

各市町村の総合事業のサービスコードと単位が変更された場合、以下の手順で各市町村の新しく公開された単位数表マスタを介五郎に取込する必要があります。

- 注意！**



総合事業のマスタ取込手順の案内動画を用意しております。下記からご覧ください。



https://www.info-tec.app/users/douga_sq/

メインメニュー

メッセージ インフォ・テックからのメッセージはこちら

居宅介護支援 訪問介護 訪問入浴 通所介護 通所リハ 福祉用具 貸与 福祉用具 販売 訪問看護 訪問リハ 小規模 多機能 居宅療養 管理指導

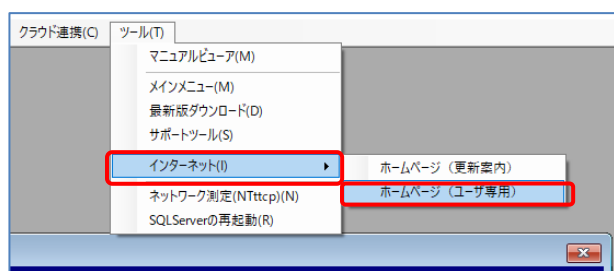
事業所台帳 居宅サービス計画書 介護予防計画書

介五郎
株式会社インフォ・テック

バージョン : 9.16.0.0
お客様番号 : 084-853

サーバ名 : (LOCAL)
データ名 : DATA0001

<市町村 HP から単位数表マスタの取得>



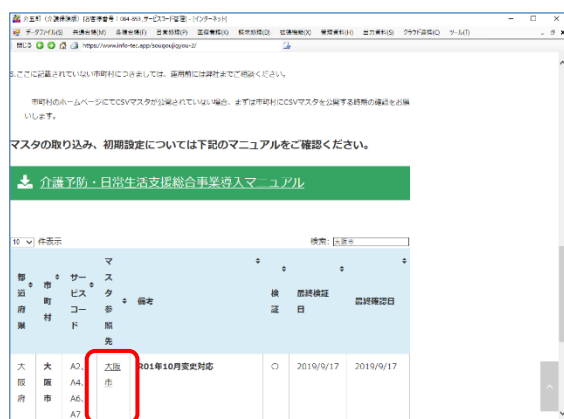
- ① 介五郎上部メニューバーの「ツール(T)」－「インターネット」－「ホームページ (ユーザ専用)」をクリックします。



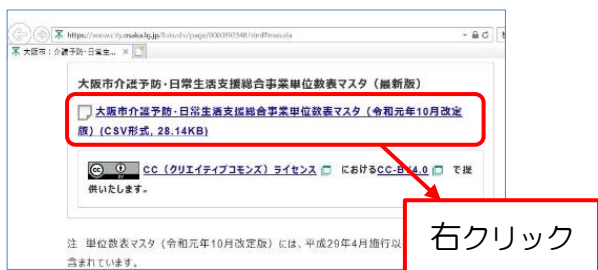
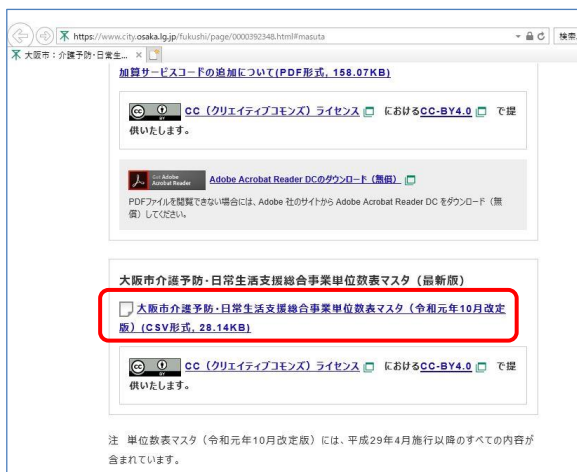
- ② 当社ホームページのユーザ様専用ページが表示されます。ページ真ん中付近までスクロールして「総合事業状況一覧」をクリックします。



- ③ 総合事業状況一覧ページが表示されます。画面真ん中付近までスクロールし、検索ボックスへ目的の市町村名を入力します。



- ④ 下の検索結果に市町村名等が表示されるので、マスタ参照先列の市町村名をクリックします。

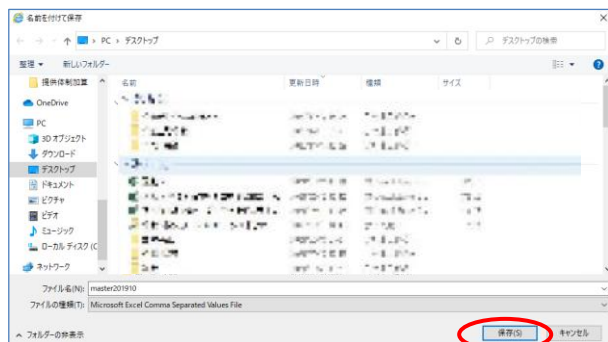


- ④ インターネットのブラウザが起動し、市町村のホームページが表示されます。ページ内の「単位数表マスタ」と書かれた箇所を探します。

※画像は令和元年 10 月版を例にしています。
※市町村により、単位数表マスタの記載場所は異なります。

- ⑤ 単位数表マスタの文字の上で右クリックし、「名前を付けてリンクを保存」をクリックします。

※ブラウザにより「対象をファイルに保存」等、名称が異なる場合がございます。



- ⑧ ファイル名を確認し、探しやすい保存先を選択して【保存(S)】をクリックします。
保存後に「ダウンロードが完了しました。」のメッセージが出た場合は「×」で閉じます。

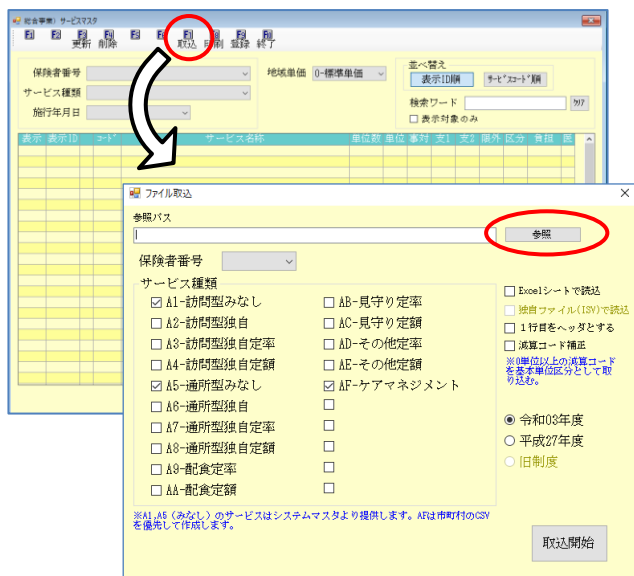
※市町村により、ファイル名は異なります。

- ⑨ ダウンロードが完了したらインターネットの画面を閉じ、介五郎のユーザー専用コンテンツの画面も、左上の閉じるをクリックして閉じます。

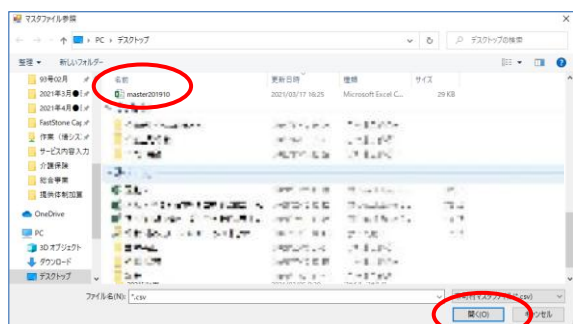
<取得した単位数表マスタを介五郎へ取込>



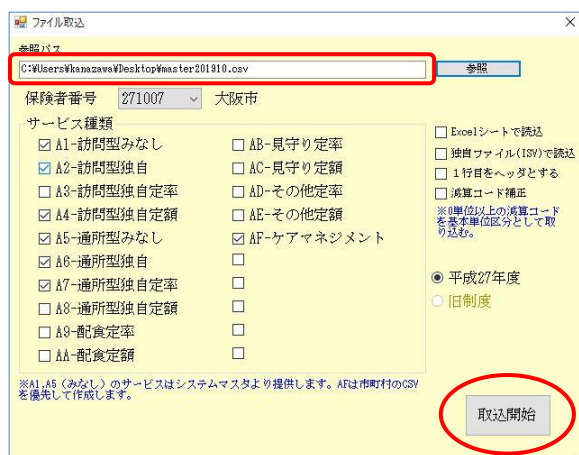
- ① メインメニューの「総合事業取サービスマスタ」をクリックします。



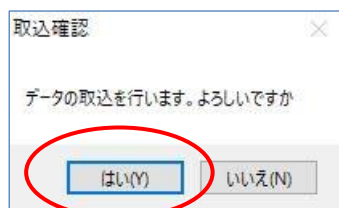
- ② **F7 取込**をクリックしてファイル取込画面を表示し、**参照**をクリックします。



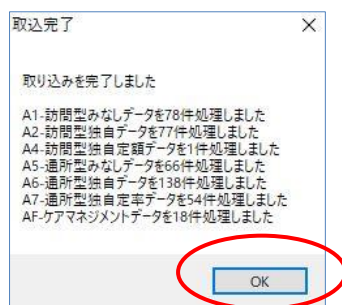
- ③ 取り込むマスタを選択します。先ほど保存したファイルを選択し、「開く(O)」をクリックします。



- ④ 参照パスに選択した単位数表マスタが表示されたことを確認し、**取込開始**をクリックします。



- ⑤ 取込確認画面が表示されたら**はい(Y)**をクリックします。



- ⑥ 取込を終えると取込完了画面が表示されるので **OK** をクリックします。



- ⑦ 取込確認のために、保険者、サービスコードを選択します。施行年月日が最新の日付で表示され、サービスコード表が表示されれば取込完了です。



- ⑦ 【F10 終了】をクリックし画面を閉じます。

マスタはすでに登録されているので【F9 登録】をクリックする必要はありません。

注意！

新しい単位数表マスタを取込む前にすでに変更前の単位数で予定を作成していた場合、予定入力画面で**単位数読込**を行う必要があります。**単位数読込**を行わない場合、新しい単位が予定に反映されませんので、ご注意ください。

※変更内容によってはサービスコードの入力し直しが必要な場合もあります。

〈利用票/提供票別表〉

[illegible][illegible]

注意！

古いマスタのまま予定を作成したり、取り込んだマスタに誤りがある場合、追加された加算や、コード構造の変わる加算減算などが正常に反映されず、不正な計算が行われる可能性があります。その場合は正しいマスタを取得し、介五郎に取り込んでください。

〈サービス利用票/提供票別表〉

[illegible]