

差分マニュアル

Ver. 9. 14. 0. 0



株式会社インフォ・テック

目次

1. はじめに	P. 2
2. 訪問介護の変更 2-1. 利用者状況記録・計画書の配信機能の追加	P. 3
3. 訪問看護(医療)の変更	P. 8
3-1. 計画書・報告書等の新様式対応	P. 8
3-2. GAF 尺度の取得機能の追加	P. 16
3-2-1.GAF 尺度の入力【提供記録簿入力】	P. 17
3-2-2. GAF 尺度の取得①【医療看護実績入力】	P. 21
3-2-3. GAF 尺度の取得②【精神訪問看護報告書】	P. 24
3-3. 計画書・報告書の削除機能の変更	P. 32
3-4. 記号・番号欄への枝番の追加	P. 33

1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎(介護保険版)「Ver.9.14.0」では、訪問介護の記録簿アプリとの連携機能と、訪問看護の医療保険請求に関して、下記の修正を行いました。

[訪問介護(記録簿アプリ連携)]

■ 利用者状況記録・訪問介護計画書の配信機能の追加

利用者状況記録と訪問介護計画書をスマホアプリ版提供記録簿(※)に配信し、スマホ上で閲覧でき る機能を追加しました。

(※)スマホアプリ版提供記録簿は別途ご契約でご利用いただけるオプション製品です。

[訪問看護 (医療)]

■ 訪問看護計画書・報告書等の新様式への対応

令和2年4月度の改正で訪問看護計画書・報告書・記録書の新しい参考様式が定められました。今回 のバージョンアップでこの新しい様式に対応しました。

■ 医療看護実績入力・訪問看護報告書への GAF 尺度の取得機能の追加

記録簿と実績・報告書がより連携しやすくなるように、提供記録簿入力にGAF 尺度の判定値と判定日 を入力できる欄を追加し、医療看護実績入力・訪問看護報告書へ取得できるようにしました。

■ 計画書・報告書の削除の変更

「訪問看護計画書」「訪問看護報告書」における削除機能を変更しました。 これまでは、削除を行うと一括してすべての計画書・報告書が削除されましたが、削除時にどの計画 書・報告書を削除するのかを選択ができるようになりました。

■ 被保険者証の記号・番号欄への枝番の追加

利用者の資格情報の入力項目に「枝番」の入力欄を追加しました。枝番はマイナンバーカードと被保 険者証を結びつけるために追加される番号ですが、現時点ではまだ制度が始まっていないので記入欄 が追加されただけです。今後「オンライン資格確認」が導入されるようになると活用される見込みで す。

2. 訪問介護の変更

2-1. 利用者状況記録・計画書の配信機能の追加

本項目はスマホアプリ版提供記録簿をご契約していただいているユーザー様専用の項目になります

訪問介護提供記録簿アプリ(※オプション製品)をご利用いただいている場合に、介五郎で登録した 利用者状況記録(アセスメントシート)と訪問介護計画書をスマホアプリに配信し、アプリ側で閲覧で きる機能を追加しました。

これにより外出中でもスマホ上でアセスメントシートと計画書を確認できるようになります。

Image: State in the state	
--	--

この機能の使用を希望される場合はサポート窓口にご連絡ください

計画書等配信機能を使用するためにはシステム設定作業が必要になります。この作業はデータベース のメンテナンスをともないますので、弊社スタッフがリモートサポートで行わせていただきます。

- ※ スケジュールの都合上、作業日を調整させていただく場合がございます。
- ※ 設定には作業時間を頂戴いたします。
- ※ 作業中は介五郎のご利用を中断していただく場合がございます。

【サポート受付】06-6975-5655

<利用者状況記録·訪問介護計画書-印刷条件指定>

(利用者状況記録)

印刷条件指定 ×	🛃 印刷条件指定 🛛 🗙
条件入力	出力の種類 ☑ 訪問介護計画書 ☑ 連絡票(留意事項)
 管理日 管理102/年07月08日 令和02年07月08日 金 動 面 7.8 動 動 面 10 面 10 2 3 金 ※管理日の指定がないと印刷に時間がかかることがあります 	計画書タイトル 00-訪 問 介 護 計 画 書
利用者指定 000002 ♀ 要介護 一太 ~ 000002 ♀ 要介護 一太 並べ替え ID順 カナ順	常理日 令和02年07月08日 ∨ ~ 令和02年07月08日 ∨ ● 50 50 70 50 50 10 10 10 10 20 50 全 ※管理日の指定がないと印刷に時間がかかることがあります
<u>クリア</u>	利用者指定 000002 v 要介護 一太 ~ 000002 v 要介護 一太 並べ替え ID順 カナ順
□ 管理日を印字しない	要介護度 ☑ 要支援者 ☑ 要介護者 ☑ 事業対象者 ☑ 非該当者 クリア
記録簿 決定	□ 管理日を印字しない

各設定項目

項目名	説明
記録簿	クリックするとタブレット配信画面を表示します。(※計画書等配信設定時のみ表示)

<利用者状況記録・訪問介護計画書-タブレット配信ダイアログ>

■ 訪問	介護タブレット	配信ダイアロ	1グ - 7				全	件選択	全件解	3余
指定 ▶ □	利用者1D 000002	利要介護	✓ 用者名 一太郎	2020_07_08	l	ファイル名		準備完了	伏態	
認証	キー 『介護									~
				酉已1	Î					

各設定項目

項目名	説明
指定	チェックを入れた状況記録・計画書を配信します。
利用者 ID	配信対象の利用者 ID を表示します。
利用者名	配信対象の利用者名を表示します。
ファイル名	配信する状況記録・計画書の管理日が表示されます。
状態	各状況記録・計画書の状態を配信可能な状態の場合は「準備完了」と表示されます。
認証キー	システム区分が表示されます。(訪問介護の場合は「訪問介護」)
全件選択	クリックすると表示中の状況記録・計画書すべてに指定のチェックを入れます。
全件解除	クリックすると指定のチェックをすべてはずします。
配信	クリックするとスマホアプリへの配信を開始します。

(訪問介護計画書)

<利用者状況記録・訪問介護計画書の配信>





(利用者状況記録)

🖷 印刷条件指定		×
条件入力		
管理日	記名(10)/2010月10月 > ~ 今和(0)/2017月08日 > 名 5 5 5 7 59 59 10 11 12 12 19 28 59 全 ※毎月日の指定がないと印刷に時間がめかることがあります	
利用者指定	000002 - 要介護 一太 ~ 000002 - 要介護 一太	
並べ替え	ID順 <mark>カナ順</mark>	J
	クリア	
□ 管理日を印	字しない	
	記録簿 決定	
		_

(訪問介護計画書)

昭和 明 年 指定 ×
出力の種類 ☑ 訪問介護計画書
計画書タイトル
00-訪問介護計画書 🗸 設定
条件入力
管理日 令和02年07月08日 🗸 ~ 令和02年07月08日 🗸
45 56 56 78 58 58 18 18 18 18 28 38 全 ※管理日の指定がないと印刷に時間がかかることがあります
利用者指定 000002 🗸 要介護 一太 ~ 000002 🗸 要介護 一太
並べ替え ID順 カナ順
要介護度 ☑ 要支援者 ☑ 要介護者 ☑ 事業対象者 ☑ 非該当者
クリア
記録簿 決定
□ 管理日を印字しない

 メインメニューの利用者状況記録または訪 問介護計画書をクリックします。

(例)利用者状況記録をクリック

② F6印刷をクリックします。

③ 印刷条件指定画面が表示されます。配信対象 にする計画書等の管理日や利用者名など、配 信条件を指定します。

🖳 印刷条件指定	×
条件入力	
管理日 (新知02年07 49 59 68 ※第日の第5	EDBEI - ~ 今和02年07月08日 - Forman - 「日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本
利用者指定 000002 -	要介護 一太 ~ 000002 ∨ 要介護 一太
並べ替え ID順	カナ順
	クリア
□ 管理日を印字しない	
	記録簿 決定

00.009			
00002	要介護 一太郎	2020_07_08	準備完了

🖳 訪問介護タブレット配イ	言ダイアログ					×
送信ファイルー配信フ	ステータス			全件選択	全件解除	
指定 利用者ID	利用者名	7:	7 イル名		状態	^
▶ 🛛 000002 ≇	要介護 一太郎	2020_07_08		準備完了		
						~
認証キー						
訪問介護						
		配信				

星 訪問介護タブレット配信ダイアログ 送信ファイルー配信ステータス		全件選択 全件解释	> 徐
指定 利用者1D 利用者名	ファイル名	状態	^
▶ 🗹 000002 要介護 一太月	B 2020_07_08	準備完了	
			~
認証キー 訪問介護			~
	配信		

④ 記録簿をクリックします。

 ⑤ 配信するファイル名の「指定」にチェックを 入れます。(全て配信してよろしければ全件 選択をクリックしてください)

⑥ 認証キー欄の「訪問介護」をクリックします。

⑦ 配信をクリックします。



			利	用	1	者	状	ð	2	記	美 今前	₹ 回記 回記	録 日 録 日	管理日 令 1: <u>令和 02</u> 1: <u>令和 02</u>	向02年 年 07 年 03	07月08日 7月 08日 1月 03日
利用者氏名	インフ	オ 太郎	様		Ħ	<u>直</u> 女	绿者II 生年	月日	:名: M.	T.S) 20	年01月	101	日年前	\$	75 才
住 所	Ŧ	0#00														
13 186 42 140	X8090	- 4m als as m		1	-	_		-	-	_	12 E	電	話番	:号		
公實員但 医 攘	公費受	給者番号		+	+			+			適片 有交	加州如				
	被保))))))))))	0	0 0	0	0	0 0	0 0	0	8	要介	護度	要	支援()・	要介	護(1)
	要介護	等認定期間	- 28	平成3	(年0)	月0	1日	1	106		合	和03年	12月3	51 H		
	認定著	· 查会意見														
								_	_	- 14			_			
介護保険			-	訪問	系す	+	ピス			油所	系サ	-63	ζ.	その他	1000	ビス
	他十七	訪問入浴介護 訪問者護 訪問が15-212						通所	介護	8			播祉用具	1	nn n /	
	1220.030				FUNE'	1			其 子 特定福祉	E						
	A17.440 (1.1	101 Kil HI II AK	居宅間	米 養管	理指	專	n /1	10.10	7-21	12	1 210 1	- 45		用具販売	£	
献康正	短期入	所利用日数 有無端	ti		4HE	(#)	日/)	1 三 第12	にり	• 平 :ろ市	 ····································	5 9 102.58 X	「家の	一環として	交付す	-ろもの)
身体障害者	*手根交	か有無等	有		無	(有)	場合手	根の	建筑)	
障害福祉サー	ービス(居 単焼) 役名	宅介護・重	有・	箫 (有の	場合	(障害相	度区	97 0-148			in the second) (明合)編		(19.00)
RA-SER	15. 19	tes it must		10	所	Ŧ	-The fact	10.52	1.496		_	4101	85.04.95	109771 ROR		white is
PCT-36-94	N. II			電3	活番号	٢.,	_						-	25.12		
		氏名					τ.						40.00	曲方		
	家族	統柄				_	_						-			
緊急時の		氏名					T						電話	香号		
NEW YE		統柄														
	主治医	医療機関名利	8 I	DOB	院											
むたね 成121	(介護者	の北沢族)	-	Emp		住居	の状況	1	戸建	て(平	:服・	防划	· 中	· 高層75	-1 + 7	09/a2)
NOCTIFICALS.	171 100 11	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				(間)	なり等の	の略し	引)							
主たる介護	者 (
同居家族	(有	• 無)													
生活歴・職業	国際・婚姻	1歴等				赋内	外の移	動に	際し	τ. 1	司意-	「べき	爭項			

⑧ 完了画面が表示されます。OK をクリックします。

③ スマホアプリ側で配信した利用者状況記録・訪問介護計画書を閲覧できるようになります。

3.訪問看護(医療)の変更

3-1. 計画書・報告書等の新様式対応

令和2年4月度の改正時に、訪問看護計画書・報告書・記録書について、新しい様式が公表されました。本バージョンにてこの新しい様式に対応しました。様式変更にともない、入力項目も一部追加しています。



【訪問看護計画書】



【訪問看護報告書】

	【新】
< 医療	保険>
Bits Effect (1) Effect (2) Effect (2)<	(B) 初期保護機能力 管理目 中1002年07月0日 70 万子 1040 7 102 30月間存益機能合素 管理目 中1002年07月0日 70 万子 1040 7 102 第 5 6 7 5 6 7 5 5 7 5 6 7 6 10 11 2 3 4 5 5 10 11 12 3 1 2 3 4 5 7 6 7 6 7 6 7 7 11 12 11 14 15 11 14 15 11 14 15 11 14 15 12 13 14 15 12 13 14 15 12 13 14 15 12 13 14 15 12 13 14 15 12 13 14 15 13 14 15 13 14 15 12 13 14 15 13 14 15
	1995-7488 著種 リハ ビリアー ションの内 著 変態での介 種の次足
夏生校科	室生が料準の 営業が料準のた時:() () () () () () () () () ()
【入力項目の変更点】 カレンダに記入するマークについて、令和2年4 するように変更されました。このため入力画面でも	4月以降は「看護師等」と「理学療法士等」を区別 5下記のように区分けしました。
【令和2年3月以前】	【令和2年4月以降】
 (黄) 通常訪問 (青) 特別指示期間中の訪問 ③ 1日2回以上の訪問 □ 長時間訪問看護加算算定日 	 (黄) 保健師・助産師・看護師・准看護師による訪問 (橙) PT・OT・STによる訪問 (青) 1日2回以上の訪問 △ 特別指示期間中の訪問 □ 長時間訪問看護加算算定日

<精社	申科>
(意味种科助問意要求な多 物研和の問意要化な書) 管理日 平成11403月01日 別紙株式 精神科助問者連載な多 精神科助問者連載な多 自立 管理日 平成11403月01日 原本作品 青金 守男 種 生年月日 明・大・⑥ 平 20 年01月02日 (7.5 歳) 原本作品 青金 空男 種 生年月日 明・大・⑥ 平 20 年01月02日 (7.5 歳) (日) 一 第 第回日 平成11年02月 一 (7.5 歳) (7.5 歳) (日) 平成11年02月 一 第 回日 - - (7.5 歳) (7.5 歳) (7.5 歳) (日) 1 2 3 4 5 1 2 3 1 5 9 10 11 12 3 4 5 1 5 9 10 11 11 10 11 11 10 11 11 10 11 11 10 11 11 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 12 12 12 12	回該時期 Image: State S
夏 夏	(市民の発達) 管護の内容
 (2) 振荡との成長 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	実務等との 単派
	第五日科協力:第五日科協力:第五日科協力:第五日 (第四書法):2(1) 第四書法):2(1) 第四書法(第二日):2(1) 第四書報告報告報(第二日):2(1) 第四書報告報告報(第二日):2(1) 第四書報告報告報(第四目):2(1) 第四書報告報(第四目):2(1) 第四書報告報(第四目):2(1) 第四書報告報(第四目):2(1) 第四書報告報(第四目):2(1) 第四書報告報(第四目):2(1) 第四書報告報(第四目):2(1) 第四書報告報(第四目):2(1) 第四書報告報(第四目):2(1) 第四書報告報(第四目):2(1) 第四書書報書報書報書報書報(第四目):2(1) 第四目):2(1) 第四書書報書報書報書報書報(第四目):2(1) [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]
上記のとおり、指定的時登録の実施について紛夺いたします。 年月日 軍 漢 所 活 かいごろう力課事業所 管 選 者 氏 名 印 磯 担 当 者 氏 名	(4月の相助の推動開着機の実施について戦争いたします。 1.11のとおり、指定訪問着機の実施について戦争いたします。 年月日事実所名 かいごろう訪問言様ステーション 管理考えた名 印 様 月首者 氏名
【入力項目の変更点】 カレンダに記入するマークについて、令和2年4 るように変更されました。このため入力画面でもT	4 月以降は「看護師等」と「作業療法士」を区別す 「記のように区分けしました」
【令和2年3月以前】	【令和2年4月以降】
 (黄) 通常訪問 (青) 特別指示期間中の訪問 ◎ 1日2回以上の訪問 □ 長時間訪問看護加算算定日 	 (黄) 保健師・助産師・看護師・准看護師による訪問 (橙) 作業療法士による訪問 (青) 1日2回以上の訪問 △ 特別指示期間中の訪問 □ 長時間訪問看護加算算定日
ぜ 他##1259年後期後後巻 「新神・訪約年後期後後巻 王校11年01月01日 [000000 常会: マラニ 22-世分音 2 新聞 単成21年01月01日 00000 常会: マラニ 22-世分音 2 新聞 単成21年01月01日 ~ 平成31年01月1日 ~ 平成31年01月21日 ***********************************	
日本中的ながななななな、アメート 1	Image: state
Image: Description Image:	IIII J K A

注意!

旧バージョンで作成した令和2年4月1日以降の報告書には「看護師等」と「理学療法士等」(精神は「作業療法士」)の区別がされていません。このためすべて「看護師等」として登録されていま す。登録済みのカレンダに「理学療法士等」(精神は「作業療法士」)が含まれている場合、「カレン ダの取得」を再実行するか、手修正していただく必要があります。

【旧バージョンでカレンダを作成済み】

【バージョンアップ後に修正が必要】



【訪問看護記録書 I 】

			(No.1)	
					the state of the state
北海道 奥智子 様	管理日 平成31年01月01日	北海道 美智子	様訪問	看護記録書 I	管理目 令和02年
	Na.1	利用者氏名 北海	道 美智子 様	男 · (女) 生年月日	日 昭和20年01月01日(7
思者は名 北海道 美智子 様 男 ・ (女) 生牛月日 昭和20 住 所 ^{大阪府茨木市} 電話番号 06-000 奈靖師笠丘を	0年01月01日 (75 蔵) 00-0001	住 所 ^{へ取用} 看護師等	2天不可	雷話番号 訪問職種	206-0000-0001 保健師・助産師・看護師・准 理学療法士・佐業療法士・言
初回訪問年月日())	~	初回訪問年月	3	((2) 3. (0) for qc. (1, 3)(0) for qc. (2)
主たる傷病名		主たる傷病名			
療養状況		現 病 歷			
介護状況		既往歷	та		「「「「「「」」」
現病歴		療養状況			「順で友史
既往歷		介護状況			
生活歷		生活歷			
氏名 年齢 続柄 職業 半	寺記すべき事項	氏名 家	年齢続柄	職業	特記すべき事項
采 辈 史		構成			
主な介護者		主な介護者			
住環境		住 環 境			
(No.2)		L	(No.2)	
	總建日 고등기 같이 되어 더				
(滴道 美智子 項 訪問看護記録書Ⅰ	No.2	北海道 美智子	^療 訪問	看護記録書 I	管理日 今和02年(
訪問看護の 依頼目的		訪問看護の 依頼目的			
ADLの状況 該当するものに〇 移動 食事 排 泄 入 浴 着	替 整 容 意思疎通	要介護認定の状 ADLの状況	況 自立 要支援(移動 食事	1 2) 要介護 排泄 入浴	(1) 2 3 4 着替 整容 意品
自立 一部介助					
全面介助 その他		全面介助	寝たると彼	T1 T2 A	1 A2 B1 B2 C1 C2
氏名		日常生活自立		JI JZ P I IIa	IIb IIIa IIIb IV M
医療機関治		主治医等	医療機関名 所 在 地		
达须领网石 主治医等 所在地		17 25 116 or 12 35 or	電話番号		
		- H0((()) TO YES (4)	本政党の理論先		
主治医等 所在地 電話番号 緊急時の主治医・家族等の連絡先		第志時の主伯医	AND A CREATER		
主治医等		赤心中の土伯区			
主治医等 所在地 電話番号 緊急時の主治医・家族等の連絡先 指定協宅介護支援事業所の連絡先 連絡先 相当者	偏考	素志時の主伯医 指定居宅介護支持	爰事業所、特定相談支援	事業所、障害児相談	支援事業所の連絡先
主治医等 医無機関約名 所在地 電話番号 電話番号 電話番号 繁急時の主治医・家族等の連絡先 指定因宅介護支援事業所の連絡先 関係機関 連絡先 担当者	備考	指定居宅介護支持	爰事業所、特定相談支援 連絡先	事業所、障害児相調 担当者	5支援事業所の連絡先 備考
正然機関内石 第名時の主治医等 所在地 電話番号 電話号号 緊急時の主治医・家族等の連絡先 指定目宅介護支援事業所の連絡先 腐除機関 連絡先 捏絡先 腐除機関 保健・福祉サービス等の利用状況	(衛 考	★ 2040 ± fit K 指定居宅介護支援 指定居宅介護支援 [] [] 係 機 [] [] 係 機 [] []	美事業所、特定相談支援 連絡先	事業所、障害児相認 担当者	が支援事業所の連絡先 備考
主治医等 医療機関的石 第名時の主治医・家族等の連絡先 電話者号 暫定居宅介護支援事業所の連絡先 間係機関 連絡先 担当者 保健・福祉サービス等の利用状況	偏 考	来 20年の 王 田区 指定居宅介護支引 関係機関 保健・福祉サー	要事業所、特定相談支援 連絡先 ごス等の利用状況	事業所、障害児相韻 担当者	交支援事業所の連絡先 備考
注泊医等 広葉境園町石 所在地 電話番号 電話番号 繁急時の主治医・家族等の連絡先 指定居宅介護支援事業所の連絡先 蜀係機関 連絡先 星線<	備 考	東金町の土田区 指定居宅介護支 関係機関 保健・福祉サート	(事業所、特定相談支援 連絡先 	事棄所、障害児相證 担当者	次支援事業所の連絡先 備考
正常(株)(A) 白 所在地 電話番号 電話番号 繁急時の主治医・家族等の連絡先 指定居宅介護支援事業所の連絡先 調係機関 連絡先 担当者 緊绕・福祉サービス等の利用状況	(衛 考	来認可の主由医 指定居宅介護支援 関係機関 保健・福祉サー1	連絡先 連絡先 ビス等の利用状況	事業所、障害児相談 相当者	変支援事業所の連絡先 備考



【入力項目の変更点】	
No.1(1)	
● 助局者進計時者進起接者 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
利用者 I D 000001 ↓ 北海道 美智子 管理日 令和02年07月02日 ▼ 介護・医療 精神 修正 被保険者番号 1000000001 含眠認る # # # # # # # # # # # # # # # # # # #	
Weight (Ask) Max (Ask) <thmax (ask)<="" th=""> <thmax (ask)<="" th=""> <</thmax></thmax>	
看護師辛氏名 初回訪問年月日 訪問職種 3-看護師	
追加:訪問職種	
現病歴 12大 ~	
No.2(1)	
新規模索 複写 削除 参照	
被保険者番号 100000001 会報[RAS 要介護状態区分 21-要介護1 ~ 生年月日 昭和20年01月01日 75歳 次回計画見直し日 <u>年月</u> 日	
No.1(1) No.1(2) No.1(8 No.2(1) No.2(2) No.2(3) 【訪問者護の依頼目的】	
寝たきり度 ・ 認知症の状況 ・	

3-2. GAF 尺度の取得機能の追加

医療看護実績入力と訪問看護報告書にGAF 尺度(※)を取り込む機能を追加しました。

これにあわせて提供記録簿入力の「精神看護記録書」タブに、GAF 尺度の入力欄を追加しています。 同項目はスマホアプリ版の提供記録簿にも追加されていますので、スマホアプリをご使用いただいてい る場合は尺度を測定したその場で記録を残すことが可能になります。

※令和2年4月の改正で、精神科訪問看護を行う場合、月の初回訪問時にGAF尺度を測定し、その ときの判定値を訪問看護報告書および療養費明細書に記載することが義務付けられました。



3-2-1. GAF 尺度の入力【提供記録簿入力】

提供記録簿入力でGAF 尺度を入力する場合の手順です。 入力するためにはサービス種別を「精神医療」にしておく必要があります。

<提供記録簿入力-精神看護記録書>

⊌ 訪問看護) 提供記錄簿入力 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ #### ##完定	
相比条件 B02.07.01-B02.07.31 利用者指定応し	2 /1 ->
利用者ID 000002 ∨ 青森 守男 担当者: 提供日 令和02年07月01日(水) ∨ #**ンが四音: 福神)基本爆査・日中 ● ダブレット) サービス種別 状態/備者、サ・ビン内容 精神看護記録書 保存写真	新規 ↑ □ ロック中 日報作成
作業、対人関係について 実施した看護内容	Ŷ
備考 GAF ビ記載する場合にチェック 45点 ※月の初日の指定訪問者課時に記載)

各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
CAE	「記載する場合にチェック」の欄にチェックを入れると、GAF 尺度の点数を入力で
GAP	きるようになります。

<提供記録簿入力でのGAF 尺度の入力>

介五郎の提供記録簿入力上でGAF 尺度を入力する手順です。スマホアプリで入力する手順は、別紙ス マホ版提供記録簿のマニュアルをご参照ください。





😴 訪問看護) 提供記錄簿入力	
林光条件 [10:07:07:07:07:07:07:07:07:07:07:07:07:07	← 1/1 →
利用者ID 000001 ↓ 北街道 表留子 提供目 令和02年07月01日(水) ↓	19 基子 (10~1202) 時後子書書: 199(以上:日中 日報行為
提供時間 00:00 ~ 10:00 第進人数 [-1人孫連 ~ 介護少く以、 介護少した、 介護少した、 合用等の後の、 介護少した、 合用等の後の、 合用等の後の、 合用等の後の、 合用等の後の、 合用等の後の、 合用等の後の、 合用等の後の、 合用等の の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の第二の	: □ 算定木設定 □ 緊急時訪問 サテライト <u>1-本体事類所</u> → □ 日利(表示のみ)
- 算定区分(訪問看護) ● なし ○ 看1 ○ 看2 ○ 看3 ○ 看4 ○ 看長	- - 算定区分(定送連携) - ・ 算定区分(定送連携) - ・ 第 定区分(定送連携)
- 第定区分(15) ●なし 01回 02回 03回 04回 05回	算定区分(精神) ○ 6 回 ○ なし ○ 30分未満 ● 30分以上
- 第定区分(訪問リハ) ● なし 01回 02回 03回 04回 05回	0 6 E
算定区分(医療) □ 一時帰宅 ※同一嫌物、入所會は目報作成時に推定	
担当者ID 000003 ♥ 衆領 如子 担当者広分 [同行担当者 ♥ 担当者広分 [▼	雪賀師 マ サービス提供時間 2005 1055 合計 00分 0分 0分 0分



 入力するためには「サービス種別」タブでサ ービスを「精神医療」にしておく必要があり ます。

メインメニューの提供記録簿入力をクリックします。

② 利用者と提供日を選択します。

③ 「精神看護記録書」をクリックします。

##110 00001 ○ 10002 英語子	電荷時間: 19:10~11:01 付付用: 第40 受害爆発: 10分以上・日中 タブレットスカ □ 日 12(3)素: 12(4) 会社で学家 日報作成 日報作成	止 ック中 1
ナービス種別 状態/備考 9-2*3内容 精神看護 作業、対人関係について		
実施した看護内容		
備考		
	GAF □ 記載する場合にチェック	
	0点	
	TH, 221/0711/021/0/098/448/0799-446/881	۵
(物理)(1)(共配時第入力 1) 120 120 120 120 120 120 120 127 12757 11154 120 120 120 120	恳 <u></u>	
10.02 10.03 10.03 10.03 10.03 10.03 10.03 10.00 10.00 1	sg:sgt <- 1/1	•>
J用者ID 000001 ∨ 北海道 美智子	和当者: 第14 単子 日本: 101 年 日本: 101 日本: 10	正
************************************	175 mm (200 mm - 1970 L- 1970	1
作業、対人関係について		^
(2742) 3、第4日-1-027		
実用した賽賃的幹		
		JI.
備考		
		Ш
	GAF	Ш
	0点	
	10.75/07/02.00%.02.80% WEBRING-DULAR	
	見具	
1998年1月1日日日 11月1日 1月1日 1月1日日 1月11日 1月111日 1月111日 1月111 1月111 1月111 1月111 1月1111 1月1111 1月1111 1月1111 1月11111 1月11111 1月11111 1月111111	器 掲7 12701 ← 1/A	~
		。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	日本 日	→ 正 が中
KNAM 後年2014年3.5 KNAM 後年2014年3.5 KNAM 後年2014年3月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		→ 正 約申 1
スタン (1995年3月25日) ス	日本 日	・) 正 ック中 い
	日本 日	⇒ <u> →</u> → → → → →
マスタイン	In a for In a	→ 正 ック申
スタレートを実施になった。 スタレートを実施した実施になった。 スタレート スタレー スタル ス スル ス	Es FT Interior Marging : 201 BF Marging : 20	→ 正 か *
マック 2000 (1995年1995) 0 日本 1995年1995 0 日本 1995年1995 0 日本 1995年1995年1995年1995年1995年1995年1995年1995	日本 121 年7 日本 121 年	→ 正 か か ・ 、
マック 1 日本 1 日	Es H REFOL MARE INTO UNA MARE IN	→ 正 ック申 1 へ
	Bà HÌ REAL MARE TAN BA MARE T	→ 正 ック申 こ へ
株式: 株式株式ないた 株式::::::::::::::::::::::::::::::::::::		→ 正 ック中 に 、
株式: 現本は有名人の 株式: 日本は、日本は、日本は、日本は、日本は、日本は、日本は、日本は、日本は、日本は、		→ 正 ジタ中 注 へ
NBALE (株式株式)、 株式) (株式)(株式)、 (株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)(株式)		→ 正 * *
株式: 現本試算入力 株式: 現本式算入力 株式: 日本式 (日本) 株式: 日本) 株式: 日本式 (日本) 株式: 日本) 株式: 日本式 (日本) 株式: 日本) 株式: 日本)		→ 正 -> ク申 -> ・ -> ・
Web 10年20年2月 日本	ER PT	→ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
Rest (株式研究)の Rest (Rest (株式研究))の Rest (Rest (Rest (Rest (Res (Rest (Rest (Rest (Rest (Re		→ TE → → → → → → → → → → → → →
		マン 正 ジタ中 こ 、 、
		→ 正 ジ ・ ・ ・ ・ ・
		→ 正 ・ シ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
		→ 一 正 ・ シタ申 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
Real (株形成本)、		
		> E 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
		○ E 500 ×
		→ 一 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
		○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
		○ ○ 正 正 少 下 本 本

₴ 訪問看護) 提供記錄算入力

④ 画面を一番下までスクロールします。

⑤ GAF 欄の「記載する場合にチェック」にチェックを入れます。

⑥ 判定した点数を入力します。

⑦ F9登録をクリックし、登録します。

TALETT MANY AND				考 编6	T笔氏名	(法 户)。	海滩		
利用看氏名	青森 守男			訪日	日磁種	毛護 前	1422-1440 E		
				1071	算定人数	1人 1人	サテライ	ト 1-本体事	業所
訪問年月日	令和02年07	月01日 (水)	09:00	$\sim 10:00$				□ + + :	ンセル
訪問先	自宅 障害福祉サービス 福祉ホーム	スを行う施設							
食生活、清潔、 :	非常、睡眠、生活り	ズム、部屋の整	镇等						
服薬等の状況									
作業、対人関係	こついて								
実施した滑護内	ä								
実施した希護内	8								
実施した潜護内:	έ								
実施した希護内: 備考	22 22								
実施した潜護内: 還考	20 20								
実施した増養内:	**								
実施した増援内: 債考 同行担当者	8						G /	\ F 5点	
実施した増護内: 備考 同行振送者	÷					(遼月の	G / 41 初日の指定	 F 5点 5点 	c.124k)
実施した潜護内 備考 同行担当者	÷					(後月の	G / 48 初日の指定	▲ F 5点 訪問者履吟に	.16#)
実施した署議内 () () () () () () () () () (÷					(日本月 の)	G 4 45 初日の指定	A F 5点 法問者護守:	

入力した値は印刷時の2ページ目に記載されます。

また、訪問看護報告書へ反映させることもで きます(『2-1-1. 訪問看護報告書での GAF 尺度の取得』参照)。 3-2-2. GAF 尺度の取得①【医療看護実績入力】

提供記録簿で入力した GAF 尺度は医療看護実績入力へ取得することができます。通常の設定では初期 値で取得するようになっているので、実績への取込を行うだけで GAF 尺度が自動で取得されます。

<医療看護実績入力-取込画面>



各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
	この項目は「システム設定」ー「計画書設定」の訪問介護提供記録
	簿欄が「アプリ連携版」に設定されている場合のみ表示されます。
	提供記録簿で GAF 値を入力している場合、その月の最初に入力し
GAF 値を記録簿から取得する	た記録簿から実績入力へ GAF 値を取得します。 このチェックは初期
	値でオンになっています。
	取得する値は GAF 値が入力されている提供記録簿のうち、一番日
	付が古いものの値になります。

<医療看護実績入力へのGAF 尺度の取得>



医療者師) 医療者講実結入力 日日日日日日 日月2日日日	111日11日 111日日11日 111日日11日	四 回 回 回 · · · · · · · · · · · · · · · ·			8
建供月 令和02年07月分	<u>4</u> 5 6 7 8 5	Ba Ba Ba Ba Ba Ba			付骗入力
I用者ID ~	1	115世 • 通常 • 精神	訪問開始日	年_月_日 金帆	itil with State
◎療系サービス入力 同	建加算人数入力 医療系	サービス別表 資格情報	利用者状况		
指示期間年_月_ 年_月_	_E ~	日 月 特別指示 日 月 期間		~ <u></u> 年月日 ~ <u></u> 年月日 ~ <u></u> 年月日	行挿入 行前除
間接時間 サービ. 終了時間	大名 01.02.03.04.06 水木含土	6 8 17 18 03 13 11 12 13 月火水木金土百月	14 15 16 17 16	18 20 21 22 23 24 25 26 25	21 21 20 21 合計 へ 久水木金
※視社会時間乗速加算は準延毎 ※初初会時掲着通知算は同一日。	に運あたりの上限国際が設けら に確認の暗聴での算定はできま(れています。ご注意ください きん			
公難情報 備考	三波格価値タブ内の項目に一 三角相様常額確認を行うには りタウンロードしてください	owで利用者合幅にある項目は彼 は、ファビ社のアァビリーターが、 http://mt.stoke.com/ix/	写されません 心臓です。お持ちで Nadar/	医療 ない方は、次のサイトよ 利用	費請求額 05 者負担額 05

🥺 医原管菌) 医原管膜实殖入力	
援供月 令和00年07月分 🛃 🔙 🔜 🖬 🖬 🖿 🖬 🖬 🖬 🖬	付骗入力
利用者ID	H AMARE WHEE MADE
医療系サービス入力 同建加算人数入力 医療系サービス別表 資格情報 利用者状況	
₩75000	月_日 月_日 月_日 行挿入 行前除
	■ 施設 20 泊 20 利 利 合 子 ■ 10 月 文 文 大 主 =
※視発本時間重視的環境構成に運動たりの上環関防治設行られています。ご注意ください ※複結合助結着電話が認識に同一日に複動の範疇での算法にできません	
公費作用税 備考 当家店を経営ラブかの理由について利用者会報告、ある部団は知ちされなせん 当時間回転増加払行行いた、アメントに行いてメリン・カールの第マド・お持ちでない方は、次のサイ りダウンヨードしてください Attp://pt.adube.com/js/reader/	医療費請求額 0円 ** 利用者負担額 0円



メインメニューの医療看護実績入力をクリックします。

② 実績を取り込む提供月を選択します。

③ F7 取込をクリックします。

④ 「GAF 値を記録簿から取得する」にチェックが入っていることを確認してください。
 (既定でチェックはオンになっています)



😌 医痰香旗) 医痰香膜实络入力	
魏操存膝操桥照開發行	
提供月令和02年07月分 1월 5월 5월 78 88 58 18 18 18 18 18 28 38	作業人力
利用者ID 00002~ 青森 守男 羅瑟 O 追答 ● 精神	· 訪問開始日年_月_日 《WARAS WEAR 修正
医療系サービス入力 同建加算人数入力 医療系サービス別表 資格情報	利用者状况
主たる傷病名 特記事項	((the decision of the decisio
1. 2. 3. 3. 3. 3. 3. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5.	
第一種地類	. 83
基準告子第2の1に規定する 医患等の有限 第3の1	_ (č
該当する疾病等 ×コードを記載 疾病 新聞	1450
心身の状態	₩ ft
	□支援
	□ N-513.
訪問した住所	□ 退发年_月_日 ※死亡日又は再入院日
大振码动脉野市	_ 進
主治医の属する医療機関名	GAF 45 編録 合和12年07月11日 - 1 利定した年月日
主治歴名 直近報告日年_月_日 ≥	
公費信書帳 備考 当該指領対方的の項目について利用者台級にある項目は後 当員相関連該顧問を行うには、アドビ社のアドビリーターか	*されません 医療費請求額 47.190円 必要です。お待ちでない方は、次のサイトよ 利用者負担額 4.720円 reader/

⑤ 利用者を指定して<u>取込開始</u>をクリックして 実績を取り込んでください。

⑥ 取り込んだ実績の利用者状況画面を見ると、
 GAF 尺度の判定値と判定日が入力されています。

3-2-3. GAF 尺度の取得②【精神科訪問看護報告書】

精神科訪問看護報告書では医療看護実績入力または提供記録簿から GAF 尺度を取得できます。実績から取得するか提供記録簿から取得するかは、システム設定で切り替えられます。

提供記録簿から取得する場合、GAF 尺度は指定した期間中の最も古い提供記録簿の判定値になります。 どの提供記録簿の判定値を取得するかは、「記録簿参照」画面で事前に確認できます。

<精神訪問看護報告書>

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
精神:訪問看護報告書 期間 令	07月03日 000002 青森 守男 22-要介護2 和02年07月01日 ~ 令和02年07月31日 オカンタ及び記録演の取得期間 確定	
訪問日/経過・内容 衛生材料等につい	て/特記	
提出日年月日 🗸	【病状の経過】 取得	
訪問種類		
看護師等 …		
作業療法士等 …		
□ 長時間訪問看護加算 … □		
□ 30分未満実施 … 🔽		
令和02年07月 カレンダの取得		
日月火水本金土		
<u>5 6 7 8 9 10 11</u> 12 13 14 15 16 17 18		
$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$		
26 27 28 29 30 31	【家族等との関係】 2-次 →	
2 3 4 5 6 7 8		
<u>9 10 11 12 13 14 15</u>		
<u>16 17 18 19 20 21 22</u> 22 24 25 26 27 28 20	[GAF]	
30 31	- 45 点 令和02年07月01日 ✓ 実績取得 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	
	※月のが月日の福定助向着課時の増を記載 との関係】【特記すべき事項】方対象です	

各設定項目(関連項目のみ)

項目名	説明
期間	参照する提供記録簿の期間を入力します。
[GAF]	GAF 尺度の判定値と判定日を入力します。
中結刑但	クリックすると GAF 尺度の判定値と判定日を取得します。 実績取得が表示されて
記録簿取得	いる場合は医療看護実績入力から、記録簿取得が表示されている場合は提供記録簿
	入力から値を取得します。

実績取得と記録簿取得

システム設定でGAF 尺度の取得元を変更することができます。実績取得にしている場合は医療看護 実績入力の「利用者の状況」から、記録簿取得にしている場合は指定した期間中の提供記録簿入力で 最も古いものから GAF 尺度を取得します。



a) //2//8*	② 「計画書設定」をクリックします
(金般設定① 金般設定○ 計画書設定 日報設定 メニュー 拡張設定 端末設定	
郵便番号検索額道府県 27-大阪府 、 居宅実績取込方式 [-居宅予定より 、	
諸家方法 P/(-0-7 御家 // 135% (155% (40-5-1)) ファイムを 1-46 (155% (155% (40-5-1)) ファイムを 1-46 (40-5-1) (155% (40-5-1)) ジ 読号者護 ② 医療者護 □ 小規模 □ 管理指導	
議決者の提出月制展 区制限しない 端微処理 0-切り捨て 利用者自知金建設者(満成)者 市時打滅後冷微処理 0-切り捨て 印刷構成 介護 1-由原様式	
○ 同時間間1000年としない ○ 国際問題対抗の明確構設示 ○ 国際問題対抗なの明確構設示 ○ 国際目標は100年にない	
データの3規則 合計算求書 DATA0001	
表示事業m ∨	
₩ V27ABT – D X	③ 左下の「報告書カレンダの取得」で「実績よ
金教設定① 金教設定③ 計画書設定 日報設定 メニュー 拡張設定 端末設定	り取得」か「記録簿より取得」のどちらかを
□ 管理日を印字しない □ 利用者 I Dを印字しない 知恵袋 利用票/提供票 1-2017年版 √	深 切し きす
利用票/別表 0-1 部印刷 ~ 図形作成 2011年6月1日 2011年6月11日 2011年6月11日 2011年6月111年6月1111111111111111111111111111	EICOC 9.
□ 篇為年月12 を表示する 図 志然等13 曲号を表示する	
カービス計画書(1) 22 同意構を設ける ■電響職室 増払用具計画書様式 [1-平成27年度版 〜 福祉用具計画書様式 [1-やくせん平成30年4月版 〜	
屠谷介護支援経過 「	
要介護認定調査 1-平成30年度版 、 読録書編集供知識 ロマブは連接 口田様式 金属な代知事 (2.2.2.2.1.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2	
1-A 4横(1枚) → 通射提供記録・日誌 2 アプリ連携版 □旧様式	
介護予防アヒメンレト様式 1-平成2 4年度服 → 週間スケジュール表 1-任業作成 →	
日常生活上の活動 0-グリッド - 30LServer FileStressの有効化	
※新しい福式が発表された場合は以前の福町での改革内容の南部第は飲しかねますのでご了承ください。	
	④ F9登録をクリックして登録します。
金穀設定① 金穀設定② 計画書設定 日報設定 メニュー 拡張設定 端末設定	
□ 宮城日を中子しない □ 20月春1 Dを押子しない 20月 利用第/提供第 20月第 (2月) - 0.1925円00 - 2017年版 - 201710000000000000000000000000000000000	
利用第/別表 [0-1部印刷] ~ [2]用作作成 [2]用作作成 [2]用作作成 [2]用作作成 [2]用作作成 [2]用作作成 [2]用作作成 [2]用作作成 [2]用作作用 [2]用作作用 [2]用作作用 [2]用作作用 [2]用作作用 [2]用作作用 [2]用作用 [2]用作 [2]nnn [2]nnnn [2]nnnnn [2]nnnnnnnnnnnn	
□ 篇由年月16表示する 120170年70人で11月20 マクスで11月20 マクスで11月20日 ② 京都特別書号を表示する サービッ加供出	
(大学校定 ● 部分 ● 雪松 ● 小田 ● 小田 ● 金峰 100小(貸計画管様式) 1-平成22年度版 > 原宅介i建划層	
サービス計画書(1) 22 同意權を設ける 尾客機設定 腐水の確実[1]子成27年(風歌 ~ 福祉用具計画書様式 [1-ふくせん平成20年4月版 ~	
RetUriatx.xxxxxaa () (-A+4例 (5)(Tim)E) ∨ アセスメントの編録 ()-金社協服 ∨ Atageの提案取得機能 ()-使用しない ∨ Atageの提供は認知 □ 21まれは使用 □ 21まれは	
取つが1387度(Hatakin 回 アプリ連携版 □ 日間に、 要介護能定詞素 1-平成30年度版 → 診局者譲提供認識者 回 アプリ連携版 □ 日間様式	
介護予防計画書	
↑ 違子防死(XD) 様式 1-100 ~ 2000 00000000000000000000000000000	
週間スケジュール表 1-任意作成 ~ 日常生活上の活動 0-グリッド ~ 2003erver FileStreaの有効に	
※新しい様式が発表された場合は以前の様式での改画内容の様面場は放しかねますのでご了承ください。	

<精神訪問看護報告書-記録簿参照-「備考」タブ>

訪問看護記錄簿参照		
令和02年07月03日 000002	青森 守男 22-要介護 2	絞込期間 令和02年07月01日 ~ 令和02年07月31日
身体状况 精神状態 備考	看護・リハ内容 バイタル	
提供日 開始時間	終了時間	備考
▶ 2020/07/01(水) 09:00	10:00	
		, in the second s
		GAF 45点
		サービス提供日 令和02年07月01日

各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
GAF	
サービス提供日	指定した期間中の取る日にGAF 代度の刊た値とり一とス提供日を表示しより。

<u><GAF 尺度の取得></u>

医療看護実績または提供記録簿から精神訪問看護報告書へ GAF 尺度を取得する手順です。



🛃 植种科的局量装制合合		
精神:訪問看護報告書 令和02年0 期間 令和	7月04日 000002 青点 守馬 22-研介語 2 和05年07月01日 ~ 令和002年07月31日 × カレンダ素が後期後の町時間数	
訪問日/経過・内容 衛生材料等についる	C/4982	
援出日年_月_日 V	【病状の経過】 取得	
訪問種類		
看護師等 …		
作莱康法士等 …		
2回以上訪問 …		
□ 特別指示期間 ···· △ □ 長時間加速度確加第 ··· □	FIN TH a shared	¥.
□ 30分未満実施 ··· ✓	「看頂の約容」 助神 レ大 、	
令和02年07月 カレンダの取得		
日月火水木金土		
19 20 21 22 23 24 25		
26 27 28 29 30 31	[家族等との関係] 1-大 >	
2 3 4 5 6 7 8		
<u>9 10 11 12 13 14 15</u>		
16 17 18 19 20 21 22	[GAF] hild	
30 31	45 点 令和02年07月01日 · 記錄和59年	
	※月の利益の確認は特徴調味の論を記録 ※月の利益の確認は特徴調味の論を記録 との責任 【特記すべき事項】が対象で	Ŧ

and the second sec		
精神:訪問者或報告書	1121日100002 新西 日本 22-町介護2 002年07月01日 ~ 令和02年07月21日 カレンダ及び保護(第2)時時間	記錄簿参照 確定
1997年1月1日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本	/6497	
	[時出小本[編]	104
104856#X	DIFUCTIONED ST	407
新課研签 ···		
作業療法士等 …		
2回以上訪問 …		
1特別指示規制 … △		
□ 長時間試防時暫護加算 … □	【看護の内容】	取得 1-大 ッ
和02年07月 カレンタの戦得		
日月火水木金土		
5 8 7 8 9 10 11		
12 13 14 15 16 17 18		
19 20 21 22 23 24 25		
26 27 28 29 30 31	【家族等との関係】	1:大 🗸
2 3 4 5 6 7 8		
9 10 11 12 13 14 15		
16 17 18 19 20 21 22	[GAF]	Au 13 mpt

·····································	
精神:訪問看護報告書 令和02年0 期間 令和	7月04日 000002 青森 守馬 22-研介道2 002年07月01日 ~ 今和02年07月31日 ※カレンダ系2月2日第二の前年8月
訪問日/経過・内容 衛生材料等につい?	2/特記
提出日年_月_日 ~	【病状の編退】 取得
□ 長時間訪問書譲加算 … □ □ 30分未満実施 … ✓	【者選の内容】 取得 IF大 ->
令和02年07月 カレンダの取得	*******
日月火水木金土 1234 567891011	
12 13 14 15 16 17 18	
26 27 28 29 30 31	【家族等との関係】

日月火水木金土	
2 3 4 5 8 7 8 9 10 11 12 13 14 15	
16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	[C.A.F] 45 点 (中和02年07月01日 → 副時期10月 ■ 用の計画の最近時期後期時の最近時間 ■ 月の計画の最近時期後期時の最近時間



⑤ 実績取得または記録簿取得をクリックします。GAF 尺度の判定値と判定日が記録簿より取得されます。

【記録簿取得の場合のみ】
 取得対象にする記録簿の期間を指定します。

⑥ その他必要事項を入力し、確定をクリックします。

⑦ F9登録をクリックし、登録します。

<u><GAF 尺度の確認></u>

提供記録簿に GAF 尺度を入力している場合の、記録簿内の判定値と判定日を確認する手順です。



· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
精神:訪問看護報告書 前前200年07日 期間 令和03	91日 000002 東京 注集 92-東介護 2 第07月01日 ~ 令和02年07月31日 わレンダあび記録深の和時期間	超建薄紫照 確定
訪問日/経過・内容 衛生材料等について/4	ifad	
援出日年_月_日 🖂 🚺	制状の経過】	取得
訪問種類		~
看護術等 …		
作莱康法士等 …		
2回以上訪問 …		
□ 特別指示期間 ··· △		~
□ 20分未満実施 … ✓ []	冒護の内容】	取得 2-火 ∨
今和02年07月 カレンダの取得		
日月火水木金土		
1 2 3 4		
5 6 7 8 9 10 11		
14 13 14 15 10 17 18		
28 27 28 29 30 31	*は第1-17月1日1	toth of
	NUCLE CONTRA	
令和02年08月		
日月火水木金土		
16 17 18 19 20 21 22	5 A E 1	
23 24 25 26 27 28 29	占年月日 - 実績取得	クリア
30 31	×月の利日の設定訪問着講時の値を記載	(病状の経過)【春緑の内容】【家紋等
		COMPANY AND A COMPANY AND AND A

植神科的局管旗联合音		
唐神:訪問者選報告書 令和(2年) 期間 令	17月04日 000002 青森 守男 22-要介護 2 和02年07月01日 ~ 令和02年07月31日 ×カレンダ及び記録場の取得期	記錄簿参照 確定
師日/経過・内容 衛生材料等につい	て/特記	
選出日年_月_日 ∨ 訪問種類 看護持等 … 作業療法士等 …	【病状の補通】	104
○ EBALEA0160 ···· △ 日報58歳が5月間 三 長時間試知時間線加算 ···· ○ ○ 30分未満実施 ··· ○ 合和002年07月 カレンダの取得	【著譲の内容】	朝鮮を大し
H K K A ± 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 4 15 16 17 18 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25		
26 27 28 29 30 31	【家族等との関係】	12大 ∨
h和02年08月 日月火水木金土		
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	[0 4 F]	
23 24 25 26 27 28 29 30 31	45 点 令和02年07月01日 × 記録編85年 ※月の初日の第回時時間後記録	クリア ※【新述の経済】【美味の内容】【家経営

1巻課記修算参照					
令和02年07月0	6日 00000	2 青森 守男	22-要介護 2	萩込期間	令和02年07月01日 ~ 令和02年07月31日
体状况 精神线	態 備考	看護・リハ	内容 バイタル		
提供日	Nisian	新了時間		语考	<u>^</u>
≥020/07/01(H)	09:00	88:38			
2820/87/080#0	08:00	08:30			
2820/87/15(米)	08:00	00:00			
2820/07/220#0	09:00	09:30			
2820/87/29(#)	08:00	05:30			
					GAF 45点 サービス提供日 令和03年07月01日

⑤ 確認対象にする記録簿の期間を指定します。

⑥ 記録簿参照をクリックして、訪問看護記録簿
 参照画面を開きます。

⑦ 「備考」タブをクリックします。画面右下に 指定した期間で最も古い記録簿のGAF尺度 の判定値と判定日が表示されます。

3-3. 計画書・報告書の削除機能の変更

「訪問看護計画書」「訪問看護報告書」における削除機能を変更しました。 削除する計画書・報告書を選択ができるようになりました。

<訪問看護計画書作成処理>

● 訪問書演計畫會作成法理 ■ 詞 ■ ■ ■ ■ ■ ■ 前規 検索 複写 削除 登昭	① <u>削除(F4)</u> をクリックすると、選択画面 が表示されます。
利用者ID 000000~インフォ太 被保険者番号 99999939393 合報誌送 要介護状態区分 25-要介護5	照 生年月日 昭和10年01月01日 85歳 次回計画見直し日 年_月_日
介護訪問看護計画書	看護 💀 削除 🛛 🕹 🖌
	^看 渡・ 削除する項目を選択してください
が表示されます。	
居宅介護支援事業所 居宅介護支援専門員 ケアマネム	第111 (第113) (113)

<訪問看護報告書作成処理>

🖶 訪問看護) 訪問看護報告書入力		×
1 12 13 19 15 16 新規検索複写前除参照		
利用者 I D 00000 イン 被保険者番号 9999999999 要介護状態区分 25-要介護 5	・フォ太郎 管理日 令和02年07月01日 ▼ 介護・医療 精神 値 合構成込 * 生年月日 昭和10年01月01日 85歳 次回計画見直し日年_月_	<mark>≸正</mark> _目
+分 護訪問看護報告書	· ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	×
+庫療訪問看護報告書	削除する項目を選択してください	
精神訪問看護報告書	が問 □ 医療訪問看護報告書	
作成者① 氏名 看護 花子 作成者② 氏名 理学 三郎	● 精神訪問看護報告書 削除	È
 主治医の医療機関 オンフォ: 気賀 直 店宅介護支援事業所 オンフォ: オンフォ: ケアマネ 	·病院 C治 様 管理者名 管理 次郎 居宅事業所 A 様 合幅版 担当者名 担当者A	

<入力確認について> 計画書・報告書にて、入力がある帳票については「+」マークが表示されるようになりましたが、内 容を入力せずに登録した場合も登録したとみなし「+」マークが表示されます。「+」マークを外す 場合は、該当の計画書・報告書を削除してください。

3-4. 記号・番号欄への枝番の追加

利用者の資格情報の記号・番号欄に「枝番」の入力欄を追加しました。新しい様式の療養費明細書の 記載項目で、将来的に「オンライン資格確認」のために活用される予定ですが、現時点ではまだ使用さ れない項目です。

【オンライン資格確認】

国において、マイナンバーカードを活用し「オンライン資格確認」ができるよう、令和3年3月の 運用開始を目指して準備が進められています。「オンライン資格確認」が導入されると、マイナンバー カードを提示すれば、健康保険証がなくても受診することができるようになります。

システムの導入にあたり、現在の健康保険証は世帯単位で被保険者番号が付与されており、個人単 位の番号が不足しているので「オンライン資格確認」に対応することができません。そこで世帯単位 の被保険者番号(記号番号)に世帯内の個人を特定する「枝番」を追加することとなりました。

<利用者台帳-看護情報>

	×
新田 福田 四 四 四 四 四 四 四 四 四 四 五 四 四 四 四 四 四 四 四	
基本情報 拡張情報1 拡張情報2 看護情報 その他 住居図 口座情報	TD 000002
保険の種類 社会保険-本人 設定 クリア 資格取得年月日 年_月_日 履歴	指示書区分 0-訪問看護指示書 ~ 訪問看護計画書区分 3-医療保険(精神) ~
基本項目	
保険の区分 職務上の事由	1 → 0 → 24時間連絡体制 0 → 特別管理 (旧重定者等理)
保険者番号	「山主江石日本」
被保険者証 保険者手帳等の 	局額療養費現物給付化 □ 高額療養費現物給付化対象の有無 適用区分確認
目しる。「昔日 ※保険の種類が「国民健康保険」「後期高齢者」「退職者医療」の場合、保険者番号は保険	公費の有無
著台帳への登録か必須です	適用区分
公費情報 負担者番号 受給者番号 適用開始日/終了日 自費	_特記【レヤプト】 _
※自己負担上限額は、提供月が 仕 供 大 各 拍 0日	<u> </u>
平成27年1月以降反映されます。エレネイマンス1年 015	Y
	初期訪問日数
	前月の最終週日数(初回週4日訪問算定用) 0日
- 保険種別1 - 図像・社像 □ 後期 - 保険種別2 - 本人・家族 - 図 ■像・社像 □ 後期 - ダー酸 - 保険種別2 - 本人・家族 - ジェス - 本人・家族 - ジェス - 高齢 給付率 7割	□ 主治医の直近報告日を末日に設定する
□ 公費 □ 退階 □ 2併 □ 六歳 □ 3併 □ 家族 □ 高齢 7 □ 手入力	
利用者なグ	タガ入力

各設定項目(変更部分のみ)

項目名	説明
枝番	健康保険証に記載されている枝番を入力します。(※現時点では未入力で可)

【療養費明細書の記載】

	ンコード 6 ① 社・国 3 後 期 ① 単 独 ② 本 人 8 高齢-					
	一 回 2 公 資 4 返 減 3 3 H 6 兆 U 尚部 八 [保障者] 番号 0 1 2 7 0 0 0 約 0 1 2 8 第 被保険者 1 1 2 7 0 0 0 約 0 1 <					



発行:株式会社インフォ・テック 〒537-0025 大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F (TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656 http://www.info-tec.ne.jp/