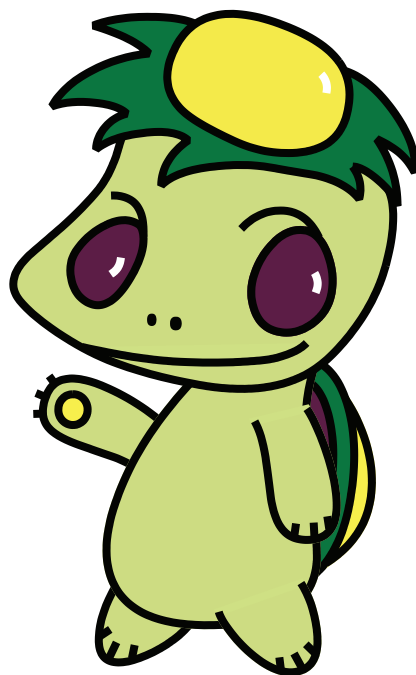


# 介五郎

## 介護保険版

差分マニュアル

Ver. 9.13.0.0



株式会社インフォ・テック

## 目次

1. はじめに	P. 2
2. 担当者給与計算の変更	P. 3
2-1. 複合型単価を非表示にできる設定の追加	P. 3
2-2. 給与・賞与の各集計表の印刷様式の見直し	P. 7

# 1.はじめに

今回リリースいたしました介五郎（介護保険版）「Ver.9.13.0」では、訪問系サービスの担当者給与計算について、いくつか変更を行いました。

## [担当者給与計算（訪問系サービス）の変更点]

### （1）複合型単価を非表示にできる設定の追加

身体1生活1のように、身体介護と生活援助が複合したサービス提供時の給与単価を「複合型単価」として独自の単価で設定できる機能があります。この複合型単価が必要ない場合に非表示にできるオプションをシステム設定に追加しました。

### （2）給与・賞与の各集計表の印刷様式の見直し

担当者給与計算・担当者賞与入力から印刷できる各給与集計表の印刷様式を見直しました。

## 2.担当者給与計算の変更

### 2-1. 複合型単価を非表示にできる設定の追加

複合型の単価を使用しない時に、単価マスタ等に複合型を表示しない機能を追加しました。

<システム設定－日報設定>

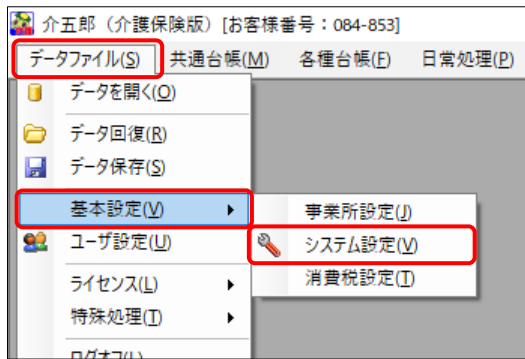
The screenshot shows the 'システム設定' (System Settings) window with the '日報設定' (Daily Report Settings) tab selected. The '時間給計算書' (Time-based Pay Calculation) section is highlighted with a red box. Within this section, the '管理方法' (Management Method) is set to '4-サービス内容管理' (4-Service Content Management), and the checkbox '複合型の単価を使用する' (Use Composite Unit Price) is checked. Other settings in the section include '計算方法' (Calculation Method) set to '1-時間合計で計上' (1-Time Total Calculation), '端数処理 (時間)' (End Processing (Time)) set to '5' minutes, and '端数処理 (金額)' (End Processing (Amount)) set to '0-切り捨て' (0-Round down). The '日報予定 (実績) 入力' (Daily Report Forecast (Actual) Input) section shows '入力形式' (Input Format) set to '2-月間スケジュール(新)' (2-Month Schedule (New)).

各設定項目 (変更部分のみ)

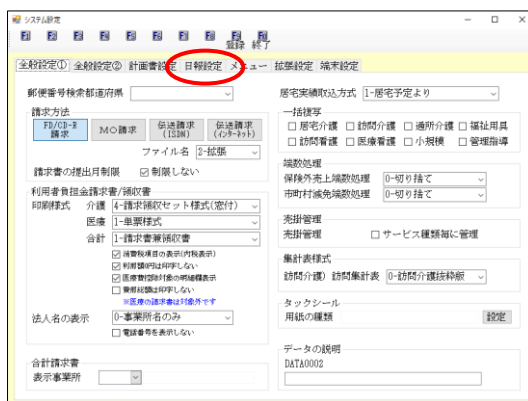
項目名	説明
管理方法	この機能は「サービス内容管理」時の機能です。管理方法を「サービスコード管理」にしている場合は関係しません。
複合型の単価を使用する	チェックを入れると複合型の単価が使用されます。チェックを外すと複合型の単価は使用されず、身体介護と生活援助の単価が提供時間に依りて反映されます。

## <「複合型の単価を使用しない」に変更する手順>

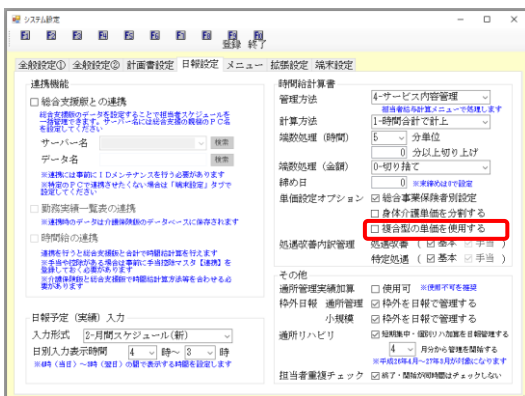
変更はシステム設定で行います。



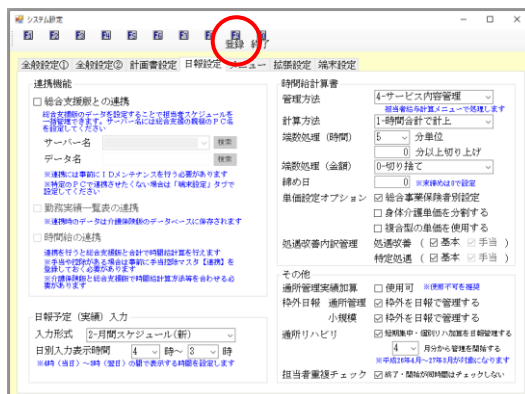
- ① 上部メニューバーの「データファイル(S)」－「基本設定(V)」－「システム設定(V)」とクリックしてシステム設定画面を開きます。



- ② 「日報設定」をクリックします。



- ③ 「複合型の単価を使用する」のチェックを外すと複合型の単価は使用できません。



- ④ **F9登録**をクリックして登録します。

各画面への反映

複合型の単価を使用しない時

【基本単価マスタ】

単価ID	単価名称	計算方法	日中	夜間	深夜
11	11001 身体介護	2-時給	1,500	1,800	1,700
11	11002 生活援助	2-時給	1,300	1,400	1,500
11	11004 施設等乗降介助	2-時給	1,000	1,000	1,000
12	12001 訪問入浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
12	12002 訪問入浴・部分浴	1-回数	1,000	1,200	1,500
61	61001 予約訪問介護	2-時給	1,000	1,200	1,500
62	62001 予約入浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
62	62002 予約入浴・部分浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
71	71001 夜間対応型訪問介護	2-時給	1,000	1,200	1,500
76	76001 定期巡回随時	2-時給	1,000	1,200	1,500

複合型の行が無くなります。

複合型の単価を使用する時

【基本単価マスタ】

単価ID	単価名称	計算方法	日中	夜間	深夜
11	11001 身体介護	2-時給	1,500	1,800	1,700
11	11002 生活援助	2-時給	1,300	1,400	1,500
11	11003 複合型	2-時給	1,400	1,500	1,600
11	11004 施設等乗降介助	2-時給	1,000	1,000	1,000
12	12001 訪問入浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
12	12002 訪問入浴・部分浴	1-回数	1,000	1,200	1,500
61	61001 予約訪問介護	2-時給	1,000	1,200	1,500
62	62001 予約入浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
62	62002 予約入浴・部分浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
71	71001 夜間対応型訪問介護	2-時給	1,000	1,200	1,500
76	76001 定期巡回随時	2-時給	1,000	1,200	1,500

複合型の行が無くなります。

【担当者給与単価マスタ】

単価ID	単価名称	計算方法	日中	夜間	深夜
11	11001 身体介護	2-時給	1,500	1,800	1,700
11	11002 生活援助	2-時給	1,300	1,400	1,500
11	11004 施設等乗降介助	2-時給	1,000	1,000	1,000
12	12001 訪問入浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
12	12002 訪問入浴・部分浴	1-回数	1,000	1,200	1,500
61	61001 予約訪問介護	2-時給	1,000	1,200	1,500
62	62001 予約入浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
62	62002 予約入浴・部分浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
71	71001 夜間対応型訪問介護	2-時給	1,000	1,200	1,500
76	76001 定期巡回随時	2-時給	1,000	1,200	1,500

複合型の行が無くなります。

【担当者給与単価マスタ】

単価ID	単価名称	計算方法	日中	夜間	深夜
11	11001 身体介護	2-時給	1,500	1,800	1,700
11	11002 生活援助	2-時給	1,300	1,400	1,500
11	11003 複合型	2-時給	1,400	1,500	1,600
11	11004 施設等乗降介助	2-時給	1,000	1,000	1,000
12	12001 訪問入浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
12	12002 訪問入浴・部分浴	1-回数	1,000	1,200	1,500
61	61001 予約訪問介護	2-時給	1,000	1,200	1,500
62	62001 予約入浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
62	62002 予約入浴・部分浴	2-時給	1,000	1,200	1,500
71	71001 夜間対応型訪問介護	2-時給	1,000	1,200	1,500
76	76001 定期巡回随時	2-時給	1,000	1,200	1,500

複合型の行が無くなります。

【取込画面】

指定	ID	担当者名	職種	日報件数	取込状況
1	100018	ヘルパーA		5	×

複合型の単価を使用しない時は、取込時間の項目は表示されません

【取込画面】

指定	ID	担当者名	職種	日報件数	取込状況
1	000001	ヘルパーA		5	×

複合型の単価を使用しない時は、取込時間の項目は表示されません

【サービス明細タブ】

【サービス明細タブ】

サービス明細タブ

サービス明細

日付	開始	終了	時間	区	サービス内容	身体	生活	合計
04/07	火	08:00	18:00	09分	11 身1 生1 - 1	インフォ	洗濯	80 30
04/08	水	11:00	12:00	09分	11 身2 生1 - 1	インフォ	洗濯	80 30
04/14	火	08:00	18:00	09分	11 身1 生1 - 1	インフォ	洗濯	80 30
04/21	火	08:00	18:00	09分	11 身1 生1 - 1	インフォ	洗濯	80 30
04/28	火	08:00	18:00	09分	11 身1 生1 - 1	インフォ	洗濯	80 30
総合						身体	生活	30 30
日中						身体	生活	80 30
日中						身体	生活	80 30
日中						身体	生活	80 30
日中						身体	生活	80 30
日中						身体	生活	80 30

身体と生活それぞれの分数が表示されます

サービス明細

日付	開始	終了	時間	区	サービス内容	身体	生活	合計
04/07	火	08:00	18:00	09分	11 身1 生1 - 1	インフォ	洗濯	80 30
04/08	水	11:00	12:00	09分	11 身2 生1 - 1	インフォ	洗濯	80 30
04/14	火	08:00	18:00	09分	11 身1 生1 - 1	インフォ	洗濯	80 30
04/21	火	08:00	18:00	09分	11 身1 生1 - 1	インフォ	洗濯	80 30
04/28	火	08:00	18:00	09分	11 身1 生1 - 1	インフォ	洗濯	80 30
総合						身体	生活	80 30
日中						身体	生活	80 30
日中						身体	生活	80 30
日中						身体	生活	80 30
日中						身体	生活	80 30
日中						身体	生活	80 30

身体と生活をまとめた分数が表示されます

## 2-2. 給与・賞与の各集計表の印刷様式の見直し

給与・賞与の集計表の印刷様式について、(特定)処遇改善額の内訳を設けるなど記載項目を見直し、また一部項目を色分けするなど、これまでより見やすくなるようにレイアウトも調整しました。

### 【担当者給与計算の集計表】

#### 〈給与明細集計表〉

【新】

担当者		日数	回数	時間	支給額	(処遇改善)	(特定処遇)	控除額	差引支給額
100016	ヘルパーA	5	5	5:30	8,350	(990)	(550)	0	8,350
100017	ヘルパーB	1	1	2:00	3,400	(360)	(200)	0	3,400
合計			6	7:30	11,750	(1,350)	(750)	0	11,750

【旧】

担当者		日数	回数	時間	派遣計	日別計	月別計	控除計	総支給額
000001	ヘルパー1	5	5	5時間00分	6,750				6,750
000002	ヘルパー2	5	5	5時間00分	8,000				8,000
合計			10	10時間00分	14,750				14,750



〈給与明細一覧表〉

【新】

給与明細一覧表				令和02年04月分							
項目	100016 ヘルパーA	100017 ヘルパーB	合計								
勤怠											
日数	5	1	6								
回数	5	1	6								
時間数	5:30	2:00	7:30								
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
支給											
基本額	7,700	2,800	10,500								
支給計	7,700	2,800	10,500	0	0	0	0	0	0	0	0
(処遇改善)											
(処遇改善 基本額)	(990)	(360)	(1,350)								
(処遇改善 合計)	(990)	(360)	(1,350)								
(特定処遇改善 基本額)	(550)	(200)	(750)								
(特定処遇改善 合計)	(550)	(200)	(750)								
(処遇改善計)	(1,540)	(560)	(2,100)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
差引支給額	7,700	2,800	10,500	0	0	0	0	0	0	0	0

【旧】

給与明細一覧表				令和02年04月分							
項目	000001 ヘルパーA	000002 ヘルパーB	合計								
勤怠											
日数	5	1	6								
回数	5	1	6								
時間数	5:30	2:00	7:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
支給											
基本額	7,700	2,800	10,500								
(処遇改善 基本額)	(990)	(360)	(1,350)								
(処遇改善 合計)	(990)	(360)	(1,350)								
(特定処遇改善 基本額)	(550)	(200)	(750)								
(特定処遇改善 合計)	(550)	(200)	(750)								
支給計	7,700	2,800	10,500	0	0	0	0	0	0	0	0
差引支給額	7,700	2,800	10,500	0	0	0	0	0	0	0	0

〈年間給与明細合計書〉 ※印刷様式は（担当者別）（全体）共通

【新】

担当者 100016 ヘルパーA		年間給与明細合計表（担当者別）												令和02年01月01日 ～ 令和02年12月31日	
項目名	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	期間計		
<b>勤怠</b>															
日数	3	3	4	5									15		
回数	3	3	4	5									15		
時間数	15:00	15:00	4:00	5:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	39:30		
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
<b>支給</b>															
基本額	20,100	20,100	5,600	7,700									53,500		
賞与													0		
	600	600	600										1,800		
【支給計】	20,700	20,700	6,200	7,700	0	0	0	0	0	0	0	0	55,300		
<b>（処遇改善）</b>															
（処遇改善 基本額）	(2,700)	(2,700)	(720)	(990)									(7,110)		
（処遇改善 合計）	(2,700)	(2,700)	(720)	(990)									(7,110)		
（特定処遇改善 基本額）	(1,500)	(1,500)	(400)	(550)									(3,950)		
（特定処遇改善 合計）	(1,500)	(1,500)	(400)	(550)									(3,950)		
（処遇改善計）	(8,400)	(8,400)	(2,240)	(3,080)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(22,120)		
【差引支給額】	20,700	20,700	6,200	7,700	0	0	0	0	0	0	0	0	55,300		

【旧】

担当者 000001 ヘルパーA		年間給与明細合計表（担当者別）												令和02年01月01日 ～ 令和02年12月31日	
項目名	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	期間計		
<b>勤怠</b>															
日数	4	4	5	5									18		
回数	4	4	5	5									18		
時間数	4:00	4:00	5:00	5:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	19:30		
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
<b>支給</b>															
基本額	6,000	6,000	7,500	7,700									27,200		
（処遇改善 基本額）	(720)	(720)	(900)	(990)									(3,330)		
（処遇改善 合計）	(720)	(720)	(900)	(990)									(3,330)		
（特定処遇改善 基本額）	(400)	(400)	(500)	(550)									(1,850)		
（特定処遇改善 合計）	(400)	(400)	(500)	(550)									(1,850)		
【支給計】	6,000	6,000	7,500	7,700	0	0	0	0	0	0	0	0	27,200		
【差引支給額】	6,000	6,000	7,500	7,700	0	0	0	0	0	0	0	0	27,200		

【担当者賞与入力を集計表】

〈賞与明細集計表〉

【新】

担当者	支給額	(処遇改善)	(特定処遇)	控除額	差引支給額
100016 ヘルパーA	100,000	(550)	(200)	0	100,000
100017 ヘルパーB	100,000	(550)	(200)	0	100,000
合計	200,000	(1100)	(400)	0	200,000

【旧】

担当者	支給計	控除計	差引支給額
000001 ヘルパーA	100,000	0	100,000
000002 ヘルパーB	100,000	0	100,000
合計	200,000	0	200,000

〈賞与明細一覧表〉

【新】

項目	000001 ヘルパー1	000002 ヘルパー2	合計						
賞与	200,000	250,000	450,000						
支給計	200,000	250,000	450,000	0	0	0	0	0	0
(処遇改善)									
(処遇改善)	(50,000)	(55,000)	(105,000)						
(特定処遇改善)	(10,000)	(11,000)	(21,000)						
(処遇改善計)	(60,000)	(66,000)	(126,000)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
控除									
厚生年金	28,000	30,000	58,000						
控除計	28,000	30,000	58,000	0	0	0	0	0	0
差引支給額	172,000	220,000	392,000	0	0	0	0	0	0

【旧】

項目	000001 ヘルパーA	000002 ヘルパーB	合計						
賞与	100,000	100,000	200,000						
(処遇改善)	(550)	(550)	(1,100)						
(特定処遇改善)	(200)	(200)	(400)						
支給計	100,000	100,000	200,000	0	0	0	0	0	0
差引支給額	100,000	100,000	200,000	0	0	0	0	0	0



**発行：株式会社インフォ・テック**

〒537-0025

大阪府大阪市東成区中道3丁目15番16号 毎日東ビル2F

(TEL) 06-6975-5655 (FAX) 06-6975-5656

**<http://www.info-tec.ne.jp/>**