

# 差分マニュアル

# Ver. 9. 13. 0. 0 令和2年度医療改正確定版



株式会社インフォ・テック

# 目次

P. 2
P. 3
Р. З
P. 6
P. 8
P. 20
P. 22
P. 26
P. 29
P. 38.
P. 41
P. 43

# 1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎(介護保険版)「Ver.9.13.0」は、令和2年4月度の医療制度改正への正式対応版になります。今回のバージョンより令和2年4月以降の医療看護実績を作成できるようになります。

改正の内容については前回バージョンアップ時の「Ver.9.12.0.0 医療改正マニュアル」に掲載しています。

[訪問看護(医療保険)の変更点]

(1) 医療看護入力画面のレイアウト変更

改正により療養費明細書の記載事項が増えました。それによりこれまでの介五郎の画面レイアウト では入力項目がおさまりきらなくなりました。医療看護入力の画面レイアウトを変更して見やすく し、各項目の配置を整理しました。

(2) 同一建物利用者の複数回・複数名加算の管理

改正により難病等複数回訪問加算と複数名訪問看護加算に基本療養費の同一建物居住者の考え方が 適用されることになりました。同じ日に同一建物の居住者1人/2人/3人以上に訪問看護を行った 場合、両加算もそれぞれ1人/2人/3人以上の人数区分に分けて算定する必要があります。

人数区分は 1 訪問ごとに考える必要があり、管理が煩雑になることをかんがみて、同一建物居住者 を判別するための「同一建物利用者管理」と人数区分を一覧で確認できる「同一建物訪問人数確認 表」を用意し、確認表を見れば実績を作成できるようにしました。

(3)情報提供療養費の入力方法の変更

情報提供療養費2の算定要件が見直され、各年度に1回+入学・転学のときに1回算定できるよう になります。療養費明細書の記載方法も変わったので、それに対応できるように介五郎の入力方法も 変更しました。

(4) GAF 尺度の入力

GAF 尺度の入力項目について、新しい療養費明細書の様式にあわせました。

(5) 療養費明細書の様式変更

改正により新しい療養費明細書の様式が新たに定められました。これまでの様式とは大きく変わっています。比較用に新旧様式のサンプルを掲載しています。

(6) 直近報告日の自動入力機能の追加

主治医への直近報告日をサービス提供月の末日に自動設定できる機能を追加しました。これまでは 毎月1人ずつ手入力する必要がありましたが、その手間をはぶくことができるようになります。

# 2.訪問看護(医療)の変更

2-1. 医療看護入力画面のレイアウト変更

今回の改正で療養費明細書の記載項目が増え、これまでの訪問看護入力画面では入力項目がおさまり きらなくなってしまいました。そこで切替タブ内にあった各項目を画面全体に表示するようにし、あわ せて項目の配置も大きく見直しました。主な画面の変更点は以下になります。

【画面切替タブの移動】

【新】



【旧】

_		_
- 医療看護)医療看護実績入力 Fol Fol Fol Fol Fol Fol Fol	Fi Fa Fa Fa	×
新規 検索 複写 削除 参照 枠	取込 印刷 登録 終了	
提供月 <b>令和02年04月分</b> 4月 5日	6a 7a 8a 9a 10a 11a 10a 11a 2a 3a	付箋入力
利用者 I D 000001 ~ インフォ	太郎    履歴    台報読込  再計算	
●通常 ○ 精神		修正
指示期間	◆ <u>令和02年04月30日</u> 月 訪問終了区分年_月_日 _ · _	-
<u>+</u>		
	/年_月_日 /6└∨ノハヘバサヤタシ年_月_日 ◇・	
		行音目的
医療希サービス入力 医療希サービ	大別表 資格情報 利用者状况 135半人	TJHUHT
開始時間         サービス種類           終了時間         サービス名	01 02 08 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 13 20 21 22 28 24 25 26 27 28 29 30 31 水木金土日月火水木金 <mark>土日</mark> 月火水木金 <mark>土日</mark> 月火水木金土日月火水木金 <mark>土日</mark> 月火水木	
▶ 10:00 新聞者級 10:00 希護師等(I)・日中		5
*		
		~
	留々づ肉の項目について利用者合味にある項目は物写されません。 医痛費請求額	47.190円
公費情報 備考 約月期限	(額確認を行うには、アドビ社のアドビリーダーが必要です。お持ちでない方は、次のサイトよ 利用者負担額	14,160円

#### 【訪問看護入力画面の新旧比較】



#### 【新規に追加したタブ(訪問看護実績入力のみ)】



[同建加算人数入力]

※同建加算人数入力の使用方法は「2-2-4. 同建加算人数入力」にて説明しています。

#### 2-2. 同一建物利用者の複数回・複数名加算の管理

改正により難病等複数回訪問加算と複数名訪問看護加算に同一建物の考え方が適用されるようになり ました。同じ建物に居住する利用者に対してこれらの加算を算定するときは基本療養費と同じように、 同日に訪問した人数ごとに「1人」「2人」「3人以上」の3区分にわけて算定するルールに変わります。 1訪問ごとに人数区分を考えることになるので、訪問人数の管理が複雑なことになります。

(※算定要件の詳細は前回バージョンアップ時のマニュアル「Ver.9.12.0.0 医療改正マニュアル」をご 覧ください)

介五郎では、複数回・複数名加算に対する「1人」「2人」「3人以上」の人数区分を、日付別に一覧で 確認できる表をご用意しました。①建物ごとに同一建物居住者を登録し、②実績作成後に同一建物訪問 確認表を出し、③確認表にしたがって実績に人数区分を入力することで、人数区分を反映した療養費明 細書を作成できるようになります。



【新しい難病等複数回訪問加算・複数名訪問看護加算の算定イメージ】

(厚労省「令和2年度診療報酬改定の概要(在宅医療・訪問看護)」より抜粋)

# 介五郎の入力の流れ



2-2-1. 同一建物利用者管理の作成

最初に「同一建物利用者管理」にて、どの利用者が同じ建物に居住しているかを設定します。 設定は①建物の名称を登録→②そこに居住している利用者を登録、の順番で行います。

【同一建物利用者管理の入力イメージ】







<同一建物利用者管理画面>

<b>-</b>	]一建物利	川用者	管理														<b>×</b>
E	1 <b>F</b>	2	F3	F4	Fs	F6	F1	F8	<mark>- 1</mark> 9 答钮	ka r							
									-92.94	φ.ζ. 1							il et too too
建	物 00	0000	1-A施	设					_	~	設定	並べ替	え	ID順力	ナ順	<u> </u>	何用者の表示
		ŧ	利用者	追加						廃止建物							
	選択削	除	選択行	削除	全j	選択											
	利用者	ЧD	利用	者氏名		入	.所日		退剂	斤日				住所			^
	000002	禾	可用者1		5	平成 81年	01月01日				大阪府大阪	市天王寺区真	「田山」	to-0			
	000007	<b></b>	引用者2		5	₽成31年 △ fa 01/7	01月01日				大阪府大阪	市天王寺区真	「田田」	to-0			
	000010	7	いまれる			育和01年 今€n01年	10月01日				大阪府大阪	마犬土 국区 를 불고고 축区 클		10-0 TO-0			
	000012		189167			р <del>ү</del> н 01 <del>чү</del>	11/401 0				VHX 14 VHX	유적한포大파	т	40-0			
		_															
		-															
																	¥
																A = L	
																合計	4八

項目名	説明
建物	設定にて登録した建物を選択します。
1.	管理したい建物を追加する場合に設定をクリックします。建物マスタを開きま
良化	す。
廃止建物	管理している建物のうち、廃止建物にチェックをしている建物のみ表示します。
利用者追加	選択した建物に居住する利用者を追加する場合にクリックします。
選択削除	管理している利用者を削除する場合にチェックを入れます。
選択行削除	指定した利用者を削除する場合にクリックします。
全選択	全利用者を指定する場合にクリックします。
利用者ID	選択した建物に設定されている利用者のID が表示されます。
利用者氏名	選択した建物に設定されている利用者の氏名が表示されます。
入所日	表示されている利用者の建物への入所日を入力します。
	表示されている利用者の建物からの退所日を入力します。退所日を入力すると、
	この一覧には表示されなくなります。
住所	表示利用者の住所が表示されます。利用者台帳の住所が反映します。
合計	選択した建物に設定されている利用者の人数が表示されます。
並べ替え	表示されている利用者を「ID 順」または「カナ順」で並べ替えます。
退所利用者の表示	チェックすることで退所した利用者のみを表示します。
登録(F9)	利用者を追加、編集した後、クリックして登録します。
終了(F10)	クリックするとこの画面を閉じます。

## <建物マスタ>

1	皇物マスタ										×
E	1 <b>F</b> 2	F3 F	4 Fs	F6	Fi	F8	F9	题			
									□廃	止建物を表示	÷
	建物Ⅱ	) **#***				建制	勿名称	ŝ			^
	000001	L 加地設 R 協設									
*	000002	DUGE									
-											
											× .

# 各設定項目

項目名	説明
建物ID	登録済みの建物の ID を表示します。
建物名称	登録済みの建物の名称を表示します。
廃止建物を表示	チェックすることで廃止にした建物のみを表示します。
終了(F10)	クリックするとこの画面を閉じます。

<建物マスタ入力>

	建物マスタ入り	b									×
E	1 <b>F</b> 2	F3	<mark>日</mark> 削除	Fs	F6	F1	<b>F</b> 8	<mark>ら</mark> 登録	<mark>₽</mark> ◎ 終了		
Ş	建物ID	0000	01							□ 廃止	
Ş	建物名称	施設	A								

項目名	説明
建物 ID	新規作成時に自動的に割り振られます。
建物名称	建物の名称を入力します。
廃止	チェックすることで廃止建物となり一覧に表示されなくなります。
削除(F4)	選択している建物を削除する場合にクリックします。
登録(F9)	入力した内容を登録する場合にクリックします。
終了(F10)	クリックするとこの画面を閉じます。

## <同一建物利用者追加>

	同一建	龍物利用者過	宣加		×	(
đ	書物	00000	1-施設A		□ 中止利用者の表示	
ź	514	-turnta			● 医療保険対象のみ表示	
- 作	X.//2	利用・	在11上//T			
		利用:	者力ナ		全件選択 全件解除	
	指定	利用者ID	利用者氏名	郵便番号	住所	
		000003	インフォ花子	577-0807	大阪府東大阪市菱屋西	
	T	000005	利用者A	559-0004	大阪府大阪市住之江区住之江	
		000009	インフォ太郎	559-0004	大阪府大阪市住之江区住之江	
		000011	介太郎	537-0025	大阪府大阪市東成区中道0-00-00	
		000015	医療太郎	554-0014	大阪府大阪市此花区四貫島	
		000016	介次郎	553-0001	大阪府大阪市福島区海老江	
		000017	障害者医療利用者	537-0023	大阪府大阪市東成区玉津	
		000018	後期高齢者	581-0833	大阪府八尾市旭ケ丘	
		000019	後期高齢者B	590-0012	大阪府堺市堺区浅香山町	
		000020	医療社保単独	550-0027	大阪府大阪市西区九条	
		000021	医療国保単独	537-0025	大阪府大阪市東成区中道	
		000022	国保6歲単独	542-0064	大阪府大阪市中央区上汐	
		000023	医療国保生保	543-0023	大阪府大阪市天王寺区味原町	
		000024	医療社保生保	545-6060	大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋あべのハルカス(60階)	
		000025	前期高齢者	559-0004	大阪府大阪市住之江区住之江	
		000026	後期高齢者生保	542-0064	大阪府大阪市中央区上汐	
		000027	医療公費単独	537-0025	大阪府大阪市東成区中道	
		000030	公費単独	557-0041	大阪府大阪市西成区岸里	
					谷計	

項目名	説明
建物	選択している建物が表示されます。
絞込	利用者住所、または利用者名(カナ)で利用者の抽出を行うことができます。
並べ替え	ID 順、またはカナ順にて利用者を並べ替えます。
中止利用者の表示	利用者台帳で中止にしている利用者のみ表示します。
医療保険対象のみ表	チェックすることで医療保険を使っている利用者のみ表示されます。
示	既定でチェックが入っています。
全件選択	クリックすると表示されている全利用者の指定にチェックが入ります。
全件解除	クリックすると全利用者の指定のチェックを外します。
合計	選択している利用者の人数を表示します。
決定	選択した利用者を選択している建物に追加する場合にクリックします。

<印刷条件指定>

	印刷条件指定	Х
	● 同一建物利用者一覧表	
	建物指定 000001-有料老人ホーム インフォ・テック 🗸	
	□ 廃止建物 ○ 同一建物利用者重複チェックリスト	
য	並べ替え I D順 カナ順 決定	

項目名	説明
同一建物利用者一覧表	チェックすると、同一建物利用者一覧表を印刷します。
同一建物利用者	チェックすると、同一建物利用者重複チェックリストを印刷します。
重複チェックリスト	
廃止建物	チェックを入れると、廃止建物の一覧表を印刷します。
並べ替え	利用者の並び順を ID 順かカナ順か、選択できます。
決定	クリックすると、選択した帳票の印刷プレビュー画面に進みます。

# <建物の登録手順> 最初に建物の名称を登録します。 🚰 介五郎 (介護保険版) 医療看護)同一建物利用者管理(D) 医療看護)医療看護予定入力(Y) 医療看護)日報予定入力(N) 医療看護)医療看護実績入力(J) 医療看護) 枠外入力(W) 21月一建物利用者带理 E1 E2 E3 E4 E5 E5 E1 E8 E9 F8 资源: 於了 2 ● 廃止業務 建物 利用書追加 合計 🖳 建物マス: □ 廃止建物を表示 🛃 建物マスタ入力 × ■ 登録 終了 ます。 建物ID 000001 □ 廃止 建物名称 施設A す。 🖷 建物マスタ F6 Fi Fa 题 す。 □ 廃止建物を表示 前線空台

- 介五郎上部のメニューバーより「医療看護 (K)」-「(医療看護)同一建物利用者管理(D)」 をクリックします。
- ② 設定をクリックして「建物マスタ」画面を表示します。

③ 明細行をダブルクリックして「建物マスタ入 力」画面を表示します。

- ④ 「建物名称」を入力し登録(F9)をクリックします。
   初回登録時、建物 ID は自動的に表示されます。
- ⑤ 終了(F10)をクリックして画面を終了します。



不要になった建物は、廃止にチェックを入 れて登録することで廃止にすることができ ます。また、廃止のチェックを外すことでも とに戻す事ができます。

建物自体を削除する場合、F4 削除をクリックします。

削除確認画面ではい(Y)をクリックすると 選択した建物が削除されます。

建物の削除を行う際、利用者が設定されていると、 左記メッセージが表示されます。

はい(Y)をクリックすると、削除されます。

#### <居住者の登録手順>

登録した建物に居住する利用者を追加します。ここで設定した利用者は同一日に利用があった場合に 同一建物の利用者として判断されます。(※令和2年4月以降の実績に限ります)

74	ette	00000	1-11/2	25								٦	100			 1/25		922	所利用	きのあ	
xe	2122	1	印用者	<sub>NR</sub> F追加						(	] 廃止建	10	42.45	亚个名	17.	ЛА	737	AR			
	遂把	908	選択行	808	ŝ	選択															
	利用	1810	- 10	日春氏日	ä		入開	8		Ż	所日					住所					^
									-			_									
H									+			-									
												_									
H		-							+			-									
F									-												
F	-								-			-									
F																					
																					ü

建物	00000	1-施設A		□ 中止利用者の表示
校込	利用 利用	者住所 真田山 者カナ	<u>並べ替え</u> ID/順 カナ期	全件選択全件解除
指定	9月月1日11日	利用者氏名	新提番号 住所	^
	000002	利用 者1	543-0012 大阪府大阪市天王寺区真田山町〇-〇	
	000007	利用者2	543-0015 大阪府大阪市天王寺区真田山町〇一〇	
	000010	介五郎	\$48-0016 大阪府大阪市天王寺区真田山町○-○	
	000012	介護花子	543-0015 大阪府大阪市天王寺区真田山町O-O	
	000031	劳灵利用者	543-0015 大阪府大阪市天王寺区 再田山町	
	200.081	高額医療対象者	543-0015 大阪府大阪市天王寺区真田山町	
_				
-				
-				
				~
-				

₩ 同一時 建物	00	用 書品	ato 1-方相读A			<ul> <li>×</li> <li>□ 中止利用者の表示</li> <li>&gt; 医療保険対象のみ表示</li> </ul>
#X7A		□用: □用:	者 古 所 県 田 山 者 カ ず し	影使做号		全件選択全件解除
	00 00	102 107	利用者1 利用者2	543-0012 543-0015	大阪府大阪市天王寺区 専田山町〇-〇 大阪府大阪市天王寺区 専田山町〇-〇	
	00	10	介五郎 介護花子	543-0015 543-0015	大阪府大阪市天王寺区,真田山町〇-〇 大阪府大阪市天王寺区,真田山町〇-〇	
	20	191	历炎利用者 高額医療対象者	543-0015	大阪府大阪市天王寺区真田山町 大阪府大阪市天王寺区真田山町	
						~
					合計 4人	決定

★2 同一連称利用者 5 E3 建物 00000 え 325%(#+)	管理 図 図 図 1-施設↓ 利用者追加 28旅行資源和 全			Baa 並べ替え IDMM カナMA	■ 退所利用者の表示
利用者10	利用者氏名 Hint det	入所日	退附目	(1))	^
000002 8	1011-1871 1011-1872			大阪内大阪市天王中と共団山町〇一〇	
000010 /	市五郎			大阪府大阪市天王寺区高田山町〇一〇	
000012 5	0讀花子			大阪約大阪市天王寺区,各田山町〇一〇	
					~
					合計 4人

「建物」を選択し利用者追加をクリックして
 「同一建物利用者追加」画面を表示します。

 ② 表示する利用者は、「住所」を入力することで 抽出することができます。

※利用者台帳に登録されている住所が表示 されます。

③ 同一建物に居住している利用者にチェック を入れてから決定をクリックします。

 ④ 選択した建物に同居している利用者が表示 されます。利用者の入所日を入力すること で、入所日以降同一建物の居住者として判断 されます。

登録(F9)をクリックしてください。

# <管理建物からの利用者削除>

e	司—	建物	利用电	曾理																×
	Fi		F2	F3	FU	Fs	E	6	Ft	Fa		, Fil								
đ	主物		00000	11-方 利用	細設A 「者追加							· () 廃止建物	設定	並べ習	訋	IDMA #	サナ順	山地所	川者の表	禄
1	<b>Z</b> #	lavi	iuse	1223	499648	全动	EBR		1.76	1		18.96.0				19.94				
	,		000.00		9004 9004 - 1941	<b>6</b> 15 m	_		_ <u>,</u> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	8		M3.777 EI	-4-65	0-45 ± 11	- <b>M</b> /7					<u> </u>
			000 00		FOR dr2								大田	府大阪市王王	COOL ST	幕府山町〇-〇				
			00001		介开部						-		大阪	府大阪市天王	- <b>#</b> (Z)	再田山町〇-〇				
			00000		介護花子								大阪	府大阪市天王	E ONZ	再田山町〇-〇				
	-	_																		
	-										-		_							
											-									
																				v
																		合計	4	2

紀 回	- 建1	10利用書留刊													
E	1	E E	F4	Fs	F6	Fi	Fa	_F9	具						
								30.17	1 24						_
建	物	000001-1	施設A						~	設定	並べ替え	IDMA	カナ順	□ 退所利用	者の表示
		利用	日者追加						廃止建物						
	選択	80 - <u>38</u>	把行制路和	全選択	2										
	指定	Rimerr	19723	a.K.S		入所	8		退所日			住所	f .		^
		000007	利用者2							大阪府	大阪市天王寺田	真田山町〇・〇			_
		000010	介五郎							大阪府	大阪市天王寺区	真田山町〇・〇			
	ш	000012	773萬イビナ							738.96	大統市大士守は	. 英国田町0-0			
										_					
					-			-		_					
															~
-														0.71	0.1
														合訂	37

♥ 同一連称利用書管理 EI E2 E3 建物 000001-施設			
利用者 ※ 選択的時本 選択日 私宅 利用者13 ト 000007 和約	追加 動称 全選択 利用参応名 入所日 可者2	- 送所日 	~
000010 <del>/</del> 1	E.85 #1℃≠	大阪府大阪市天王寺区,再田山町〇一〇 大阪府大阪市天王寺区,再田山町〇一〇	
			▲ 3人

 建物から利用者を削除する場合、まず「選択 削除」にチェックを入れ、削除する利用者の 指定欄にチェックを入れます。

全件選択をクリックすると全員に指定のチ ェックが入ります。

② 選択行削除をクリックすると、明細行から表示されなくなります。

③ 最後に必ず登録(F9)をクリックしてくださ い。以上で選択した建物から利用者が削除さ れます。

※登録を忘れた場合、利用者は削除されません。ご注意ください。



すでに他の建物に登録している利用者を 別の建物に追加する場合、登録の際に警告 エラーが表示されます。

はい(Y)をクリックすることで、チェック リストが表示されます。

チェックリストでどの建物と重複している かを確認することができます。

9—建 1	物利用者管理 E2 E	E E ES	6 6 6	EL EL		-
146	000001-	4009/5-6		登録 終了	1017 He ## 34 Y TO M20 AL-34 M20	□ 退所利用者の表示
102	1000001-	UCA文ム 町-駅-10-101		<ul> <li>廃止建物</li> </ul>	222 並べ皆え 110順 カ7 順	
	ΦU)	11省12/01				
] 選打	<b>新加約</b>	(現行新聞)) 全	選択			
			入所日		住所	^
' 🗆	000007	利用者2	平成11年01月01E	令和02年03月31日	大阪府大阪市天王寺区真田山町〇-〇	
	000010	介五郎	令和01年10月01日 		大阪府大阪市天王寺区真田山町〇-〇	
	000012	介護花子	令和01年11月01日		大阪府大阪市天王寺区真田山町〇-〇	
_						
_						
						~
						0.71
						合計 3人

登録していた建物から退所する利用者が いる場合、退所日を入力し、登録すること で一覧から表示を消すことができます。

退所日を削除することで、復活させること ができます。

#### <帳票の印刷>

登録した利用者一覧表と、重複登録してしまった利用者のチェックリストを印刷できます。



	同一建物	利用者一覧表	
建物10 000001 有料老人:	キーム インフォ・テック		
利用者ID 利用者名	入所甘 退所甘	住所	
000008 インフォ 太郎	2020/01/01	大阪府00市00	
100003 インフォ 二郎	2020/01/01	大阪府00市00	
100010 インサオ 三郎	2020/01/01	78000800	
100011 4258 198	2020/01/01	12000000	
100114 1274 110	69400 917 01	28840-0-18-0-0-	

⑥ プレビュー画面が表示されます。確認して印刷してください。

# ■帳票サンプル

<同一建物利用者一覧表>

			Ē	同一建物利	用者一覧表		
建物ID	000001	有料老	人ホーム インフォ・	テック			
利用者II	D 利	用者名	入所日	退所日		住所	
000008	インフォ	太郎	2020/01/01		大阪府〇〇市〇〇		
100009	インフォ	二郎	2020/01/01		大阪府〇〇市〇〇		
100010	インフォ	三郎	2020/01/01		大阪府〇〇市〇〇		
100011	インフォ	匹郎	2020/01/01		大阪府〇〇市〇〇		
100012	インフォ	五郎	2020/01/01		大阪府〇〇市〇〇		

#### <同一建物利用者重複チェックリスト>

# ※複数の建物に重複登録している利用者がいないか、このリストで確認できます。

			同-	ー建物利用者重複チェックリスト		
利用者ID	利用	用者名	建物ID	建物名	入所日	退所日
800000	インフォ	太郎	000001	有料老人ホーム インフォ・テック	2020/01/01	
100009	インフォ	二郎	000001	有料老人ホーム インフォ・テック	2020/01/01	
100010	インフォ	三郎	000001	有料老人ホーム インフォ・テック	2020/01/01	
100011	インフォ	四郎	000001	有料老人ホーム インフォ・テック	2020/01/01	
100012	インフォ	五郎	000001	有料老人ホーム インフォ・テック	2020/01/01	

#### 2-2-2. 医療看護実績を確定

医療看護実績入力で1ヶ月の全利用者の実績を確定させます。このとき複数回・複数名訪問加算については、以下の要領で入力しておいてください。







[補足②]「複数名訪問看護加算(看護補助者 二)」を1日に複数回入力するときの方法 「複数名訪問看護加算(看護補助者二)」は、別表第7・第8に該当する利用者に対して1日複数 回算定が可能です。 これを実績で入力するとき、以前のバージョンではサービス名欄で2回や3回以上を選択する方法 でした。今後はサービス名の選択肢を「複数名訪問看護加算(看護補助者 二)」のみにして 2 回、3 回以上を廃止し、算定する回数にあわせて2行、3行と加算の行を作成する方法になります。 (例)「複数名訪問看護加算 看護補助者二」を1日3回算定する場合の入力 【新】 「複数名訪問看護加算(看護補助者 二)」を3行 サービス名「複数名訪問看護加算(看護補助者 二) 3回以上 | を選択して作成 作成 ####~ 17内空入力 複数名訪問看護加算(看護 サービス種類 13-訪問看護 確定 補助者 ニ) 1 事業所名 000009 > 訪問看護: 複数名訪問看護加算(看護 時間帯 サービス名 上 10,000円 補助者 ニ) 513-複数名訪問者護加算(者護補助者) 514-複数名訪問者護加算(者護補助者) 514-複数名訪問者護加算(者護補助者) 515-複数名訪問者護加算(者護補助者) 515-複数名訪問者護加算(者護補助者) 515-複数名訪問者護加算(者護補助者) 1 複数名訪問看護加算(看護 2517-複数名訪問看護加算(看護補助者 三)3回以上 8501-特別管理指導加算 8601-退院支援指導加算 補助者 ニ) 1 6 7 13 14 20 21 27 20 10 17 24 ※右クリックメニューのコピーと貼り付けを使用 すると便利です。 訪問看護 聞く 複数名訪問看護加算(看護 ⊐Ľ– 貼り付け 行削除 行挿入

#### 2-2-3. 同一建物訪問人数確認表の印刷

同一建物訪問人数確認表を印刷し、実績で入力する人数区分を把握します。確認表は、帳票印刷処理画 面に新しく追加した「同建」タブから印刷します。

難病等複数回訪問加算を算定したいときは「同一建物訪問人数確認表(複数回)」を、複数名訪問看護 加算を算定したいときは「同一建物訪問人数確認表(複数名)」を印刷してください。

注意! 【同一建物利用者管理に登録していない利用者は集計できません】 同一建物人数確認表を使用するためには同一建物利用者管理に同じ建物の居住者として登録してお く必要があります。登録されていない利用者は確認表に表示されません。

#### <帳票印刷処理-同建タブ>

·哈·切爾有護) 医苯甲酮处理 · Ext Ext Ext Ext Ext Ext Ext Ext Ext	
	1 印刷 終了
提供日 今和02年04日分 44 54 64 74 84 9	
介護保険 医療保険	
通常日報同建◆ 同建々	
● 同一建物訪問人数確認表(基本)	
○ 同一建物訪問人数確認表(複数回)	
○ 同一建物訪問人数確認表(複数名)	
冬性工力	Structures Arguments Providences into
利用者指定	請求者・頑収者 即子項目
	時間表示
<b>タガ</b> 検索 707 0R	· 通信棚 単位表示
計画データを表示	1世1日11期
並べ替え ID順 カナ順	
担当者指定 🛛 🗸 🗸	サービス種類別で印刷 10円未満四捨五入しない
専門員指定 🛛 🗸 🗸	
	- サテワイト
保険者指定	U-無指定 × 業所をじて扱う

各設定項目(変更点のみ)

項目名	説明
	クリックすると、同一建物訪問人数確認表を表示します。3種類
	の確認表の違いについては、この後の説明をお読みください。
同一建物訪問人数確認表(基本)	同一建物訪問人数確認表(基本)を印刷できます。
同一建物訪問人数確認表(複数回)	同一建物訪問人数確認表(複数回)を印刷できます。
同一建物訪問人数確認表(複数名)	同一建物訪問人数確認表(複数名)を印刷できます。

#### <同一建物訪問人数確認表の印刷>

印刷した確認表は、次の「2-2-4.同建加算人数入力」で使用します。



· 参照 出力 曲面 印刷 終了 提供月 令和02年04月分 1월 59 59 79 59 59 19 19 19 19 19 29 39	
<b>介護保険 医療保険</b>	
過常日報同連	
<ul> <li>同一建物訪問人数確認表(基本)</li> </ul>	
<ul> <li>○ 同一建物訪問人数確認表(複数回)</li> <li>○ 同一建物訪問人数確認表(複数の)</li> </ul>	
条件入力 利用者指定 ▽ ~ ▽ 約3.5 (50.5) 合和0.2年04月14日 ■ 時間表示	
タダ 検索 为7 00 (あけた) 単位表示	
計画データを表示 並べ替え ID旗 カナ旗 月間利用書別約只表一 医液利用者防負担金集計表	
担当者指定 ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ──	
<b>専門員指定 マーマーマー</b>	
<b>保持者指定</b> → 0-無指定 → 5月25-555 →	
	1
提供月 令和02年04月分 相 50 60 70 20 10 10 10 10 20 30	
介護保険 医療保険	
通常日報同選	
<ul> <li>同一建物訪問人数確認表(基本)</li> </ul>	
<ul> <li>同一建物訪問人数確認表(複数回)</li> <li>同一建物訪問人数確認表(複数名)</li> </ul>	
余件入力 利用者指定	
タダ 検索 別7 08 通信欄 単位表示	
計画ダータを表示 並べ替え 1D/M カナ/M 日本1955年まで、 10/M カナ/M	
専門員指定 ── ── ── ── ── ──	
<b>保険者指定</b> → 0-無指定 → 素料をしてきる → →	
t.	
印刷座初	
口/何/姓志/ /	
印刷プレビューを行います。よろしいですか	
HAND/DET 200089880000090	
IIII (Y) UUX(N)	
₩ อสุปีหรือ-	>
8 1 9 9 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	100 B
同一連結時間人族解認者(基本) (0(00)-連結本(ホーム、インフォ・テック) 金和(220)	18-0-
NIF##3         1         2         3         4         5         6         7         6         9         11         12         14         15         16         17         18         18         21         12         28         28         26         28	1
100         100 <th>Ħ</th>	Ħ
92211 427# 1880 4 3 4 2 4 4 4 A	

⑤ 「同一建物人数確認表(基本)/(複数回) /(複数名)」の3種類から確認したい帳票 を選択します。

⑥ F8画面をクリックします。

- ⑦ 確認画面が表示されます。はい(Y)をクリックします。
- ⑧ プレビュー画面が表示されます。内容を確認 して印刷してください。

【同一建物訪問人数確認表の見方】

#### 共通事項

通常訪問看護と精神科訪問看護は、規定の算定要件にしたがって合算されます。

#### 同一建物訪問人数確認表(基本)

複数回・複数名加算の有無に関係なく、日別で同一建物利用者管理に登録されている利用者に訪問 した人数を表示します。表示は最大9人までで、9人以上いた場合も「9」になります。



2-2-4. 同建加算人数入力

印刷した同建訪問人数確認表をもとに、医療看護実績入力で人数区分を入力します。具体的には、医療 看護実績入力で以下2つの作業を行います。

①「同建加算人数入力」で複数回・複数名加算の人数区分を入力 ②基本療養費を加算と一致するように修正

<医療看護実績入力一同建加算人数入力>

● 医療看護) 医療看護実績入力 □ 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	
提供月 令和02年04月分 4월 5월	難病等複数回訪問加算の明細欄
医療系サービス入力 同建加昇人致入力 医療系サービス別表 資格情報 利用者状况 難病等複数回訪問看護加算 入力降給 入力確定 入力取消 作成 削除	☑ 同一建物人数入りを行う
加算算定日     1     12     13     14     15	
複数名訪問看護加算 入力開始 入力確定 入力取消 作成 削除	
内算算定日     0     02     04     05     06     03     10     11     12     13     14     15     16     17     16     13     0     21       新建防築     3     3     3     3     3     3     3     3     3     3       建築協師等     3     3     3     3     3     3     3     3     3       希請補助者     1     1     1     1     1     1     1     1     1     1       希請補助者     2     3     1     1     1     1     1     1     1     1       希請補助者     2     1     1     1     1     1     1     1     1     1       希請補助者     2     1     1     1     1     1     1     1     1       希請補助者     2     1     1     1     1     1     1     1     1     1       希請請助者     2     1     1     1     1     1     1     1     1     1       希請補助者     3     1     1     1     1     1     1     1     1        1     1     1     1     1     1	
公告情報 第1日度環境構造を行うには、アドビたのアドビリーダール必要です。お待ちでない方は、 ウダウンロードしてくたるい。http://get.edube.com/ip/render/	複数名訪問看護加算の明細欄

項目名	説明							
同建加管人教习力	クリックすると、難病等複数回訪問加算と複数名訪問看護加算の人数区							
	分を入力する画面が開きます。							
難病等複数回訪問加算	上段が難病等複数回訪問加算用の同建人数入力欄、下段が複数名訪問看							
複数名訪問看護加算	護加算用の同建人数入力欄になっています。							
入力開始	クリックすると人数区分を入力できるようになります。							
入力確定	入力した内容を確定します。							
入力取消	入力した内容を取り消します。							
	クリックすると同一建物利用者管理とサービス入力の内容を自動判定							
	し、「*」が付いている列に「1」が入力されます。							
削除	入力した内容を削除します。							
	チェックを入れると入力できるようになります。同一建物利用者管理に							
同一建物人数入力を行う	登録済みの利用者で、人数区分の入力が必要な場合は初期値でチェック							
	が入ります。							

複数回精神訪問看護加算の明	細欄
加答答守口	実績の入力内容にしたがって、難病等複数回訪問加算の算定日に「*」が
加异异た口	付きます。
複数回加算(2回)	同一建物居住者の人数区分を入力します。同一日に同じ建物の利用者 1
「	人に訪問した場合は「1」、2人の場合は「2」、3人以上の場合は「3」
	を入力します。
複数名精神訪問看護加算の明	細欄
加答答中口	実績の入力内容にしたがって、複数名訪問看護加算の算定日に「*」が付
	きます。
看護師等	同一建物居住者の人数区分を入力します。同一日に同じ建物の利用者 1
理学療法士等	人に訪問した場合は「1」、2人の場合は「2」、3人以上の場合は「3」
准看護師	を入力します。
看護補助者ハ	
看護補助者 二 1回	
看護補助者 二 2回	
看護補助者 二 3回以上	

注意! 【実績作成後に同一建物利用者管理に利用者を追加した場合】 実績を作成したあとに同一建物利用者管理に新しい建物・利用者を登録した場合、その利用者の実績 は同一建物人数入力の対象外の状態で残ります。この場合は実績入力画面で台帳読込を行うか、手動で 「同一建物人数入力を行う」のチェックを入れていただく必要があります。

# <同建加算人数の入力>

0000 - <b>*</b> *1-8	et +				÷.					-	199 (P	925	刷人	<u>新</u> 作	E28.;	12 (i	94	(묘)												5-96.0	12.66	ou P	125
N미콩김	E	1. 秋	1	2	3	1 +	5 H	0 	7	8	) Á	10	 +	L2 H	.3 3	E ·	.5 *	10	17	18	Lá H	2) F	21 *	32 75	23 *	) 승	25	33 H	े? F	88	24 23 25	30 六	20
1005 インフォ	-bf		1.4.																		-		~							-	140		
		1	T														3							3									_
		(E)		-													_									_	-				\$		
30010 インフォー	三印																				_		_		_			_					
		Ð	1							-							3							3							5		
30011 インフォー	ाह			-																													
		10																													13		
		3H	4]							×2							18							43									_

0000	★料-87	ホート イ	·		ж.	. 11				- 1	388.93	sael	4) A	90.93	1984	R (	94.90	( <u>4</u> )											2		wie.	ò E	17
	191727		ŤŤ.	1 8	1.5	4	ε	6	7	8	ê	.0	Ш	.2	10	.4	15	.6	17	.8	19	x	٤.	12	33	24	25	52	57	26	29	31	ř
- 11	用者名	有功	水	~	2	1	F	л	8	25	木	全	-	н	Л	火	23	木	<u>\$</u>	Ŧ	н	л	8	水	木	x	1	Н	а	火	亦	木	1
30008	インフォース	18	-	-	-	-		-	-	_				_				_		_	_				_								-
	管理研究		2																														1
	82.2.4			-				-		2																							-
	建新续期																1																
3000	4278 =	ris .		-	-	-			-	-				-										-									
	<b>香港</b> 市学		2																														
330.0	427# =	NE .		-	-	-			-	-				-						_				-									
	已来想法主法		TT	T	<u> </u>					2														1									

宅介護 訪問介護 通所介護 支援 訪問入浴 通所リバ	· 福祉用具 福祉用具 福祉用具 · 貸与 販売	が問看護 が問リハ 多機能 管理指導	<b>ATAX</b>
■ 事業所台帳	提供票予定入力	医療看護予定入力	株式会社インフォ・テック パージェン:8,14,110 お古福奈寺:000-03
1 利用者台帳	🕑 日報予定入力	医療看護実績入力	サーバ名 : (10341) データル : NaTAGOO1 ユーデル : 管理者
11 担当者台帳	提供票実績入力	🔜 給付費請求書(医療)	ゲーク説明: ダータペースの空き容量:10.32303
1 利用者別対応履歴	📋 訪問看護計画書	🚺 提供記録簿入力	データファイル設定
-	_		
	🔚 帳票印刷処理	給付費請求書	
🛄 保険者台帳(医療)	🚍 年間帳票印刷	国保建合会入金管理	
介護支援専門員台帳	🕑 担当者給与計算	10000000000000000000000000000000000000	-
		新生会計伝票作成処理	イバフォ・テック介護伝送ソフト

€ 医皮管道: 医皮管道实施入力	
提供月令和02年04月分 1 월 월 1 월 1 월 1 월 1 월 1 월 1 월 1 월 2 3	付骗入力
利用者 ID 000008 マインフォ 太郎 歴史 ④ 遠米 〇 御 訪問開始日 年_月_日 60%	「「「「「「「」」」 「「「」」」 「「」」」
医療示サービス入力 回建加算人数入力 医療示サービス別表 資格情報 利用者状況	
$\begin{array}{c} & & & & & \\ & & & & & \\ & & & & & \\ \hline & & & &$	· 行挿入 行削除
開始時間 サービス経過 01 02 01 04 15 08 07 09 10 10 11 12 13 14 15 18 17 18 18 20 21 22 23 54 25 28 2 約7時間 サービス名 水水金 10 日 次水水金 10 日 月 次水水金 10 日 月 次水水金 10 日	7 23 29 10 11 合計 🔺
THE ADDRESS (2) - 2A - 2B - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1      THE ADDRESS (2) - 2A - 2B - 1 - 1 - 1 - 1 - 1      THE ADDRESS (4) - 1      THE ADDRES	
11:1: 342 88 11:1: 342 89 11:1: 348 98 11:1: 348 98 11	
	#費請求額 86.940円 日者負担額 8,690円

····································					
鼎暴轟鶥蟲	柳外 殿	副母科			
提供月 令和02年04月分	5 6 7 8		2 3		付骗入力
利用者ID 000008 - イ	ンフォ 太郎	展歴 ● 通	※ ○糠种 訪問開始日	令和02年01月01日 🕬	iki wata <mark>kan</mark>
医療系サービス入り 同建加	算人数入力 🕠	廣系サービス別表	資格情報 利用者状况		
戰病等複数國訪問看護加算	入力開始ノ	力確定 入力取消	作成	創除 🗹 🕅	司一建物人数入力を行う
Autorator e	01 02 03 04 00	CE C7 C8 C9 10 <mark>1</mark>	1 12 13 14 15 16 17 1	8 18 20 21 22 23 24 <mark>25</mark>	26 27 28 23 20 21
20150 1015000(2101)			1	2	1
WHENDING (SHICE)					
視然名助的難說加昇	入力開始入	、力確定 入力取消	作成		10 12 10 10 10 11
, ANN MEH	•	•			
理学療法士等	•	2			
准治 語語			3		
希護視助者 二 1回					
着請預約者 二 2回 希護預約者 二 3回以上				2	3
			1.104		
※視転気動物管機気調は感性部に見	あたりの上間間数が 「現然体験なったの通	取けられています。ご注意 用について利用金分解にあ	いたさい A項目は対応されません	医细	(時時末期) 113,250円
公費情報 備考	負担限度額通認を行 タウンロードしてく	うには、アドビ社のアドビ ださい http://get.edu	(リーダーが必要です。お持ちつ be.com/ip/reader/	かないがは、次のサイトよ 利用	者負担銷 10,000円

# 【前準備】

入力する前に「同一建物訪問人数確認表(複数 回)または(複数名)」を印刷しておきます。

メインメニューの医療看護実績入力をクリックします。

② 入力したい利用者と提供月を選択します。

③ 「同建加算人数入力」をクリックします。

🖁 医療養護) 医療養護実績入力 🗮
目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目
提供月 令和02年04月分 1 5 6 7 8 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
利用者 I D 000008 - インフォ 太郎 原屋 0 速本 0 線神 訪問開始日 令和02年01月01日 会時読品 再計算 修正
医療系サービス入力 同建加算人数入力 医療系サービス別表 資格情報 利用者状況
数病等複数蛋肪局量緩加算 入力開始 入力確定 入力取消 作成 前除 2 同一建物人数入力を行う
43 02 88 14 15 09 87 09 88 30 11 12 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18
BENDINGK (200)
2000-2170-2170-2170-217-2000-17-100-27 1-100-28 (Arth Arthough Art
現学度读士等 (15.100)
4年2000 系鉄海坊者 ハ
●後期防衛 二 1回 あ送援防衛 二 2回
書語識功者 二 3部以上
※線路電励器査護加算は標種種料に進あたりの上間回路が接付られています。ご注意ください
公開信頼報 保寺 再成は補助なブロの項目について利用者合類にある項目は有すされません。 本語の理想機構築を分される。本目は有すされません。 日期理想機構築を分される。本目に対して本語のであり、一声の必要です。年時ちでない方は、次のウイトネー 利用者負担額 6,720円

國際看護)医療看護実績入力					
鼎鼎鼎鼎	日日日日	目 目 目 別 登録 終了			
提供月 令和02年04月分	4 5 6 7 8	5 10 10 10 10 20	34		付援入力
利用者 I D 000008 🚽	インフォ 太郎	原盤 ● 油栄 ●	#沖 訪問開始日	令和02年01月01日	金帽鼓运 再計算 修正
医療系サービス入力 同刻	如算人数入力 医病	春新サービス別表 資格	情報 利用者状况		
難病等視数回訪問擬緩加算	入力開始 入	力確定 入力取清	作成	ADB	2 同一建物人数入力を行う
<b>九郎放定日</b>	81 02 88 <mark>04</mark> 85	08 87 08 88 18 11 11 32	18 14 15 16 17 1	8 18 20 21 22 28 24	25 28 27 28 28 80 81
初建四加加 (2回) 初時回加加 (3回以上)					
接数名訪問筆譯加算	入力開始 入	力確定 入力取消	175	alite	
	41 02 49 04 15	01 07 00 00 10 11 12	13 14 15 28 14	1 19 29 21 22 29 24	25 28 27 28 29 20 31
九二篇 第二章 日 	•		•	•	•
理学度法士等		1			
産業2000 乗帰領防衛 ハ			1		
泰洲領助者 ニ 1回				1	
春濃減助者 ニ 2回 新潮源した ロース回びない。					1
THE REAL PROPERTY OF THE PARTY					
米被放出的防疫间加速は燃烧等。	こ運動たりの上陸回動が	Qけられています。ご注意くだ!	89		
公費情報 備考	三波格体験タブ内の項目 三角相様変領体的を行う リタウンロードしてく	はについて利用者合領にある項 うには、アドビ社のアドビリー うか、http://pet.siobs.co	目は彼写されません ダーが必要です。お持ち1 m/10/rmdar/	ペンガは、次のライトよ	E療費請求額 67.300円 川用者負担額 6,730円

500	11 有料老人;	<b>‡</b> .−	6 A	27	x ·	$2^{2}$	ック																										
	Land Contract			1.	5	8	4	5	6	7	3	÷	10	11	12	15	И	15	13	17	13	х	30	5	52	23	31	55	23	57	88	02	30
	化日本法		10	*	4.	숲	±	н	.15	火	杰	木	金	+	2	21	2	赤	~	ŝ	±	R	15	8	3	4.	Ê	±	8	15	火	水	Â
0000	- インフォー大川 第551日第			1.2	_			_	-	_			_		_	_		_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		_				
	非实现的士特			· ·	-	-	-		-		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-
	14115								_								_	:	-									_					
	"使物時代」の	1	1																						2								
	48402 C	- 21	7						_								_											_				1	

九000.005定日 初期200九000(2001)					•		•		
複数名訪問看護加算	入力開始	入力確定	入力取消	+	作成	Alba			
Company of the	01 02 03	04 15 08 1	7 08 89 18 1	32 18 14	15 18 17	0 18 20 21	22 23 24	15 28 27 28 2	10 11
(1)算 算 定日 委請(5)等	3		•		•		•		
理学度法士等			2						
進動到的					2				
教護務助営 ハ					_				
春調預約者 ニ 2回							-		
新建築助者 ニ 3回以上									

	年04月分	4 5 6 3			3					n	8.1.5
用者ID	000008 ~	インフォ 太	85	米飯 ● 想知	○補神 訪	問開始日	令和02年0	1月01日	合制制起	布計算	12 II
康奈サービス	(入力 回連	加算人数入力	医療系サ	ービス別表 資	格情報 利	用者状况					
難病等視数回	訪問着避難加算	入力開始	入力確定	入力取消		作成	1008		回一連	加人敢入力を行	93
being being the st		01 02 08	15 08 17	08 89 10 11	12 18 14 1	5 16 17 1	8 18 20 21	22 18 24	25 28 27	28 28 80 8	1
STEARED FOR C	(2181)							•		-	
AND DECK (	(3回以上)										
模数名訪問看	遺加算	入力開設	入力確定 10	力取消 01 19 10 11	12 13 14 1	作成 5 16 17 3	MD8	22 29 24	25 28 27	28 28 20 1	11
加減減定日		•		•				•		•	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•		,							
ALL MED											
乘便視助者	n							2		1	
秦德領助者	二 1回										
臺譜領助者	二 2回										
- 希護術助者	二 3回以上										

- ④ 入力したい加算に応じて「難病等複数回訪問 加算」か「複数名訪問看護加算」欄の入力開 始をクリックします。
- 例)複数名訪問看護加算の入力開始をクリック
- ⑤ 作成をクリックすると、医療系サービスの入 カ内容に応じて、加算の算定日(「\*」が付い ている日付)に「1」が立ちます。

⑥ さきに印刷した「同一建物訪問人数確認表」 の内容を明細欄に転記します。

確認表を見て、2の箇所は「2」、3以上の箇 所は「3」と入力してください。

⑦ 入力が完了したら入力確定をクリックします。

#### [医療系サービス入力画面]

(修正前)

03:00 10:00 15:00 16:00	<ul> <li>部間 サービス範疇</li> <li>サービス範疇</li> <li>ホービス名</li> <li>応間 骨談</li> <li>希護師等(I)・日中</li> <li>希護師等(I)・日中</li> </ul>	1	2 03 04 0		6 03 月 火	03 70 1	09 *			18 月 1		5 1 K 1	8 11 k 30	18	18	20 月	21 火	22	28 木	24 金	25 ±	26	27月	28 火	23 水 1	30 木	31 	ή i	0 8 0 8
			確	Ī	刃心	퀻	€I	с	ι	)	た	t	<u>ז</u> ר		) <sup>.</sup>	7	-												
(1	多正後)		基	4	먥	寮	養	了	ł	0	Dí	J	ŧ	5		5	I												
開始時間			08 04 05	06				11	12					18	18						25	26			28	80			
级了時間	サービス名			14			* 3	±	н					±	B					ŝ	±	В	Я		×	*			
09:00	助用者設						-			-																			
10:00	**********			1			- 1	-				-	-				_								-				4
10:00	8/7回新聞 後時時堂(目)・9/(・日由	1		-			-	-				+	+				-								1	-			2
08:00	時間委員	•		-			-	-				-	-				-		-							-			0
10:00	看護師等(I)・3人以上・			-		1	-	-				+	+												+				2
15:00	訪問看護																												0
16:00	分請師等(1)・日中										1																		1
15:00	訪問看護																												0
18:00	10份店注土店(1),91,																								1				1
10.00	理于度你工会(1),2人,																												
15:00	通手療法工事(1)・2人・ 訪問希護																												0

医皮管肌 医	<b>泰看講実績</b> 入力	$\sim$				
見具			4 <b>1</b>			
#(# FI )===	10000078-821 & SA					付编入力
E196,94						
I用書ⅠD	000008 マ インフィ	* 太郎 🛛	22 ④ 通常 〇 精神	訪問開始日	年_月_日 1	ennande weithe <mark>Hele</mark>
「康乐サー	ビス入力 同建加算人	敬入力 医療系サート	(ス別表) 資格情報	利用者状况		
00	会社102年04月01日 。		E MO(19-25	4 E U	一年日日	
1月275美日间	AF ET FR	AF D FT	- 10018小 -	AP	-~ <u>+_H_</u>	
	H ~~	#HP	Я	<u></u>	~ <u>4_</u>	47148 H 4718-685
			_	年_月_日	年_月_日	行押入 行用除
N1649.50	サービス種類	01 02 03 04 05 08 0	7 88 OF 18 11 12 18	14 15 16 17 18	18 20 21 22 28 24 25 26	27 28 23 30 31 😚 27 🔺
		水 木 全 土 目 月 リ	:水水 全土 🗄 月	次 水 ★ 金 土	日月火水木 全日日	月 火 🕺 木
03:00	這個看機					0
10:00	新聞約84(1)・日中		1 1	1		4
03:00	12011年1月					0
03100	1948 B18					1 4
10100	SHORES (T) I I LUCK					
15:00	1961 2010					i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
18:00	委通防第(I)·日中			1		
15:00	25/58 45/28					0
18:00	理学療法士等(1)・2人・					1 1
15:00	訪問希護					0
16:00	秦護師将〈王〉・3人以上・				1	1
	<b>延開者援</b>					0
	<b>祖廷治訪問者讓加算《者講</b>	1				1
	AND BOOK					0
	1211-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1		1			1
	MEN COMPLEMENTS / GIR					
	23/7 23/8					i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	祖王名時間秉護加算(秉捷				1	1 2
						×
_						tokan ta bita
AMPRICAS	/# * · · · · · ·	相タラ内の項目について利	思想台稿にある項目は視	\$3128L	E	12.850円
NUMBER OF	We - 7	<b>開始相応を行うには、7</b> 下	と社のアキビリーターが	の毎です。お持ちで	ない方は、次のサイトよ	(田本時相続 7,290円)

	000 1000			- 八次 3 (文型)(二字形) 高 ■ <sup>1</sup> (字) (二字形) (二字形) 高 ■ <sup>1</sup> (字) (二字形) (二字) (-1) ((-1) (-1) (-1) (-1) (-1) (-1) (-			
4 1036-1支1日2大2054年5年10月日日 1時1- 1時1-1日日日 1時1-1日日日 1時1-1日日日 1時1-1日日日 1月1-1日日 1月1-1 101-1 1	97.5.	20194 2014-024 2014 2014 2014-02002077 2014 2014-02002077 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014					
Refer to 2012 (Rational Sold in 126 21/2012 15     Refer to 201     Refer to 201     Refer to 20			3 82 2. 5				
Linker Trans.         Bits         2-5 million         Bits         2-5 million         Bits         2-5 million         Bits         2-5 million         Distance         Distance <thdistance< th=""></thdistance<>	0.0mm	1000         1000           1000 <th>N N N N N N N N</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	N N N N N N N N				
A CONNET THE CASE OF A CONNET	10.11 10.11	CUTURAL DE L CETURAL DE L CETURAL DE L DIRECTONAL DE L DIRECTONAL DE L DIRECTONAL DE L CETURAL DE L CETURAL DE L					
Image: Constraint of the second sec	Q realizes	HETHING DIR D DETARTATION D DETARTATION D DETARTATION D DETARTATION D D D D D D D D D D D D D D					
LA LINE SAMEY IN SAME GRAVITY IN A LINE IN LARK INTO IN A LINE IN AND IN A LINE IN A LINE IN A LINE IN A LINE IN A LINE IN AND IN A LINE IN A LINE IN A LINE IN A LINE IN AND IN A LINE IN A LINE IN A LINE IN AND IN A LINE IN AND IN A LINE	C intrati	(2.3-88944 PK )	目の思	4 N		1	
	10.01	**	1人 2人 3人以上	4,500 円× 円× 円×		4.500円	F
	C S Schoolse	理学療法士等	1 入 2 入	円× 円×	H	日日	P
	a <b>r</b> XEUL	法定数约	3 人以上 1 人 2 人 3 A M L	4.000 円× 3,800 円× 円×		4.000 H 3,800 H	1.1
	HTMESE IT	看護領助者ハ	1人 2人 3人以上	C T T T T T T T T T		C E E E	P
	oran Caser Th	看護補助者二 1回	1人 2人 2人	円× 3.000 円×		日3,000日	F
	an Seut	2 🗉	1 人 2 人 3 人以上	2,100円× 円× 円× 円×		2.100日 日 日	P
Construction Const	NE MUN	8回以上	1人 2人 3人以上	円× 円× 円×		H H H	F
	Ser-Sea		1.12	4 			
The second secon	E AL TISHA		- E	1			

⑧ 「同建加算人数入力」で設定した人数区分は 複数回・複数名加算に対してのみ有効です。 基本療養費には反映されないので、別途修正 が必要です。

「医療系サービス入力」画面にて基本療養費 も加算に合わせたサービス名になるように 手修正してください。 (次ページの「注意!」参照)

⑨ 最後にF9登録をクリックして、登録します。

入力した人数区分は療養費明細書に反映されます。



#### 注意!

【注意②】複数名訪問看護加算を入力するときの注意

複数名訪問看護加算を入力するときは、以下の算定要件にご注意ください。

[1] 加算を算定できる回数に上限があります。上限を超えないように加算を入力してください。

・看護師等・准看護師 週1回

•看護補助者 週3回(※)

(※)別表第7・8対象者または特別指示期間中は、1週の上限なし+1日に複数回算定可能 [2]同じ日に複数職種(看護師と理学療法士など)の複数名加算を算定しないでください。

#### ↓ 注意!

【注意③】後から実績を修正した場合の注意

後から同一建物居住者の実績を修正した場合、修正した利用者以外の同一建物居住者も影響を受け、 同一建物訪問人数確認表の内訳が変わる場合があります。その場合は修正後に確認表を印刷しなおし、 同建加算人数入力の内容をチェックしなおしてください。 2-3. 情報提供療養費の入力方法の変更

改正により、情報提供療養費の算定要件が見直されました。新しい算定要件では、情報提供療養費2 を各年度で1回に加えて、入園/入学または転園/転学時に1回、別に算定できることとなりました。これにあわせて療養費明細書の情報提供療養費欄も様式が変更されています。

介五郎でもこれに対応し、情報提供療養費2の入力方法を変更しました。

#### 【情報提供療養費2の算定要件】

別に厚生労働大臣が定める疾病等の利用者のうち、学校等(<u>保育所等、幼稚園、</u>小学校、中学校、義 務教育学校、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の小学部若しくは中学部)へ<u>通園又は通学す</u> <u>る</u>利用者について、訪問看護ステーションが、利用者の同意を得て、当該<u>学校等</u>からの求めに応じて、 必要な情報を提供した場合に、利用者1人につき<u>各年度</u>1回に限り算定。<u>また、入園若しくは入学又</u> <u>は転園若しくは転学等により当該学校等に初めて在籍することとなる月については、当該学校等につ</u> き月1回に限り、別に算定可能。

(新しい療養費明細書の情報提供療養費欄)



<医療看護入力-医療系サービス別表>

🔡 医痰	【看護)医療看	護実繕入力										×
1 新規	■ 検索 複	3 <b>[1]</b> 写 削除 参	<mark>153 156</mark> 55日 林外 リ	10 18 取达 印刷	101 日 登録 終了							
提供	(月 令和0)	年04月分	4a 5a 6a	<b>7a 8a 9a</b>	11. 11. 12.	1a 2a 3a						付箋入力
利用	者ID	100012 ~	インフォ	五郎	履歴(	● 通常 🔵 精	ゅ 訪問開始	治日:	年月日	台帳読込	再計算	<mark>修正</mark>
医痰	「茶サービン	ス入力 同翅	加算人数入	力医療系	サービス別	表 資格情報	冕 利用者状	況				
	1 · 管理 0 · 24開 0 · 特别	里療養費 計間連絡体制 削管理	IJ		<ul> <li>□ 情報</li> <li>□ 情報</li> <li>□ 情報</li> </ul>	是供療養費: 是供療養費: 算定回数 是供療養費:	L (市(区)町 2 (学校) 2 2回 3 (医療機構	打村等) 前回算定日 脅 入園:転園 又学・転学 2 関等)	0〇市立〇〇学村 3和02年04月01日 -転園・転学 、	☆ ∃ ✓ 1回 ※転優	・転学の算定	回数
	費用合計	保険給付額	高額療義費 現物給付額	公費1	公費2	指定公費	公費1 自己負担額	公費2 自己負担額	利用者負担額	生保本人 負担額	レセプト記載 負担額	
	41,640	29,150	0	12,490	0	0	0	0	0	0	(0)	
												~
	福祉助成額確	10										
公:	費情報	備考	※資格情報タ ※負担限度額 りダウンロー	ブ内の項目につ 確認を行うには ドしてください	いて利用者台帆 、アドビ社の7 http://ge	島にある項目は ? ドビリーダー; t.adobe.com/ji	捜写されません が必要です。お /reader/	, 持ちでない方に	t、次のサイトJ	医療費請 利用者領	青求額 4 負担額	1,640円 0円

# 各設定項目(変更した項目)

項目名	説明	
広応交井 - ビフ回主	もともと情報提供	共療養費は「資格情報」 タブにありましたが、 本バージョ
区原糸り一し入別衣	ンで「医療系サ-	-ビス別表」 タブに移動しました。
情報提供療養費2(学校)	情報提供療養費	2 を算定するときはチェックを入れます。
学校等の名称記入欄	情報提供先の学校	交等の名称を入力します。
算定回数	情報提供療養費	2の算定回数を入力します。
前回算定日	前回情報提供療養	§費 2 を算定した年月日を入力します。
	入園入学または韓	云園転学にともなう情報提供があった場合に選択します。
入園・入学	0-なし	初期値。入園入学・転園転学が無い場合に選択します。
転園・転学	1-入園・入学	入園入学に伴う情報提供を行った場合に選択します。
	2-転園・転学	転園転学に伴う情報提供を行った場合に選択します。
「「「「「「「「」」」を思った。	「2-転園・転学」	を選択したときに、当月の転園・転学による情報提供療
単位図・単位子の対応回数	養費の算定回数を	そ入力します。

<情報提供療養費2の入力>



- 医液音調) 医療管護実績入力	
###月 令和12年(4月分 4月 54 54 54 54 54 54 54 54 14 12 24 34	付骗入力
創業また 100012 マインフォ 万部 開発 金融 の 時間間が月 24日 月 金融 あい	修正
$\begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \hline \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \begin{array}{c} \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \begin{array}{c} \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \begin{array}{c} \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \hline \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \end{array} \\ \end{array} $	行削除
間時間 サービス構築 単位単体時代の前時10月11日1月11日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1	8 H A
01:00 延時後後 11:00 春週初年(1)・日中 1 1 1 1 1	0 4
	V
公告情報 保今 ※金箔価額タフロの項目について利用者公開にある項目は彼等されません 医療管護家額 自想用素質問題を開始にを行うには、アドビ社のアドビリーターから書です。お持ちでない方は、次のサイトよ 利用者負担額	41.640P





 メインメニューの医療看護入力をクリック します。

② 入力したい提供月・利用者を選択します。

③ 「医療系サービス別表」をクリックします。

④ 「情報提供療養費2(学校)」にチェックを入 れます。

● ■ 日 新 ()		御実績入力 日 日 写 削除 者	晶 <b>県</b>	10 10 取込 印刷	<b>日</b> 							
援	期 令和()	2年04月分	4 5 6	7 8 5		1 2 3						付骗入力
利用	l者ID	$100012 \lor$	インフォ	TAT	ME C	• 38% • 48E	* 訪問開始	台目	年_月_日	合相联记	布計工	修正
民的	春茶サービ:	ス入力 同刻	創業人数入	力 医瘊系	サービス別	表 資格情幹	長 利用者状	સાર				
	1 × 管理 0 × 248 0 × 特別	型療養費 計問連絡体構 別管理	6		<ul> <li>□ 情報</li> <li>□ 情報</li> <li>□ 情報</li> </ul>	世供療養費 単供療養費 算定回数 世供療養費	1 (市(区) 2 (学校) 2 回 3 (医療機能	时村等) MAXIMARE - 公準:記単 回 新等)	00#2007#	8 - 001 × 623	・転歩の算定国	
	<b>取用合計</b>	保护信件制	<b>市路桥委</b> 會 現物局行額	\$ <b>1</b> 01	a∎:	指定公司	公費1 自己負担額	公費2 自己自己類	托尼金角石印	生保水人 自己刻	レセプト記載 角祖創	^
	41.640	29.150		12,491		0	8	0	0	0	(0)	
												~
	福祉的成都局	83										
ź	微信青年長	備考	米波格価値タ 半算相構成額 リダウンロー	ブ内の項目につ 時間を行うには りしてください	いて利用者台中 、アドビ社のT http://pe	制にある項目は 「ドビリーダー) Ladobe.com/10	集写されません Nomです。お /reader/	持ちでない方は	1. መወታብ ኑቆ	医療費益 利用者	情求額 4] ■担額	.640円 0円

e 11	en zee	調実績入力	8. <u>8</u> .	E E	A.A.							
· 新伏	€ 695米 68 第月 (令和0)	与 前席 3 年04月分	598 14775 I	7 8 9	1003F PE J	1 2 3						付骗入力
利用	者 I D		インフォ	五郎	加度(	.38% ○ 884	* 訪問開始	be	年_月_日	台梯建立	丙計算	修正
医疗	春茶サービ:	ス入力 同翅	11加算人数入	力 医療系	サービス別	表 資格情幹	長 利用者状	19R				-
	1 × 管理 0 × 248 0 × 特別	E療養費 開閉連絡体制 可管理	H		□情報	#供療養費 #供療養費 算定回数	(市(区)日 (19940) (19940) (19940)	17村等) MAXIBERE [ 人業: 観察 [ 19年)	つつ市立つつ年# 年_月_日 いなし 、	₽ - 1101 <b>×€20</b>	・転車の算定	
١.			23540.0			ALC: UNDER DECIDE	4101	(1977)		5a×1	1. ar et s litte	
I.	11 640	99.151	派的总带着	24121 12.491	212	8208 0	<u>ตอีทีสิต</u>	echies	HECKED	n HM	n etal (0)	
I f												
I F												
	ANY DIVERSION	10	王语终体能力	う内の運用につ	いて利用会会	L-7.4.7111-1	リスキングけん			医疡槽的		1.6409
公	雙行青中於	備考	三角相様成額	いたでなどは	TFEREDT	FEU-3-9 Ladobe.com/ip	rester/	特ちでない方は	ま、次のタイトよ	利用者領	担調	0円

服器	日本語 (1) 日日日 日本日本 (1) 日本日本 (1) 日本 (1) 日 (1) 日本 (1) 日 (1) 日 (1) 日 (1) 日 (1) 日 (1) 日 (1) 日 (1) 日 (1)	副科	10000000000000000000000000000000000000	日日							
を供月 令和(	2年04月分	4 5 6	78 8 9		1 2 3						付骗入;
用者 I D		インフォ	五郎	服服	• 30% · 10%	★ 訪問開始	时	年_月_日	台制建立	762+3X	修正
皇廉孫サービ	ス入力 同題	創業人数入	力 医療系	ナービス別	表 資格情幹	長 利用者状	19 <b>R</b>				
1 × 管 0 × 24 0 × 特	理療養費 時間連絡体制 別管理	H		<ul> <li>□ 情報</li> <li>□ 情報</li> <li>□ 情報</li> </ul>	授供廃養費 提供廃養費 算定回数 提供廃養費:	1 (市(区) 2 (学校) 2 2回 3 (医療機能	け村等) 0030028日 - 父章・証率 [ 明等)	00歳200年 F成11年04月11日 「なし		■・転卒の算定	i den
<b>取用合計</b>	(939)(S/139	高额時表替 現時局行額	2011年1	20 <b>8</b> 2	指定公司	公費1 自己負祖額	公費2 自己自己類	托用金角运动	生体本人 自己划	レセプト記録 和記録	^
41.640	29,158		12,491	1	0	8	0	0	0	(0)	

е жа ЕЗ	7830 X78	領実積入力 図 1回	6 6	E E	E E							
: 新兆 提供	【 検索 複 黒月   令和()	(写 前除 4 2年04月分	明治 林外 1 4月 5月 6月	(333. 印刷) 7080 50	総理 終了	1 2 3						付骗入力
利用	l者ID	100012 ~	インフォ	五郎	102	• 30% O 100	★ 診問開刻	6日	年_月_日	合制建造	161+X	修正
医疗	義孫サービ:	ス入力 同刻	如算人数入	カ 医療系り	ービス別	表 資格情幹	長 利用者状	692				_
	1 × 管理 0 × 248 0 × 特別	對豪養費 計問連絡体第 則管理	15		□ 情報 2 情報 □ 情報	老供療養費 老供療養費 算定回数 老供療養費	1 (市(区) 2 (学校) 2 2回 3 (医療機	时村等) 公理:11里 22里:11里	○○市立○○年村 「市中谷の日日 11世国・転年 〜	2 . 130 ) #25	・転車の算定	OR:
	教育合計	99,007,00	寄婚時委會 現物給行額	21間1	公司1	發展公費	公費1 自己角祖朝	公理2 自己角祖纲	HE CARD	至保水人 10.11130	レセプ5記4 10週31	^
Ľ	41.640	28,158		12,491	•	0		0	0	0	(0)	
												v
	福祉助成額備	12										
公	難情報	備考	米波格体細タ 三角相環境領 リダウンロー	ブ内の項目につい 確認を行うには、 りしてください	·て利用者合 アドビ社の http://pa	動にある項目は 7 Fビリーター) 1.adobe.com/10	集写されません Nomです。お /restar/	, 納ちでない方1	t. おのサイトよ	医療費許 利用者領	#求額 4 ●担額	1.640円 0円

⑤ 情報提供先の学校等の名称を入力します。

⑥ 情報提供療養費2の算定回数を入力します。

⑦ 前回算定日を入力します。

各年度1回の情報提供以外に、入園/入学または転園/転学にともなう情報提供を行った場合は、「入園・入学転園・転学」欄を選択してください。
 転園/転学の場合は、さらに当月の転園・転学にともなう情報提供療養費2の算定回数を入力します。

		調実績入力 日の日 「年の削除する	日月									-
提供	利用 令和()	2年04月分	4 5 6	7 8 5	21 E 10	1 2 3						付骗入力
利用	者 I D		インフォ	五郎	期證(	<ul> <li>38% ○ 188</li> </ul>	<ul> <li>訪問開始</li> </ul>	台目	年_月_日	台制建造	丙計算	修正
医病	振行ービ:	ス入力 同刻	如某人数入	力 医療系	サービス別	表 資格情報	裂 利用者状	<b>代況</b>				
	1 × 催天 0 × 248 0 × 特別	E療養費 計問連絡体制 同管理	15		□ 情報 ☑ 情報 □ 情報	提供療養費 1 提供療養費 2 算定回数 提供療養費 3	(市(区) (学校) 2回 (医療機)	时村等) MXXXX2日 入學:劉學 関等)	⊃○市立○○年  平成11年(4月11) 1-転圜・転年 、	9 2 - 131 × 53	・ 転車の算法	ØR
Γ	<b>取用合計</b>	(949,15/150	市路府委争 现的动行期	斜 <b>股</b> 1	公 <b>部</b> 1	指定公司	公費1 自己負担額	公理2 自己角祖颖	HECKER	生保孝人 111世刻	レセプト記録 発行制	
۶	41.640	29,153		12,491		0	8	0	0	0	(0)	
												-
												v
	福祉的成都編	80										_
公	WEFATE	備考	米資格価格の 当負相関度額 りダウンロー	ブ内の項目につ 時間を行うには りしてくたさい	いて利用者台 。 アドビ社のT http://ce	動にある項目はそ 7 ドビリーダーX 1.adoba.com/1p	ま写されません Rel着です。 Frenter/	勝ちでない方	1. <b>አ</b> ወዎብ ኑሪ	医療費許 利用者會	青求額 注調	11.640円 0円

⑧ その他の項目も入力しおえたら、F9 登録を クリックして登録します。 療養費明細書に GAF 尺度と判定日の記入欄が追加されました。精神で訪問看護を行った場合は必須 項目になります。介五郎では医療看護入力の利用者状況タブで入力できるようになっています。

×

付箋入力

78,990円

5,000円

台帳読込 再計算 修正

\_\_\_ ※死亡日又は再入院日

☑ GAF 100 確認 令和02年01月01日 ✓ ※判定した年月日

🖳 医療看護) 医療看護実績入力				
新規検索複写前除参照枠外取込印刷登録終了				
提供月令和02年04月分 4月 5月 6月 7月 8月 5月 1月 1月 1月 1月	1 <b>2</b> 1 <b>3</b> 1			
利用者ID 100011 - インフォ 四郎 履歴 〇i	通常 💿 精神	訪問開始日	年月	I_日
医療系サービス入力 同建加算人数入力 医療系サービス別表	資格情報	利用者状況		
主たる傷病名	特記事項	□他①		
1. 2.	※同一日は 自動設定さ			
3.	れます	□他②		
基準告示第2の1に規定する × 基準告示		_		
株忠寺の有点 第2の1		口従		
該当する疾病等 ※コードを記載 疾病、状態		 特地		
心身の状態				
		□介		
		□ 支援		
		□ 同一緊急		

直近報告日 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 🗸

<医療看護入力-利用者状況>

各設定項目(変更点のみ)

訪問した住所

主治医名

公費情報

主治医の属する医療機関名

備考

坝日名	記明
GAF	精神科訪問看護の利用者はチェックを入れ、評価点数を数字で入力します。
確認	クリックすると、GAF の尺度表を確認できます。
判定した年月日	GAF 尺度の判定を行った日付を入力します。

🗌 退支

\_\_\_\_ 連

※資格情報タブ内の項目について利用者台帳にある項目は複写されません ※負担限度簡確認を行うには、アドビ社のアドビリーダーが必要です。お持ちでない方は、次のサイトよ りダウンロードしてください http://get.adobe.com/jp/reader/ 利用者負担額

年月日

※同行訪問した日



😴 医尿管菌) 医尿管膜实施入力
<b>課 操 握 鼎 鼎 縣 殿 嗣 蹋 卿</b>
提供月 前回的 #10 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
利用者 I D 100011 - インフォ 四郎 NB O MAR の MP 訪問開始目年_月_日 6MMR63 WEHT 教正
医療系サービス入力 間違加算人数入力 医療系サービス別表 資格情報 利用者状況
1月24日前示 令和02年04月01日 ~ 今和02年04月0日 月 開始 第月 − 1 ~ 年 月 − 1 ~ 1 ~ 1 ~ 1 ~ 1 ~ 1 ~ 1 ~ 1 ~ 1 ~ 1
金融情報度 備寺 の設計報告づかっ有加について知識者があったる通知は知られません。     医体型情末気 78.800円     ののサイトス 医体型情末気 78.800円     ののサイトス 利用者食植類、78.800円     ドリアンドン・ファンドリットの一方の第一方、各時ちでない方は、ホッサイトス 利用者食植類 5.000円     ドリアンドン・シーンドングの第一次



	医皮看旗) 医皮看旗实络入力	
	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
	選供月 令和22年04月分 🐁 🖬 🖬 🖬 🖉 📾 🛸 🖿 🖬 🖬 🖉 🗃 🗃	位编入力
	利用者ID 100011 - インフォ 四郎 第四 〇 浦林 ④ 福祉	- 訪問開始日年_月_日 - 60%8533. Waltar - <mark>修正</mark>
ľ	医療系サービス入力 同建加算人数入力 医療系サービス別表 資格情報	利用者状况
L	主たる傷病名 特記事項	i 🗆 (8:0)
L		
L	043	_ #¢⊅
L	基準告示第2の1に放定する ジス 基準告示 決量等の有景 第501	
I	該当する疾病等 Nコードを記載 rest Hotel	
I	cont_cold	_ +++C
I	心身の状態	□ <i>†</i>
I		□支援
l		□ 同一緊急
I	訪問した住所	
I		
I	土が厚小原する厚倉勝樹を	米阿特納用した日
I	THE REPORT OF MARKEN A CONTRACTOR OF MALES	○ GAF 雑誌 二年_月_日 ○ ※利定した年月日
I	主治慝名 直近報告日年_月_日 ⊻	
l	公費付着税 備今 第次格価級タブのの項目について利用を合体にある項目は後 当合用原連結機能を行うには、アドビ社のアドビリーターが りダウンロードしてください http://get.adoke.com/jp/	#されません。 必要です。お約ちでない方は、次のサイトよ 利用者負担額 Teadar/

 メインメニューの医療看護入力をクリック します。

② 入力したい利用者・提供月を選択します。

③ 「利用者状況」をクリックします。

④ 「GAF」のチェックを入れます。

😪 医瘘管膜) 医瘘管膜窦缝入力	
新規 検索 複写 順能 香服 校外 取込 印刷 登録 終了	
提供月令和02年04月分 4日 5日 5日 7日 5日 5日 1日 1日 1日 1日 2日 3日	付援入力
利用者ID 100011 - インフォ 四郎 第四 ○通林 ● 1876	訪問開始日年_月_日 台ฟ研起 再計算 修正
医療系サービス入力 同建加算人数入力 医療系サービス別表 資格情報	利用者状況
主たる傷病名 特記事項	(#D
1. ※同一日は 自動設定さ	
- AKT	□ #e⊅
基準告示 長泉毎の有景 第1501	
該当する疾病等 xコードを記載 (### 21%)	
心身の状態	□ <i>†</i>
	□支横
	□ 司-緊急
訪問した住所	□ 過安 毎 月 日 医死亡日艾は美人務日
主治医の属する医療機関名	
主治徑名 直近報告日年_月_日 ∨	
公費情報 備考 ※資格律個タブ内の項目について利用者合類にある項目は後 ※負担用素類確認を行うには、アドビ社のアドビリーターが	ちされません 医療豊請求額 78.990円
りガヴンロードしてください http://pet.afobe.com/jp/	reader/ 利用者資担額 5,000円

_		
	(医皮管膜) 医皮管膜窦结入力	
	<b>颽暴霹轟轟暴</b> 暴闘蟲們	
	提供月令和02年04月分 1월 5월	付骗入力
	利用者ID 100011 - インフォ 四郎 離歴 ○通常 ●福祉	訪問開始目年_月_日 台灣語品 再計算 修正
	医療系サービス入力 同建加算人数入力 医療系サービス別表 資格情報	利用者状况
Γ	主たる傷病名 特記事項	( ma
		☐ #Φ
	基連告が第2の1に検定する	
	該当する疾病等 ×コードを記載 氏病 状態	_ (2 ] 特地
	心身の状態	
		□ n
		□ 支援
		□ #-¥\$
	訪問した住所	□ 退安 第 月 月 美統合日艾は導入院日
		米間行動間した
	主治医の属する医療機関名	♥ GAF 91 9822 全和112年04月11日 ■ 111至した年月日
	主治医名 直近報告日年_月_日 ≥	
I	公費付券税 備考 当業指律編タブカの項目について利用者も確応ある項目は 主義相関連関連信を行うには、アドビ社のアドビリーターか りタウンロードしてください Millsi/(ei.efoke.com/)g/	等されません 医療費請求額 78,380円 必要です。お待ちでない方は、次のサイトよ 利用者負担額 5,000円 restar/

	_
纪 医療看護) 医療看護実績入力	
機機器腦熱機關酸的酸的	
提供月 令和02年04月分 🐁 🖬 🖬 🕲 🖉 🔡 🐭 🔡 🔡 🖉 🕲	付骗入力
利用者ID 100011 - インフォ 四郎 鹿屋 ○浦林 ● 福祉	9 訪問開始目 <u></u> 月日 +2004053 7620100 <b>修正</b>
医療系サービス入力 同建加算人数入力 医療系サービス別表 資格情報	利用者状況
主たる傷病名 特記事項	(mt)
1. 第二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
5. h£r	□ @Φ
基準告示第2の1に裁定する ダ道会示	
供泉等の有景 第2の1	
該当する疾病等 ※コードを記載 皮膚、状態	149
心身の状態	□ n̂
	□支援
	□ 同一緊急
訪問した住所	□ 退安年_月_日 素売亡日又は募入院日
主治率の属する厚膚機関系	米国行動間した日
THE REPORT OF A DECK	○ GAF 91 確認 合和比率04月11日 ○ ※利定した年月日
主治課名 直近報告日年_月_日 ♥	
公告情報 優考 当該指律権タブ内の項目について利用者合体にある項目はお	wanxes 医療費請求額 78,990円
りタウンロードしてください http://pet.wioke.com/jp/	N用者負担額 5,000円



⑤ 白枠に評価点数を数字で入力します。

⑥ 判定日を入力します。

⑦ その他の項目を入力し、F9登録をクリックして登録します。

# (補助)

確認をクリックすると尺度表を確認できま す。

# 2-5. 療養費明細書の様式変更

今回の改正により、療養費明細書の様式が刷新されました。新・旧様式のサンプルを掲載します。

## 【新様式】

* '		024047	<u> </u>					[照] 【 <u>保険者</u>   2		0			10 9	
公番へ	費負担者 号① 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0	公費負担医 受給者番号 公開会 40回	療 ① 0 0	0 0	0	0 0	街 万 日 被保険者証・被係 記号・	に 1000000000000000000000000000000000000	10	00000	)000(	$\frac{2}{000}$	
番		17	公實貝担因受給者番号	2		15-de	==	<u> </u>	m /3					
-	は 1 ノノオ 五日 名 ①男 2 女 1 明 2	n) <u>大3昭④</u> 平	Z 5 令 2	3年01月01日	生	特	EC.	住所地及び名称	'ンフォ・テック 【話番号:	訪問	看護 FAX:			
访問	問した	·						主医療機関の名	称					
れ		4 「船接3月」		5 週制火書	<u> </u>		指示期間	02年04月01日~	02年04月30日 /	年	<u>目日~年</u>	月日	保	4日
高名	3.					指示期で	村方は宣示(別国)	年月日~	年月日/	件 在	月日~年。		実 ① 盆	
è	基準告示第2の1に規定する系	宾病等の有無	1 別表7	2 別表8 3 ;	₩	前期	育伸指示期间 精神特別指示 潤)	<u>年月日~</u> 年月日~	年月日/ 年月日/	年	月日~年月月日~年月	計目	数 ②	
身の状	10X = 7 077579147					30	1) 疫媒師等	3日まで30分以上	Ξ×	н	(公費分	;金額) 田	訪問日	ाजनन
態						神科	1) 44647 5	3日まで30分未満 4日以降30分以上	UN 円× 円×	Ε	円円円	日日日		建聚
訪	前间前如平月日 間終了年月日時刻	A 4958	午前	1 午後	_	笠 本療 (3	) 作業療法士	4日以降30分未満 3日まで30分以上 2日まで30分以上	円× 円×	E	円円	円日	1	
i	訪問終了の状況 5 その他 時刻	2 //世記文 ( 	。 医療	00091 4 96L. ) 5		費		4日以降30分以上 4日以降30分未満	口 ( 円× 円×	Ë	日円円	E E E	3 4	
死	亡の状況 場所 1 自宅 2 前	皲3 病院 4 診	療所5その	、 の他( 「小農马	) (公留)	3	3 准看護師	3日まで30分以上 3日まで30分未満	円× 円×	日日日	円円田	円日	80	
10 基	<ol> <li>看護師等 3日まで 4日以降</li> </ol>	5,550円× 円×	4日 22 日	.200 円 円	円 円			4日以降30分未満 4日以降30分未満	円× 円×	Ħ	<u>н</u>	Ĥ	8 9	
<b>本療養</b>	① 准着護師 3日まで 4日以降	円× 円×	H	円円円	H H H	精 (3 神 科	4) 有限即夺 2人	3日まで30分以上 3日まで30分未満	円× 円×	H	円田	E	10 11 12	
費 I	(13)等日の研修を受いた補設的 (14)理学療法士等 3日まで 4日以降	н× н× н×	E E	円円円	- FF FF	基本		4日以降30分以上 4日以降30分未満	円× 円×	Ē	円円	円円	13 0	
基本痛	<ol> <li>15 看護師等</li> <li>2人 3日まで</li> </ol>	щ×	E	円	Ħ	養費	3713	<ul> <li>上 3日まで30分以上</li> <li>3日まで30分未満</li> <li>4日以降30分以上</li> </ul>	円× 円× 円×	H	円円田		15	
養費	4日以降 3人以上 3日まで 4日以降	н× Н× म×	E E	円円田	- FE		⑤ 作業療法士	4日以降30分未満	円×	Ē	Ħ	Ħ	18 19	
ш	<ol> <li>18 准着護師</li> <li>2人 3日まで</li> </ol>	Я×	E	円	Ħ		2人	3日まで30分以上 3日まで30分未満 4日以降20分以上	円× 円×	ΕE	円円田	円日日	20 0	
	4日以降 3人以上 3日まで 4日以路	円× 円×	E E	円円田	円円日		3人以	4日以降30分未満 4日以降30分未満 上 3日まで30分以上	r 円× 円×	H	口円円	CH H	22	
	<ul> <li>(7) 専門の研修を受けた看護師 理学療法士等</li> </ul>	円×	Ē	円	Ħ			3日まで30分未満 4日以降30分以上	円× 円×	日日日	円円田	円日日	25 26	
	2人 3日まで 4日以降 21.11ト 2日まで	円× 円×	H	円円田	H H H	3	6) 准看護師 2人	4日以降30万米病 3日まで30分以上	н× н×	H	н	E E	27 0	
基	<ul> <li>4日以降</li> <li>(19) 難病等複数回訪問加算</li> </ul>	日 円×	Ē	<u> </u>	A			3 日まで30分未満 4 日以降30分以上	円× 円×	H	円円	H H	30 31	
本療養	2回 1人 2人	円× 円×	E E	円円	円円		3人以	4日以降30分未満 上 3日まで30分以上 3日まで30分未満	円× 円× 田×	E	円円田	円円田	特記事項 1 他①	
費工	3人以上 3回以上 1人 2人	H× H× H×	H H H	円円円	- FE			4日以降30分以上 4日以降30分未満	円× 円×	E	円円	円円		
ΰ I	3 AULE	円×	Ħ	円	Ħ	精合	<ol> <li>(7) 精神科緊急</li> <li>(3) 長時間精神</li> </ol>	訪問看護加算 科訪問看護加算	円× 円×	日日	<u>円</u> 円	円円	2 他(2)	
加算	② 緊急訪問看護加算 ③ 長時間訪問看護加算	円× 円×	H	円 円	円円	簊 (3 杢	<li>9 複数名精神 看護師等 1 回</li>	料訪問看護加算	TH V				3 従	
	<ul> <li>② 乳幼児加算</li> <li>③ 複数名訪問者護加算</li> </ul>	円×	H	H	Ħ	<sup>療</sup> 養 費	10	2人 2人 3人以上	C 円× 円×	ЦЦ	日円	日円円	4 特地	
	(本設計等) 1人 2人 3人以上	н× н× н×	E E	円円	TH H	I及び	2 団	1人 2人	円× 円×	日日	円円	円円	5介	
	理学療法士等 1人 2人	円× 円×	E E	円円	H H	道の開	3 団	3人以上 以上 1人 2人	円× 円× 円×	E	17円円	円円円	0 2.12	
	3人以上 准滑護師 1人 2人	円× 円×	H	円円田	H H H	算	作業療法士	3人以上	円×	Ħ	Ħ	Ĥ	7 同一戦急	
	3人以上 看護補助者ハ 1人	円× 円×	H H	) 円 円	H H		I H	1人 2人 3人以上	円× 円× 円×	E	17円円	円円円	8 退安	
	2人 3人以上 看護補助者二	円× 円×	Η Π	円円	円円		2団	1人 2人	円× 円×	日日日	円円	田田田	- 9連	
	1回 1人 2人	円× 円×	日日	円円	円円		3 団	コスル上 以上 1人 2人	円× 円× 円×	ЦЦЦ	円円円	円円円		
	2回 1人 2回 1人	円× 円×	E E	円円田	円円		准看護師	3 J.U.L	円× 一	H	円 一	Ħ.	10 GAF 年 合計	月日
	2八 3人以上 3回以上 1人	口× 円× 円×	1日日	日円	CH H		1 団	1人 2人 3人以上	円× 円× 円×	HHH	円円田	円円田	請除	41,640 <sub>PJ</sub>
	2人 3人以上	円× 円×	H H	円 円	円円		2 団	1人 2人	円× 円×	1 E E E	円 円	田田	求 0 貧 ② 益	FI
	②4) 夜間・早朝訪問看護加算 ②5) 深夜訪問看護加算	円× 田×	H	H H	Ħ		3 団	3人以上 以上 1人 2人	円× 円×	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	円円田	円円日	決険	円 ※ 円
Ŧ	26 看護師等 理学療法士等	H× H×	Ħ	円 円	百円		看護補助者	3人以上 1人	C 円× 円×	1 H H	日日	C 円 円	定の公	× F
50 æ	(5)) 管理療養費 7,440円+ (52) 2 4時間対応体制加算 (53) 絶別管理加算	3,000円×	3 日 16	,440円 円	FF		¥\$1±/02±/→	2人 3人以上	円× 円×	日日日	円 円 円	Н Н Н	 	円 円
「重療	<ul> <li>10,718,45,00#</li> <li>追院時共同指導加算</li> <li>特別管理指導加算</li> </ul>	円× 円×	Ħ	円円	百円円		村市14年1年18年7番	11人 2人 3人以上	円× 円× 円×	H H H	Р Н Н	円円円	自 [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	ā
査費	<ul> <li>⑤ 退院支援指導加算</li> <li>⑥ 在宅患者連携指導加算</li> </ul>			円円	円円	4	<ol> <li>夜間・早朝</li> </ol>	訪問看護加算	円×	E	円	H	提 <u> </u>	い 支払い猶予 円
	<ul> <li>(2) 在宅患者緊急時加7720次加算</li> <li>(5) 精神科重症患者支援管理連携加 希神科重症患者支援管理連携加 分 着頭・介護難冒浦接強化物質</li> </ul>	円× 嚊	(Ħ	円円田	円円日	4	<ol> <li>         許依訪問看 前神科復数 っ             ヮ</li></ol>	度加算 回訪問加算 1 人	<u>円×</u>	E F	<u>Ħ</u>	 	2 餐	M
60	1 市(区)町村 1 市(区)町村 1 術報提供療養費 2 学校等	等 1,500 円×	2 団 3	円,000円	一 円 円		2 14	2人 3人	口 ( 円× 円×	日日	日円円	市田田田	■ ● ● ● ● ● ● ● ●	<u>н</u>
70	3 保険医療機 防間者護ターミナルケア療養費	¥199		円	H H		3 団	以上 1人 2人	円× 円×	日日	円円	田田	<u>*** **  **                            </u>	<u> </u>
増級	□ 市(区)町村等 (○) 学校 (○) 学校 (○) 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	<b>への登</b> 校						3人	円×	日	円	円 p	備考	

# 【旧様式】

台西公費			/ U 讀   ②		被保険者証	・被保険者手 2号・番号		-		
日本	氏 インフォ 太郎 名 ①男2女1明2大( 11た)	③昭4平5令	10年01月01日	特 言 生	C 訪問看 デーシ	護ス <sup>ヨン</sup> 訪問看護スラ	ーション			
自敵利	所 <sup>  </sup>     <u>                                </u>	F船後3月以内	3 通勤災害	_	び名称	地及 電話番号:		FAX:		
た罵	1. 2.				主治医の属する医療	機関の名称				保 5日
8	<ol> <li>3. 基準告示第2の1に相応する症病等</li> </ol>	の有無 1 別事?	2 副事8	3 🖷	主治医の氏名					
	該当する疾病等		0 //1800		訪問終了年月日時刻	1	午前	干後		· ② 叠
					訪問終了の状況	1 程伏 2 ) 5 その他 (	他設 3 区: 午前・	1.11(1) 4 91 ) 午後	3L.	
	指示期間 02年04月01 (特別指示期間) 年 日	1~ 02年04月30日 /	/ 年月日· / 年日日·	~ 年月日 ~ 年日日	死しの汎院 場所 基本療養費(	1 自宅 2 施設 I) 及び(Ⅲ)	3 病院 4 診り	斎所 5 その	他(	) 公費分金額)
	(10)加計(5) 平 月 目 精神指示期間 年 月 目	1~年月日,		+ 7 日 ~ 年月日	③着誰師等~(	週3日目まで30分未満) 週3日目まで30分以上)	円 × 円 ×	日 日	円円	円 円
1	(精神特別指示期間) 年月日	日~ 年月日,	/ 年月日,	~ 年月日	() () () () () () () () () () () () () (	週4日目以降30分未満) 週4日目以降30分以上) 週3日日すっ30分未満)	円 × 円 ×	H	円円	円円
	基本療査費(I) 及ひ(II) (1)看護師等(週3日目まで) (週4日目以臨)	5,550円×	5日 27,750日	(公費分金額) 日	6	週3日目まで30分以上) 週4日目以降30分未満)	円 × 円 × 円 ×	H H	円 円 円	亡 円 円
	理学療法士等(週3日目まで) (週4日目以降)	口 ^ 円 × 円 ×			(3) 准者講師 (3)	週4日目以降30分以上) 週3日目まで30分未満)	円× 円×	Ē	円円	円円
	専門の研修を受けた看護師 () 准看護師 (週3日目まで) (例4日日10時)	円 × 円 ×	H H	戸用	6	週3日目まで30分以上) 週4日目以降30分未満) 週4日目以降30分よ法)	円× 円×	Ē	円円	円円
	<ul> <li>(週4日目以降)</li> <li>(週3日目まで)</li> <li>(週4日目以降)</li> </ul>	円× 円× 円×		円用	③ 音講師等 () ()	週3日目まで30分未満) 週3日目まで30分以上)	口 円× 円×	H	円円	日日日
	(3人以上) (週3日目まで) (週4日目以降)	円× 円×	E H	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	(3,1)(h) (	週4日目以降30分未満) 週4日目以降30分以上) 週2日日本マの公本塔)	円 × 円 ×	E E	円円	円円
0	理学療法士等(週3日目まで) (週4日目以降) (3人以上)(週3日目まで)	円× 円×		円円	30 (3,4,1) (3	週3日日まで30分末編) 週3日目まで30分以上) 週4日目以降30分未満)	円× 円× 円×	Ë	円円田	円円田
ŧ	<ul> <li>(週4日目以降)</li> <li>専門の研修を受けた看護師</li> </ul>	口 ^ 円× 円×			精 ③ 作業療法士 (3	週4日目以降30分以上) 週3日目まで30分未満)	円× 円×	H H	円円	円 円
5	<ul> <li>(14) 准者護師 (週3日目まで) (週4日目以降)</li> <li>(2101年) (週2日日まで)</li> </ul>	円× 円×	E H	月日	神 (3	週3日目まで30分以上) 週4日目以降30分未満) 週4日目以降30分北上)	円× 円×	E E	円円	円円
	(3人以上) (過3日日まで) (週4日目以降) (15) 難病等複数回訪問加算	円× 円× 円×			科 (3人以上) (3	週3日目まで30分未満) 週3日目まで30分以上)	口 へ 円 × 円 ×	H H	円円円	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
更 影	① 緊急訪問者議加算	円× 円×	E H	月月	基 (; ; ; ;	週4日目以降30分未満) 週4日目以降30分以上) 週2日日本マ90公本様)	円× 円×	E E	円円	円円
1	<ol> <li>(1) 長時間訪問看護加算</li> <li>(1) 乳幼児加算</li> <li>(1) 雑数名時間希護加算</li> </ol>	円 × 円 ×	日円	円円	(5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5)	週3日目まで30万米満) 週3日目まで30分以上) 週4日目以降30分未満)	円 × 円 × 田 ×	H	円円田	円円田
	看護師等 理学療法士等	円 × 円 ×	日円日	円円	7年 (3人以上)(3 (3人以上)(3	週4日目以降30分以上) 週3日目まで30分未満)	円× 円×	Ē	円円	円円
	准看護師 看護補助者 (ハ) 希護補助者 (二) (1日1回)	円× 円×	E H	円日	費 6	週3日目まで30分以上) 週4日目以降30分未満) 週4日目以降30分未満)	円× 円×	E	円円田	円円
	(1日1日) (1日2回) (1日3回以上)	円× 円× 円×		円 円 田	(3) 緊急訪問者護加 (3) 長時間訪問者該	0第 新11第	円× 円×	Ë	円円	円円
	<ul> <li>② 夜間·早朝訪問者議加算</li> <li>③ 深夜訪問者議加算</li> </ul>	円× 円×	E F	戸用	(39) 複数名助問者該 者護師等 (	動算 1日1回) 1日9月)	円 ×	E	円	臣
	基本療養費(Ⅲ) ② 希臘師等	円×	回 円	日	(作業療法士 (	1日 4回) 1日 3回以上) 1日 1回)	円× 円× 円×	Ë	円円田	円円
	(5)管理療養費 7 440 田	<u>н×</u>		H	(	1日 2回) 1日 3回以上)	円× 円×	Ē	円円	円円
0 \$	<ul> <li>(5) 2 4時間対応体制加算</li> <li>(5) 特別管理加算</li> </ul>	1 0,000 🖂 🔨	4日 10,440円 円	円円	准有調節(	1日 1月) 1日 2月) 1日 3月(21月)	円× 円×	E	円円	円円
皇	(5.) 退院時共同指導加算 特別管理指導加算	円 × 円 ×	回 田 田 田	円円	看護補助者 精神保健福祉士	:	日 へ 円 × 円 ×	H	円円	円円円
影響	<ul> <li>(5) たたえこれ(等加算)</li> <li>(5) 在宅患者連携指導加算</li> <li>(5) 在宅患者緊急時カンファレンス加算</li> </ul>		円円	Ë	<ul> <li>(4) 夜間・早朝訪問</li> <li>(4) 深夜訪問者護加</li> <li>(4) 深夜訪問者護加</li> <li>(4) 深夜訪問者護加</li> </ul>	月香護加算 D算 5月15日	円 × 円 ×	E	円円	円円
	6) 精神科重症患者支援管理連携加算	円 ×	回 円 円	円 円	(4) intermet	ji∎]//u <del>34</del>	円× 円×	Η Η	円	円円
01	59者讓·介護職員連務強化加算 青報提供療養費		円 円	円 円	基本療養費(I	V)	ш×	F		
0 : 治	メーミナルケア療養養 医への直近報告年月日		н	н н	作業療法士		日 ^ 円 ×	Ē	円 円	Ē
青穀	8提供先 2 学校				符記事項 1 他①					
間		3 4 E	6	7	- Z 他(2) 3 従					
	8 9 1	0 11 1:	2 13	14	4 特地 5 介					
	(15) 16 1	7 18 1	9 20	21	6 支援 7 同一日					
	22 23 2	4 25 21 1	5 27	28	8 同一緊急 9 退支					
T	請求	- 円米	決 定	円	10 連 <sup>負担金額</sup>	円		※高額療	奏亮	
≩	jip	47, 190			満額 割(円)免除・	・支払い猶予				
+	D 沯	円 ※		円		円 ※公費負担	金額	円備考		

# 2-6. 直近報告日の自動入力機能の追加

療養費明細書の記載事項である主治医への直近報告日は、毎月1人ずつ手入力していただく必要があ りましたが、今回のバージョンでサービス提供月の末日を自動入力する機能を追加しました。 設定は利用者台帳で行い、利用者ごとに直近報告日を自動入力する/しないを設定できます。

191921391415151918191910 11月1月 林会 複写 削除 減免 印刷 登録 終了	
基本情報 拡張情報1 拡張情報2 看護情報 その他 住居図 口座情報	ID 000008
保険の種類         後期高齢者 - 1 割負担         設定         クリア           資格取得年月日        年_月_日         履歴	指示書区分 0-訪問看護指示書 ~ 訪問看護計画書区分 3-医療保険(精神) ~
基本項目 保険の区分 職務上の事由 保険者番号 39271150 マ	1         ✓           0         ✓           24時間連絡体制         0           (旧童症者管理)
被保険者証 保険者手帳等の 記号・番号 ※保険の種類が国民健康保険」「後期高齢者」「退職者医療」の場合、保険者番号は保険 者台帳への登録か必須です	<ul> <li>高額療養費現物給付化対象の有無 通用区分確認</li> <li>公費の有無 2-公費あり(難病・特定疾患)</li> <li>○</li> <li>適用区分</li> <li>24-一般</li> </ul>
公費情報	<ul> <li>特記【レセプト】</li> <li>29区エーマー</li> </ul>
<u> </u>	
年月日       ※第2公費は大販用福祉助成のみ対応していまず(H80.4~)    年月日       自己負担区分      自己負担上限額     0円	初期訪問日数 前月の最終週日数(初回週4日訪問算定用) 0日
保険種別1         保険種別2         本人・家族         溶節一         診付率         9割           □ 国保・社保         「後期         「単块         二本人         不成         高節一         1           ○ 公費         〕 退職         2 併         「六歳         一本力         「二番節一         1	☑ 主治医の直近報告日を末日に設定する
	タグ入力

各設定項目(変更した項目)

項目名	説明
主治医の直近報告日を末	チェックを入れると、医療看護入力の「直近報告日」欄に、サービス提供
日に設定する	月の月末の日付を自動入力するようになります。



e 1	用者台镇				
L					
포	本情報] 拡張情報1	拡張情報2 看護情報 その他 住居図 口座情報			LD 000008
	委号	0000000008  関語 単語(学供者者号が定更になる場合は 新規に合領金録を行ってください	開始日/中止日	年月日	年月日
	住所	検索 他県 🗆	中止の理由		~
	Ø.	大阪府〇〇市〇〇		認定情報	
6	¥ 電話番号		要介護状態区分	21-要介護1	~ <b>~</b>
Ŕ	ê	中山間地域( 該当 🔲 既定 🔹 )	認定年月日	平成31年01月01日	
4	* 氏名 (計)	{\$74.3u9	認定の有効期間	平成31年01月01日	令和03年12月31日
1	æ	インフォ 太郎 様	Richard - Low	区分支給限度基準要	-skalencester i e tet en tet
	生年月日	昭和20年01月01日 75歳	Revere A	1ヶ日本ため	18785曲位
	性別	01-男性 ~		107100120	TOLOGOUS DR
g	₹	271007-大阪市 ~	住所地特例保険	者	
1	交付年月日	年月日 保険給付率 20%	□ 対象		~
	公費情報	會担者番号 受給者番号 適用開始日/終了日 自費	居宅企護支 (0)	0001 🔽 インフォ・デ	ック ケアプラン
	~	<u> </u>	<b>波事業者</b> 御研実業所		
	~	<u>+_/1</u> 1 年 目 日	(予防)	届出年月日	平成31年01月01日
					□ 自己作成
	v	年_月_日	担当ケアマネジ・	*~ 000001 v ケア	7.84
		年月日	☑ 居宅 □ 訪問	□通所 □ 福祉 □ 看	護 □ 小規模 □ 療管
	]医研用(医控)	公費本人負担 0円			
*	2016年1月(一年2月)を刊	日の場合は医研用にチェックを入れる必要があります(医療費問題)			
¥C.85	者タグ 居宅支援				タグ入力

1년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 1	1211 EA EA		50 <b>6</b> 0			
耕	【 機能 複算 前	金 滅免 印刷 至	薛 終了 			
	、情報 拡張情報1	拡張情報 看護情報 ラル	他 住居図 口座情報			LD 000008
	委号	0000000008	QRを参与が実更になる場合は RC合味登録を行ってください	開始日/中止日	年月日	年月日
20	住所	検索	他県 🗆	中止の理由		~
64		入180月00月00		WEATHER AND ADDRESS OF	認定情報	
56	電話番号			與介護状態医27	21-第7日語1 王成21年01日01日	×
*	FA (11)	42/7# 3107	,	認定の有効期間	平成31年01月01日	令和03年12月31日
200		インフォ 太郎	様	and all the second second	区分支給限度基準額	1
	生年月日	昭和20年01月01日 7	5歳	唐モサービス	平成31年01月01日 1ヶ月あたり	99和03年12月31日 18785単位
	性別	01-男性 ~				107.5549.00
保険		271007-大阪市	~	住所地特例保険	8	
背	交付年月日 0.00040447	FF	保険給付率 30% 第四期後日 (株子日 内帯	LI PINK		~
	24381878	月延者面与 又和者面与	▲用制約日7秒1日日加 年_月_日 □	周毛行環文 000 援事業者	001 🗸 インフォ・テ	ック ケアプラン
			年_月_日	委託事業所 (予防)		末(#21年01日01日
	~		<u>——冲_月_日</u> 年月日		AN LU-4-75 FA	<ul> <li>□ 自己作成</li> </ul>
	v		年_月_日	担当ケアマネジャ	000001 - ケア	<b>マネ</b> 人
	医併用(医线)	公費本人(		☑ 居宅 □ 訪問:	□通所 □ 福祉 □ 看	镤 □ 小規模 □ 療管
×s	明徳田 (一件型) を利	日の場合は医併用にチェックを入れる必	数があります(医疫費(型8)			
FER 4	タグ 居地支援					タグ入力



メインメニューの利用者台帳をクリックします。

2 設定したい利用者を呼び出します。

③ 「看護情報」をクリックします。

④ 「主治医の直近報告日を末日に設定する」に チェックを入れます。

保護の確認         保護の確認         保護の確認         保護の確認         保護の確認         保護の確認         日本         1 日日         留記           保護の公         保護の公         日本         日         留記         日本         日         日本	クして登録します。
Reference         Reference <t< td=""><td><ul> <li>設定すると、医療看護入力で新規作成すると きに、直近報告日欄に同月の末日が自動入力 されます。 (作成済みの予定・実績に反映させるときは 台帳読込が必要になります)</li> <li>直近報告日は利用者状況画面の下部にあり ます。</li> </ul></td></t<>	<ul> <li>設定すると、医療看護入力で新規作成すると きに、直近報告日欄に同月の末日が自動入力 されます。 (作成済みの予定・実績に反映させるときは 台帳読込が必要になります)</li> <li>直近報告日は利用者状況画面の下部にあり ます。</li> </ul>
POINT! 【一括複写した場合の直近報告日】 前月分を一括複写して予定を作成した場合、「主 いる利用者は直近報告日に当月の末日が自動入力で	治医の直近報告日を末日に設定する」をオンにして され、オフにしている利用者は空白になります。



