

改正に伴う介五郎の 仕様変更と事前準備

株式会社インフォ・テック

主旨

- ▶ 「利用者台帳」について、看護情報で資格情報を入力していたが、オンライン請求開始に伴い、令和6年5月までと令和6年6月からに分かれます。
- ▶ 令和6年6月からの医療情報タブに、新しく入力が必要になります。
- ▶ 現在の情報を取得する方法は準備しますが、一部修正が必要になります。
- ▶ 6月提供分の請求をスムーズに行うために、5月中旬以降のバージョンアップ後に利用者台帳の情報の移行等を行っていただくことを推奨します。

※画面は開発中のものです。仕様等変更されることもございます。ご了承下さい。

説明内容

- 1.利用者台帳の変更点
- 2.予定実績の入力変更点
- 3.入力準備について
- 4.請求の流れ
- 5.オンライン資格確認

1.利用者台帳 (画面イメージ)

医療資格情報入力

取得

保険の種類 資格取得日 資格喪失日

保険者番号 職務上の事由

被保険者証(手帳)等 記号 証明書番号

番号 減免区分

枝番 減免割合

公費情報(国公費,大阪府)	負担者番号	受給者番号	適用開始日	適用終了日	自己負担	負担率	1日の上限額	1ヶ月の上限額
<input type="text" value="54-難病"/>	<input type="text" value="(地)公費マカ"/>	<input type="text" value="54111111 1111111"/>	<input type="text" value="令和05年05月05日"/>	<input type="text" value="___年__月__日"/>	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="text" value="0割"/>	<input type="text" value="0円 (0日 まで)"/>	<input type="text" value="10,000円"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="(地)公費マカ"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="___年__月__日"/>	<input type="text" value="___年__月__日"/>	<input type="checkbox"/> あり	<input type="text" value="0割"/>	<input type="text" value="0円 (0日 まで)"/>	<input type="text" value="0円"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="(地)公費マカ"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="___年__月__日"/>	<input type="text" value="___年__月__日"/>	<input type="checkbox"/> あり	<input type="text" value="0割"/>	<input type="text" value="0円 (0日 まで)"/>	<input type="text" value="0円"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="(地)公費マカ"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="___年__月__日"/>	<input type="text" value="___年__月__日"/>	<input type="checkbox"/> あり	<input type="text" value="0割"/>	<input type="text" value="0円 (0日 まで)"/>	<input type="text" value="0円"/>

高額療養費 提示の有無 なし あり 適用区分 特定疾病療養受療証(マカ長) 特定疾病療養限度額

保険種別 保険給付率

レセプト特記

1.利用者台帳

(資格情報)

- ▶ 資格情報の履歴管理
- ▶ 医療情報（旧）より取得が可能。
- ▶ 資格取得日が必須。
- ▶ 記号と番号を分けて入力が必要。
- ▶ 公費は第4公費まで入力可能。
- ▶ 公費の日割りに対応。
- ▶ 保険が変わった場合でも台帳を分けずに管理ができる。

1.利用者台帳

(利用者名)

- ▶ オンライン請求の仕様上、利用者名が基本情報と別に入力が必要（取得で読み込み可能）
- ▶ 姓と名に分けて入力が必要 ※全部全角または、全部半角英数
- ▶ フリガナ：全部全角のカナ（任意）

(主治医の情報)

- ▶ 病院の都道府県、点数表の選択が必須
- ▶ 病院の医療機関コード入力が必須

★5月中旬のVerUP後、利用者台帳の入力をして準備を！

2. 医療予定実績（医療系サービス入力）

医療看護実績入力

F1-新規 F2-検索 F3-複写 F4-削除 F5-参照 F6-枠外 F7-取込 F8-印刷 F9-登録 F10-終了 オフライン一括

提供月 令和06年05月分 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 見直し 付箋2 付箋3 共有 付箋入力

利用者ID 000001 大阪 一郎 複数資格 資格1 資格2 資格3 指示書区分 訪問看護 精神科訪問看護 修正

精神科訪問介護指示期間 指示期間未設定 台帳読込 再計算

医療系サービス入力 医療系サービス別表 複数回・複数名加算 管理療養費/情報/専門 訪問看護情報 資格情報 利用者情報

先月最終週の基本療養費日数 0日 取得 行削除 行挿入

開始時間	サービス名	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計		
終了時間		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
09:00	看護師等(1)・日中																																		
10:00				1			1							1								1											1	9	開く
																																			開く

- ▶ 同様の入力方法。サービス名が一覧で表示されるようになりました。

2. 医療予定実績 (医療系サービス別表)

医療看護実入力

提供月 令和06年05月分

利用者ID 000001 大阪 一郎

医療系サービス別表

費用合計	保険給付額	高額療養費現物給付額	公費2給付額	公費3給付額	公費4給付額	公費1自己負担	公費2自己負担	公費3自己負担	公費4自己負担	利用者負担額
57,390	40,173	0	0	0	0	10,000	0	0	0	10,000

別表

医療費	実日数	高額療養費現物給付額	(一部負担金額)
57,390	9	0	

公費 上限額管理後自己負担調整

No	公費種類	負担者番号	医療費	実日数	公費給付対象一部負担金額	公費自己負担額	上限額管理による自己負担修正の有無	上限額管理後自己負担額
1	54-難病	54111111	57,390	9	17,217	10,000	0-なし	0

確定

▶ 公費自己負担はこちらから

2. 医療予定実績（複数回・複数名加算）

医療看護実績入力

F1-新規 F2-検索 F3-複写 F4-削除 F5-参照 F6-枠外 F7-取込 F8-印刷 F9-登録 F10-終了 オノ資一括

提供月 令和06年05月分 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 見直し 付箋2 付箋3 共有 付箋入力

利用者ID 000001 大阪 一郎 複数資格 資格1 資格2 資格3 指示区分 訪問看護 精神科訪問看護 修正

精神科訪問介護指示期間 指示期間未設定 台帳読込 再計算

医療系サービス入力 医療系サービス別表 複数回・複数名加算 管理療養費/情報/専門 訪問看護情報 資格情報 利用者情報

訪問看護区分 訪問看護 精神科訪問看護 同一建物の居住者

複数回精神訪問看護加算 入力開始 入力確定 入力取消 作成 クリア

内容	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
加算算定日																															
複数回加算（2回）																															
複数回加算（3回以上）																															

複数名精神訪問看護加算 入力開始 入力確定 入力取消 作成 クリア 設定 ※表示する職種を設定（入力がある行は設定にかかわらず表示されます）

現在の表示設定 03.看護師、09.看護補助者

内容/複数名区分	回数	職種	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
訪問日																																	
他の看護師	1回	03.看護師																															
他の看護師	2回	03.看護師																															
他の看護師	3回以上	03.看護師																															
他の看護補助者		09.看護補助者																															

- ▶ 職種が増えてます。必要な職種に絞れます。

2. 医療予定実績（管理療養費/情報/専門）

医療看護実績入力

F1-新規 F2-検索 F3-複写 F4-削除 F5-参照 F6-挿外 F7-取込 F8-印刷 F9-登録 F10-終了 オフライン一括

提供月 令和06年05月分 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 見直し 付箋2 付箋3 共有 付箋入力

利用者ID 000001 大阪 一郎 複数資格 資格1 資格2 資格3 指示書区分 訪問看護 精神科訪問看護 修正

精神科訪問介護指示期間 指示期間未設定 台帳読込 再計算

医療系サービス入力 医療系サービス別表 複数回・複数名加算 管理療養費/情報/専門 訪問看護情報 資格情報 利用者情報

管理療養費 開く

管理療養費（初日）	管理療養費（2日目以降）	24時間対応体制加算	特別管理加算
1-機能強化型以外	0-なし	0-なし	0-なし

情報提供療養費 開く

情報提供療養費	算定の有無	情報提供先（情1、3）／各年度1回までと別に算定する場合（情2）	前回算定日（情2）
療養費1（市（区）町村等）	0-なし		
療養費2（学校等；各年度1回まで）	0-なし		
療養費2（学校等；各年度1回までとは別に算定）	0-なし		
療養費3（保険医療機関等）	0-なし		

専門の研修 開く

基本療養費Ⅰ・ⅡⅧの算定	専門の研修種類
0-なし	0-なし

専門管理加算（イ） 開く

専門管理加算イの算定	専門の研修種類	専門の研修を受けた看護士の訪問日
0-なし	0-なし	

専門管理加算（ロ） 開く

専門管理加算ロの算定	特定行為コード	特定行為研修を修了した看護士の訪問日	手順書交付年月日	直近見直し年月日
0-なし				

- ▶ 項目ごとに「開く」ボタンで入力できるようになります。

2. 医療予定実績（訪問看護情報）

医療看護実績入力

F1-新規 F2-検索 F3-複写 F4-削除 F5-参照 F6-枠外 F7-取込 F8-印刷 F9-登録 F10-終了 オフライン一括

提供月 令和06年05月分 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 見直し 付箋2 付箋3 共有 付箋入力

利用者ID 000001 大阪 一郎 複数資格 資格1 資格2 資格3 指示区分 訪問看護 精神科訪問看護 修正

精神科訪問介護指示期間 指示期間未設定 台帳読込 再計算

医療系サービス入力 医療系サービス別表 複数回・複数名加算 管理療養費/情報/専門 訪問看護情報 資格情報 利用者情報

医療機関・保険医情報 (1行)

No	都道府県	点数表	コード	医療機関等の名称	主治医氏名(姓)	主治医氏名(名)	直近報告日	
1	27-大阪府	1-医科	1234567	東成区ABCクリニック	東成	太郎	令和06年03月28日	開く
								開く

訪問看護指示 (1行) 開く

指示区分	指示期間1	指示期間2	指示期間3
01-訪問看護指示	令和06年05月01日～令和06年05月31日		

心身の状態 開く

心身の状態	基準告示第2の1に規定する疾病等の有無	該当する疾病等
月曜日は平均して血圧が高く最高血圧が160mmHg、最低血圧が95mmHg（最大170-98） 金曜日は平均して低く最高血圧が135mmHg、最低血圧が85mmHg（最大150-90）	なし	

傷病名・状態 (1行)

No	傷病名	補足コメント	傷病名コード	修飾語コード	
1	高血圧症		8833421		開く
					開く

2.医療予定実績（訪問看護情報-心身の状態）



心身の状態

確定

心身の状態

月曜日は平均して血圧が高く最高血圧が160 mmHg、最低血圧が95 mmHg（最大170-98）
金曜日は平均して低く最高血圧が135 mmHg、最低血圧が85 mmHg（最大150-90）

※全て全角文字で入力します（最大1200文字）。また改行はレセプト出力時に削除されます。

該当する疾病等（該当コードを全て記載） 検索

基準告示第2の1に規定する疾病等の有無

なし 別表7 別表8 別表7及び別表8

- ▶ オンライン請求の仕様により、全角での入力が必要です。
全角ではない文字は確定時にチェックがかかります。

2. 医療予定実績（訪問看護情報-傷病名）

傷病名

コード化区分 傷病名コードおよび修飾語コード 未コード化傷病名 未コード化傷病名称

傷病名コード又は傷病名コード・修飾語コード及び補足コメントを組み合わせても、該当する病名がない場合、未コード化傷病名コード「0000999」を記録します。

傷病名 01

修飾語コード（接頭語）検索 名称 カナ

全て 部位（頭部、頸部等） 位置（左、右等）
 病因（外傷性、感染症等） 経過表現（急性、慢性等）
 状態表現（悪性、良性等） 患者帰属（胎児、老人性等）
 その他（高度、生理的等）

コード	名称	カナ	区分
-----	----	----	----

傷病名コード検索 名称 カナ

コード	名称
-----	----

修飾語コード（接尾語）検索 名称 カナ

コード	名称	カナ
-----	----	----

修飾語コード（接頭語）

No	コード	名称
----	-----	----

選択削除

傷病名コード

コード	名称
8833421	高血圧症

選択削除

修飾語コード（接尾語）

No	コード	名称
----	-----	----

選択削除

補足コメント

2.医療予定実績（訪問看護情報-傷病名）

- ▶ 元々文字入力していたが、コードで入力が必要となる。
- ▶ 傷病名を文字やコードで検索ができます。
- ▶ 修飾語（接頭語）（4文字）＋傷病名（7文字）＋修飾語（接頭語）（4文字）
- ▶ 未コード化傷病名→コード化できない傷病名は手入力

※指示書にコードも記載される予定です。

★5月中旬のVerUP後、傷病名の入力をして準備を！

2. 医療予定実績（資格情報）

医療看護実績入力

F1-新規 F2-検索 F3-複写 F4-削除 F5-参照 F6-枠外 F7-取込 F8-印刷 F9-登録 F10-終了 オフライン一括

提供月 令和06年05月分 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 見直し 付箋2 付箋3 共有 付箋入力

利用者ID 000001 大阪 一郎 複数資格 資格1 資格2 資格3 指示書区分 訪問看護 精神科訪問看護 修正

精神科訪問介護指示期間 指示期間未設定 台帳読込 再計算

医療系サービス入力 医療系サービス別表 複数回・複数名加算 管理療養費/情報/専門 訪問看護情報 資格情報 利用者情報

資格情報 開く 179

項目名	内容
保険の種類	社会保険-本人
保険者番号	12345678
被保険者証(手帳)等の記号	123456
被保険者証(手帳)等の番号	1
枝番	01
資格取得年月日	令和05年05月05日
職務上の事由	
証明書番号/減免区分/減免割合	

保険種別

種別1	種別2	種別3	給付率
国保・社保	2併	本人	7割

レセプト特記 開く

特記1	特記2	特記3	特記4	特記5
28-区ウ				

公費情報 開く

No	公費	負担者番号	受給者番号	開始年月日	終了年月日
1	54-難病	54111111	11111111	令和05年05月05日	
2					
3					
4					

高額療養費 開く 45

適用有無	適用区分	多数回該当	75歳到達特定	特定疾病療養(マル長)
1-あり	13-ウ	0-非該当	0-非該当	0-非該当

オンライン資格情報照会 ※オンライン資格等確認システムに資格情報の照会を行います

- ▶ 開いて修正が可能。高額療養費の多数回該当・75歳到達はここで入力します。

2. 医療予定実績（利用者情報）

医療看護実績入力

F1-新規 F2-検索 F3-複写 F4-削除 F5-参照 F6-挿外 F7-取込 F8-印刷 F9-登録 F10-終了 オノザリ一括

提供月 令和06年05月分 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月 見直し 付箋2 付箋3 共有 付箋入力

利用者ID 000001 大阪 一郎 複数資格 資格1 資格2 資格3 指示区分 訪問看護 精神科訪問看護 修正

精神科訪問介護指示期間 指示期間未設定 台帳読込 再計算

医療系サービス入力 医療系サービス別表 複数回・複数名加算 管理療養費/情報/専門 訪問看護情報 資格情報 利用者情報

利用者情報 開く 215.560000000000006

項目名	内容
訪問開始年月日	令和06年03月01日
訪問した場所1	01-自宅
訪問場所2変更日	
訪問した場所2	
訪問場所3変更日	
訪問した場所3	
訪問終了年月日・時刻	
訪問終了の状況	
死亡年月日・時刻	
死亡の状況	

利用者情報 開く 178.600000000000002

項目名	内容
利用者情報	
他の訪問看護ステーション1	都道府県： 点数表： 訪問看護ステーションコード： 所在地： 名称：
他の訪問看護ステーション2	都道府県：点数表： 訪問看護ステーションコード： 所在地： 名称：

特記事項 開く 215.560000000000006

	項目名	内容
<input type="checkbox"/>	3. 従	
<input type="checkbox"/>	4. 特地	訪問に要する時間（片道）
<input type="checkbox"/>		住所
<input type="checkbox"/>	7. 同一緊急	直前基本療養費算定日
<input type="checkbox"/>		他のステーション
<input type="checkbox"/>	8. 退支	死亡又は再入院日
<input type="checkbox"/>	9. 連	
<input type="checkbox"/>	10. GAF	判定した値
<input type="checkbox"/>		判定年月日
<input type="checkbox"/>	11. 障害	

- ▶ 複数訪看ステーションが訪問する場合に入力

3.入力準備について

- ▶ 「6月提供分の請求をスムーズに行うため」に、5月中旬以降のバージョンアップ後に利用者台帳の情報の入力を行っていただくことを推奨します。



4. 請求の流れ

The screenshot shows a web application window titled "医療訪問看護) 給付費請求書". It features a "提出月" (Submission Month) dropdown menu currently set to "令和06年07月分". Below this is a row of buttons for each month from 4月 to 3月. Under the "提出先" (Submission Destination) section, there are four radio button options: "社会保険診療報酬支払基金" (selected), "国民健康保険団体連合会", "公害保険", and "労災保険". A large central button reads "請求書作成" (Create Request Form). At the bottom left, there is a button labeled "作成履歴" (Creation History).

- ▶ オンライン請求は提出先ごとにファイルを作成。
- ▶ 返戻は翌月オンラインで返ってくる。

5. 資格確認（同意済資格情報取得）

同意されている場合は、照会して一括取得
利用者台帳で取得したい利用者を選択します。

The screenshot shows a software interface for entering medical qualification information. A dialog box is open, prompting the user to select an acquisition method. The '同意済資格情報取得' (Acquisition of qualification information with consent) option is selected and highlighted with a red box. A '確定' (Confirm) button is also highlighted with a red box. A pink arrow points from the '取得' (Acquire) button in the main window to the dialog box. Another pink arrow points from the dialog box to the '取得' (Acquire) button in the bottom right corner of the main window.

取得する機能を選択してください

- 同意済資格情報取得
- 保険証による資格情報取得

確定

資格	氏名	氏名カナ	生年月日	性別	保険者番号	記号	番号	枚番	医扶	公費負担番号	公費受給者番号
有効	資格 七夫	シカ ナチ	昭和15年10月11日	男性	39470000		1000007				
有効	資格 一夫	シカ ナシ	昭和45年10月08日	男性	06140248	10	005	01			
無効	扶助 七郎	シカ シチロウ	昭和45年07月25日	男性					○		
無効	資格 三夫	シカ サブ	平成02年01月03日	男性	019943	札あ10	003	00			
有効	扶助 四郎	シカ シチロウ	昭和10年03月01日	男性					○	12011615	0022538
有効	扶助 一郎	シカ イチロウ	昭和44年12月01日	男性					○	12011615	0022426
有効(未登録)	扶助 九郎	シカ クロウ	昭和45年07月25日	男性					○		
無効	資格 訪四子	シカ ヒロコ	昭和39年08月05日	女性	31130842	10	024	01			
有効	資格 八夫	シカ ハチ	昭和44年01月04日	男性	01130012	10	008	01			
有効	資格 四葉	シカ ヨツバ	昭和47年01月05日	女性	06140248	10	104	01	○	12011615	0022630
有効	資格 二十二郎	シカ ニジウジロウ	昭和24年02月22日	男性	01130012	10	022	01			

取得

基本情報を含んで取得する
(氏名、性別、生年月日等)

5. 資格確認（保険証による資格情報取得）

The image shows a two-step process in a Japanese medical qualification system. The first window, titled '医療資格情報入力' (Medical Qualification Information Input), has a '取得' (Acquire) button circled in red. A modal dialog box is open, asking the user to select a method for acquiring qualification information. Two options are shown: '同意済資格情報取得' (Acquire qualification information already agreed upon) and '保険証による資格情報取得' (Acquire qualification information using insurance card), with the latter selected and circled in red. A '確定' (Confirm) button is also circled in red. The second window, titled '訪問看護) オンライン資格情報照会' (Home Nursing) Online Qualification Information Search), shows a search form with fields for insurance type, insurance number, and other identifiers. A '検索' (Search) button is circled in red. Below the search form is a table with columns for branch number, name, name (kana), date of birth, and gender.

取得

訪問看護) オンライン資格情報照会

取得する機能を選択してください

同意済資格情報取得

保険証による資格情報取得

確定

削除 確定

訪問看護) オンライン資格情報照会

オンライン資格等確認システムに利用者の資格情報を照会します Web7アプリ連携

*は必須項目です

* 検索区分: 医療保険 医療扶助

医療保険情報: * 保険者番号: 31130842 記号: 10 * 番号: 013 * 枝番: 03

医療扶助情報: * 公費負担者番号: 公費受給者番号:

* 生年月日: 2005/04/05 15

* 資格確認日: 2024/03/26 15

限度額 表示する ※プライバシーに関わる情報のため、利用者の同意にもとづきご参照ください

検索

枝番	氏名	氏名 (カナ)	生年月日	性別
----	----	---------	------	----

記号番号等の入力で照会をかけると、該当者が表示。

5. 資格確認（保険証による資格情報取）

詳細画面から資格等の確認ができる。
チェックボタンで相違がないかの確認ができる。

訪問看護）オンライン資格情報照会

オンライン資格等確認システムに利用者の資格情報を照会します Web777 リ連携

*は必須項目です

* 検索区分: 医療保険 医療扶助

医療保険情報: * 保険者番号: 31130842 記号: 10 * 番号: 013 * 枝番: 03

医療扶助情報: * 公費負担者番号: 公費受給者番号:

* 生年月日: 2005/04/05

* 資格確認日: 2024/03/26

限度額
適用認定証: 表示する ※プライバシーに関する情報のため、利用者の同意にもとづき参照ください

検索

枝番	氏名	氏名(カナ)	生年月日	性別	
03	資格 十三郎	シカジ ヲサムロウ	平成17年04月05日	男性	詳細
04	資格 十三子	シカジ ヲサコ	平成17年04月05日	女性	詳細

訪問看護）一括資格確認チェック詳細

照会情報

保険者番号: 31130842 被保険者証番号: 013
被保険者証記号: 10 被保険者証枝番: 03
公費負担者番号: 公費受給者番号:
生年月日: 平成17年04月05日

項目名	介五郎資格情報	オンライン資格情報
利用者名	資格 十三郎	資格 十三郎
利用者名カナ	シカジ ヲサムロウ	シカジ ヲサムロウ
性別	未設定	男性
生年月日	平成17年04月05日	平成17年04月05日
住所	東京都千代田区霞が関1-2-2-301	東京都千代田区霞が関1-2-2-301
保険の種類グループ	社保	社保
保険の種類	社保-家族	社保-家族
種別1	国保・社保	国保・社保
種別3		家族
医療保険給付率	7割	7割
保険者番号	31130842	31130842
被保険者証保険者手帳等の記号	10	10
被保険者証保険者手帳等の番号	013	013
被保険者証保険者手帳等の枝番	03	03
資格取得日	平成24年04月01日	平成24年04月01日

訪問看護）オンライン資格情報照会結果

この資格は有効です

医療保険 医療扶助

照会番号

保険番号 31130842 保険者名 共済組合
記号 10 番号 013 枝番 03

氏名 シカジ ヲサムロウ 性別(英) 男性 生年月日 平成17年04月05日
資格 十三郎 住所 100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2-301

証区分 01-被保険者証(一般) 一部負担金割合
資格取得日 平成24年04月01日 資格喪失日 資格喪失事由
本人・家族の別 家族 被保険者氏名 資格十三太 氏名(その他)

性別(英) 性別(英) 性別(英)
高齢受給者証 一部負担金割合 有効開始日 有効終了日

限度額適用認定証 特定医療費受給者証

適用区分 限度額適用区分認定証 有効開始日 令和05年06月01日 有効終了日 令和06年07月31日
証区分 ア 長期入院当日

取得 基本情報を含んで取得する
(氏名、性別、生年月日等)

チェック