
2. 共通の変更	P. 5
2-1. 総合事業の地域単価の入力方法変更	P. 5
2-2. 給付費請求書の記載	P. 7
2-3. 総合事業 A3・A7 サービスの 0.1%上乗せ加算入力	P. 9
3. 居宅介護支援の変更	P. 11
3-1. 居宅介護支援費の改正への各種対応	P. 11
3-1-1. 居宅介護支援Ⅱの算定方法	P. 13
3−1−2. 特定事業所加算(A)の算定方法	P. 20
3-1-3. 0.1%上乗せ加算の確認方法	P. 23
3-1-4. (介護予防)委託連携加算の追加	P. 26
3-1-5. 要介護者が総合事業を利用したときの請求	P. 30
3-1-6. 予防ケアマネジメント(AF)時の任意設定自動	P. 39
選択化	
3-1-7. 看取り期の利用者が死亡時のケアプラン料請求	P. 41
3-1-8. その他の変更	P. 46
3-2. 給付管理票に記載する単位数	P. 47
3-3. 居宅サービス計画書の様式変更	P. 48
3-4. ケアプランに位置付けたサービスの割合の計算	P. 50
4. 訪問介護の変更	P. 52
4-1. (提供記録簿)総合事業の日報作成画面の変更	P. 52
5. 通所介護の変更	P. 56
5-1. (記録簿・日誌入力)日報作成の変更	P. 56
6. その他	P. 57
6-1.2021年の祝日移動への対応	P. 57
6-2. 手動再計算のオプション追加	P. 58

# 1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎(介護保険版)「Ver.10.1.0」は、令和3年4月度の制度改正への 確定対応版となります。確定版では前バージョンで行っていた制限を解除して、4月の実績や請求書な どを作成できるようになります。

【共通の変更】

■ 総合事業の地域単価の入力方法変更

保険者台帳にて過去の地域単価を管理できるようになりました。

■ 給付費請求書の記載対応

今回の改正で、通所系・小規模多機能系の単位数計算について大規模や同一建物減算算定時でも通常規模 や減算前での限度額計算が必要になりました。それらに伴う給付費請求書の記載に対応しました。

【居宅支援の変更】

#### ■ 居宅介護支援費の各種算定に対応

居宅介護支援費II、特定事業所加算A、令和3年9月30日までの0.1%上乗せ加算、(介護予防)委託 連携加算、要介護者が総合事業を利用時の請求に対応しました。

■ 給付管理票の記載対応

今回の改正での給付管理票の記載方法、看取り期の利用者が死亡によりサービス利用にいたらなかった場合にケアプラン料を請求する際の、0単位の給付管理票の作成に対応しました。

■ 居宅サービス計画書の新様式への一部対応

第1表:「居宅サービス計画書(1)」の項目名と第4表:「サービス担当者会議の要点」の会議出席者欄の 変更に対応しました。

■ ケアプランに位置付けたサービスの割合の計算

ケアプランに位置付けたサービスの種類とサービス事業所の割合を公表することが決まりました。この割合 を、特定事業所集中減算集計表の活用で比較的簡単に計算できる手順をご説明します。

【訪問介護の変更】

■ 提供記録簿の日報作成画面の変更

総合事業利用者の同一建物減算の算定に対応しました。

【通所介護の変更】

■ 提供記録簿の日報作成画面の変更

療養通所介護の入浴介助を行わない場合、過少サービス時の減算の算定に対応。バージョン 10.0.0.0 か ら日報管理を行わなくなったサービス提供体制加算の項目を削除しました。

【その他の変更】

□ 2021年のオリンピックに関する祝日の対応、利用票/提供票での手動計算機能を追加
 □ 手動再計算オプションの追加

# 4月提供分ご請求時のお願い

令和3年4月提供分の請求は、報酬改定後の初めての請求となります。予期せぬトラブルが発生 し、場合によっては返戻につながってしまう可能性がございます。また、弊社サポートや国保連の窓 ロも普段の請求期間よりお問い合わせが増えることが予想されます。

つきましては、余裕を持って早めに請求業務を行い、よく見直したうえでご請求いただきますよう、お願い申し上げます。

大阪府の事業所様は Oh! Shien を利用することができます。Oh! Shien は請求期間後すぐに審 査結果のチェックと差し替えができます。今回のような改正時期の請求には非常に役立つサービスで す。(Oh! Shien については次ページで説明しております。)

# 請求するときのご注意

#### ①令和3年9月30日までの上乗せ加算の算定漏れに注意してください!

福祉用具貸与を除く居宅サービスは令和3年9月30日まで新型コロナ感染症対応への特例評価 として、所定単位数に0.1%上乗せする加算を算定できます。ただし、逆に0.1%上乗せ加算を算定 せずに請求すると返戻になってしまいます。

介五郎では自動計算(※一部除く)で加算を算定しますが、念のため請求書作成後に加算の算定漏 れがないか、請求書を提出する前に確認してください。

(※) ただし、サービス種類 A3、A4、A7、A8、AF については上乗せ加算を手入力する必要があ ります。これらのサービス種類を請求するときは特にご注意ください!

#### ②(居宅支援・訪問介護・通所介護)総合事業の単位数表マスタの更新を忘れないでください!

各市町村より新しい総合事業単位数表マスタが順次公開されています。新しいマスタを取り込んで 請求書を作成しなければ返戻になる可能性(※)があります。各市町村の HP より新しいマスタを取 得し、介五郎に取り込んでください。

マスタの取込手順は動画マニュアルおよび前回(Ver10.0.0)の操作マニュアルにてご説明しています。

(※)市町村によりますが、マスタを更新せずに請求を行った場合、0.1%上乗せ加算が算定されず に総合事業の請求分が全返戻になるおそれがあります。よくよくご注意ください。

#### ③(一部市町村のみ)地域区分の設定漏れに注意してください!

地域区分について、ほとんどの市町村は今回の改正で変わっていませんが、一部の市町村で変更されています。請求に関わる市町村の地域区分が変わっている場合、<u>新しい地域区分で請求しなければ</u> 返戻の原因になりますので、必ず新しい地域区分を設定して請求してください。 地域区分の設定方法は(Ver10.0.0)の操作マニュアルにてご説明しています。

### 【大阪府内のユーザー様へ】Oh!Shien をぜひご活用ください!

大阪府内の事業所様は、大阪府国保連合会が運営している事業所向け情報公開支援サービス「Oh!Shien」をぜひご活用ください。

Oh!Shien は<u>請求期間後すぐ(毎月11日以降)に請求の結果を確認できる</u>だけでなく、<u>エラーになっ</u> <u>ている給付管理票・請求書を差し替える</u>こともできます(※およそ15日頃まで受付。また対象は伝送で 送った請求のみ)。伝送したデータに不備があっても返戻になる前にチェックして対処することができるの で、改正時期の請求など返戻が起きやすい時期には特にお役に立ちます。

また、国保中央会の電子請求受付システムでは過去の通知書類を3ヶ月前までしか閲覧できませんが、 Oh!Shien では過去2年分の審査結果を閲覧できるというメリットもあります。保険請求に関して非常に 心強いサービスですので、ぜひ活用されることをおすすめいたします。

なお、サービス利用には証明書インストールなどの初期設定が必要です。ページ左下にマニュアルが掲載されているので、そちらを読んで進めてください。また、<u>ご不明点は運営元の大阪府国保連合会にお問い合わせください</u>。

【大阪府国保連合会お問い合わせ先】

(介護保険課)06-6949-5446・5244・5247 (障がい福祉係)06-6949-5436

「Oh!Shien(オー支援)」の開き方



# 2.共通の変更

# 2-1.総合事業の地域単価の入力方法変更

今回の改定では、総合事業で初めての地域区分の変更が行われました。令和3年4月以降の地域区分 を表の画面に表示し、令和3年3月以前の地域区分は旧地域区分画面に移しました。 (総合事業の地域区分の設定は保険者台帳で行います)

<保険者台帳>

	保険者:	台帳		-							1				(	x
	F1	<u>F2</u>	<u>F3</u>	削除	ES	<u>F6</u>	E	印刷	登録	終、	ſ					
													地	域区分印	印刷	
	保	険者:	番号			保	険者者	3			廃止	地域単価	(総合) (	(R03)		^
Þ	2710	007		大阪市	Ħ							6-2級地			旧	
*												1				
						_	Ē	の桐	まだら	いて	13	年4月	以降			
							<u></u>		t,		- 7~1	∩≠₫				
							0	1019			-/2 '	9890				
	_															
												-				~

各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
地域単価(総合)(R3)	令和3年4月からの地域区分を表示・入力します。
18	クリックすると令和3年3月以前の地域区分入力画面が開きます。

<旧地域区分入力>

🔜 保険者台帳(地域区分(総合	事業))	×
旧地域区分		確定
令和02年度以前	6-2級地 ~	地域区分印刷

# 各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
令和 02 年以前	令和 03 年 3 月以前の地域区分を選択します。
地域区分印刷	地域区分確認画面を表示します。
確定	入力を終えたらクリックして確定します。

POINT

令和3年3月以前の再請求で修正が必要になる場合などだけ、旧から設定を変更してください。

# 2-2.給付費明細書の記載

今回の改正で、通所系・小規模多機能系の単位数計算について、以下の改正が行われます。 ①同一建物減算が適用される場合でも、給付管理上は減算する前の単位数を用いる。 ②大規模型の事業所でも、給付管理上は通常規模型の基本報酬で算定する。(通所系のみ) これらに合わせた請求明細書に記載する単位数は以下のようになります。

(例1)通所介護 大規模事業所Ⅱの場合

換え第二 研創業二条製料 超モリティンス・地球医帯型リーとスパ連結付換が開催 (創作点・創作スから、単時季素、切り、SEAを発き発見、名いた、単同い、SEASA、SEAS 2010の「通常いて広想性から考え なかいて広想性 から考えるから、California」を発きまた。「日本のため、日本のに、SEASA」と思えることがあった。 「日本のため」、SEASA」となった。「日本のため」、「日本のため」、「日本のため」、日本のため、日本のため、日本のため、	-
公理目初番号         分和[0]3/[E](14/[月分])           公理党初番号         (3/2)(1/2)(1/2)           (新闻味着香号         011/[2](3/4)           (新闻味着香号         01010/[0](1)[2](3/4)	
のかかう         (2/3 少の) たる         (2/3 少の) ため         (1/3 かん) (1/3 かん)         (1/3 n) (1/3 n)         (1/3 n)	
世	请求明細書 
■モデサービス(1) 単石(7)度交換事業者作成 2. 液体決着自己(作成 計画 *Aange+ 0)00(00)11(2)3(4)5 *Aange+ //ソフォ・テッカカブブランセンター 	④ ④計画単位数   二 区分支給限度基準
1895年7月日 2年 月 日 中止年月日 年月 月 日 中止理由 1.94213 と開催した。その低 6.7歳最大福祉協会入所 7.7歳最大泉地協会入所 8.7%最大泉地協会入所 5.7歳間に構成入所	
サービノ州語 サービスユート 単位数 LLBR サービス単位数 (金) 2007(数単位数 14) 第57分類日 4 2 15 4 8 0 7 6 6 3 8 1 8 1 1 4 8 4 0 0 0 第57分類日の機能が確認する15510 5511 556 1 8 1 0 0 8 0 0	
「「「「「「「」」」」」」       「「」」」       「」」       「」」       「」」       「」」       「」」       「」       「」       「」」       「」       「」       「」       「」       「」       「             「       「       「       「	
	└┘   ⑥限度額管埋対象     区分支給限度基準
Dサービス運動コード/         15 適所分調           2を称         18 コートー	│ 外単位数 │ = │ 内単位数の限度外
D#目前化表         1 3 2 2 3           SR#成都室標時兼並住表         1 3 2 2 3	分の合計
# 100% (# 40 新 1 4 2 4 5 1 4 1 6 2 4 5 1 4 1 6 2 4 5 1 4 1 6 2 5 1 4 1 6 2 5 1 5 1 4 1 6 2 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5	23
■ 回#dd@####         1 U / Z = ***         ⑤限度額管理対象単位数         1 3 2           ■W#####         1 3 8 8 3 4         ⑥限度額管理対象単位数         0	
D和明書書館編         1 5 1 8 2         ブ           D公委務約         0         0         0           D公委務約         0         0         0         0	
全価値 経済(定 ) % 業務が設備(用) 経済(額(円) 業務後(用) (時) (時) (時)	
第7表 区分支給限度 <sup>2</sup> 理・利用者負担計算 令和03年04月分 サー	ービス提供票別表 インフォ 二郎 様
	類類支後期 (種類支後) 人生化物理用 公分支給程度 単位数 電源生活器 (理想要當一個支充量) 公交支給程度 単位数 える事位数 (中単位数 考定数) 医壁的单位数 重適 (語例/重要) (分) 数据求据 前近12 (現例/重要 全额負担分 数分
週川776番インシン フォ・テッシン 「通所介護インシン 「14、デッンン」 「14、デッンン」 「14、デッンン」 「14、デッンン」 「14、デッンン」 「14、14、14、14、14、14、14、14、14、14、14、14、14、1	
通所介護イン 000012347 通所介護入浴介助加算 155301 40 18 720 720 ブオ・テック 000012347 通所介護入浴介助加算 155301 40 18 720 720 通所介護イン 000010947 通所介護分和3年9月 15000 1 11 19	
フォンデック 400012347 30 白葉での上乗せ分 188300 1 111 12 通所介護イン 4000012347 通所介護合計 (13223) (14088) フォ・デック 4000012347 通所介護合計 (13223) (14088)	13223 10.72 141750 80 127575 14175 0
通所介護イン フォ・デック 国際の報告: 国際の 国際の報告: 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の 国際の	(0) (780) 10.72 8361 90 7524 837 0
2.4・デック (200012347) 海道 1 56111 (159)	(0) (159) 10.72 1704 90 1533 171 0

# (例2)小規模多機能型居宅介護 同一建物減算算定の場合

0月11第二発関係) 南分震、約用入部分震、約 、最短進林容量運用分震、	明 音楽・初開 リハ - 不規模会報総 登勝等 - 短期利用以承)・彼	合理サービス (有黒小糸)構造 開催型																		
公费負担者番号 公费受給者番号					令求 (#)	0 3 9,君番号	年04月 271	分   0 7		請	求明約	書と	提	供票	別君	表の	対応	Ā		
被保険者番号 (7川5 <sup>*</sup> 1) 氏名	0 1 2 3 1)フォ ジロウ インフォ	451234 二郎	4	事業所番号 事業所名料	₿ 0 0 0 际 小規模多	0 0   機能フ <del>ァ</del>	00022 77-	1		Ē	家明	細書					提供	井亜	別表	ļ
反 業 生年月日 著 ■ 至介確	1.明治 2.大 25 年 01	王③]昭和 月 01日 別 (1.男 2.女	求事業者	所在地	〒 53 大阪府大 (6階)	0 - 阪市北区	6 0 0 6 【天満橘○ A F	97-					*5			_				
357120 <u>状肥区分</u> 認定有効期間	要 平成 31 令和 51	介護1(2)3・4・5 0年01月01日 から 0年12月31日 まで		連絡先	電話番号					4	UET Ш	₽1₩	£X			—	<u>ک</u>	ヷ゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙	命的	民侵:
宅サービス <u>(1)</u> 居雪 計画 事業表	E介護支援事業 ●→ 0 0 0 0	音作成 2. 被保険者自己作) 0 0 1 2 3 4 5 事業	す。 第名称 イン	フォ・テッ	ゥゥァブランセ	ンター											内的	単位	数	
第始年月日 中止理由 3、介調	当3、医療機関人) 医療院人所	月 日 第4兆亡 5. その他 6. 介護老人	中止年月日 福祉加強人的	 57.介護者	を人保護施設。 -	年	月  : 通授養型法療剤	日満入院		(5	限度	額管	悝x	讨象			サ・	ービ	ス単	□位/3
サービス内容 小規模多機能22	客 サービ 731	スコード 単位数 回数 2211111	サービス単 1 3 8	1位数 📸	2 公费対象	単位数 0	摘要 090000				単位	拗				=				
17.00年9666至20月 1 小規模多機能型特定3 10算1	2013年73日 2013日第一73日 2013日第一73日	1     1     2     1     4     0     9     1       3     1     1     8     2     0     7     1	14	09	0	0				6							_	<u></u>		
小規模多機能型令和 30日までの上乗せ	3 <sup>4⊈ 9,¶</sup> 7 3 8	3 0 0 1 4 1		14		0			]	6	》限度	と額管	s埕	対篆	2		$\boxtimes$	分支	給	艮度:
Dサービス種類コー ②名称 ③サービス実日数	FZ 73	小規模多嵌 能型 日 日	-	E	н		_				外単	位数				=	内	単位	数0	の限
③計画単位数 ⑤限度額管理対象単付	23数   1	3816					-										分(	の合	<b>≣</b> +	
ションを日日119013 ションを日日119013 ションを日日119013 ションを日日119013	 1	5 4 3 2	ليو ملير				7811342 (7 7884										/0 *			
(考)に																				
															印成年					1
篇 7 表 分支給限度 <sup>®</sup>	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	用者負担計算				令和	103年04,	月分 り	- <i>ビス</i>	《利用》	票別表			<u> </u>	F成年	月日 インフ	<del></del>	郎様		]
第 7 表 分支給限度 事業所名	<ul> <li></li></ul>	日本負担計算 サービス内容/種類	₩ЕЛ 	単位数	<u>割</u> 引(後 家%) 単位素	令和	103年04, <sub>単位</sub> 法義	目分り	ービス 種類支援を超数 構成する 超数 準定 も の の の の の の の の の の の の の	<b>新加加市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市</b>	<b>栗別表</b>	ス要学	単位数	使用證額 保祿/事業対 後分	F成年 観2	- - - - - 月 - インフ - - 器課講	才 定意通知 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		利用者負担	]
第7表 分支給限度 <sup>第3</sup> 編載 75 7支給限度 75 7支給限度 75 7支給 75 7支 75 7支 7 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8	<ul> <li>              日             </li> </ul> <li>             日</li> <li>             日</li> <li>             日</li> <li>             日</li> <ul> <li>             日</li> <li>             200000022         </li> </ul>	日本負担計算 サービス内容/維護 小規模多機能22 小規模多機能22	* £2 731221	単位数 13802	<u>割</u> 閉(後 室%) 単位要	令和 回数 1	1 <b>03年04</b> , <sup>単位伝義</sup> 13802	月分 リ 単協課 15318	ービス 種類支援を数	<b>利用</b> 種原業位 内単位	<b>葉別表</b>		単位数	使用證領 (保険/事業対 象分	F成年 1103字	) 月日 インフ (	才 定者通知用用 通金朝	郎 様祖 開着海棠 別見で	利用者負担分	
第17 表 分支給限度 事業所名 積多機能2ラ 積多機能2ラ 種名機能2ラ	日本 数字 数字 数字 数字 数字 数字 数字 数字 数字 数字	日本負担計算           サービス内容/確請           小規模多機能22           小規模多機能22           小規模多機能22           小規模多機能22           小規模多機能22           小規模多機能22           小規模多機能22           小規模多機能22	サ <sub>コ</sub> ードス 731221 738300	単位数 . 13802	割間 (後 家 % 単位素		1 <b>03年04</b> , 單位差額 13802 14	月分 サ 電磁課 15318 15	ービス 種類支援を設置 構築之る単位 数	利用		ス分単 内単 二 100.00	単位数単位	使用證節 保険/事業対 象分	下成年 物別書	パンフ (翻訳講	7 定額利用單 管負担著 価金額	郎 様祖	利用者負担分	
第 7 表 分文給限度 事業所名 現得多概能フラ 現得多概能フラ 現得多概能フラ	日本 電 型 ・ 新 新 一 電 型 ・ 系 が 歩 の の の の の の の の の の の の の	日本負担計算 サービス内容/種類 サービス内容/種類 小規模多種能22 内理要多種能22 内理要多種能22 内理要多種能22 下調理多種能22 下調理。	サードス 731221 738300	単位数 13802	<u>割切けに</u> 割切け後 家?6 単位第	<b>令和</b> (回数) (1)	103年04, 掌位运输 13802 14 (13818)	<b>月分 サ</b> 望徳課 15318 15 (15333)	中ビス	利用	要別表	▲並為韓樫委 13816	単位数 10.33	使用證額 保持/事業対 身分 142719	F成年 物()字 90	月日 インフ	オで類相思いではない。	郎 様 1用考集組 14272 14272	利用者負担 全額負担分 〔	
第7天表 分文給保度 奉素所名 種系一種作為一種 種系一種 作種系種能 フラ 種系 種称で フラ 種系 種称で フラ 種系 種称で フラ 種 素 種称で フラ 種 素 一 種 香 素 所 名 で う う た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		日本負担計算 サービス内容/種類 サービス内容/種類 小規模多種能空型 不容易30日までの上 留合計 一切構築多種能型感異双 一時期51 一時間多種能型感異双 一時間多種	サニードス 731221 738300 736112	単位数 13802	割引()) 家% 单位素		103年04, 単位左義 13802 (13818) (13818) (13818)	<b>月分 ウ</b> 電磁課 15318 15 (15333)	ービス 種類支給限超 度る単位数	<b>利用</b> 種限内 基礎要		≩並為違规處 13816 (1409) (1409)	単節都 10.33 10.33	使用総領 (保持/事業)対 度分 142719 14554	F成年 物()字 90 90	パンフ	マンプンで調測用単金額	郎 様 14272 1456	利用者負担 全領負担分 〔 〔	
<ul> <li>第7表</li> <li>第7表</li> <li>分支給限度</li> <li>事業所名</li> <li>環系研究</li> </ul>		日本負担計算 サービス内容/種類 サービス内容/種類 小規模多種能型を知る 生学月30日までの上 小規模多種能型を知る 書加算1 小規模多種能型処理認 一規模多種能型処理認 一規模多種能型処理認 一規模多種能型処理認 一規模多種能型処理認 一人規模多種能型処理認 一人規模多種能型の通認	* <u>−</u> − <u></u> <u>+</u> <sub>7</sub> × 731221 738300 736112 736118	単位数 13802	割切 (注) 割切 (注) 家 ∞ ■ 位書		103年04,	<b>月分 ウ</b> <sup> 電磁課</sup> 15318 15 (15333)	- ービッ	有限の内部の		臺塗為單態委 13816 (1409) (207)	単位数 単面 10.33 10.33	使用注意。 發展/事業対 発分 142719 14554 2138	F成年 韓創業 90 90	インフ 128447 13098 1924	才	<u>郎</u> 様 田寿復祖 「対集書】 14272 1456 214	利用者負担 全額負担分 ( (	
第7表 第7表 分文給限定 奉奉所名 視多概能フラ 視多概能フラ 現多概能フラ 調多概能フラ		日本負担計算 サービス内容/種類 サービス内容/種類 小規模多種能型を知3 年9月30日までの上 7時期多種能型が完成 書加算1 7時期多種能型味完成 通成書加算1	<sup>#</sup> → <sup>±</sup> → <sup>×</sup> 731221 738300 736112 738118	単位数 - 13802	割日1% 家96 単位素		103年04, 掌心送桑 13802 14 (13818) (1409) (207)	月分 サ <sup> 地位課</sup> 15318 15333)	中世ス	<b>東利用</b> 種限房業位	<b>要別表</b> (0) (0) (0)	董華高雄歴委     13816     (1409)     (207)	単位数 10.33 10.33	使用組織 (編編/事業) (編編/事業) (142719 (142719) (14554) (2138)	F成年 <sup>1</sup> 微芽 90 90	インフ 128447 13098 1924	才 (新利用) 常意且想 任	郎 様 3月用着魚組 3月1日 3月2日 3月2日 3月2日 3月2日 3月2日 3月2日 3月2日 3月2	利用者負担 全領負担分 ( (	
<ul> <li>第7表</li> <li>第7表</li> <li>分支給保定</li> <li>奉系所名</li> <li>現多概能フラ</li> <li>現多概能フラ</li> <li>現多概能フラ</li> <li>現る概能フラ</li> </ul>		日本負担計算 サービス内容/種類 サービス内容/種類 小規模多機能型令和3 年9月30日までの上 7期現多機能型原宅の上 7期現多機能型原宅の上 7期現多機能型原宅の 書加算1 7期現 通改書加算1	₩ <u>-</u> 731221 738300 736112 736118	単位数 - 13802	割引後。 割引後 室96 単位業		103年04, 堂位送論 13802 14 (13816) (1409) (207)	月分 ウ <sup>輸</sup> 加速課 15318 15 (15333)	ービフ	東京 東京 小田 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	<b>要別表</b> 「 「 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	董业高量整要     【     13816     (1409)     (207)	単位書 10.33 10.33	使用這等。 (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例)	F成年 物()字 90 90	インフ 128447 13098 1924	才 2章	郎 様 3月用者負担 14272 14272 1458 214	利用者魚担 全額負担分 () ()	
<ul> <li>第7表</li> <li>第7表</li> <li>分支給保定</li> <li>事業所名</li> <li>環多機能フラ</li> <li>環多機能フラ</li> <li>環る機能フラ</li> <li>環る機能フラ</li> <li>環る機能フラ</li> <li>環る機能フラ</li> </ul>		日本負担計算 サービス内容/種類 サービス内容/種類 小規模多機能型を初3 年9月30日までの上 小規模多機能型応容の上 小規模多機能型応認定の 通合計 一所規模多機能型応認定の 通知 一般に加速した。 通知 一般に加速した。 通知 一般に加速した。 一般にの 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般にの 一般にの 一般にでの 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般に加速した。 一般にの 一般に加速した。 一般にの 一般にの 一般にの 一般にの 一般にの 一般にの 一般にの 一般にの 一般にの	サニーデス 731221 738300 736112 738118	単位数 - 13802	割引(注意) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		103年04, 掌反法論 13802 14 (13816) (1409) (207)	月分 ウ <sup>1</sup> 違ば設置 15318 (15333)	ービブ	「利用」 種類内 単一 「一」」」	<b>要別表</b> (豪麗豪證學考 (0) (0) (0)	童童高粱懇愛     13816     (1408)     (207)	単位書 10.33 10.33	使用這部 (#BPA/事業) (#BPA/ #BPA/ #BPA/ #BPA/ (#BPA/ #BPA	F成年 韓夏季 90 90	インフ 省課業 128447 13098 1924	7 三冊 2 個 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日	郎 様 11月 11月 11月 11月 11 11 11 11 11 11 11 11	利用者負担分 (() () ()	
<ul> <li>第7表</li> <li>第7表</li> <li>分支給保定</li> <li>季素所名</li> <li>環系所名</li> <li>環系概能プラ</li> <li>環系概能プラ</li> <li>環系概能プラ</li> <li>環系概能プラ</li> </ul>		日本負担計算 サービス内容/種類 サービス内容/種類 小規模多機能型をつい 規模多機能型をつい を引えいまでの上 一が現得多機能型応容の上 一が現得多機能型応容の上 の現現を機能型応容の上 の現現を構成型応導び 書が取算1	<sup>7</sup> 3− <sup>2</sup> 7 <sup>3</sup> 731221 738300 736112 736118	単位数 13802	新町14年 第四14 第四14 第四14 第四14 第四14 第四14 第四14 第四14		103年04, 堂伝送論 13802 14 (13816) (1409) (207)	日分 サ <sup>1</sup> 堂は課題 15318 (15333)	ービフ	「利用] 種提供為單 定等位象	<b>要別表</b> (家論高語要求) (0) (0) (0)	董華高雄懇愛     13816     (1409)     (207)	単位書 10.33 10.33	使用注意。 第8年/第第4 度分 142719 14554 2138	F成年 100 90 90	月日 インフ 128447 13098 1924	才 ご (御泉)(御 御泉)(御 (日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(日)(	郎 様 日本 1 1 1 4 2 7 4 5 7 5 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	利用 世景 担 全領 負担 分 〔 〔 〔	
<ul> <li>第7表</li> <li>第7表</li> <li>分支給保定</li> <li>季素所名</li> <li>環多機能フラ</li> <li>環多機能フラ</li> <li>環る機能フラ</li> <li>環る機能フラ</li> <li>環る機能フラ</li> </ul>		日本負担計算 サービス内容/種類 サービス内容/種類 小規模多機能型を初3 年9月30日までの上 小規模多機能型応容の上 小規模多機能型応認定の 通合計 一一規模多機能型応認定の 通知事が確認型応認定の 通知事が確認した。	ゼニードネ 731221 738100 736112 736118	単位数 13802			103年04,	<b>月分 サ</b> <sup>輸</sup> 営設課 15318 (15333)	ビ ブ 	(北) () () () () () () () () () (	<b>要別表</b> (家編奏論要要 (0) (0) (0)	▲並為韓恩委 13816 (1409) (207)	単位書 10.33 10.33	使用註意 第8年/章勇州 登初 142719 14554 2138	F成年 約3 90 90	月日 インフ 128447 13088 1924		郎 様用 日用電源 142722 14252 14566 214	利用者負担 全額負担 ( ( ( (	
第7表 第7表 分支給限度 事業所名 環多機能フラ 環系機能フラ 電路機能フラ 電路機能フラ 電路機能フラ 電路機能フラ 電路機能フラ 電路機能フラ 電路機能フラ 電路機能フラ 電路機能フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 フラ 電路機能 の で の で の で の で の で の で の で の で の の の で の の の の の の の の の の の の の	日本 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	日本負担計算 サービス内容/極調 小規模多機能型定での上 小規模多機能型定での上 小規模多機能型応容が 小規模多機能型応電子 小規模多機能型応電子 小規模多機能型応電子 小規模多機能型応電子	リュート・ 731221 738300 736112 736118	単位款 13802			103年04, 「 「 「 」 13802 13802 14 (13816) (1409) (207)	<b>月分 サ</b> <sup> 遠</sup> は課 15318 15333)	← ビフ 構成等名 定 2 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	(利用) 確認所 推測 (単) (単) (単) (単) (単) (単) (単) (単) (単) (単)	<b>要別表</b> (家編奏證聖愛 (0) (0) (0)	▲並為韓恩委 13816 (1408) (207)	¥☆次 単価 10.33 10.33	使用182 年 第8年/事業対 第9年 142719 14554 2138	f成年 物(学 90 90 90	トロ インフ	7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	印 様用 日用電源 142722 142722 1456 214	利用者魚道の	
第7表 第7表 分文給保定 奉系所名 標多概能 75 概多概能 75 概 8 一 1 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	日本 日本 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<b>日本負担計算</b> サービス内容/種類 サービス内容/種類 小規模多機能型定での上 小規模多機能型定での上 小規模多機能型応容が 連合計 小規模予機能型応導入 通知 通知 通知 第二 通知 第二 一 一 一 一 一 一 の の 一 の の の 一 の の の の の の	* <u>-</u> - <u></u> 731221 738300 738112 738118	単位数、 13802			103年04,	<b>月分 サ</b> <sup>輸</sup> 営設課 15318 (15333)	◆ ー ビ フ 構成策略な 展示 1 総理 構成策略な 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 ビ 一 一 一 ビ 一 一 一 に 和 の 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		<b>要別表</b> (家識交證嬰愛 (の) (0) (0)		単位数 10.33 10.33	使用註意 第494/第第4 第93 142719 14554 2138	F成年 90 90 90	)日 インフ		<u>郎</u> 様相 1月7月4月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日 1月1日	利用貴貴担分	
第7表 第7表 分文給保定 事業所名 構多概能フラ 構多概能フラ 構築機能フラ 構築機能フラ に 構築機能フラ に 構築機能フラ に 構築機能 の の の の の の の の の の の の の		<b>日本負担計算</b> サービス内容/極調 小規模多機能型定での上 小規模多機能型定での上 小規模多機能型応電空 の規模多機能型応電空 が規模多機能型応電空 の規模多機能型応電空 の規模多機能型応電空 の規模多機能型応電空 の規模多機能型応電空	* <u>-</u> - 731221 738300 738112 738118	単位象 13802			103年04, 章应送桑 13802 144 (13816) (1409) (207)	<b>月分 サ</b> <sup> 遠</sup> は課 15318 15333)	← ビフ 構成等名 応 (現成等名 (現成 (現成 (現成 (現成 (現成 (現成 (現成 (現成	<b>末</b> 7 種類的 一個	<b>要別表</b>	▲並為韓恩委 13816 (1409) (207)	¥☆# 10.33 10.33 10.33	使用182 的 保持/事業対 発行/事業対 142719 14554 2138	F成年 90 90	月日 インフ 128447 13098 1924		<u>郎</u> 様相 1月7月4月1日 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月111 1月1111 1月1111 11111 11111 11111 11111 11111 11111	利用者急進分	
第7表 第7表 分支給限度 事業所名 環境多概能フラ 環境多機能フラ 環境多機能フラ 環境多機能フラ 電路の機能フラ 電路の機能フラ 電路の機能フラ 電路の機能フラ 電路の機能フラ 電路の機能フラ 電路の機能 フラ で 電路の 電路の機能 フラ で 電路の 電路の 電路の で つ つ つ つ つ つ で つ つ つ つ つ つ で つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ		日本負担計算 サービス内容/種類 小規模多機能型を和3 年9月30日定での上 小規模多機能型を和3 年3月30日にの上 が規模多機能型応通2 にの規模多機能型処温改 小規模多機能型処温改 小規模多機能型処温改 小規模多機能型処温改	* <u>-</u> - 731221 738300 738112 738118 	単位歌 13802			103年04, 章应送桑 13802 14 (13816) (1409) (207)	<b>月分 サ</b> <sup> 電</sup> 試課 15318 (15333) 	← ビフ 構成第名 構成第名 に	<b>東京市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市</b>	<b>要別表</b>	童童為聲懇愛     13816     (1409)     (207)     □	¥☆# 10.33 10.33	使用注意。 像例/事業対 予 142719 14554 2138 	F成年 物学 90 90	A インフ 128447 13088 1924		<u></u> 月野 様用 第4 月 第4 月 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	利用 素魚 担 分 全師 員 進 分 () () () () () () () () () () () () ()	
第7表 第7表 分支給限度 事業所名 環境多概能フラ 環境多機能フラ 環境多機能フラ 環境多機能フラ 環境多機能フラ 電路 電路 電路 電路 電路 電路 電路 電路 電路 電路		日本負担計算 サービス内容/種類 小規模多機能型令和3 年9月30日定の上 小規模多機能型令和3 年9月30日定の上 小規模多機能型応2 にの上 が規模多機能型応温改 が規算 一 () 規模多機能型処温改 一 () 規模多機能型処温改 一 () 規模多機能型処温改 一 () 規模多機能型の和3 一 () () () () () () () () () () () () ()	* <u>-</u> - 731221 738300 736112 738118 	単位数 - 13802			103年04, 章应送桑 13802 14 (13816) (1409) (207)	<b>月分 り</b> <sup> 電</sup> 営業 15318 15333)	← ビフ 構築者 度 2 日 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日 2 日	<b>東京市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市</b>	<b>要別表</b>	童童為聲懇愛     13816     (1409)     (207)  .	¥ (()梁 東南 10.33 10.33	使用は (新学事業)が 第第7 142719 14554 2138 	F成年 <sup>11</sup> 10月 110	A インフ 128447 13088 1924		<u></u> 月7 様 日 年 月 日 日 日 年 第 4 5 1 4 5 7 5 1 4 5 7 5 7 1 4 5 7 5 7 1 4 5 7 5 7 1 4 5 7 5 7 1 7 7 8 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	利用書意進	
第7表 第7表 分支給限度 事業所名 環子数据能フラ 環路数概能フラ 環路数概能フラ 電路数概能フラ 電路数概能フラ 電路数 電路 電路 電路 電路 電路 電路 電路 電路 電路 電路		日本負担計算 サービス内容/種類 小規模多機能型令和3 年9月30日定の上 小規模多機能型を和3 年3月30日にの上 が規模多機能型応型応認定 が規模多機能型応過応 が規模多機能型応過応 が規模多機能型応過応 の 規模多機能型応通応 に の 規模 の の 規 の の 規 の の 規 の の 規 の の を 様類 の の 規 の の 規 の の を 様類 の の 規 の の を 様類 の の 規 の の を 様類 の の の を 様類 の の の を 様類 の の の の を 様 の の の の の の の の の の の の の の	* <u>-</u> - 731221 738300 738112 738118 	₽			103年04, 章应送桑 13802 14 (13816) (1409) (207)	<b>月分 り</b> <sup> 電話課</sup> 15318 15333)	← - ビフ 構成第名 構成第名 に	<b>東京市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市</b>	<b>要別表</b>	童童為聲懇愛     13816     (1408)     (207	単位ま 単価 10.33 10.33	使用は (新学事業)が 第第7 142719 14554 2138 	F成年 <sup>11</sup> 2 90 90 90	A インフ 128447 13088 1924		<u></u> 月7 様	利用書意進め	
第7表 第7表 今支給保度 事業所名 環境多機能フラ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			* <u>-</u> - 731221 738300 738112 738118 	単位数 13802			103年04, 章应送桑 13802 14 (13816) (1409) (207) 	<b>月分 り</b> <sup> 電</sup> 館課 15318 15333)	← - ビフ 構成第名 構成第名 に				単位ま 単値	使用註意。 感知/事業対 予 142719 14554 2138 	F成年 ·•說子 90 90 90	A インフ 128447 13088 1924		<u></u> 月7 様	¥(開業登進) 全額東進分 () ()	

2-3. 総合事業 A3・A4・A7・A8 サービスの O.1%上乗せ加算入力 総合事業の「A3 訪問型サービス(独自/定率)」「A4 訪問型サービス(独自/定額)」「A7 通所型サ ービス(独自/定率)」「A8 通所型サービス(独自/定額)」は、新型コロナウイルス対応の O.1%上乗せ 加算がある市町村と上乗せ加算がない市町村が存在します。そのため A2 訪問型サービス(独自)や A6 通所型サービス(独自)と異なり、ユーザー様にて加算の行を作成いただく必要があります。

#### 1998年199673237 現現計品表 - 現 明 現 作 1997年1997年19月2日日日 ① 利用票/提供票で新しい行を開き 0.1%上乗 「中秋年月日 東上年月日 国」165年年7日、設計市営業部 「日本市営業の支援の利用 「日本市営業の支援の利用 「日本市営業の利用 「日本市営業の利用 「日本市営業の利用 「日本市営業の利用 「日本市営業の利用 「日本市営業の利用 せ加算を入力します。 サービス内容入力画面 を開き、時間帯は入力せずサービス名まで入 |「夏保後」 月底(小原原料) (作用売:2004年年) (現成(給介書年) (利用原(447-)) 月底 カします。 🖷 サービス内容入力 サービス区分 6-総合事業 確定 サービス種類 47-通所型サービス (独自/定率) 事業所名 775538 🗸 総合事業通所インフォ・ 775538 ♥ ■80 EUマーーー \_:\_ ~ \_:\_ 1109-通所型ムサービス令和3年3月30日ミッ ■発作 ※サービス名のコードは市町村により異な 負担区分 時間帯 定率 サービス名 1単位 定額(1回) ○ 定額、 ○ 定額(1月) 80% ります。 100% □ 日付は指定しない 時間帯は空白 日月火水 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 回数選択 1回 2回 3回 請求区分 0-通常 「日付は指定しない」にチェックをします。 2 🐖 #-ビス内空入力 サービス区分 6-総合事業 確定 サービス種類 M-通所型サービス (独自/定率) 事業所名 775538 🗸 総合事業通所インフォ・ 負担区分 時間帯 ● 定率 ○ 定額(1回) サービス名 1109-通所型ムサービス令和3年9月30日ミッ 1単位 □ 無条件 ) 定額(1月) 100% ⇒理由についてはP10の( POINT をご 90% □ 日付は指定しない 日月 火 1選 2選 3選 4選 5選 6選 1 2 3 7 8 9 10 14 15 16 17 21 22 22 24 参照ください。 26 カリア 加算自動設定 1回につき 回数選択 1回 2回 請求区分 0-通常 300 ※無条件でもコードが表示されない場合、利用者さまが事業対象の保険者になっているか確認 ③ カレンダーが消えました。確定をクリックし 🖳 サービス内容入力 ービス区分 6-総合事業 確定 ます。 サービス種類 A7-通所型サービス (独自/定率) 775538 🗸 総合事業通所インフォ・テック 東業所名 負担区分 時間帯 ● 定率 ○ 定額(1回) サービス名 1109-通所型ムサービス令和3年9月30日ミー 1単位 🗌 無条件 ) 定額(1月 100% 90% 回目付は指定しない 回数選択 1回 2回 3回 4回 5回 6回 請求区分 0-通常 ※無条件でもコードが表示されない場合、利用者さまが事業対象の保険者になって

#### <A3・A4・A7・A8サービスでの上乗せ加算入力方法>

9

· 通所管理)接例要予定入力	<b>.</b>
·····································	週間単位
提供月令和03年04月分 4日 54 64 74 84 54 64 74 84 54 64 74 84 84 84 84 84 84 84	付崔入力
利用者1D         000122         重要         番号         E34500000         作成年月日         年         月         ○         0000           要介護状態広分         13-要支援2         約用者名         2>フォ 光         副目本日         約円3         10531年位         認知者の目         10531年位         認知者の目         10531年位         第         10531年         105314         105314         105314         105314         105314         105314         105314         105314         105314         105314         105314         105314         105314         105314	13 マ <b>修正</b> マネージャーA 55年12月31日 マ 55年12月31日 マ テック
利用票(介濃保険) 緊張(介濃保険) +利用票(総合事業) +別表(総合事業) 利用票(体外) 別表(体外) (1) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)	挿入 行削除 30 31 合 計 ▲ 全 4
○一巻き着き (明確報告) (後来) やおお 10.551(茶(2) (明白部 1.521(茶(2) やおお味 9.510(茶(2) 書当))	×

④ 0.1%上乗せ加算行が作成されたことを確認
 し、F9登録をクリックし登録します。



# 3.居宅介護支援の変更

# 3-1.居宅介護支援費の改正への各種対応

改正により4月提供分から居宅介護支援費の算定方法が変更されます。これにあわせて介五郎の給付 費請求書の作成方法について、以下の項目を変更しました。

(改正内容の詳細は前回のマニュアル『Ver10.0.0 令和3年度改正対応版 制度マニュアル』をご覧ください)

【本項で説明する内容】

頁	項目名	概要
P13	3-1-1 民宅介護支援Ⅱの追加	新設の令和3年9月30日までの0.1%上乗せ加算の
1.10		確認方法の説明です。
P 20	3-1-2 性定事業所加質(A)の追加	新設の居宅介護支援費 II(ICT 活用等が算定要件)を算
1.20		定するときの説明です。
P23	3-1-3 01% ト毎け加質の確認方法	新設の特定事業所加算(A)(従来より緩和した算定要件
1.20		の加算)を算定するときの説明です。
P26	3-1-4 (介護予防) 季託海進加質の追加	新設の委託連携加算(地域包括支援センターが算定する
1.20		加算)を入力するときの手順の説明です。
P 30	3-1-5 亜介灌老が総合東業を利田したときの入力	要介護の利用者が総合事業サービスを利用した場合の説
1.50	313.安川設計が「「「中本を利用したことの人力」	明です。
	3-1-6.予防ケアマネジメント(AF)時の任意設定自	任意設定時のチェック付けが自動チェック化に関する説
P.39	動チェック化	明です。
	3-1-7. 看取り期の利用者が死亡時のケアプラン料	看取り期の利用者が死亡時に給付管理を〇単位で請求
P.4 I	請求	するときの説明です。
P46	3-1-8.その他の変更	通院時情報連携加算の追加、(看護)小多機連携加算の
F.40		廃止

#### 〈利用票実績-請求情報〉

## #E(2)/139)初用素実施入刀 : 150 E51 E51 E51 E51 E51 E51 E51 E53 E53	×
新規模条 複写前除 委照 🎬 取込 印刷 登録 終了	
提供月令和03年04月分 4日 5日 6日 7日 8日 9日 1日 1日 1日 2日 3日 6日 7日 8日 9日 1日 1日 1日 2日 3日	Ċ,
利用者 I D         000124 ♥ 夏慶         番号         0123451234         作成年月目         年_月_目 ♥         000003 ♥         修正           要介護状態公分         22-要介護2         >         訪問通所支給限度額         18705単位         副出年月日         マ祝30年01月01日 ♥         アママネージャーム           要定後要介護2         >         訪問通所支給限度額         18705単位         副定年月日         マ祝30年01月01日 ♥         今和50年12月31日           変更後要介護5         ショー         事成30年01月01日 ♥         今和50年12月31日         今和50年12月31日         今和50年12月31日           変更後         年_月_日         ♥         居宅介・従支援事業期         939390-インフォ・テック为アブランセン	
合解読込 単位熟読込 再計算 前月までの短期入所利用日数 0日 取得 より算法します。	定
利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業)請求情報 行挿入 行削除 行挿入 行削除 行挿入 行削除 行挿入 行削除 行換入 行換入 行削除 行換入 行削除 行換入 行削除 行換入 行削除 行換入 行削除 行換入 行換入 行換 行換入 行削除 行換入 行削除 行換入 行換 行換入 行換入 行換入 行換入 行換入 行換入 行換入 行換入	Ì.
請求区分 〇 請求なし ④ 居宅介護支援(43) 〇 介護予防支援(46) 〇 予防ケママヤジメント(AF) 〇 予防ケフマヤジメント(AF) 〇 予防ケフマヤジメント(AF) 奥介護 〇 居宅介護支援(43)看取り0単位	
□ 初回加算	
□ 入院時情報連携加算 Ⅰ	
□ 通帰時情報連携加算 □ 通帰時情報連携加算 緊急時カンファレンス加算 00-なし ~	
※初回加距を翼定する場合、退焼退所加留は翼定できません	
□ 中山間地域提供加算	
公費情報         明細集計         備考         支給額         19,705単位         使用額         0単位         支給務         19,705単位         請求額         0単	位

## 各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
通院時情報連携加算	通院時情報連携加算を算定時にチェックをつけます。
予防ケアマネジメント(AF)要介護	要介護の利用者を予防ケアマネジメント(AF)で請求する時に選択 します。
居宅介護支援(43)看取り0単位	看取り期の利用者で、居宅サービス計画を立てたがサービス利用前 に亡くなられてプラン料の請求のみを行う場合に選択します。

#### <給付費請求書作成画面>



#### 各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
特定事業所加算 A	特定事業所加算 A を算定する時にチェックします。
匠成众游话推加答	医療介護連携加算を算定する時にチェックします。
达療川護建務加昇 	(改定前の特定事業所加算Ⅳ)

3-1-1.居宅介護支援Ⅱの算定方法

改正により、一定の情報通信機器(ICT 機器。人工知能関連技術を活用したものを含む)の活用又は事務職員の配置を行っている場合、ケアマネジャー1名あたりの受け持ち件数が45件未満まで逓減制(減算)の対象にならなくなります。(通常は40件未満)

この場合、プラン料の請求は新設の「居宅介護支援費Ⅱ」を選択して行うことになります。



<ICT 活用等の有無による居宅介護支援費のちがい>

条件			受持件数	算定するサービスコード
ICT 機器活用	(ビナこか)	しない	40 件未満まで減算なし	居宅介護支援費 I
事務職員配置	(こちらか)	する	45 件未満まで減算なし	居宅介護支援費Ⅱ

<居宅介護支援費のサービスコード>

ICT 活用等の有無	受持人数	要介護度	サービスコード
	40 件未満	要介護1・2	居宅介護支援費 [ i 1
		要介護3・4・5	居宅介護支援費 I i 2
居宅介護支援費 I	40~59 件	要介護1・2	居宅介護支援費 I ii 1
(ICT 活用等なし)		要介護3・4・5	居宅介護支援費 I ii 2
	60 件以上	要介護1・2	居宅介護支援費 I iii 1
		要介護3・4・5	居宅介護支援費 I iii 2
	45 件未満	要介護1・2	居宅介護支援費Ⅱ i 1
		要介護3・4・5	居宅介護支援費Ⅱ i 2
居宅介護支援費Ⅱ	45~59件	要介護1・2	居宅介護支援費Ⅱ ⅲ 1
(ICT 活用等あり)		要介護3・4・5	居宅介護支援費Ⅱ ⅲ 2
	60 件以上	要介護1・2	居宅介護支援費Ⅱⅲ1
		要介護3・4・5	居宅介護支援費Ⅱⅲ2

<事業所台帳>

■ 事業所台帳					
11 12 13 14 15 16 新規 検索 複写 削除	印刷登録終了				
□ 事業所廃止 ※事業所番号が変更にな	る場合は新規に台帳登録を行って	ください			▶ ID 999990
事業所番号 0000012345	サテライト 1-本体事業所 ∨	特別地域加算	~	緊急時訪問	<b></b>
(フリガナ) インフォテンテックケアプラン	センター	中山間加算	~	」 看護体制強化	×
事業所名 インフォ・テック	ウケアプランセンター				
法人 🔽 🗌		2 級サ青配直 - 良休20分子溝	×	常勤医肺 医師の耐置	<u> </u>
郵便番号 000-0000 検索	R	事業所加算	0-なし ~	精神科医師	~
1年所 大阪府大阪市〇〇	⊃区1-1-1			夜間勤務	×
電話番号 06-0000-0000	FAX 06-0000-0000	送迎体制	×	リハビリ体制	✓
代表者		機能訓練	~	認知症専門棟	~
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			~	中里度 4 14 时 移行支援	~
事業所区分 1-指定事業所		特浴介助	~	生活相談員	~
地域区分(R03) 6-2 級地	────		×	IE	その他加算設定
サービュ区分 1-企業保険					※情報通信機器等の活用の設定を行います
サービス種類 43-居宅介護支援		人員配置		~	1000 as AE (2 10 4 10 9
	~	処遇改善加算	0-なし 🗸	設定 保険者(0)	
新行型 100% ※新行なして 季託者コード	の場合は100を設定してくたさい	特定処遇改善	0-なし 🗸	設定 保険者(0)	
医療保険情報		 共生型	0-なし	~	
都道府県番号 22 ステーショ 前間看護ステーション番号 (学	ョンコード (1)(1)	AI 47.24	00055005 0500 4404 00		
副同省設入サージョン推荐(力			8603033E-6000-4A84-90	LI-04/0800499D4	

# 各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
その他加算設定	居宅介護支援費Ⅱの算定を行うために情報通信機器の有無を設定します。

# <事業所台帳-その他加算設定>

🔡 事業所台	帳(加算設定)				×
加算項	目 3-1青報送	<b>通信機器等の活用 </b>	~	確定	
▶ 2-あ *	設定値 り	開始日 令和03年04月01日		終了日	^
					~
※開始日は ※終了日を	1日を指定して 入力する場合は、	ください 月末日を指定してください		明細削除	

# 各設定項目

項目名	説明
加算項目	「情報通信機器等の活用」と表示されます。
確定	入力した内容を確定します。
明細削除	入力した加算設定を削除します。
明細欄	
設定値	機器活用の有無を選択します。居宅介護支援費Ⅱ算定時は「あり」にします。
開始日	居宅介護支援費Ⅱの算定開始日を入力します。
終了日	居宅介護支援費Ⅱの算定終了日を入力します。

#### <居宅介護支援費 I 算定のための事前準備>





加算項目	-情報通信機器	器等の活用	~	確定	
設定(1 / 2-あり) *		開始日		了日	
					~

🖷 🖣	₽業所台帳(	加算設定)					×
加	項項目	3-情報;	通信機器等の活用		~	Ť	範定
	設知	こしん こうしん こうしん こうしん こうしん こうしん こうしん こうしん こ	開始日			終了日	^
0	2-あり		令和04年04月01旧	$\sim$			
*							
				_			
							¥
※開 ※新	開始日は1日 冬了日を入力	を指定して する場合は	ください 月末日を指定してください			明彩	町削除

① 事業所台帳を開きます。

② その他加算設定をクリックします。

③ 加算項目が「3-情報通信機器等の活用」となっていることを確認し、設定値を「あり」にします。

④ 開始日を入力します。終了日が未定の場合は 空白で構いません。

📲 事業所台帳	(加算設定)					×
加算項目	3-竹青報送	通信機器等の活	用		確定	D
▶ 2-あり	設定値	開始日 令和03年04月	01日	終了		
<b>π</b>						
※開始日は1	. 日を指定して。	ください			印細山底	
※終了日を2	力する場合は	月末日を指定してく	ださい		明細則陈	
			・ 	-		■ 10 299990
<ul> <li>● 東東所台橋</li> <li>新規 枝奈 彼写</li> <li>□ 事業所廃止</li> <li>事業所番号</li> </ul>	回 E E 自称 * 事業所番号が変更になる 0000012345 5	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	・ にください 特別地域加算		✓ 緊急時訪問	► 1D 9999900
● <b>要</b> 要所台版 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<ul> <li>日 日 回</li> <li>自除</li> <li>(*事業所書号が実更になる)</li> <li>(*0000012345 *</li> <li>(*ンフォランラックブブ*ランセ</li> </ul>	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	・ 、 大たさい 中山間加算		<ul> <li>×</li> <li>×</li> <li>※急時訪問 看護体制強化 特別管理体制</li> </ul>	D 8899900
<ul> <li>● 要素所台號</li> <li>● 目 20</li> <li>● 新規 枝索 投写</li> <li>■ 事業所産</li> <li>(79/m<sup>2</sup>)</li> <li>■ 事業所名</li> <li>法人</li> </ul>	前除 前除 ・ ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	P      P	たさい 特別地域加算 中山間加算 2級す資配置 6.休約(2)(大約)(大約)(大約)(大約)(大約)(大約)(大約)(大約)(大約)(大約		<ul> <li>✓ 緊急時訪問</li> <li>✓ 緊急時訪問</li> <li>✓ 看護体制強化</li> <li>→ 特別管理体制</li> <li>→ 特別医師</li> <li>○ 緊張の後度</li> </ul>	D 899900
<ul> <li>学業所台湾</li> <li>新規 特殊 技巧</li> <li>事業所接号</li> <li>(705'3)</li> <li>事業所名</li> <li>法人</li> <li>郵便番号</li> <li>(4所</li> </ul>	● 日 日 日 前降 「日子」 「シオンティックケン」 「シオンティックケン」 「ション」 「・ション」 「・ 「・ション」 「・ 「・ 「・ 「・ 「・ 「・ 「・ 「・ 「・ 「・		(ださい     (特別地域加算     中山間加算     2級す者配置     身体20分未満     事業所加算	0-なし	<ul> <li>✓ 緊急時前周 着遺体制強化 特別管理体制</li> <li>✓ 幣勤医師</li> <li>✓ 幣勤医師</li> <li>✓ 幣勤医師</li> <li>✓ 精神科医師</li> <li>         夜間勤務</li> </ul>	
# 要素所台湾 新規 技术 技巧 事業所活金号 (77973) 事業所名号 (77973) 事業所名 法人 郵便番号 住所 電話番号	<ul> <li>● 日本</li> <li>● 目本</li> <li>● 日本</li> <li>● 日本</li></ul>		< (右志) 特别把城加算 中山間加算 2 級寸實證 身体20分未満 事業所加算 >送週代書	0-ta L	緊急時前問            緊急時前問            署護体制強化           特別管理体制             解動医師            運動の能力            実施の定期の            マレッシュ            マレッシュ            マレッシュ            マレッシュ            マレッシュ            アンドリイト制	
● 事業所台湾 新規 格索 彼塚 事業所普号 (79)(73) 事業所者 这人 郵便番号 住所 電話番号 代表者	南部 図 図   市場ののの12345   (77477-39477594   (77477-39477594   (77477-394    (77477-394    (77477-394    (77477-394    (77477-394    (77477-394    (77477-394    (7747-394    (7747-394   (7747-394    (7747-3	P 課題の P 2 課題の P 3 4 M 2 M 2 M 2 M 2 M 2 M 2 M 2 M 2 M 2 M	(大言い)     (大言い)     (村田)加算     (中山町)加算     (中山町)加算     (大言い)     (	0-& L	<ul> <li>×</li> <li>×<td></td></li></ul>	
<ul> <li>● 事業所留意</li> <li>● 事業所成上</li> <li>● 事業所成子</li> <li>● 事業所成子</li> <li>● 事業所名</li> <li></li></ul>	<ul> <li>● 目前</li> <li>● 000-0000</li> <li>● 使用</li> <li>● 000-0000</li> <li>● 使用</li> <li>● 000-0000</li> <li>●</li></ul>	E 課題     E 課題     E まなは     E まなは     E まな     E ま		0-なし	<ul> <li>&gt; 製油時前間 着選体制強化 特別管理体制</li> <li></li> <li></li></ul>	
<ul> <li>************************************</li></ul>	前端     図     図     の      の		<ul> <li>大方志い</li> <li>特別形地域加算</li> <li>中山間加算</li> <li>2 級子賓會選擇</li> <li>事業所加算</li> <li>送迎体制</li> <li>機能回帰律</li> <li>支沿行助</li> <li>特治介助</li> </ul>	0-&L	<ul> <li>              ◆ 二</li></ul>	
★ 要用台湾 新規 核素 这部 事業所指告 事業所指告 (7)5'3) 事業所括告 (7)5'3) 事業所括 住所 電話響号 (代表者 事業所括5) (大人種列) 事業所括5) (大人種列)	● ● 単数用参加で変になる (2767から为77、500 インフォ・テック 000-0000 緑素 大阪府大阪市○C 004-0000-000 ● 「C 「C 「C 「C 「 「 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		< // 2010	0-&L		D 095990     O 0 0     O 0
<ul> <li>● 素売加益</li> <li>● 素売加益</li> <li>● 素売加速止</li> <li>● 素売加速</li> <li>● 表売加速</li> <li>● 素売加速</li> <li>● 素売</li> <li>● 素</li></ul>			<ul> <li>くたちい</li> <li>科引印を地加算</li> <li>2級ケカシス</li> <li>2級ケカシス</li> <li>2級ケカシス</li> <li>2級ケカシス</li> <li>2級ケカシス</li> <li>2級ケカシス</li> <li>2級ケオシス</li> <li>23000</li> <li< td=""><td>0-22 L</td><td><ul> <li>         、</li></ul></td><td>■ 10 888880 ■ 0 0 ■ 0 0 ■</td></li<></ul>	0-22 L	<ul> <li>         、</li></ul>	■ 10 888880 ■ 0 0 ■
<ul> <li>● 単数合成</li> <li>● 単数内 (株式、 (基準)</li> <li>● 単葉所成し、</li> <li>● 単葉所成し、</li> <li>● 単葉所成し、</li> <li>● 単葉所成し、</li> <li>● 単葉所着号</li> <li>(797)</li> <li>● 単葉所着号</li> <li>込入</li> <li>● 単葉所着号</li> <li>● 単葉(広く)</li> <li>● 単数広(少(10%)</li> <li>● 単数広(少(10%)</li> <li>● サービス区(少(10%))</li> <li>● サービス区(少(10%))</li> <li>● サービス区(小(10%))</li> </ul>	日本         日本           前席         日本           (2)78727595775         (2)787275957775           (2)78727595777575         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (3)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2)           (4)         (2) </td <td>E      E      E      E      E      E      E      A at Main: CHE AND A     F      T     T</td> <td>たくたさい 特別形成式加算 中山町加算 2 級好 宇宙走護 東東三形加算 機能加速 人協介助 物設定公 人員商売業 物設定公 人員商売業</td> <td>0-221</td> <td><ul> <li>「二、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一</li></ul></td> <td>■ 10 288880 00 00 00 00 00 00 00 00 0</td>	E      E      E      E      E      E      E      A at Main: CHE AND A     F      T     T	たくたさい 特別形成式加算 中山町加算 2 級好 宇宙走護 東東三形加算 機能加速 人協介助 物設定公 人員商売業 物設定公 人員商売業	0-221	<ul> <li>「二、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一</li></ul>	■ 10 288880 00 00 00 00 00 00 00 00 0
★ 要素的各美 新規 模式 は夢 事業所能子 (79所) 事業所能子 (79所) 並ん 郵便番号 住所 電話番号 代表者 法人種別 事業所成力 地域区分(803) サービス2種類 割引用・二型 単計者=		E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E       E  E     E	< 大志>、 < 大志>、 特別地域加算 中山町関連 2 級子 第42 参 体力の大満 参 来大小田 ※ 「小田」	0-&L 0-&L 0-&L ⊂ 0-&L ⊂ ⊂		D 000000 000000 000000 0000000000000000
<ul> <li>● 単約6歳</li> <li>● 単次的後、後季</li> <li>● 車実的後</li> <li>● 車</li> <li>● ■</li> <li< td=""><td>日本期番与な思えなど         日本期番与な思えなど           (2)73727595977758         (2)73727595977758           (2)73727595977758         (2)           (2)73727595977758         (2)           (2)73727595977758         (2)           (2)73727595977758         (2)           (2)73727595977758         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)</td><td>E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E    E</td><td><ul> <li>(大さい)</li> <li>特別形成加算</li> <li>中山間加算</li> <li>2 級サネ目の事業</li> <li>事業所加算</li> <li>人協介助</li> <li>機能回線</li> <li>支援(大利)</li> <li>人協介助</li> <li>機能調響</li> <li>人協介助</li> <li>構成部構成</li> <li>人協介助</li> <li>特定処差収集</li> <li>特定処差収集</li> </ul></td><td>0-22L</td><td>マニン (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td></td></li<></ul>	日本期番与な思えなど         日本期番与な思えなど           (2)73727595977758         (2)73727595977758           (2)73727595977758         (2)           (2)73727595977758         (2)           (2)73727595977758         (2)           (2)73727595977758         (2)           (2)73727595977758         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)           (2)         (2)	E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E      E    E	<ul> <li>(大さい)</li> <li>特別形成加算</li> <li>中山間加算</li> <li>2 級サネ目の事業</li> <li>事業所加算</li> <li>人協介助</li> <li>機能回線</li> <li>支援(大利)</li> <li>人協介助</li> <li>機能調響</li> <li>人協介助</li> <li>構成部構成</li> <li>人協介助</li> <li>特定処差収集</li> <li>特定処差収集</li> </ul>	0-22L	マニン (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	

⑤ 確定をクリックします。

⑥ F9登録をクリックします。

<居宅介護支援費Ⅱでの請求方法>



 給付費請求書を開き請求書作成をクリック します。

むこう 勝支 18	10月8日企業/大浴	道府介護/リハ	福祉田島紛ら	1888会議/リハ	小规模多辨能型	国家旅游管理	令性解除
2 ID (000069	利用素名 インフォ 太郎		■ 夕 逋 力 1 	◎ 章 位 今 画 第 1499 1:	10 3389 4 5511-是电介	徐信日 ▲	内訳人数 I 1人 I 0人 I 0人 I 0人 I 0人 I 0人 I 0人 I 6 行生事業所加算 · 特定事業所加算 · 特定事業所加算
	5211-尼	<b>客宅介</b> 語	<b>謢</b> 支援	<b>∏</b> i2	2		<ul> <li>特定事業所加算。</li> <li>医療介護連携加 並べ替え</li> <li>ID順 カナ</li> <li>要介護順</li> </ul>

 ② 事業所台帳で設定を行ったので「居宅介護支援Ⅱ」で始まるコードが設定されます。利用 者を選択し請求書作成を行います。

## 【居宅介護支援介護給付費明細書】

(様式第七)	

居宅介護支援介護給付費明細書

																				L		令和		0	3	3   年	F	0	4		月分	ŕ
	公	費負担	者番号																		ß	職者	靜番号	;	2	2 1	7	1	0		0	7
		∆=##	事業所 番号	0	0	0	0	0	1	2	3	4	Ļ	5	所在	E地		7	╤ 大阪	000 府ナ	-00 <阪	00 市〇	ok	1-1-1	1							
支	ョーこ. で援う	事業所	事業所 名称	イン	ンフ ター	'オ -	• -	テッ	ック	ケフ	マプ	ラン	~	セ	連約	路先 2数	単価	1	電話 1 ]	番号	; 2	08-0000-0000										
項番		被保障	被保険者番号 0 0 0 0 1 2 3 4 5 (フリガナ) ( <sup>1</sup> 2 <sup>7</sup> 4 <sup>9</sup> <sup>1</sup> 0)													_		性	別(	1.)	 男	2.	— 女									
	200	公費	<b>建受給者</b> 番	; 诗号								氏1	<u>۾</u>		72	/7	'オ		太臣	\$\$ 					_				_		_	
	饭保険	生年 1.明治 2.大正 3.昭和 要介護							要介	護					認5	Ē	平成	3 1	0	年	0	1 🕫	<b>₹</b>  0	1	Ħ	から						
	者	月日	25	年	0	1	月	0	1	日	状	態区	分		1 •	2 •	3	4	• 5	5	有効期間		間			年12			₹3	; 1	Ħ	まで
		担	当介護支持 専門員番号	寢 ¦	1	1 1	1	1	1 1	1	サー作月	-ビン 艾依頼 年月	ス 頭脂	十画 量出	平原	ţ,	3 (	D	年	0	1	月	0 1	. =	t	_	_	/	/	~	/	~
			サービス	内容		ł	≁ <u>~</u>	ビフ	(⊐-	י <i>ו</i> י		単位数		回数	攵	サー	ービス単位		-位数 打		摘要			サービス単位数合			合言	†				
		居宅介護	支援 Ⅱ i 2			4	3	5	2 1	. 1	1	3	9	8		1		1	3	98	3							]	-	3	9	9
1		居宅支援 の上乗せ	令和3年9, 分	月305	∃まで	4	3	8	3 (	) ()				1		1											-	清求	額	合計		
	給												_								$\downarrow$						1	5	5	5	5	6
	ご費明細欄																													/	/	
																									_	/	/	/	/			

# 3-1-2.特定事業所加算(A)の算定方法

改正で特定事業所加算(A)が新設されました。この加算は、他事業所との連携を認めることにより、 特定事業所加算Ⅰ・Ⅱ・Ⅲよりも算定要件を緩和した加算になっています。

介五郎で入力するときは、次のページ以降の手順で行ってください。

### 【特定事業所加算の算定要件】 \_\_\_\_\_\_ 新設

算定要件	Ι	Π	Ш	А
(1)専ら指定居宅介護支援の提供に当たる常勤の主任介護支援専門員を配置していること	2 名 以上	1 名 以上	1 名 以上	1 名以上
(2)専ら指定居宅介護支援の提供に当たる常勤の介護支援専門員を配置していること	3 名 以上	3 名 以上	2 名 以上	常勤 1 名以上 非常勤 1 名以上 ※
(3)利用者に関する情報又はサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達等を目的とし た会議を定期的に開催すること	0	0	0	0
(4)24時間連絡体制を確保し、かつ、必要に応じて利用者等の相談に対応する体制を確保 していること	0	0	0	〇 連携でも可
(5) 算定日が属する月の利用者の総数のうち、要介護状態区分が要介護3、要介護4、又は 要介護5 である者の占める割合が100分の40以上であること	0	×	×	×
(6)当該指定居宅介護支援事業所における介護支援専門員に対し、計画的に研修を実施していること	0	0	0	〇 連携でも可
(7)地域包括支援センターから支援が困難な事例を紹介された場合においても、当該支援が 困難な事例に係る者に指定居宅介護支援を提供していること	0	0	0	0
(8)地域包括支援センター等が実施する事例検討会等に参加していること	0	0	0	0
(9)居宅介護支援費に係る運営基準減算又は特定事業所集中減算の適用を受けていないこと	0	0	0	0
(10)指定居宅介護支援事業所において指定居宅介護支援の提供を受ける利用者数が当該 指定居宅介護支援事業所の介護支援専門員1人あたり40名未満(居宅介護支援費Ⅱを 算定している場合は45名未満)であること	0	0	0	0
(11)介護支援専門員実務研修における科目「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」 等に協力又は協力体制を確保していること	0	0	0	〇 連携でも可
(12)他の法人が運営する指定居宅介護支援事業者と共同で事例検討会、研修会等を実施していること	0	0	0	○ 連携でも可
(13)必要に応じて、多様な主体等が提供する生活支援のサービス(インフォーマルサービ ス含む)が包括的に提供されるような居宅サービス計画を作成していること	0	0	0	0

※ 非常勤は他事業所との兼務可

## <特定事業所加算 A 算定時の給付費請求書作成手順>



<b>1</b> 宅介護支援	訪問介護/入浴	通所介護/リハ	福祉用具貸与	訪問希護/リハ	小規模多機能型	居宅療養管理	全件解除
	<u>利用<u></u>業名 インフォ 太郎</u>			1380 145		22/4日 《 通 2 》	P放入数     I I.J.     I I.J.     I 0.J.     J.J.     J.J.M.     J.J.M.

 事業所台帳から給付費請求書作成画面を開 き請求書作成に進みます。

② 利用者を選択し、事業所加算欄の「特定事業 所加算 A」にチェックをつけて作成開始をク リックします。

#### 【居宅介護支援介護給付費明細書】

(様式第七)

居宅介護支援介護給付費明細書 令和 0 3 年 0 4 月分 公費負担者番号 保険者番号 2 7 1 0 0 7 000-0000 事業所 番号 0 0 0 0 0 1 2 3 4 5 大阪府大阪市〇〇区1-1-1 所在地 居宅介護 インフォ・テックケアプランセ ンター 事業所 名称 支援事業所 電話番号 06-0000-0000 連絡先 単位数単価 1 1 1 1 2 (円/単位) 項番 (フリガナ) रिथ्रेन के को 被保険者番号 0 0 0 0 0 1 2 3 4 5 性別 1. 男 2. 女 氏名 インフォ 太郎 公費受給者番号 被保険者 平成30年01月01日な 1. 明治 2. 大正 (3) 昭和 認定 生年 要介護 要介護 1 · 2 · ③ · 4 · 5 有効期間 命 5 0 年 1 2 月 3 1 日 状態区分 まで 月日 2 5 年 01月101日 サービス計画 作成依頼届出 平成 30年01月 年月日 担当介護支援 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 1 日 専門員番号 サービス単位数 サービス内容 サービスコード 単位数 回数 摘要 サービス単位数合計 居宅介護支援 I i 2 4 3 2 2 1 1 1 3 9 8 1 3 9 8 1 4 9 1 9 1 **B**宅支援特定事業所加算A 4 3 4 0 0 6 1 0 0 1 1 0 0 請求額合計 居宅支援令和3年9月30日まで の上乗せ分 4 3 8 3 0 0 1 1 6 6 6 1 1 8 給付費明細欄

# 3-1-3.0.1%上乗せ加算の確認方法

新型コロナウイルス感染症に対応するための特例評価として、令和3年9月30日まで基本報酬に 0.1%上乗せする加算(「居宅支援令和3年9月30日までの上乗せ分」)が新設されました。

介五郎ではこの加算を自動計算で算定するようになっています。実際に加算が算定されているかは請求明細書でご確認いただけます。

#### 【居宅介護支援介護給付費明細書】

(	様	式第七	)			ļ	<b>苦宅</b> 疗	↑護:	支援	介詞	獲給付	費明	細書				
「居支	公室	曹負担者 → 計 一 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	番号       事業所       番号       事業所       事業所	0 0 インフ ンター	) 0 オ・ラ	  0   ≓ッ?	] 1 2 フケフ	3	4 ラン・	5 72	所在地連絡先	· · ·	〒 0 大阪M 電話者 111	00-0 分大版 番号	令和 保険者番号 000 反市〇〇区1 06-0000- 2 (円/単	0 2 -1-1 ·0000	3 年 0 4 月分 2 7 1 0 0 7
 項番	被保険者	被保険 公費 生年 月日 祖当	者番号 受給者番 1. 25 介護支持	0 0 0 0 0 号 明治 2: 年 0 1 <sup>夏</sup> 1 1	0 1 大正( 月 1 1	23 3) E27 01 11	4 5 fin 1 1	<ul> <li>(フ)</li> <li>要 状態</li> <li>サ作成</li> </ul>	リガラ 氏 諸 返 ビ族割	ナン 画出	インフォ 外 インフ 要介護 1・2 平成	ゥ フォ .③. 30	▲ 太郎 4・5 年	、 認 有 0 1	定 成	30 50	1.男2.女       年01月01日常       年12月31日で
1	 合	守( す) 居宅介護支 居宅支援役 の上乗せ分	1月曲ヶ ゲービス  提Ii2 和3年9月	力容 ぼ30日まで	サ∽ 43 43	ビスコ 22 83	κ 11 00	1 1	4月日 単位数 3 9	t 8 1	回数 1 1	サー ・ ・ ・ ・ ・	レン ビス単f し 3 9	<sup>立数</sup> 8 1	」」 摘要		サービス単位数合計       1     3     9     9       請求額合計     1     5     5     6
	付費明細欄																

## <加算の確認方法>



<ul> <li>Ⅰ 給付費請求書</li> </ul>
提出月 令和03年05月分 4月 5月 6月 7月 8日 5日 1日 1日 2日 3日
<mark>事業所番号</mark> 0000012345-インフォ・テックケアプラ ~
請求書作成
読込期間 6ヶ月分 ~
☐ 作成履歴

制件在日		<b>美山田市</b> 42	_	40L= 10.85	2010010	出力の種類
ET 02 25 04 EL	000089	利用する インフォー大郎	42	民家介護支援	1200	
1100-1-04/3	000000	1074 100	40	76-G7188,3G8	1000	O MIT WASKE
						<ul> <li>請求明結告①</li> </ul>
						○ 請求明經費(2)
						<ul> <li>請求明緒書③</li> </ul>
						<ul> <li>〇 給付費チェック表</li> </ul>
			_			○ 利用者別請求額確認一覧
						並べ替え
	-		-			ID順 カナ順
						利用者指定
			_			
	-		-			
						***
						27
			_			
						EITEN

印刷確認	$\times$
印刷プレビューを行います。よろしいですか	
はい(Y) いいえ(N)	

メインメニューから給付費請求書をクリックします。

② 作成履歴をクリックします。

③ 出力の種類で「請求明細書①」を選択し、 レビューをクリックします。

④ 印刷確認画面をはいで進みます。

(	様	式第十	5)					居	宅	介護	技	援	介i	獲給	i付	費	明	細	書			
	公	費負担	皆番号																	1	令和 0 3 保険者番号 2	3 年 0 4 月分 3 7 1 0 0 7
居	\$ <b>2</b> 1	<b>1.11</b>	事業所 善号	0 0		0	0	1	2	3		4	5	<i>B</i> fa	生地			テ大	00 阪府	0-0 大段	000 版中〇〇区1-1-1	
支	援	≇葉所	事業所 名称	インフォ・テックケアプランセ ンター							連結先 電話番号 08-0000-0000 単位数単価 1 1 1 2 (円/単位)											
項番		被保健	读者番号	0 0 0 0	0	1	2 3	4	5	(	77	ガラ	٢)	1074	90	0		~	~ <b>▲</b>			(13)1.)男 2.女
	被保障	公費受給者番号         氏名           生年         1.明治 2.大正 (3)昭和 要介護						要介護 認定 概30年01月01日党														
	吹者	月日相	25	年 0 1	ŀ	1	0	L	đ	- 状 サ・	185 - 12	(分 (ス)	+ 800	1 ·	2 ·	0	) · ·	4 ·	5	有	55期間 (第150	年12月31日素
		ž	評門員番号 サービス	- 11 内容	1	1	1	1	1 F	ffe e	が年,単	朝日	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	平. 回	成批	3 サ	0	年 (ス	: 0 単位	1 数	月 0 1 日 摘要	サービス単位数合計
		<b>感电介展</b>	<b>末間</b> 112		4	3	2 2	1	1	1	3	9	8		1		1	3	9	8		1 3 9 9
1	給付費請	勝宅支援	(2和3年9) (2)	130822	4	3	8 3	8 0	0				1		1	_				1		請求額合計 1 5 5 5 6
	和相關			居 <sup>2</sup>  の_	P		と長	援 セ		令成分	Ŧ	Π	13	34	Ŧ		9	F	Ę	3	30日	まで

⑤ 請求明細書のプレビュー画面が表示され、加 算の確認ができます。

#### 3-1-4. (介護予防)委託連携加算の追加

居宅介護支援事業所が地域包括支援センターから委託を受けて初回のケアプランを作成したときに算 定できる「委託連携加算」が新設されました。この加算は地域包括支援センター側で算定するものです が、地域包括支援センターは加算を勘案した委託料を居宅介護支援事業所に支払うように求められてい ます。

介五郎で入力するときは利用票実績入力の請求情報画面で設定を行います。

 委託連携加算
 地域包括支援センターが居宅介護支援事業所に委託する際、利用者に係る必要
 300単位

 な情報を地域包括支援センターに提供し、居宅介護支援事業所における介護予防
 300単位

 サービス計画の作成等に協力した場合は、委託を開始した日の属する月に限り、
 初月1回の

 利用者1人につき1回を限度として所定単位数を加算する。
 み)

<利用票実績入力-請求情報(介護予防支援)>

🖳 居宅介護)利用票実結入力
1 12 13 19 19 19 19 19 19 19 19 新規検索複写削除参照 取込印刷登録終了
提供月 令和03年04月分 4 3 5 6 7 8 5 1 1 2 3 3
利用者ID       000124 、履歴       番号       0123451234       作成年月日       年_月_日 、       000003 、       修正         要介護状態区分       22-要介護2 、       訪問通所支給限度額       19705単位       認定有効期間       平成30年01月01日 、       ケアマネージャーA         変更後要介護度       、        店宅*-t*、適用期間       平成30年02月01日 、       令和50年12月31日 、         変更日       二年_月_日 、         店宅*た*、適用期間       939930-インフォ・テックケアプランセンダ         香味読込       単位数読込       再計算       前月までの短期入所利用日数       0日       取得、業期間の予定
利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業) 請求情報 行揮入 行削除
請求区分 ○請求なし ○居宅介護支援(43) ④ 介護予防支援(46) ○ 予防カyīマネジメント(AF) ○ 予防カӯマネジメント(AF)要介護 ○ 居宅介護支援(43)看取り0単位 □ 初回加算
□ 委託連携加算
公費情報 明細集計 備考 支給額 19,705単位 使用額 0単位 支給残 19,705単位 請求額 0単位

#### 各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
委託連携加算	委託連携加算を算定する時にチェックを入れます。

# <請求書作成>

🔡 請求書作成					×
提供月 令和03年04月分 4	<u>50 60 70 80 90</u>	Da 11a 12a 1a	2月3月 読込期間	6ヶ月分(令和02年11月〜令和034	™ 全件選択
居宅介護支援 訪問介護/入浴	通所介護/リハ	福祉用具貸与	訪問看護/リハ	小規模多機能型 居宅療養	管理 全件解除
指定         ID         利用者名           000122         インフォ 光			回単位 今回単化 0 7: 	<ul> <li></li></ul>	
※利用票(提供票)実績データを元に語 ※消剤均1億の提供月が複数ある場合は、非	期間總書作成します 程作月ごとに給付登請求者	*ファイルを作成して		利用人数 [	<ul> <li>並べ替え</li> <li>ID順 カナ順</li> <li>要介護順</li> <li>参照</li> <li>0人</li> </ul>

# 各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
連	委託連携加算を算定時に〇がつきます。

# <委託連携加算の入力>

e供月 令和03年	4月分 🚹 5	6 7 8 5		1 2 3			付骗入
利用者 I D 要介護状態区分 変更後要介護度 変更日	000122 - 度型 13-要支援 2 年_月_月 合報読品 単位	新日 利用者名 ジ ゴ ジ W扱込 再H3	2345800000 インフォ MP所支給限度	作 滞 (10531単位) 「日531単位」 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本 「日本	成年月日 <u>年</u> 日年月日 令和03年0 有効期間 令和03年0 適用期間 令和03年0 援事業所 111111-地 利用日数 0日 匝	I目      O00003      I1月01日      ケアマネー     I月01日      や和05年11     I月01日      令和05年11     城包括インフォ・テッ      愛習空を受いた	修正 ジャーA 月31日 月31日 ク 、前月の予
利用票(介護保約 約575日 約715日 10500 予防道	<ul> <li>・別表(介護)</li> <li>・別表(介護)</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	保険) 利用男 01 02 03 04 ★ ★ ★ <mark>★ 日</mark>	長(総合事業) 5 5 6 7 6 6 月 大 木 木 6 1 1 1			行挿入 24 25 25 27 28 29 30 31 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	行前(R 合 計 4
163.0 <del>1</del> 63.0	<i>kni 111</i>						

利用票実績画面で請求情報タブを表示します。

1号 履定介護)利用薬実績入力	×
提供月 令和03年04月分 4日 50 50 70 80 50 10 10 10 10 10 20 30 (10 20 30	<i>.</i> #
利用者 I D         000231 ○         補用者         普季         01234512341         作成本目目         年月日         ○         000029         修置           製介儀状態区分         22-季介護2         封朗書所労給意度額         10705年位         総告者目         第三位の第二位の第二位         第三位の第二位の第二位         第三位の第二位の第二位の第二位の第二位         第三位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二位の第二	
変更日 (1475-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-	✓
	°Æ
利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業) 講求情報 行捕入 行創	涂
請求区分 ○請求なし ○居宅介護支援(43) ●介護予防支援(46) ○予防がママネジメン+(AF) ○予防がママネジメン+(AF) ○予防がママネジメン+(AF) ●	
□ 初回加算	
$\frown$	
□ 委託連携加算 ●	
公費情報 明細集計 備考 支給額 19.705単位 使用額 0単位 支給残 19.705単位 請求額 00	位



宅介護支援	訪問介護/入浴	遺所介護/リハ	福祉用鳥貸与	訪問希護/リハ	小規模多機能型	居宅療養管理	全件解除
	利用書名 インフォ 光			道王(g) (4道王) (上) (二)		空運目 日本 A A A A A A A A A A A A A A A A A A	<ul> <li>並べ留え</li> <li>ID順</li> <li>カナ順</li> <li>要介護順</li> </ul>
					101	PT 4 194 0 0 0	作成開始

③ 実績の作成が出来たら給付費請求書作成へ 進みます。

④ 「連」の欄にOが付いていることを確認し、利用者を選択し請求書作成を行います。

# 【居宅介護支援介護給付費明細書】

(	様	式第十	この二)							居	宅ヶ	个請	使文	援	介	護給	祈	費用	明網	細書	фф.													
	公:	費負担	者番号																		_		令和 保険:	! 者行		0		3	年 7	0		4	月分 0	} 7
     居	事業所 番号         1         1         1         1			1	1	1	1	1		1	1	所	在地			〒 大阪	54 え府	19-U 行入版	003 支市師	可倍	野	<u>z</u> j	美章	園										
支 	援	事業所	事業所 名称	地: 	域包	豆括	i7	ン	フ	オ	• 7	<u>-</u> ッ	ク			連																		
項番		被保障	険者番号	2 2 <sup>2</sup> 号	4	5	6			0	0	( ) 	フリ氏	ガー名	ナ)	インファ インファ イ :	+ EJ ンフ	リフォ		- 1	-		-			_			- /性	別	1.	男	2.	)女
	被保険者	被保保         生年         1.明治         2.大正         3.昭和         要介護           者         月日         2.7         年         0         1         月         0         1         日         状態区分				要支援1 · 要支援2					認定         令和         0         3         年         0         1         月         0         1         日         次           有効期間         令和         0         5         年         1         2         月         3         1         日         ぎ																							
		担 早	当介護支持 專門員番号	爰	1	1	1	1 1	. 1	1	1	サ、作用	- ビ 成体 年)	、 、 頼 月 日	計画 届出 打	\$	和	0	3	年		) 1	月	(	) 1	-	日		_	_	_	_	_	
			サービス	内容			サ・	~ P	にスコ	<b>⊐∽</b>	ド		単位	立数 -	<u>ل</u>	団	数	サー	- Ľ	`ス単	単位	擞		挤	籔要			1	サー -	ピス	く単	位数	故合言 -	†
1		介護予防	支援				4	6	2 1	. 1	1	┢	4	3	8		1		_	4	3	8										7	3	9
		↑ 護予防	支援委託連排  支援会知29	券加算 モロ ビ・	3.01-		4	6	6 ] 0 1	. 3	2	μ	3	0	0		1		_	3	0	0						$\vdash$	1	請习	区割		1† 	
	給付費	までの上	· 無せ分	+ = /1			4	б	8:	s U	U				L		1					1									8	Z	<u> </u>	$\frac{1}{7}$
	明細欄																														/	/	/	
						+																_				_			/	/				

### 3-1-5.要介護者が総合事業を利用したときの請求

総合事業サービスはこれまで事業対象者か要支援の方だけを対象にしていました。4 月以降は各市町 村の判断によって、要介護の方に対しても補助サービスとして提供することができるようになります。 (※) この対応にともない、総合事業サービスマスタの画面を修正しました。

(※)提供可能かは各市町村の定めによります。

また、要介護の利用者が総合事業サービスのみ利用した場合、プラン料の請求明細書は予防ケアマネ ジメント用の様式を使用し、地域包括支援センターが請求することになります。請求区分を選択する際 はご注意ください。

<総合事業サービスマスタ>



	各設定項目	(変更部分のみ)
--	-------	----------

項目名	説明
介1	要介護1の利用者が利用できるサービスに値が入ります。
介2	要介護2 パ
介3	要介護3 パ
介4	要介護 4 //
介5	要介護5 パ

〈利用票実績入力-請求情報〉

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
11 12 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
提供月 令和03年04月分 4월 5월 5월 5월 5월 1월 1월 1월 1월 2월 3월 1월 1월 1월 1월 2월 3월
利用者 I D 000124 ▼ 履歴 番号 0123451234 作成年月日 年月日 ▼ 000003 ▼ 修正
利用者名 インフォ 二郎 届出年月日 平成30年01月01日 V ケアマネージャーA 要介護状態区分 22-要介護 2 V 訪問通所支給限度額 19705単位 認定有効期間 平成30年01月01日 V 令和06年12月31日 V
変更後要介護度
変更日年_月_日 ✓ 居宅介護支援事業所 111111-地域包括インフォ・テック
利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業) 請求情報 行挿入 行削除
請求区分 ○請求なし ○居宅介護支援(43) ● 介護予防支援(46) ○予防ケァマネジメント(AF) ○予防ケァマネジメント(AF) 要介護
○ 居宅介護支援(43)看取り0単位
□ 委託連携加算
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

# 各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
ろ防ケフランジメント(AC)亜介護	要介護の利用者を予防ケアマネジメント(AF)で請求する時に選
「予防クアマネシスント(AF)安川設	択します。
広音乳中	任意設定には自動的にチェックが入ります。ケアマネジメントの
	サービスコードを選択します。

# プラン料の請求パターン

利用者がその月に利用したサービスによって、請求パターンは下記表のようにわかれます。これを参 考に請求区分を選択してください。

#### 【要介護者が総合事業を利用したときの請求区分】

要介護度	利用サービス	請求区分	請求する事業所
	介護保険サービスのみ	12_民之心满古语	民灾办港古塔市举诉
要介護 1~5	介護保険サービス+総合事業サービス	43-冶七川渡又饭	凸七川護又 <b>仮</b> 争未別  
	総合事業サービスのみ	AF-予防ケアマネジメント	地域包括支援センター

## 【月途中に要支援⇔要介護の区分変更を行った場合】

変更前要介護度	変更後要介護度	変更前利用サービス	変更後利用サービス	請求区分	請求する事業所
			介護保険	43-居宅介護支援	居宅支援事業所
		介護予防	介護保険+総合事業	43-居宅介護支援	居宅支援事業所
			なし	46-介護予防支援	地域包括支援センター
			介護保険	43-居宅介護支援	居宅支援事業所
要支援 1・2	要介護 1~5	介護予防+総合事業	介護保険+総合事業	43-居宅介護支援	居宅支援事業所
			なし	46-介護予防支援	地域包括支援センター
			介護保険	43-居宅介護支援	居宅支援事業所
		総合事業	介護保険+総合事業	43-居宅介護支援	居宅支援事業所
			なし	AF-予防ケアマネジメント	地域包括支援センター
			介護予防	46-介護予防支援	地域包括支援センター
		心難伊除	介護予防+総合事業	46-介護予防支援	地域包括支援センター
		<b>月陵休</b> 陕	総合事業	AF-予防ケアマネジメント	地域包括支援センター
			なし	43-居宅介護支援	居宅支援事業所
			介護予防	46-介護予防支援	地域包括支援センター
亜介謹 1~5	西土垣への	心難保除上総合東業	介護予防+総合事業	46-介護予防支援	地域包括支援センター
女儿受11-0		「「夏休咲」「心口ず木	総合事業	AF-予防ケアマネジメント	地域包括支援センター
			なし	43-居宅介護支援	居宅支援事業所
			介護予防	46-介護予防支援	地域包括支援センター
		総合事業	介護予防+総合事業	46-介護予防支援	地域包括支援センター
		₩₩₩₩₩₩₩	総合事業	AF-予防ケアマネジメント	地域包括支援センター
			なし	AF-予防ケアマネジメント	地域包括支援センター

# 【請求区分の選択欄(利用票実績入力ー請求情報)】

₩ X12X=1-		
✓ メッセージ <u>4ンフォ・テックからのメッセージはこちら</u>		
医宅介護         訪問介護         通所介護         福祉用具         福祉用具         訪問看護         小           支援         訪問入浴         通所リハ         貸与         販売         訪問リハ         多	1.規模 <b>居宅療養</b> 5.機能 管理指導 HL式自社1273・デック	
	🦷 屋宅介護) 利用票実績入力	×
■ 事業所台帳 📑 居宅サービス計画書 📑 介護		
🛄 利用者台帳 🔤 利用票見積入力 🛅 アセ		付施力力
II 介護支援専門員台帳 III 利用票予定入力 II 介護		10-30/07
■居宅介護支援経過 ■ 利用票実績入力 ■ ■	利用者ID 000124 √ 應歴 蓄号 0123451234 作取年月日 二年_月_日 ✓ 000003 √ 10000124 √ 度型 4 1000003 √ 1000003 √ 10000003 √ 10000000000	<b>修止</b>
	要介護状態区分 22-要介護 2 ↓ 訪問通所支給限度額 19705単位 認定有効期間 平成30年01月01日 ↓ 令和50年12月	月31日~
	変更後要介護度 マ 居宅9-t*x適用期間 平成30年02月01日 マ 令和50年12月	司31日 -
	変更日 年月日 v 居宅介護支援事業所 999990-インフォ・テックケアプラ	シセンタ 前月の予定
	日本16502 年に202522 1991年 80万まででクジェキカノアバイウカ日女	
■ 総合事業サービ スマスタ	利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業) 請求情報 行挿入	行削除
	請求区分 ○請求なし ○居宅介護支援(43) ●介護予防支援(46) ○予防ケアマネジメント(AF) ○予防ケアマネジメント(AF) 要介計	渡
	○ 居宅介護支援(43)看取り	0単位
	□ 初回加算	
	□ 委託連携加算	
	小糖糖酸 明如年升 供考 去绘研 19.705单位 使用新 00单位 去绘新 19.705单位 建分解	○単位
	(上公室1月秋 907時来記) 1月今 文和朝 13,705年位 使用朝 0年位 支紀残 13,705年位 請求額	0417



<要介護の予防ケアマネジメント(AF)での給付費請求書作成方法>

₩ 當宅介護) 利用要素編入力
新規模式 化基本化 化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化化
提供月 令和13年04月分 報 5 6 7 8 9 1 1 1 1 1 2 3 1
利用者ID 000124 度度 香号 0123451234 作成年月日 年_月_日 V 000001 V 新規
変更後要介護度 ✓ 居宅サイズ適用期間 平成30年01月01日 ✓ 令和50年12月31日 ✓ 変更日 年 日 -
金帽 2015 単位2012年13 単位2012年13 前月までの短期入所利用日数 0日 取得 20月前の本部がない場合、前月の予定
利用更(介護保障) 如志(介護保障) 利用要(純合素葉) 到志(純合素葉) 預切種類 行撲入 行削除
公費情報 JI編集計 備考 支給額 19.705単位 使用額 0単位 支給務 19.705単位 請求額 0単位

公費悟報		×
公費情報 給付率 負	諸番号/受給者番号 適用開始日/終了日 自費 確 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	定
~ 0%		
~ 0%		
居宅介護支援事業 î 999990 v	公置本入員担 0円 1/フォ・デックケアプランセンター 08-0000-0000	
委託先支援事業所		
□ 減免措置 □ 社会福祉法人	<b>₽</b> 0.0%	
□ 訪問介護	備考	
通所介護	備考	
定期巡回・随時対応型	備考	
夜間対応型訪問介護	備考	
認知症対応型通所介護 (約)症気が必要 (約)症気が必要 (約)症気が必要 (約)症気が必要 (約)症気が必要 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気が、 (約)症気、 (約)症気、 (1)症(1)症気、 (1)症気(1)症気、 (1)症(1)症(1)症(1)症(1)症(1)症(1)症(1)症(1)症(1)症	備考	
小規模多機能型 看護小規模多機能型	備考	
	保険給付率 90%	

🛃 亭菜所検索						×
事業所名力ナ 電話番号		サービス種類 施設区分			<ul> <li>○ 自事業所</li> </ul>	□ 廃止事業所を表示 ↑のみ表示
事業所番号		]			☑ 居宅介護	支援事業者のみ表示
サービス区分	全体 介護保険 介	讀予防 地域密着 地	板予防 総合事業	並べ替え	ID順 カナ順	条件クリア
フリガナ	全体アカ	サタナ	_V _ ∠	* 3	ワ他	、決定
11111 1-#	·沐亭葉所 111111111	地版包括インフォ・テ	77			48-分膜予防支援
						×

 利用票実績画面で居宅介護支援事業所を 地域包括支援センターへ変更するため、 公費情報をクリックします。

② 公費情報で居宅介護支援事業所の ID 欄をク リックします。

③ 居宅介護支援事業所を地域包括支援センターに選びなおし、決定をクリックします。

※地域包括支援センターのサービス区分は 「介護予防」です。



処理完了	×
再計算を完了しました	
ОК	$\supset$

🛃 展宅介護) 利用要実破入力	-×-
新規 模型 静脉 感照 單 成品 眼肌 成异 终于	
提供月 令和03年04月分 長田 5日 6日 7日 8日 5日 1日 1日 1日 1日 2日 3日	付骗入力
利用者1D 000124 ○ 概要 普琴 0122451234 作成年月日 年 日 □ 利用者2 「シファ ニ 加 1000124 ○ 用目 ○ 学介護状態広力 22-等介護 ○ 対抗感労労務項額 10705単位 数定有効期間 平級03001月1日日 家児酸分性薬 ● 家児酸分生薬 ● アモス03001月1日日 ■ 家児酸分生素 ● アモス03001月1日日 ■ 家児粉小菜素 ● アモス03001月1日日 ■ 家児粉小菜素 ● アモス03001月1日日 ■ 家児粉小菜素 ● アモス03001月1日日 ■ 家児粉小菜素 ● アモス03001月1日日 ■ 家児日 ■ 家児日 ● 家児子・スォール制制時 平級03001月1日日 ■ 家児日 ■ 家児子・スォール制制時 平級03001月1日日 ■ 家児子・スォール制制時 平級03001月1日日 ■ 家児子・スォール制制時 平級03001月1日日 ■ 家児子・スォール制制時 平級03001月1日 ■ 家児子・スォール制制時 - 家児子・スォール制制時 - 家児子・スォール制制時 - 家児子・スォール制制時 - 家児子・スォール制制時 - 家児子・スォール制制時 - 家児子・スォール制制時 - 家児子・スォール制制時 -	000001         新規           支援専門員01         令和50年12月31日 ~           今和50年12月31日 ~         ?           ?フォ・テック         ?
	10ます 行揮入 行削除
	28 29 30 31 A Et A 3 <b>X</b> 53 A
公費情報 明細集計 備考 支給額 19.705単位 使用額 0単位 支給務 19.705単位	☑ 請求額 0単位

● 展宅介護)利用専実級入力
朝 根 調 酮 酮 即 职 明 显 起
提供月令和103年04月分 4월 5월 5월 7월 5월 5월 1월 1월 2월 3월
利用者ID         000124 (1) 服務         番号         0123451234         作成年月日         (年一月一日)         000001 (1)         新規           利用者名         インフォ 二郎         編出年月日         平成30年01月01日         支援率作員01
要介護状態区分 22-要介護 2 、 訪問通所支給限度額 19705単位 認定有効期間 平成30年01月01日 、 令和50年12月31日 、
変更後要介護度
2 実日     1 年二月二日      1 日 111-1-100月21日インフォ・デラクク     1 日111-1-100月21日インフォ・デラクク     4 単位制発送 単位制発送 新計算 前月までの短期入所利用日数 0日 取得 ※特別の実践がない場合、約月の予定     2 対象になっ
利用票(介護保険)別表(介護保険)利用票(総合事業)別表(総合)業)請求情報 行押入 行削除
請求区分 ○請求なし ○居宅介護支援(43) ●介護予防支援(48) ○予約77.45 72ト(AF) ○予防が748*次ト(AF)要介護
<ul> <li>居宅介護支援(43)看取り0単位</li> </ul>
□ 初回加算
and and the state of the state
□ 委託連携加算
△疊情報 明編集計 備考 支給額 19.705单位 使用額 0单位 支給務 19.705单位 請求額 0単位

④ 処理確認画面をはいで進みます。

⑤ 処理完了画面をOKで進みます。

⑥ 居宅介護支援事業所が地域包括支援センタ一変わったことを確認します。

⑦ 請求情報タブを表示します。









⑧ 請求区分を「予防ケアマネジメント(AF)要介
 護」に変更し、任意設定のサービスコードを
 選択します。

③ 入力が完了したら、F9 登録をクリックします。

1 登録確認画面をはいで進みます。

① 登録完了画面をはいで進みます。

### <給付費請求書の作成>

実績を登録したあとは給付費請求書の作成にうつります。



【介護予防・日常生活支援総合事業費明細書】(要介護で予防ケアマネジメント(AF)で請求時)

	公費負担者番号		_	1			1			1			٦										E	命	印	Û	3 4	年10	4 月	分
	公費受給者番号		_	-			-			1													Γ	保	険	皆番	号	2	9 3 :	3 6 0
	被保険者番号	01	12		3 4			1	2 (	3 4					1	ſ		4	「業)	沂	跱	1		. 1	. 1	1	1	11	11	
	(フリガチ)	1074	<u> </u>	助 •	_	_	• 6	r7									Ī	4	(業)	<b>沂</b> :	Z称	地	娜	式招	1	27	13	・テッ		
被	氏名	1.7		2	r +	#7	-R	) のも	n I.		_						讣	_						- 1.	 	· ·	10		जन्म	
保険	生年月日	25	<u>一</u> 年	: 0	1 1		11	E	-	馸	1,	侽	2.	女			萋					Ŧ	B For R	計	+  : 15万	市路	- U 1倍興	回し 寂美	川 (5) 注意園	
者	要支援		事業	対	<b>争</b>	Ť:	Đ	支援	1		支	援	2				者		所	臼	e	ſ								
	状態区分等	(雑	前木	小用 成	30 30	留车	要 01	in ج		2	, 3 		1 - 3 D - 2	5																
	認定有効期間		<b>令</b>	和	50	车	12	一天	3	1 [	İ	Ē	Ŧ	हः		l			連	俗疗	ŧ	電	話	番号	}					
_	34 . 12 m det 550		40		2.			1×		94 <i>I</i> -		,	(ati	E.b.				ж.	- 34	1	N <b>F</b> 9	63		+ <i>a</i>	- 224	/ <del>/</del> #	+		+女市	
	992XM4		2	-	e /	14		r		#12	192		шı:	22		_		*	12.500		8%	24	EX.	184	( <b>#</b> )	12.5	×		加要	
	介護予防ケアマネジメ	21	A	F	2	1	1	1		4	3	8		1				4	3	8	0						9			
							_												_	4	_			_		_	$\perp$			
<b></b>																				1										
業業																														
鼠																														
襴																														
																			Τ	Т		Π				Τ	Т			
																				T		Π					Τ			
																				T		Π					Τ			
																			1	t	T	Π				T	t			
	1		_									_	_							-										
	~ サービス内容	7	17	· ~ · ·	Ľ7	1	~	۴	1	単位	擞	!	回	菣	IJ	-	ビス	単	位数	ľ	n ing Disk	公	費家	缘	律	位裝	間	日本在今	ħ	靊
ž,	は所						_																							
明細	5.00. 新神 																													
	- 14		Π																	T										
_			-																											
	区分		Г		亊	業分	}		Т		4	公共	:分			1														
請求	①サービス単位数合計		⊢	1		4	12	18							0															
「額	②単位数単価		1	1	1	2	F	() () () ()	<u> </u>			_		-	-															
新聞	②給付率		f		·**	_	-	-	+	$\leq$		0		1	0.0															
16	(四) (四)		1	ŕ		10	17	Tr	$\pm$	-	-	É			۱n															

【居宅介護支援介護給付費明細書】(通常の要介護で居宅介護支援(43)で請求時)

X	1.5%	1-V77) C	,)							F	롬듹	Ēź	〉讀	支	援	介	獲給	计	費	仴衤	田書	₹ 		令和	1	_	Λ		212	£	Û		4	月分	÷
	公司	費負担者	<b>诸</b> 母					Γ			1											ſ	1	保険	者者	歸	<u> </u>		2	7	1	-		0	7
		A=#	事業所 番号	0	0	0		0	0		1	2	3		4	5	所	在地	!	1	〒 大阪	00 राज	0-0 大限	000 इत्तंट		区1	-1	-1							
 居宅介護 支援事業所 <sup>名称</sup> ンター								7	プ	Þ	ン	セ	連	絡先		■ 1 1 1 2 (円/単位)																			
_	_					_	_	_	_	_	_		_				甲	位射	単体		1	<b>.</b>	1 2	<u></u>	(円)	/里	ſΣ	)		_	_	_			
頁目		被保険	者番号	0 0	0	0	0	1	2	3	4	5	0	<del>,</del> リ	ガラ	٢)	127	1 90	9											-	朗	1.	)男	2.	ŧ
-		公費	受給者番	号							1			氏	名		1	$\mathcal{V}$	7オ		χJ	釟								1		ľ	,		
機 保 生年 1.明治 2.大正 3.昭和								要:	介語	Ņ		要疗	膕					12	定		平成	3	0	年	0	1	月	0 1	Ħ	から					
	者	月日	2 5	年	0	1	,	1	0	1	E	1	状	ψD	公分		1 .	2	3	• 4	ŀ	5	有	妨期	間	令和	5	0	年	1	2	月	3 1	E E	まで
		担当	5介護支援 門員番号	夏	1	1	1	1	1	1	1	1	サ~ 作所	ビ城年	ス頼明	十画 冨出	4	成	3	0	年	0	1	月	0	1	Τ	Ħ		_	_	_	-	-	
ĺ			サービスの	村容		T	サ		Ľ7	1	~1	ŀ.		単位	立動	[	回	數	サー	٠Ľ	ビス単位数 摘要						サービス単位数合計						H.		
		居宅介護3	¢Æ∏ i2				4	3	5	2	1	1	1	3	9	8		1		1	3	9	8									1	3	9	ę
1		屠宅支援令 の上乗 せ?	64和3年9月 子	301	3 # 7	3	4	3	8	3	0	0				1		1					1								諸国	榕材	合言	+	
	給																													1		5	5	5	6
	何費明細欄																													/	/	/	/	7	

3-1-6.予防ケアマネジメント(AF)時の任意設定自動選択化

予防ケアマネジメント(AF)での請求時、任意設定を選択すると市町村のサービスコードで請求を行います。今まで任意設定を選択しなかった場合、市町村のサービスコードに AF のコードが無い場合は 介五郎の標準マスタを使用し請求データを作成していました。

しかし、今回の改定では 0.1%加算上乗せ加算など、市町村によりサービスコードの取扱い内容が異なる状況となったため、今後は市町村マスタのサービスコードに完全に準拠するため、任意設定が自動的に選択されます。

POINT	
任意設定の場所が左側へ移動しました。	
● 居宅介護)利用東東議入力           ● <td>配信管理</td>	配信管理
提供月 令和03年04月分 4월 58 68 78 89 59 18 18 18 18 28 38	付箋入力
利用者ID     100008 レ 履歴     番号     000000008     作成年月日     年_月_日       契介課状態区分     23-要介護3     インフォー郎     届出年月日     第和02年01月01日       変更後要介護成     23-要介護3     ジ間通所支給限度額     27048単位     認定有効期間     令和02年01月01日       変更後要介護成     デ     居宅少+と* 次適用期間     今和02年01月01日     日       変更後     デ     居宅少+と* 次適用期間     令和02年01月01日     回       変更後、     デ     居宅小き、次適用規制間     令和02年01月01日     回       変更後、     デ     日     居宅小き、次適用規制     令和02年01月01日       金帽読込     単位就読込     再計算     前月までの短期入所利用日数     001	000001         修正           ケアマネム         令和04年01月01日 ~           令和04年01月01日 ~            受むシター         ション           変化シター         ション           変化シター         ション           などの         ション
+利用票(介護保険) +別麦(介護保険) 利用票(総合事業) 別麦(総合事業) 請求情報	行挿入 行削除
<ul> <li>請求区分 ○請求なし ○居宅介護支援(43) ○介護予防支援(46) ○予防が7x4v*3vF(AF) ◎予防が7x4v</li> <li>○居宅介護支</li> <li>① 任意設定</li> <li>1001-介護予防ケアマネジメントA</li> <li>2000-介護予防ケアマネジメント令和3、</li> <li>※</li> <li>※</li> <li>(本会診室時は初回加算等もサービスコードから選択してくたさい</li> </ul>	*メント(AF)要介護 Z接(43)看取り0単位
公費情報 明編集計 備考 支給額 27,048単位 使用額 4,643単位 支給残 22,405単	位 請求額 5,222単位

<利用票実績入力-請求情報(予防ケアマネジメント)>



<利用者台帳-拡張情報 2>

利用者台標         回         I         I         I         I         I         I         I </th <th>2015年 2017年 の他 住居図 口座情報</th> <th>レンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャン</th>	2015年 2017年 の他 住居図 口座情報	レンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャン
主治医       医療機関       住所       建治医名       丁       請求区分(総合事業)	EL FAX 貸 売掛管理 (福祉用具) 貸	
<ul> <li>○請求なし</li> <li>○居宅介護支援(43)</li> <li>○介護予防支援(48)</li> <li>③予防疗びなジヌント(ΔF)</li> <li>◆理マロトロマロトションノント(%0~支援)</li> </ul>	初期売掛残高     斜       回収方法     // // // // // // // // // // // // //	以時の ○ 意事項
<ul> <li>▶ 1 (載7%)クリアマネジメント (載2百事業)</li> <li>◇ 任意設定</li> <li>1001-介護予防ケアマネジメントA 、</li> <li>2000-介護予防ケアマネジメント令和3、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> <li>、</li> </ul>	「予防ケアマ 任意設定がE ※下のサービスコ	ネジメント(AF)」の時、 自動的に選択されます。 コードは手入力が必要です。
利用者タグ 認知症 適所		\$JAD

注意!
 【サービスコードが表示されない場合】
 サービスコードが表示されない場合、市町村マスタにケアマネジメントのコードが含まれていない
 可能性があります。その際は、各市町村にお問い合わせいただくようお願い致します。
 【0.1%上乗せ加算にご注意ください】
 予防ケアマネジメントでは 0.1%上乗せ加算も任意設定で手入力する必要があります。0.1%上乗
 せ加算の記載がない請求を国保連に送った場合、返戻になりますのでご注意ください。

### 3-1-7.看取り期の利用者が死亡時のケアプラン料請求

改正により、看取り期の利用者で、退院後の居宅サービス利用に向けてケアマネジメント業務を行い ましたが、死亡によりサービス利用にいたらなかった場合でも、O単位の給付管理票を作成してプラン 料を請求できるようになりました。

〈利用票実績入力-請求情報〉

□ 居宅介護)利用票実績入力
10 12 12 13 19 15 15 19 10 10 10 新規検索複写削除参照 取込印刷登録終了
提供月 令和03年04月分 4月 5月
利用者 I D       000069 、 履歴       番号       000012345       作成年月日       二年_月_日 、       000003 、       修正         朝用者名       インフォ 太郎       届出年月日       一年成30年01月01日 、       ママネ-ジャーA         要介護状態区分       23-要介護3       訪問通所支給限度額       27048単位       認定有効期間       平成30年01月01日 、       マの450年12月31日 、         変更後要介護度       、        居宅外・ビ、X適用期間       居宅外・ビ、X適用期間       平成30年02月01日 、       令和50年12月31日 、         変更日       ・        居宅介護支援事業所       999990-インフォ・テックケアプランセンタ       999990-インフォ・テックケアプランセンタ         台帳読込       単位数読込       再計算       前月までの短期入所利用日数       0目       取得       ※朝日の美麗がない場合、前月の予定
+利用票(介護保険) +別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業) 請求情報 行揮入 行削除
請求区分 ○請求なし ○居宅介護支援(43) ○介護予防支援(46) ○予防ケァマネジメント(AF) <del>○予防ケァマネジメント(AF) 要介護</del> ◎ 居宅介護支援(43)看取り0単位 □ 初回加算
□ 入院時情報連携加算 Ⅱ
□ メーミアルクフ □ 通院時情報連携加算
※初回加算を算定する場合、退院退所加算は算定できません
□ 中山間地域提供加算
公費情報         明細集計         備考         支給額         27,048単位         使用額         5,306単位         支給務         21,742単位         請求額         5,860単位

#### 各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
ろ防ケフランジメント (42) 季取りの単位	看取り期の利用者で、〇単位の利用者を請求する時に選
アのアアマネシスシー (43) 省取りし半位	択します。

### <0単位での請求方法>

😼 展觉介護) 利用草予定入力	
新規模素 複写 前降 参照 日 町 町 11月 11月 11月 11月 11月 11月 11月 11月 11月	見積入力への登録
提供月令和03年04月分 4日 5日 5日 5日 5日 5日 5日 1日 1日 1日 2日 3日	付骗入力
利用者 I D 000123 画理 番号 2000056783 休 利用者名 (ンフォ 直英 篇 要介護状地区分 (2)・男介護 2) 対防場価所安結限度額 10705年92 設定 変更接受介護実 年 月 日 展生介護実 変更目 年 月 日 展生介護実 年 10 日 10	数年月日 <u>年、月、日</u> 000000 <b>増正</b> 出年月日 〒秋気毎01月0日 万マネージマール 連期期間 平秋気年0月0日 日 海和期間 茶の3年0月0日 日 第4850年12月1日 日 第4950年12月1日 日 第4950年11月1日 日 第5950年11月1日 日 第5950年11月11日 日 第5950年1
+利用票(介護保険) +別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業)	行挿入 行削除
Control (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
公費情報 明編集計 備考 支給額 19,705単位 使用額	4,622単位 支給残 15,083単位 請求額 5,114単位

🛃 廣宅介護)利用軍実積入力	
新規構業調算制作素照目	1011 111 111 111 111 111 111 111 111 11
提供月 令和03年04月分 4m 5m 6m	77 8 9 9 DA DA DA DA 20 3 0 (197.7)
	〒月 (0000052729) 作成年月日 午月日 (000002) <b>修正</b>
利用者 I D 000123 ~ 履度	利用者名 インフォ 直美 最出年月日 平成30年01月01日 V ケアマネージャーム
要介護状態区分 22-要介護 2	訪問通所支給限度額 19705単位 認定有効期間 平成30年01月01日 < 令和50年12月31日
変更後要介護度	▽ 居宅9-ビス適用期間 平成30年02月01日 ▽ 令和50年12月31日 ▽
変更日 <u>年</u> 月_日	居宅介護支援事業所 399990-インフォ・テックケアプランセンタ     前日はでの相関15時1日は数     0日 mose ※前月の実績がない場合、前月の予定
11191003 41233003	a marta BUM & CONSIDER CHIMME BUX CHIMME & STEELER
+利用票(介護保険)+別表(介護保険)	<ol> <li>利用票(総合事業) 別表(総合事業) 請求情報</li> <li>行挿入</li> <li>行揃除</li> </ol>
- 開始時間 サービス名 01	02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 🕸 #* 🔺
10:00 身体1生活1	金 1 日 月 次 水 木 金 1 日 月 次 水 木 金 1 日 月 次 水 木 金 1 日 月 次 水 木 金 1 日 月 次 水 木 金 1 日 月 次 水 木 金 1 日 日 日 日 1 日 日 日 1 日 日 1 日 1 日 1 日 1
11:00 時間介護インフォーテック 10:00 通所介護132 1	
16:00 通用分離インフォーテック 1	
公費情報 明編集計 備考	支給額 18.705単位 使用額 4.822単位 支給残 15.083単位 請求額 5.114単位

🧱 サービス内容入力	×
サービス区分	1-介護保険 🗸 確定
サービス種類	11-訪問介護 ~
事業所名	200001 v bbl/g/ンフォ・テック ロイセウ たり す
時間帯	
サービス名	4111-身体1生活1 ~ 317単位
	- 100% #100% #100% #100% #100% #100%
1.48 2.42 3.42 4.48 5.43 8.43	B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         B         FetHam         FetHam
😾 眉宅介護) 利用	Alitz         Mitchielling         1.000-00         1.000-00         1.000-00           夏東陽入力         第三         第         第         第         第         第         第
鼎鼎	
提供月 令和	13年04月分 4월 5월 6월 7월 6월 5월 1월 18 18 18 18 28 38 (1837)
利用者 I D 要介護状態 変更後要介 変更日	000123         回転         番号         00005671%         作前本月日         二年         月         000000         修算工           区分         121-100-10         日本
-shittime (-)-	
*#U/HIJ#((21)	現時代化/ 万1歳(行(読時代) 利用県(物資事業) 別表(物資事業) 請次(特徴
10:00 11:00 10:00 16:00	
	予定行にのみ1が立つ状態
公豐作用中級	町舗業計 備今 火給額 18.765条位 使用類 0.00公 火給数 18.765条位 株式類 0.00公

① 利用票予定を作成します

② 利用票実績へ取込します

③ 利用票実績ですべてのサービスの日付指定 を外し実績がない状態で登録します。

※「日付は指定しない」にチェックを入れて いる際は、チェックを外し日付指定されてい ないカレンダーを表示する必要があります。

🛃 廣窓介護) 利用票	【実績入力			×
新田林安村				
提供月 令和0	3年04月分 4월 5월 6월 7월 8	50 10 10 10 10 20 30		付領入力
利用者 I D 要介護状態(2 変更後要介護 変更日	000124 < 爆型         番号 利用港           22-要介護2 < 訪         訪           東京         一年_月_日 < 台報院法         単位納洗法	<ul> <li>○128451234</li> <li>○インフォ 二郎</li> <li>○当通所支給限度額</li> <li>19705単位</li> <li>居宅介</li> <li>居宅介</li> <li>新知</li> <li>前月までの短期</li> </ul>	作成年月日 届出年月日         年_月           部定有効期間         平成30年00           北次適用期間         平成30年00           北次適用期間         平成30年00           支援事業所         399990-7           入所利用日数         0日	日         000008 い         修正           川月01日 い         ウアマネージャーム         フアマネージャーム           川月01日 い         令和50年12月31日 い         マネの50年12月31日 い           2月01日 い         令和50年12月31日 い         マンフォ・デックケアブランセンタ           ジフォ・テックケアブランセンタ         第月の第歳時の本庫           より質点のほどく         マター
利用璽(企調	保障) 別表(企識保障) 利	用票(紛合事業) 別表(紛合事業)	請求情報	行挿入 行削除
請求区分 二 初回加 二 入院時 二 入院時 二 ターミ	<ul> <li>○請求なし ●居宅介護:</li> <li>第</li> <li>第</li> <li>請報連携加算 I</li> <li>請報連携加算 I</li> <li>              ft 新述         </li> </ul>	////////////////////////////////////	) <del>74897</del> 749°824(4F) ○ = ○ J	予防57749、シト(AF)要介護 居宅介護支援(43)着取り0単位
□ 通院時	清報連携加算	退院退所加算 00 緊急時カンファレンス加算	-なし ~ 	
※初回加算者	算定する場合、退院退所加算は算定で	きません		
🗆 中山間	地域提供加算			
公徽代表46	間斜側計 備業	支給額 19.705単位 伸田	新 ①単位 支給器	19.705単位 請求額 0単位



43 53 53 73 業所番号 00000	12345-イン	0月37 10 10 10 フォ・デッ	20 30 クケアプラ						
給付領	管理	票们	乍成		$\mathcal{D}$	L			
达期附 6 🖷	格付管理算作成 導(出日   今和	13年04月分	42 52 6	a 7a 1		20 30 1001.000	6ヶ月分(会和12年111	月~会和	22年(4月)
1 作成履	定 ID	利用		12	サービス種類	前回作成单 今回	作成重 作成区分	•	全件選択
	000069	インフォ インフォ インフォ	太郎 太郎 太郎	11 15 17	初同77課 通所介護 福祉用具貸与	0	1883 1-新規 3087 1-新規 600 1-新規		全件解除
	000119 000123	インフォ	五郎 直美	15	通所介護 訪問介護	0	3203 1-新規		チュック機能
	V 000168	1225	重灭	10	1980-0117/188	- 7	0 - 117.72		サービス単位数 ※時間がかかる差異です ので位正時期のみチェッ 夕を行います。
							0		
							0		並べ替え
									ID順 カナ順
									폤춓

④ 請求情報タブを開きます。

⑤ 請求区分を「居宅介護支援(43)0単位」に 変更し、F9登録をクリックして登録します。

⑥ 給付管理票を作成します。給付管理票作成画 面を開き、今回作成単位が「O」になってい ることを確認し給付管理票を作成します。



⑦ 作成履歴にも0単位で表示されます。

⑧ 給付費請求書を作成します。給付管理票作成 画面を開き、通常通りに単位とサービスコー ドが表示されていることを確認し、請求書作 成を行います。

#### <O 単位の給付管理票>

<b>様式第十一〈附則第二条関係</b> 】	)											
	給付	管理票(令和	03 年	04 月分)	(	1新規	2:	修正	E 3	:取消	ij	
保険者番号		保険者名				作成区	分					
2710	07大阪市			<ol> <li>1) 居宅介護支援事業者作成</li> <li>2. 被保険者自己作成</li> </ol>								
被保険者番号		被保険者名		3. 介護予防支援	事業者	・地域包	括支持	髪セン	ター1	作成		
00000567										3 4	5	
	7273	ず 直夫	也当介護支援 事門員番号	1	1	1 1	1	1	1	1		
生年月日	性別	要介護状態区分		居宅介護/介護予防3 基業者の基業所な	授イ	ンフォ	・テッ	ックケ	アブ	ラン	セン	
明·大·昭 25年01月01日	男) 女 <mark>事業対象</mark> 経過的要	:着・婁支援1・2 :介護・要介護1(2):	3 • 4 • 5	支援事業者の事務大阪府大阪市〇〇区1-1-1								
居宅サービス・介謙予防サービス 総合事業 本公開営業 通知	限	度額適用期間		所用住地及び連続	ቸው 06-	-0000-0	0000					
19705単位/月	平成 30 年 02	月~ 令和 50 年	∓ 12 月	要能 安能 が番号 した 分音 か番号	F.# 20-2-					-	-	
L 居宅サービス・介護予防サー	レ ビス・総合事業										1	
サービス事業者の     事       事業所名     (県番号)	業所番号 ⊱事業所番号)	指定/基準該当/ 地域密 著型 サービス/ 総合事業識別	<del>у</del> .	←ビス種類名	サーヒ 類コー	ごス種 ・ド	ភ័	合付計	山東	红数	[	
訪問介護インフォ・ 0 0 0	0 0 1 2 3 4 5	<ul> <li>(指定)基準該当</li> <li>地域密着</li> <li>総合事業</li> </ul>	訪問介言	ŧ	1	1					0	
通所介護インフォ・ 0 0 0 テック	0 1 2 3 4 5	<ul> <li>措定・基準該当・</li> <li>地域密着</li> <li>総合事業</li> </ul>	通所介言	ŧ.	1	5					0	
		指定・基準該当・ 地域密着・ 総合事業										



#### 3-1-8.その他の変更

その他の加算について請求情報画面の変更を行いました。

①通院時情報連携加算の算定に対応しました。
<利用票実績入力−請求情報>
□ 居宅介護)利用票実績入力
新規検索複写削除参照 取込印刷登録終了
提供月 令和03年04月分 4月 5月 6月 7月 8月 5月 1月 1月 1月 1月 2月 3月 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
利用者 I D       000124 < 履歴       番号       0123451234       作成年月日       年_月_日 <       000003 <       修正         利用者名       インフォ 二郎       届出年月日       平成30年01月01日        アの30年01月01日        アの30年02月01日        アの3090-インフォ - テッシャンム       日の1050年12月31日        日の
利用票(介護保険)       別表(介護保険)       利用票(総合事業)       別表(総合事業)       請求情報       行挿入       行削除         請求区分       ○       請求なし       ●       居宅介護支援(43)       ○       介護予防支援(46)       ○       予防ケァマネジメント(AF)       ○       予防ケァマネジメント(AF)       ●       予防かすまジメント(AF)       ●       予防かすまy       ●
<ul> <li>□ 初回加算</li> <li>□ 入院時情報連携加算 I</li> <li>□ 入院時情報連携加算 I</li> <li>□ 入院時情報連携加算 I</li> <li>□ ターミナルケア</li> </ul>
□ 通院時情報連携加算 退院退所加算 図0-なし → 緊急時カンファレンス加算 0回 ※初回加算を算定する場合、退院退所加算は算定できません
<ul> <li>□ 中山間地域提供加算</li> <li>公費情報 明細集計 備考 支給額 19,705単位 使用額 0単位 支給残 19,705単位 請求額 0単位</li> </ul>

②加算廃止に伴う項目削除。
小規模多機能型居宅介護事業所連携加算と看護小規模多機能型居宅介護事業所連携加算は廃止されたので、令和3年4月提供分より項目を削除しました。

# 3-2.給付管理票に記載する単位数

4月以降の給付管理票に記載する単位数について、以下のようになります。

給付管理票に記載する単位数は請求単位数とする 給付管理票には別表の「区分支給限度管理対象内単位数」欄の単位を記載します。改正で新しく追加 された「給付管理単位数」(※)ではありません。 (※) 通所介護の同一建物減算や大規模型事業所の給付管理を行うときなどに使用する単位数です。詳細は別冊『大規 模事業所等の支給限度額を超えた場合に関する調整方法に関しまして』をご覧ください。 〈サービス利用票別表〉 作成年月日 第7表 令和03年04月分 サービス利用票別表 区分支給限度管理・利用者負担計算 インフォ 五郎 様 サービス コード 単位数 割引後 回数 サービス 単位数 単位数 種類支給限 |種類支給 |区分支給限度 度基準を超 |限度基準 |基準を超える える単位数 |内単位数 |単位数 | ■位数 | 事業所名 事業所番号 サービス内容/種類 給付管理 単位数 0000012345 通所介護Ⅱ32 通所介護イン 153662 0000012345 通所介護令和3年9月 30日までの上乗せ分 0000012345 通所介護合計 153662 64 N 320 335 ノ<u>ター・ノー・</u> 通所介護イン フォ・テック <u>フォー,</u> 通所介護イン マォ・テック (3353 3434 (3203 3203 30902 10.7<u>ンオ・テッン</u> 通所介護イン フォ・テック 区分支給限度 基準内単位数 0000012345 通所介護処遇改善加算 156108 (189) (189) 1823 203 (0) 通所介護イン 0000012345 通所介護特定処遇改善156111 (38) (0) (38) 10 366 41 × 給付管理票へ記載する単位は、別表 の「給付管理単位数」ではない。 3203 <給付管理票> 様式第十一(附則第二条関係) 給付管理票(令和 03 年 04 月分) (1:新規 2:修正) 3:取消 保険者番号 保険者名 作成区分 1) 尾空公瑞支摇车拳者作成 271007大阪市 ○ 別表の「区分支給限度基準内単位数」欄の単位を 被保険者番号 被保険者名 79ガナ インフォ ゴロウ 給付管理票の「給付計画単位数」へ記載。 0000054321 インフォ 五郎 朝明日番号 1 Т 居宅介濃/介濃チ防支援 事業者の事業所者 ター セン 生年月日 性別 要介護状態区分 明 大 (昭) 事業対象者・要支援1・2 男)女 聲過的要介護·要介護1-2-3・4・5 大阪府大阪市〇〇区1-1-1 支援事業者の事務 所所在地及び連絡 25年01月01日 ・介護予防サービス 箎 限度額適用期間 ※合事業 06-0000-0000 支給限度基準額 母 祗知 の支援事業 所香号 ØŘ. 19705単位/月平成 30 年 02 月 ~ 令和 50 年 12 月 した **企業交換第四番委**会 ||居宅サービス・介護予防サービス・総合事業 指定/基準該当/ サービス事業者の 事業所番号 サービス種 類コード 地域密着型 サービス/ サービス種類名 給付計画単位数 事業所名 (県番号-事業所番号) 総合事業識別 (指定) 基準該当 通所介護インフォ・ 通所介護 5 3 20 3 0 0 1 2 4 5 1 3 nl nl 地域密着・ デック <u>総合事業</u> 指定・基準該当・ 地域密着・ 総合事業

# 3-3.居宅サービス計画書の様式変更

4 月からの新様式に一部対応しました。今回のバージョンアップでは<u>第1表:「居宅サービス計画書</u> (1)」の項目名と第4表:「サービス担当者会議の要点」の会議出席者欄の変更に対応しました。 ※第3表:「週間サービス計画表」の時間帯表記の変更は今後のバージョンアップで対応予定です。

〈第1表:居宅サービス計画書(1)新様式〉

第1表	居	老サービス計画書	(1)		作成年月日	
				初回・	紹介·継続]	認定済・申請中
利用者名 インフォ 太郎	様 <u>生年月日</u> 昭	篩口25年01月01日		大阪府大阪市〇	0×1-1-1	
居宅サービス計画作成者氏名 	ケアマネージャー	-1				
居宅介護支援事業者・事業所名	及び所在地 インフォ	・テックケアプランセン	ター	大阪府大阪市	100区1-1-1	
居宅サービス計画作成(変更)	日		初回	居宅サービス計画	画作成日	
認定日 平成30年01月01	1日 認定の	有効期間 令和03年(	01月01日	~ 令和05年	12月31日	
要介護状態区分	要介護1 ・	要介護2 ・ (要:	↑護3 ・	要介護4	<ul> <li>         ・ 要介護5     </li> </ul>	
利用者及び家族 の生活に対する 宣向を踏えた 課題分析の結果       介護認定審査会の 意見及びサービス の種類の指定       総合的な援助の 方針						
生活援助中心型 の算定理由         1.一,           この計画書(第一表〜三表、万 担当の介護支援専門員より説明 年月日	人暮らし 2. 家族等 なび第六、七表)におい 時を受けて同意し、受命 氏名	が「陸害、疾病等 3 って、計画の目的及て 頂いたしまった。	. その他 「その内容に	[ ついて (		)

〈第1表:居宅サービス計画書(1)旧様式〉

第1表	用モザービス計画書(1)	作成年月日	
		初回・紹介・継続	認定済・申請中
利用者名 インフォ 太郎	集 生 月日 昭和25年01月01日 住所	大阪府大阪市〇〇区1-1-1	
居宅サービス計画作成者氏名	rアマネージャーA		
居宅介護支援事業者・事業所名及び	所在地 インフォ・テックケアブランセンター	大阪府大阪市〇〇区1-1-1	
居宅サービス計画作成(変更)日	初回	『居宅サービス計画作成日	
認定日 平成30年01月01日	認定の有効期間 平成30年01月01日	~ 令和02年12月31日	
要介護状態区分	要介護1 ・ 要介護2 ・ (要介護3) ・	要介護4 ・ 要介護5	
Sil at to the second second			
利用者及び家族の生活に対する			0.00 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.
意同			dennal Engenerating Dennistry of Paynian
介護認定審査会の			0.000.001.83453.000.021.83453.000.024.834.824.000
意見及びサービス   の種類の指定			
総合的な援助の			07(342)+011-00047111-010054104401-000
,7 9 I			103131010000000000000000000000000000000
		ni a na bana mana na kana mana na kana mana na kana mina na kana mana ka kana mana ka kana mana ka ka	
生活摇助中心型			
の算定理由 1. 一人暮	5し 2. 家族等が障害、疾病等 3. その他	(	
この計画書(第一表~三表、及び第 担当の介護支援専門員より説明を受	六、七表)において、計画の目的及びその内容( けて同意し、受領いたしました。	こついて	
	年夕	Ert	

# 〈第4表:サービス担当者会議の要点 新様式〉

第4表		ታ~	ビス担当者会議の要	ά.	作成年月日	
利用者名 インフォ 調243日			居宅サ	ービス計画作成者	(担当者)氏名 ケフ B	マネージャーA 
利准口 今該山 安 华					□	
云藏山师有	////四 (480(1主/	1-V-1	///四 (4821主/	1-2-1	////#] (NK1±/	L1-2-4
阿用者・家族の出席 本人:【 】						
家族: 【 】 (続柄: )						
※備考						
検討した項目						
検討内容		<b>`</b>				
		$\mathbf{N}$				
結論						
残された課題			$\mathbf{N}$			
			>			
			/			
(次回の開催時期)						

〈第4表:サービス担当者会議の要点 旧様式〉

 新田老名 インフォ	• 大郎 样	サー	ビス担当者会議の要	点 〜ビス計画作成者	作成年月日 (相当者) 氏名 ケラ	ママネージャート
開催日	月催場所		<u>/// ( )</u>	開催時間		開催回数 回
会議出席者	所層 (職種)	氏名	所属(職種)	氏名	所属(職種)	氏名
検討した項目						
検討内容						
結論						
残された課題						
	1					

# 3-4.ケアプランに位置付けたサービスの割合の計算

ケアマネジメントの公正中立性の確保を図る観点から、作成したケアプランのうち各サービスの占め る割合と、同一事業者によって提供されたサービスの割合を、介護サービス情報公表制度で公表するこ ととなりました。

介五郎ではこの割合をそのまま示す帳票がありませんが、特定集中減算集計表を活用していただけ ば、少し計算するだけで割合を出すことができます。





■ 割合の計算方法

①同一事業者の割合の確認

同一事業者の割合は、特定集中減算集計表の各事業所・法人の期間合計割合があてはまります。

### 例)訪問介護 他社訪問介護 1=2件 インフォ・テック訪問介護=1件の場合

ービス種類 11- 訪問介護														_		
)+ <i>i b</i>			3月	4	月	E	月	6	月	7	月	8	8月	期	間合計	80%
伝 人 右	争 未 川 石	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	1
※無指定	000017 他社訪問介護1	0	0.0	2	66.6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	C	0	0	2 66.6	
※無指定	000003 インフォ・テック 訪問介護	0	0.0	1	33.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	C	0	0	1 33.3	
※無指定	毎 指 定 合 計	0	0.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	C	0	0	3 100.0	18

【期間合計の割合】①他社訪問介護=66% ②インフォ・テック訪問介護=33%

②各サービスの割合

各サービスの割合は、サービス種類合計を利用票件数の合計で割ることで求めることができます。

例)	訪問介護・通所介護・	福祉用具貸与の割合る	を求	める	5場	合												
【利	用票件数】5件 (※	特定集中減算集計表の	の最	終/	°-	ジに	記	載さ	されて	てい	ま	す)						
ſ	A TRUE AL		ľ	0.0	0	100.0	<sup>o</sup>	0.0	1 Y	0.0	1	0.0		0.0	0	100.01 x	-	
	サービス種類合計(福祉用具貸与を位置	ごづけた居宅サービス件数)	C	0.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0	3	
	利用票件数(居宅サービス計画の総数	※介護予防は含まない)	1		4		0		0	$\square$	0		0	4	5			
【訪	問介護】訪問介護合計	3件÷利用票件数5	件〉	×1(	203	= <u>6</u>	2%	, <u>&gt;</u>										_
	サービス種類 11- 訪問介護																	
	54 L #	THE 444 THE /7	1	月	4	月	5	月	6月		7)	月	8月	1	期間合	計 8	0%	
	法 人 名	事 耒 所 名	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	22	

		11364	821	111.84	8314	11.84	8211	11.84	810	11.84	111	11.84	810	11364	8211	ALC: N
※無指定	000017 他社訪問介護1	0	0.0	2	66.6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	66.6	
※無指定	000003 インフォ・テック 訪問介護	0	0.0	1	33.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	33.3	
※無指定	無指定合計	0	0.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	100.0	超
サービス種類合計(訪問介護を位置づけ	た居宅サービス件数)	0	0.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0 0	3	.00.0	$\square$
													<u> </u>		_	

#### 【通所介護】通所介護合計3件÷利用票件数5件×100=60%

サービス種類 15- 通所介護

it i R	<b>東 岩 正</b> 夕	3	月	4	月	5	月	6	;月	7	月	8	月	期間	合計	80%
	** 木 川 冶	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	超
※無指定	000007 インフォ・テック 通所介護	1	100.0	1	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	66.6	
※無指定	000031 他社通所介護1	0	0.0	1	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	33.3	
※無指定	無指定合計	1	100.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	100.0	超
サービス種類合計(通所介護を位置づけ	た居宅サービス件数)	1	100.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	.00.0	$\square$

### 【福祉用具貸与】福祉用具貸与合計2件÷利用票件数5件×100=40%

サービス種類 17- 福祉用具貸与																
法人名	東 業 亜 久	1	月	4	月	5	月	6	月	7	月	8	月	期間	合計	80%
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	件数	割合	超
※無指定	000010 インフォ・テック 福祉用具	0	0.0	1	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	50.0	
※無指定	000030 他社福祉用用具貸与1	0	0.0	1	50.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	50.0	
※無指定	無指定合計	0	0.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0	超
サービス種類合計(福祉用具貸与を	(置づけた居宅サービス件数)	0	0.0	2	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	.00.0	$\square$

# 4.訪問介護の変更

# 4-1. (提供記録簿)総合事業の日報作成画面の変更

改正にあわせて、提供記録簿入力の総合事業の日報作成画面を以下のように変更しました。総合事業 サービスの同一建物減算を設定できるようにしました。

<提供記録簿入力一日報作成>

🖳 日報( <b>王</b> 1	作成 F2 F	3 <b>F</b> 4	ES (	F6 F	1 <b>F</b> 8	F9 F0 終了						-		×
提供 サー 利用	共日 ・ビス種類 J者タグ	令和03 頁 00-無指	年04月0 記定	1日 ~	~ 令和0 <i>☑</i> **	3年04月30日 <mark>ンセルを含む</mark>	ヨ <b>〜 価</b> ※提(	59 69 79 共日は必須	8, 9, 10,	<b>111 121 11</b> 検索 ウリァ	<b>29 39</b>	表示 脉は表	÷ 示しない	
並べ	替え I	D順 力	ナ順						全件選	択 未取	込選択 :	全件解	除	
	000069 000070	インフォインフォ	太郎花子							8代年 5代年	0(#/ 0(#/	8(牛 5(牛	<b>言羊糸田</b> <b>言羊糸田</b>	
酸同※ 山中※ 美事	記録の項目は手 「間提供体制 「前加算」	<ul> <li>動設定となり</li> <li>加算は日報入</li> <li>1-I ~</li> </ul>	ます。 設定 力で設定し 初任減	程した項目 してくださ 【算 0-;	は翌月に引き い ※割引 無 ~ <u></u>	継がれます ≊は事業所台帳 身 ○ 頻回 □	での設定が反映 ] <b>設定</b>	ー に されます リセッ	t ック中の記録 ト	薄も作成する	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	を実行す	-8	•

#### 各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
	同一建物減算を算定する時にチェックします。
同建 1	「同建 1」「同建 2」どちらか一方にチェックしてください。
同建2	※総合事業では同一建物減算は1種類ですが、月途中に要介護へ区分変更して「同一建物減
	算2」を算定する場面が想定されるため両方にチェックを付けられるようにしています。

# <提供記録簿での総合事業同一建物減算設定方法>

日 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	
抽出条件 103.04.01-203.04.30 利用者指定:応し 相当者指定:応し	<- 10/8 ->
利用者 I D I マ III (米) マ III (*) ロ II	**>>セル 新規
サービス種別 サービス内容 特記事項 連絡票① 連絡票② 保存写真	日朝計成
提供時間 ~ ●日中 ○夜朝 ○深夜 深違人数 1-1人派遣	> □ 緊急時訪問
担当者 I D マ サテライト 1-本体事業所	~
問行担当者 ▽ ▽ ▽	□ 日割(表示のみ)
介護サービス ●介護保険 ○介護予防 ○総合事業 ●なし ○ A1 ○ A2 ○ A3 ○ A4	※算窓に予断があります 入力解除
算定区分(身体) ●なし ○身体0 ○身体1 ○身体2 ○身体3 ○身体4 ○身体5 ○身体6 ○身体7 ○	身体8 〇身体9
算定区分(生活) ● なし ○ 生活1 ○ 生活2 ○ 生活3	) #2
算定区分(予防, à1, à2) ● なし ○ I ○ I ○ I ○ I ○ V ○ V ○ V 22時間	
算定区分(A2独自単価) サービス提供時間	
<ul> <li>◎なし ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5</li> <li>身体介護 生活振動</li> <li>◎分 ○ 0分 ○</li> </ul>	その他 合計 0分 0分
[000000] 未設定 27を編件した るお書があります	場合は時間数を調整す

提供日 サービス種 町田舎々グ	令和103 類 00-無	3年04月01日 皆定	- ~ 令和   - ~ 令和   ✓ **	03年04月30日 rンセルを含む	50 <b>60 70</b> 4812.639	8a 9a 11a		20 3 🗶	示
300mm メリン 2べ替え [	IDM t	ナ順				全件選	択 未取	远選択 全件	解除
	利 インフォ ノインフォ	用者名太郎花子	■ <u>■</u>	問建 2 			日報(中級) 8件 5件	更新件数 Of年/ Sf <sup>2</sup> Of年/ 5f <sup>2</sup>	F DY88

日報: 11	tati N			1		E	E		2	<b>國</b> 終了										-	•	3	-
提供サー利用	H ビス 者々	重額 ゲ	令和0 00-無	8年04) 指定	∃01日	~	~ 2	合和03 ] ♥♥:	8年04 ンセル	月30日 を含む	1 V	<b>任</b> ※授	50 6 01 10 40	7. I	8 9		<b>股</b> [	2 7/7	3 02 [	a Bures	戦示 まま示し	tar	
並べ	替え	ΙD	順 1	ナ順											全	件選択	. 1	取込	羅択	全(	中解除		
	0000	69 7 70 7	利 ンフォ ンフォ	· 太郎 · 花子	6	l		1		1							8	(火) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学	0f4 0f4	₽ <u>30</u> ₽/ 8 ₽/ 5	伴郎	^ 8 8	
											(	2)								(,	3)		,
603 6中山 事業	の項目 - 個提供 美所加	1手数0 本制力0 第 <u>1</u> -	使定となり ■は日報 - I 〜	のます。 しかで記 初日	<b>陸定し/</b> 定して・ E滅算	を増加 (ださ) (一)	は翌月1 い ※ 紙 ~	<5188 (19)51年 月	20かれ 11年3月 11日 年3月 11日 月 11日 月 111	(回) [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [ [	7	設定	5	ーロ す 1セット	ック中の ト	12283:18	し作成す	ء د (	] NURAHO	●みを実 日報(*	日子る		

 提供記録簿入力を開き日報作成画面を開き ます。

② 期間等を指定し表示をクリックします。

③ 同建欄にチェックを付けて、設定と日報設定 を行います。

提供日 サービス種類 町田舎々グ	令和03年04月01日 00-無指定	· ~ 令和0 ·   ビキャ	3年04)月30日 ンセルを含む	50 50 70 8 Historia		12 1 2	3 表 (R) (1)(1)(1)(1)	示	
とべ替え II	の順 カナ順				全件選択	未取込;	■訳 全件	解除	
102 ID 000069 4 0000070 4	利用者名 インフォ 太郎 インフォ 花子		简建 2 □ □			₩21千数文 85件 55件	0f年/ 8f4 5f年/ 5f4	- B¥68 - B¥68	^
									~

1月月かけ、現代要実施入力 1月、1月、1月、1月、1月、1月、1月、1月、1月、1月、1月、1月、1月、1		A. A. A.			<b>—</b>
(現 検索 視与 削除) (供月 令和03年04月分)	新期科学外取达目 4月5月6月7月8日	JAN 1913時代 FE 7 5月1日日 1日 1日 1日 2日 3日			付援入力
利用者 I D 00007( 要介護伏施区分 13-要) 変更後要介護度 変更日年 余城路	■ 履歴 番号 利用者: 支援2 → 訪問 ・ ・ 月_日 → と 単位計読込 所	1234500000 名 インフォ 花子 1通所支給限度額 10531単位 居宅 用宅 第名	作成年月日 年_ 局出年月日 総定有効期間 や和03年0 やれ03年0 や和03年0 や和03年0 や和03年0 や和03年0 の 和03年0 の の の の の の の の の の の の の	日     00000       1月01日     ケア・       1月01日     令和(       1月01日     令和(       1月01日     令和(       防支援フラワー	03 <b>) 修正</b> マネージャーA 05年12月31日 <del>、</del> 05年12月31日 <del>、</del>
利用票(介護保険) 別	表(介護保険) +利用	目票(総合事業) +別表(総合事業	<ol> <li>利用票(枠外) 別表()</li> </ol>	棒外) 行	挿入 行削除
1943年1月日 1943日 1940日 194					
公費情報 明編集計	催考	支給額 10.531単位 使用	新 1.177単位 支給残	9.354単位 請求	2額 1.204単位
🛃 明細集計					
				মাহে হাজ মা	<ul> <li>公費檯の表示</li> </ul>
₩ 明相集11 No. 本第所 1 1 00000000	2 未来時名 12 総合事業訪問型イ	ン A2 1111 訪問型連自サービ	ナービス名 ス I	半個 回設 単 1178 1	公費權の表示 公費權の表示 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
● 明編集計 100000000 200000000		<ul> <li>A2 1111 訪問型決自サービ</li> <li>A2 8310 訪問型決自サービ</li> </ul>	7 ービス名 ス 1 ス令和3 年9 月 3 0 日まで	単価 回款 単 1178 1 1	公養優の表示     位款 対象分 値4     1178 回渡1
★型 明細葉11 100000000 2 88800000 3 88800000	作 東京原名 12 総合事業助開型イ 12 総合事業助開型イ 12 総合事業助開型イ 12 総合事業助開型イ 12 総合事業助開型イ	<ul> <li>X2 1111 訪問型班自サービ</li> <li>X2 8310 訪問型班自サービ</li> <li>X2 8310 訪問型班自サービ</li> <li>X2 6001 訪問型班自サービ</li> </ul>	7ービス名 ス 1 ス 今和 3 年 9 月 3 0 日まで ス 同一雄物成算	神(話 2日款 神) 1176 日 日 1171 日 日	公費優の表示     (株) 対象の (株)
※2 明細単計 1 88800000 2 88800000 3 88800000 4 88800000		ン         A2         1111         訪問型建自サービビ           ン         A2         8310         訪問型建自サービビ           ン         A2         6001         訪問型建自サービビ           ン         A2         6001         訪問型建自サービビ	7-ビス名 ス 1 ス 令和 3 年 9 月 3 0 日まで ス 同一雄物派算 ス 処遇吹善加算 [	神伝 20款 神 1176 日 1 1 1 1 1 1	

- ④ 同建欄にチェックが付いていることを確認
   して、F10終了で閉じます。
  - ※同一建物減算のチェックは翌月の日報作 成画面へ引き継がれます。

⑤ 提供票実績へ取込すると同一建物減算が反 映されます。

※明細集計画面で確認ができます。



# 5.通所介護の変更

# 5-1. (記録簿・日誌入力)日報作成の変更

改正にあわせて、提供記録簿・日誌入力の日報作成画面を以下のように変更しました。

	作成 F2 F	3 <b>F</b> 4	ES E	5 <b>F</b> 1	F8	F9 F0 終了								×
提供 サー 利用	日 ビス種類 者タグ	令和03年 00-無指知	04月01日 首		~ 令和03 ☑ 欠席を	年04月30日 きむ	1 ~ 4. ※打	5月 6月 7 2供日は必須 索 797	<b>a 8a 9a</b> or 9557	<b>助 10 10 1</b> ト 0-無指定	ı 2ı 3		示	
並べ替	春え II	⊃順 カナ	順							全件選択	未取	と選択 (国	合件解除	
指定	D I 930000	利 インフォ	用者名							更新件数	久 57年	日報件数	≣¥シロ	^
	000070	インフォ	花子							0件/	5件	5件	詳細	
														¥
定超	0-無	- 人欠 [	⊢無 〜	リハ	継続 0-魚	無 v <mark>予</mark> り	∧施設 0-	病院 ~	設定	リセッ	۴			
5)通) 6)通)	所介護 中重 所リハ 中重	i度者ケア 0- i度者ケア 0-	~ ゴな ~ ゴな			78)地域通	9所 中重度 療養)	<mark>者ケア 0-なし</mark> 入浴無 <mark>0-なし</mark>	ノ 〜 レ 〜 振義	<mark>)過少</mark> 0-なし	~	日報	作成	

<提供記録簿入力一日報作成>

各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
追加した項目	
療養)入浴無	療養通所介護で入浴介助を行わない場合の減算時に「1-あり」にします。
療養)過少	療養通所介護で過少サービスの場合の減算時に「1-あり」にします。
削除した項目	
坦州休制	バージョン10.0.0よりサービス提供体制加算の日報管理を行わなくなったため、
[][[[]]][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[	項目を削除しました。

# 6.その他

# 6-1.2021 年の祝日移動への対応

昨年につづき、2021年の祝日も東京オリンピックのための特例措置で移動することとなりました。 介五郎で表示するカレンダーもこれにあわせて祝日を変更しました。

祝日名	例年	2021 年の特例措置
海の日	7月の第3月曜日	7月22日(木)
スポーツの日	10月の第2月曜日	7月23日(金)
山の日	8月11日	8月8日(日)

	計画書等	利用票/提供票
7 月	《 2021年7月 》 日月火水木金土 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 10 10 14 15 10 17	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $
	11       12       13       14       15       16       17         18       19       20       21       22       23       24         25       26       27       28       29       30       31         1       2       3       4       5       6       7	25         26         27         28         29         30         31
8 月	2021年8月       >         日月火水木金土       1234567         1234567       891011121314         15161718192021         22232425262728         2930311234         567891011	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $

#### 6-2. 手動再計算のオプション追加

利用票/提供票画面では通常、明細を1行入力するごとにサービスコードのチェックと単位数の計算 (=再計算と言います)を行っています。

しかし改正によりサービスコードが複雑化し、この方式ではパソコンの処理能力への負荷が大きくなってしまい、ご利用環境によっては操作がままならなくなり、実務に支障をきたすケースも懸念されるようになりました。

そこで処理の負荷を減らすために、再計算を手動で行うかわりに入力途中で動作が固まることを減 らせるオプションを追加しました。最後に再計算ボタンを押していただく手間が増えますが、入力中 に処理限界で動作が固まってしまうようなことを、避けられるようになります。



## <手動再計算の設定方法>

📓 介五郎(介護保険版)[お客様番号:084-853]								
デー	タファイル(S) 共通台帳(	M)	各種台帳(F)	日常処理				
	データを開く(O)							
$\bigcirc$	データ回復(R)							
	データ保存(S)							
	基本設定(V) ▶		事業所設定(J					
22	ユーザ設定(U)	2	システム設定(V	0				
	ライセンス(L) ト		消費税設定(T	)				
	特殊処理(T) ▶							



	×
救設定① 全般設定② 計画書設定 日報設定 ソーユー	拡張設定 端末設定
郵便番号検索都道府県 27-大阪府 講求方法 55/01-5 年後の第一日 (1995)	居宅実績取込方式 1-居宅予定より 、 - 括複写
	□訪問者讓 □ 医療者讓 □小規模 □ 管理指導
請求書の提出月制限 🛛 制限しない	利用票/提供票 🖸 再計算を手動で行う
利用者負担金額求審 (短収書 印刷補式) 介護 (5-1登セット様式) ~ 医療 (1-卑悪様式) ~ 合計 (3-卑悪形式) ~	端酸処理 保険外売上端酸処理 市町村線免端酸処理 0-切り捨て 、
○ 清豊税項目の表示(内税表示) □ 利用類(円は印字しない) ※ 医皮敷(2時)(素の明結構表示)	売掛管理 売掛管理 □サービス種類毎に管理
<ul> <li>□ 費用 (時間は印字しない)</li> <li>※医奈の道卒者は対象所です</li> <li>法人名の表示</li> <li>○-事業所名のみ v</li> <li>□ 電話者育を表示しない</li> </ul>	集計表様式 訪問介護)訪問集計表 0-訪問介護抜种版 ~
合計請求書 表示事業所 000001 / 逐年安禄フラワー	データの説明 DATA0001 サービスコード管理

「データファイル(S)」-「基本設定(V)」 「システム設定(V)」と順番にクリックし、シ
 ステム設定画面を開きます。

② 利用票/提供票欄の「再計算を手動で行う」に チェックを付けます。

③ F9登録をクリックし、登録します。

<利用票/提供票での手動再計算方法>

共月 令	和03年04月	月分 🛃 5	6 7	8		6 26	1 2 3	5							付骗入力
]用者 I !介護状 !更後要 !更日	D 00 熊区分 22 介護度 4	10069 V 展示  -要介護 3 年_月_  WMRAL 単位	普 利 ~ 日 ~ 副紙送	号 用者名 訪問道 (##1)	00000 イン: 朝所支給	12345 7 オーフ 限度部	】 K郎 【 27041 前月ま、	単位 「 居宅外 居宅か での短期	作成年月 届出年月 認定有効期 セ*ス適用期 護支援事業 入所利用日	日 日 町 町 平 原 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町 町	年_月 気30年01 気30年01 気30年02 気30年02 気30年02 気30年02 気30年02	日 月01日 月01日 「 月01日 「 フォ・デ 「 より の の の の の の の の の の の の の	00000 ケアマ 令和5 マクケ	3 マネー 0年12 0年12 アプラ	修正 ジャーA 月31日、 月31日、 ランセン 、前月の予
↓用票()	介護保険)	別表(介護	保険)	利用	裏(総合)	\$業)	別表(物	8合 <b>事業</b> )	請求情報				行推	■入	行削除
開始時間 16715月	1 V	ービス名 5葉時名		03 04											
56 7 MC	通所介護 1	ービス名 D茶所名 43	01 02 木 主	03 04 11 11	05 06 0 月 犬 月	08 09 (水宜	= 8	13 14 10 火水水 1		19 20 21 月火水 1	* *		2000 1	30 31 主	- 4
09:00 16:00	通所介護 I 通所介護 /	ービス名 5美所名 43 ンフォ・テック ンフォ・テック	01 02 木 全	03 04 ± =	06 06 0 月 大 オ	08 09 (水宜	=			19 20 21 月火水 1 1	22 23 2 木主 	33 33 21 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	28 29 * * * * * *	30 31 2	4
09:00	通所介護 I 通所介護 イ 通所介護・ 通所介護・ 通所介護・	ービス名 5茶55名 43 シフォ・テック ・ービス提供体制 ンフォ・テック	01 02 木 全	03 04	06 06 07 月 犬 オ 1 1	(08 09) (木 全				19 20 21 月火水 1 1 1 1	x 20 2 * 2 •		28 29 <b>X X</b> 1 1 1 1 1 1 1 1	30 31. 2	4 4 3 3
09:00 09:00	連新介護 I 連新介護 / 連新介護 / 連新介護 / 身体 1生源	ービス名 0茶坊名 43 ンフォ・テック ービス提供体制 ンフォ・テック 1	01 02 米 全 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日			(08)09 (木 全 (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月) (月)				19 20 21 月 次 水 日 1 日 1 日 1 日 1	* 2		28 29 36 55 1 1 5 5 1 5 5	30 31	4 4 3 3 5
09:00 09:00 16:00 09:00 10:00	連所介護 通所介護 通所介護 連所介護 身体1生造 訪問介護	ービス名 DIX所名 43 ンフォ・テック トービス提供体制 ンフォ・テック 1 ンフォ・テック	01 02 * ± 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	03 04	06 06 07 月 次 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	(198) (19) (水) (水) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1				10 20 21 月火水 1 1 1 1 1 1			20 23 1 24 1 24	30 31 22 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	4 4 3 3 5 5
09:00 16:00 10:00 10:00	通所介護「 通所介護イ 通所介護イ 身体1生資 訪問介護イ 車いす留与 福祥用里つ	<ul> <li>レビス名</li> <li>5系所名</li> <li>43</li> <li>ンフォ・テック</li> <li>・レビス提供体制</li> <li>ンフォ・テック</li> <li>1</li> <li>ンフォ・テック</li> <li>・テック</li> <li>・テック</li> </ul>			05 06 07 月 次 月 1 1 1 1					19 20 21 月火水 1 1 1 1	22 25 2 米全 日 日 日			30 31 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 4 3 3 5 5
09-00 16:00 09-00 10:00	湯所介護1 通所介護イ 通所介護イ 身体1生活 応問介護イ 車、守留与 福廷用具フ 身体介護2	<ul> <li>レビス名</li> <li>5系所名</li> <li>43</li> <li>ンフォ・テック</li> <li>・レビス提供体制</li> <li>ンフォ・テック</li> <li>1</li> <li>ンフォ・テック</li> <li>ラヴィー</li> </ul>								10 20 21 月火水 1 1 1 1	× 20 2 * ± 1			30 31 全 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 4 3 3 5 5 1 1
09-00 16:00 10:00 10:00 16:00 16:00 17:00	请所介護 清所介護 清所介護 消所介護 引 清所介護 引 本 加 明 介 進 引 小 進 明 介 護 引 、 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<ul> <li>ビス名</li> <li>ビス福</li> <li>ビス提供体制</li> <li>ンフォ・テック</li> <li>ビス提供体制</li> <li>ンフォ・テック</li> <li>シフォ・テック</li> <li>シフォ・テック</li> <li>シフォ・テック</li> </ul>	01 02 * 1 1 1 1 1 1 1 1							19 20 21 月火水 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					4 4 3 3 5 5 1 1 1 0
09:00 16:00 16:00	请所介護 清所介護 消所介護 特所介護 特許 非 時 介護 考 体 1 生 時 介護 7 基 時 介護 7 基 所 介護 7 一 第 所 介護 7 一 第 所 介護 受 一 一 第 所 介護 受 一 一 第 所 介護 受 一 一 第 所 介護 受 一 一 第 所 介護 受 一 一 第 所 介護 受 一 一 第 合 電 与 体 1 生 第 一 一 重 5 一 二 重 5 一 二 重 5 一 二 重 5 一 二 重 5 一 二 重 5 一 二 重 5 一 二 重 5 一 二 重 5 一 二 重 5 一 重 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 5 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	<ul> <li>ビス名</li> <li>ビス名</li> <li>ビス福信体制</li> <li>ンフォ・テック</li> <li>ビス福信体制</li> <li>ンフォ・テック</li> <li>シフォ・テック</li> <li></li></ul>													4 4 3 3 5 5 1 1 1 0 1
16:00 16:00 16:00 16:00	講所介護す 通所介護イ 通所介護イ 身体1生意 応関介援の すご与 本 和 子 体 1 生 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ビス名 ゆ天所名 43 ンフォ・テック ビス提供体制 ンフォ・テック フォ・テック フォ・テック フォ・テック フォ・テック											20 29 30 29 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		4 4 3 3 5 5 1 1 0
16:00 16:00 16:00	講所介護す 通所介護イ 通所介護イ 単称介護 非時間介護 な 時間 小護 な した 用 に した の 、 に した の 、 に した の 、 に した の 、 に した の 、 に した の 、 に した の 、 に した の 、 に した の 、 した の 、 した 語 、 の に した の 、 した 語 、 の 、 した の 、 した の 、 の 、 した の 、 の 、 した の 、 の 、 した の 、 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の の の の の の の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>ビス名</li> <li>三万日</li> <li>マフォーテック</li> <li>・ビス提供体制</li> <li>ンフォーテック</li> <li>1</li> <li>ンフォーテック</li> <li>デブー</li> <li>ンフォーテック</li> </ul>											20 29 ** ** ** 1		4 4 3 5 5 1 1 1
16:00 10:00 10:00 10:00	講所介護 通所介護 通所介護 通所介護 通所介護 通所介護 通所介護 通所介護 通所 介護 で 考 体 1 一 単 に つ で し 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	ービス名 20天所名 43 ンワオ・デック ・ビス選供体制 シフオ・デック 1 ンフオ・デック デフー ンフオ・デック											20         20           水         第           1         -		4 4 3 5 5 5 1 1 0 1
16:00 10:00 10:00 10:00	湯所介護 湯所介護 湯所介護 湯所介護 湯所介護 月体12週 病 時 小服 与 二 泉体介護 月 泉体介護 月 泉 日 介護 月 二 泉 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	ビス名 3英所名 43 ンワオ・テック ビス提供体制 ンフォ・テック 1 ンフォ・テック  ンフォ・テック													4 4 3 5 5 5 1 1 0 1

提供月 令和03年04月分 44 54 56 76 58 54 16 16 16 26 38 (1198.3.7)
利用者1D         000003 <mm< th="">         需要         番号         (100012345         (100047345         <th< th=""></th<></mm<>
*利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業) 講求情報 行嫌入 行前除
● 保護調管理対象内サービス ○ 保護調管理対象内サービス ※保護調管理対象内サービスは内認として表示しています の外 100~2010 (7000000-1000000000000000000000000000000
別表は空白
公費清報 明細集計 编考 支約額 27.048年位 使期額 0年位 28.08年位 建水類 0年位
使用額と請求額は0単位

一 単定介領)利用業実績入力 日日日日日日日日日日日日日 新規検索 複写 削除 参照	日日日日日 1111日日日日日 1111日日日日日日日日日日日日日日日日日日							
提供月 令和03年04月分 🐁 🖬 🖌	7.8.9.1.1.1.1.	2 3		付骗入力				
利用者 I D 000083 ♥ 應置 要介護状態区分 変更後要介護度 変更日 年_月_日 余報発起 ■20202	<ul> <li>番号</li> <li>利用者名</li> <li>インフォ 太郎</li> <li>訪問通所支給限度額</li> <li>▼</li> <li>▼</li> <li>■</li> <li>■&lt;</li></ul>	作成年月日	年_月_日         000003           平成30年01月01日         ケアマネ           平成30年01月01日         令和50年           平成30年02月01日         今和50年           993990-427 オ・テックケア:         0日           10日         第522	修正 ジャーA -12月31日 ~ -12月31日 ~ プランセンタ 会、前月の予定				
・利用票(介護保険) 別表(介護保険) 利用票(総合事業) 別表(総合事業) 請求信報 (日和人、行動体 ● 産業審判は約ケーとス ○ 医実験審判後約ケービス 								
事業所委号 事業所名	サービス種類 単位計 日前	敌外 日動内 現度超 限度内 単	I 世用結婚 給付率 給付額 負担的	り 角接外 🔺				
				~				
公費情報 明羅集計 借考	支給額 27.	048単位 使用額 0単	位 支給残 27,048単位 請求額	0単位				

① 利用票/提供票でサービスを入力します。

② この時点では計算が行われていないので、別 表は空白で、使用額と請求額はO単位となっ ています。

 ③ すべてのサービスの入力を終えたら、再計算 をクリックします。
 ※再計算は別表、利用票どちらの画面でも行うことができます。





- 眉宅介護)利用署	<b>要实接入力</b>									
新規模索社	20 11 12 12 17 11除 参照	取込 印刷 登	■ ■ 録 終了							
提供月 令和(	3年04月分 🛃 54 6	7,8,5,1		2 3					f	1强入力
利用者 I D 要介護状態 変更後要介 変更日	000069 V 度度 区分 23-要介護 3 集度 一年_月_日 金術語社 単位的語	番号 000 利用者名 /// ✓ 訪問通所支 ✓ 2 23 再計算	0012345 ] - フォー太 給限度額 1	解 【27048単行 」 見 前月までの	作 屋 空 部宅サービッ 部宅介護支 所 短期入所	1成年月日   出年月日   有効期間      適用期間      「類事業所   利用日数	年_月 平成30年01月 平成30年01月 平成30年02月 平成30年02月 999990-イン 0日 取得	日 000 101日 - ケー 101日 - 今日 101日 - 今日 フォ・テック	0003 2 デマネージョ 初50年12月3 初50年12月3 ウアプラン ない場合、前	EE 1日 ~ 1日 ~ センタ 月の予定
+利用票(介護 ● 限度歸管理(	<ul> <li>・利用果(小提保険)・労防(小提保険)・利用果(総合事業) 労友(総合事業) 請求(物料</li> <li>・利用果(小提保険)・分(次、())</li> <li>・利用果(地合サービス )</li> <li>・</li> /ul>									
STRA B	<b>事業</b> 所名	サージス種類	BE(094 IT	En Al Int En Al	TR M 42	sen an SR minuta - Malifas	10 III (FILS   10	(1 ak 10 (1165	a trata	11. A
0000012845	訪問介護インフォ・テック	訪問介護	1883	0 6	0	1988 11.12	26465 1	100 28485	0 0	
0001012845	通所介護インフォ・テック	通所介護	8171	0 4	0	\$171 10.72	87168 1	00 37166	0 0	
0001000015	福祉用具サラワ〜	福建用具管与	600	0 30	0	800 10.00	6000 1	600 6000	0 0	
公費情報	明編集計 備肉	¢ 3	(給額 27	.048単位	使用額〔	5,754単位	: : : : : : : : : : : : : : : : : : :	1,294単位 曾	求額 6,4	47単位

2011年1日 10 00000 ○ 東京 等号 00001345 作成年月日 年の3000 0000 ● 東京 等号 00001345 作成年月日 年の3000 ● 東京 等号 00001345 作成年月日 年の3000 ● 東京 等号 00001345 作成年月日 年の3000 ● 東京 第号 00001345 作成年月日 年の3000 ● 東京 2015年1日 日本30000 ● 東京 2015年1日 日本300000 ● 東京 2015年1日 日本300000 ● 東京 2015年1日 日本300000 ● 東京 2015年1日 日本300000 ● 東京 2015年1日 日本3000000 ● 東京 2015年1日 日本300000 ● 東京 2015年1日 日本300000 ● 東京 2015年1日 日本3000000  ● 東京 2015年1日 日本30000000 ● 東京 2015年1日 日本30000000 ● 東京 2015年1日 日本30000000 ● 東京 2015年1日 日本300000000  ● 東京 2015年1日 日本300000000 ● 東京 2015年1日 日本300000000 ● 東京 2015年1日 日本3000000000 ● 東京 2015年1日 日本300000000 ● 東京 2015年1日 日本300000000 ● 東京 2015年1日 日本300000000 ● 東京 2015年1日 日本300000000 ● 東京 2015年1日 日本3000000000 ● 東京 2015年1日 日本300000000 ● 東京 2015年1日 日本3000000000 ● 東京 2015年1日 日本300000000000000000000000000000000000
村用幸 I D 000000 ● 2000 ● 2000 0000000000000000
学行権状態に分 20-第行後の 10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1
変更接至介護度
ステロ     ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
*利用票(介護保険)・別炭(介護保険) 利用票(检合事業) 別炭(総合事業) 講求情報 ・利用票(介護保険)・別炭(小管保険) 利用票(総合事業) 別炭(総合事業) 講求情報 ・ (原告報知時後のセンビュー) (原告報知時後のセンビュー)
+利用薬(介護保険) *別次(介護保険) 利用薬(総合事業) 別次(総合事業) 請求情報 12/F/、12/F/、12/F/、12/F/、
時間通知区分支結構成管理・利用者負担計算  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
●本の101979 ●本の10120 ジービスパロル 単位は1 ロビング ロビジ 201030 その10197 単位 日かたには 75131年 2513日 24105 月18日 1019日 単位 101911 1011 1011 1011 1011
00000121446 通所介護インフォ・テック 通所介護 0171 0 4 0 8171 10.72 87168 100 87188 0 0
0000000015<提延用見フラワン         超延用見証券         600         0         10         800         10.00         6000         108         6000         0         0
△費情報報 明編集計 借考 支給額 27.048単位 使用額 5.754単位 支給務 21.204単位 請求額 6.447単位

④ 処理確認画面をはいで進みます。

⑤ 処理完了画面をはいで進みます。

④ 再計算を行ったので、別表・使用額・請求額に値が入りました。

⑤ F9登録をクリックして登録します。

POINT		
再計算をせずに登録すると「別表の	再計算がされていません」と入	カエラーが表示されます。再計算を
行ってから登録を行ってください。		
	λлі- Х	
	別表の再計算がされていません。再計算を行ってください	
	ОК	



# 発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/